

Medezeggenschapsreglement Hogeschool Viaa

per 01 februari 2025

Hogeschool Viaa
Postbus 10030
8000 GA Zwolle
tel. 038 – 42 555 42
www.viaa.nl
informatie@viaa.nl

Instemming Medezeggenschapsraad 17 januari 2025
Vastgesteld door het College van Bestuur 20 januari 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk II Medezeggenschap	4
Hoofdstuk III Lidmaatschap en verkiezingen	5
Hoofdstuk IV Bevoegdheden en taken	8
Hoofdstuk V Medezeggenschapsraad.....	9
Hoofdstuk VI Opleidingscommissie	13
Hoofdstuk VII Vergaderingen en verantwoording	15
Hoofdstuk VIII Geschillen	18
Hoofdstuk IX Overige bepalingen	21

Hoofdstuk I Begripsbepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- | | | |
|----|-----------------------------------|--|
| a. | de wet / WHW | de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek |
| b. | de hogeschool | Hogeschool Viaa te Zwolle |
| c. | de stichting | de Stichting Hogeschool Viaa, gevestigd te Zwolle |
| d. | de statuten | de statuten van de Stichting Hogeschool Viaa |
| e. | de raad | de medezeggenschapsraad van de hogeschool als bedoeld in artikel 10.17, lid 1 WHW |
| f. | het dagelijks bestuur van de raad | het dagelijks bestuur zoals vermeld in artikel 44 van dit reglement |
| g. | het college van bestuur | het bevoegd gezag van de hogeschool |
| h. | de raad van toezicht | de in deel C van de statuten van de Stichting Hogeschool Viaa bedoelde raad van toezicht |
| i. | het bestuursreglement | het Bestuurs- en beheersreglement zoals bedoeld in artikel 10.3b van de WHW |
| j. | bestuur | het college van bestuur en/of directie van een academie |
| k. | personeel | medewerkers die een arbeidsovereenkomst met de stichting hebben |
| l. | student | degene die als student bij de hogeschool staat ingeschreven |
| m. | geleding | de studenten of het personeel |
| n. | geschillencommissie | de geschillencommissie als bedoeld in artikel 10.26 WHW |
| o. | vakorganisatie | cao-partners en CGMV |
| p. | opleidingscommissie | een commissie als bedoeld in art. 10.3c WHW |
| q. | PMR | het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel gekozen is |
| r. | cao | de cao-hbo (collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs) |
| s. | onderwijs- en examenregeling | de regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW |
| t. | studentenstatuut | het statuut als bedoeld in art. 7.59 WHW |
| u. | SMR | het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de studenten is gekozen |
| v. | instellingsplan | het plan zoals aangeduid in art. 2.2. WHW; ook wel strategisch plan genoemd; het plan geeft een omschrijving van de inhoud en de specificatie van het voorgenomen beleid van de hogeschool voor een bepaalde periode |
| w. | de medezeggenschap | de verschillende medezeggenschapsorganen, waaronder de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie |
| x. | tijdig | vijf werkdagen voor eerstvolgende vergadering tenzij anders vermeld |

Hoofdstuk II Medezeggenschap

Artikel 2: Uitgangspunten medezeggenschap

De basis van de samenwerking tussen medezeggenschap, bestuur en directie is vertrouwen. Het doel van de samenwerking is het voeren van een dialoog over het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de dienstverlening en de organisatie als geheel. Om deze dialoog goed te kunnen voeren, is het essentieel dat alle deelnemers de mogelijkheid hebben om hun gedachten en meningen openlijk te kunnen delen en dat er over en weer vertrouwen in acht wordt genomen.

Artikel 3: Geheimhouding

In situaties waarbij in het belang van (mensen in) de organisatie vertrouwelijkheid extra belangrijk is, stemmen bestuur/directie en medezeggenschap zorgvuldig met elkaar af hoe omgegaan wordt met de gedeelde informatie, welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen, hoelang deze geheimhouding dient te duren, en of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

Artikel 4: Medezeggenschapsraad

1. Aan de hogeschool is een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad oefent zijn taak uit vanuit de grondslag en in overeenstemming met het doel van de Stichting zoals uitgedrukt in de statuten, overeenkomstig de regelingen die bij of krachtens de wet aan het college van bestuur zijn opgelegd en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement; de leden van de raad richten zich in hun werkzaamheden in de raad op het belang, de doelstellingen en de verdere ontwikkeling van de gehele hogeschool. De medezeggenschapsraad fungeert als medezeggenschapsorgaan van Hogeschool Viaa, zoals bedoeld in artikel 10.1 en volgende van de wet.
2. Hij doet dit door middel van:
 - a. het voeren van overleg met het college van bestuur en het doen van voorstellen en het kenbaar maken van standpunten;
 - b. het geven van advies over dan wel geven van instemming met voorgenomen besluiten van het college van bestuur of van de raad van toezicht;
 - c. het bijdragen aan de organisatieontwikkeling van de hogeschool;
 - d. het zorgdragen voor een evenwichtige belangenbehartiging binnen de hogeschool.

Artikel 5: Opleidingscommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een opleidingscommissie verbonden. De opleidingscommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de academiedirecteur en het management van de opleiding.
2. De opleidingscommissie is het orgaan dat adviseert over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
3. Dit gebeurt onder andere door het stimuleren van de (kwaliteits)dialoog, waarbij studenten en personeelsleden van de opleiding actief om inbreng kan worden gevraagd. De opleidingscommissie brengt gevraagd of ongevraagd advies uit aan de academiedirecteur over het onderwijs in de opleiding en stemt af met de medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk III Lidmaatschap en verkiezingen

Artikel 6: Vertegenwoordiging

De medezeggenschap gaat uit van een gelijke vertegenwoordiging van personeelsleden en studentleden. De omvang van de verschillende organen wordt beschreven in de desbetreffende hoofdstukken.

Artikel 7: Beperking lidmaatschap

Leden van de raad van toezicht, van het college van bestuur van de hogeschool en de directie kunnen geen lid zijn van een medezeggenschapsorgaan.

Artikel 8: Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van de medezeggenschap eindigt door:

- a. het verstrijken van de zittingstermijn zoals bepaald in dit reglement;
- b. de beëindiging van de inschrijving als student dan wel van het dienstverband als personeelslid;
- c. schriftelijke opzegging van het lidmaatschap.

Artikel 9: Tussentijdse vacatures

1. Er vindt alleen een tussentijdse verkiezing plaats wanneer de periode tot aan de volgende algemene verkiezing langer is dan een half jaar.
Indien een groter gedeelte van de zittingsperiode is verstreken, blijft de vacature onvervuld tot aan het moment waarop in de vacature door een algemene verkiezing kan worden voorzien.
2. Degene die tussentijds een opengevallen plaats inneemt, treedt af op het moment dat degene wiens plaats hij inneemt, had moeten aftreden. Het plaatsvervangend student-lid blijft ook gedurende de volgende zittingsperiode lid van de medezeggenschapsraad.
3. Iedere belanghebbende kan binnen een week na de bekendmaking van een besluit met betrekking tot de voorziening in een tussentijdse vacature bezwaar maken bij de raad.
4. De raad neemt binnen 14 schooldagen een besluit met betrekking tot een ingediend bezwaar, deelt dit besluit aan de betrokkene mee en neemt zo nodig maatregelen.

Artikel 10: Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van leden van de medezeggenschap berust bij het desbetreffende medezeggenschapsorgaan.
2. Het medezeggenschapsorgaan benoemt uit haar midden minimaal twee leden, die de verkiezingen organiseren. Indien een lid aangeeft herkiesbaar te zijn, mag hij de verkiezingen niet organiseren.
3. Minimaal twee maanden voor het einde van de zittingsperiode, rekening houdend met vakantieperiodes, bepaalt het medezeggenschapsorgaan de data van de verkiezing en maakt deze data aan het college van bestuur en binnen de hogeschool bekend.
4. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt binnen 2 maanden na het ontstaan van de vacature een tussentijdse verkiezing gehouden.
5. Kiesgerechtigd zijn alle personeelsleden die een arbeidsovereenkomst hebben met de stichting Hogeschool Viaa, alsmede alle bij Hogeschool Viaa ingeschreven studenten, indien het hun geleding en hun vertegenwoordiging betreft.

Artikel 11: Kandidaatstelling

1. Eén van de organiserende leden brengt alle kiesgerechtigden van de academie of afdeling waar de vacatures zich gaan voordoen op de hoogte via een e-mail. Verkiesbaar zijn uit de geleding personeel die personeelsleden die een vast dienstverband bij de hogeschool hebben van bij voorkeur 0,8 fte of meer, doch minimaal 0,5 fte en tenminste een jaar aaneengesloten bij de hogeschool werkzaam zijn. Verkiesbaar uit de studentgeleding zijn studenten die tenminste zes maanden aaneengesloten als student bij de hogeschool ingeschreven staan. De e-mail wordt minimaal twee maanden voor de verkiezing verzonden.

2. In de e-mail worden kiesgerechtigden opgeroepen zich kandidaat te stellen voor de vacature van hun academie of afdeling. Tot twee weken voor de verkiezing kunnen kandidaten zich per e-mail aanmelden. Zij krijgen een bevestiging van hun kandidaatstelling per e-mail teruggestuurd.
3. Het organiserende lid onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de vereisten van de wet en van dit reglement. Geen lid of kandidaat voor verkiezingen kunnen zijn:
 - a. studenten bij wie een orde- of fraudemaatregel van kracht is;
 Voor de opleidingscommissie geldt voorts de volgende beperking:
 - b. studenten of personeelsleden die lid zijn van de MR;
 - c. personeelsleden die binnen de opleiding overwegend management- of coördinerende taken hebben.
4. Indien niet aan de vereisten van de wet en van dit reglement wordt voldaan verklaart het organiserende lid een kandidatenstelling ongeldig. Dit wordt onverwijld meegedeeld aan de kandidaat, met dien verstande dat deze in de gelegenheid gesteld wordt alsnog, binnen een tijdsbestek van een week, aan de vereisten te voldoen.
5. Twee weken voor de verkiezing maakt het organiserende lid een lijst met de kandidaten via de e-mail bekend aan de kiesgerechtigden. Indien blijkt dat er binnen een academie of afdeling geen personeelsleden of studenten zich kandidaat hebben gesteld, biedt het organiserende lid per e-mail nog eenmaal de mogelijkheid tot kandidaatstelling aan alle kiesgerechtigden tot een week voor de verkiezingsdatum. Tegelijkertijd kunnen in dit geval zittende leden in de medezeggenschap zelf actief personeelsleden en/of studenten benaderen om zich kandidaat te stellen.

Artikel 12: Bekendmaking kandidatenlijst

Het organiserende lid maakt een week voor de verkiezing per mail de kandidatenlijst bekend aan alle kiesgerechtigden van de betreffende academie of afdeling en kondigt de dagen aan waarop de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 13: Stemmingen

1. De verkiezing heeft plaats bij anonieme, digitale stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels van die geleding. In het geval dat er evenveel of minder kandidaten zijn dan vacatures wordt de kandida(a)t(en) als verkozen beschouwd.
2. Door het organiserende lid wordt aan iedere kiesgerechtigde persoon een e-mail gestuurd met de kandidatenlijst en een uitnodiging om per omgaande de kandidaat van zijn keuze kenbaar te maken.
3. Er kan gedurende twee werkdagen gestemd worden en per Viaa-mailadres slechts één stem uitgebracht kan worden.

Artikel 14: Telling van de stemmen

1. Na het einde van de stemming stellen de benoemde leden het aantal geldige stemmen vast dat op iedere kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stemmen:
 - a. die via een ander mailadres zijn uitgebracht;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
 - c. die op een ander dan het aangegeven tijdstip zijn uitgebracht;
 - d. als er meer stemmen in een kieskring zijn uitgebracht dan er kiesgerechtigden zijn.

Artikel 15: Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. De kandidaat die per academie of afdeling het hoogste aantal stemmen heeft gekregen, wordt gekozen.
2. Bij staken van stemmen wordt bij student-leden de jongste in studiejaren bij Hogeschool Viaa, bij personeelsleden de jongste in jaren verkozen geacht.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door het organiserende lid vastgelegd en binnen een week volledig bekendgemaakt aan het college van bestuur, het personeel en de studenten.

Artikel 16: Procedure bij bezwaren

1. Ieder lid van een kieskring kan binnen een week na de bekendmaking van een besluit over de hierna genoemde onderwerpen bezwaar maken bij het medezeggenschapsorgaan tegen:
 - a. de bepaling van de tijdstippen van het begin en het einde van de verkiezing;
 - b. de vaststelling van verkiesbare en kiesgerechtigde personen;
 - c. de geldigheid van de kandidaatstellingen;
 - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;
 - e. de gang van zaken tijdens de verkiezingen.
2. Het medezeggenschapsorgaan besluit binnen 14 werkdagen en gemotiveerd over dit bezwaar en treft zo nodig maatregelen en informeert betrokkenen aansluitend. In situaties waarin deze procedure niet voorziet, beslist het betreffende medezeggenschapsorgaan.

Artikel 17: Benoeming

Na het verstrijken van de bezwaartermijn, zoals beschreven in artikel 16, worden de verkozen kandidaten door het bestuur schriftelijk benoemd. Hierbij wordt de zittingstermijn vermeld.

Hoofdstuk IV Bevoegdheden en taken

Artikel 17: Algemene taken

1. De medezeggenschap bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen en tussen personeel en studenten van de hogeschool en binnen academies en andere afdelingen (zoals staf en de diensten).
2. De medezeggenschap heeft voorts de taak in de hogeschool te waken tegen discriminatie en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen te bevorderen, alsmede de inschakeling van personen met een functiebeperking en personen met een migratieachtergrond.

Artikel 18: Algemene rechten

1. *Informatierecht*
De medezeggenschap heeft recht op alle informatie die volgens henzelf nodig wordt geacht. Het bestuur moet deze informatie aanleveren. Deze informatie moet tijdig en volledig zijn. Het bestuur levert ook een jaarplanning aan, waarin staat wanneer zij advies of instemming nodig hebben.
2. *Adviesrecht*
De medezeggenschap kan uit eigen beweging adviseren (ongevraagd advies) of gevraagd advies uitbrengen. Voor sommige zaken is het bestuur verplicht om advies te vragen aan de medezeggenschapsraad of opleidingscommissie, op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
De medezeggenschap wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, schriftelijk op de hoogte gebracht van de manier waarop het bestuur met het advies omgaat. Als het advies niet (volledig) wordt gevolgd, wordt dit beargumenteerd.
3. *Instemmingsrecht*
Een besluit waar de medezeggenschap mee moet instemmen, kan pas definitief worden genomen nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschap. Binnen zes weken na ontvangst van het instemmingsverzoek moet er een gemotiveerd antwoord gegeven worden. Als dit uitblijft en er geen verzoek om meer tijd is, wordt er automatisch ingestemd.

Artikel 19: Procedure advies en instemming

1. Ter zake van het vragen van een advies over de in dit reglement genoemde aangelegenheden draagt het bestuur, of de raad van toezicht, er zorg voor dat:
 - a. het advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de medezeggenschap in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht;
 - c. de medezeggenschap zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
 - d. de medezeggenschap, indien het bestuur of de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren, voor het besluit definitief wordt genomen.
2. Indien het bestuur voorafgaande instemming behoeft voor een besluit, neemt de medezeggenschap een besluit tot instemming dan wel onthouding van instemming over het voorgenomen besluit dat hem ter kennis is gebracht.

Artikel 20: Termijnen instemmings- of adviesrecht

1. De medezeggenschap dient binnen 30 werkdagen te reageren op een advies- of instemmingsverzoek met een gemotiveerde conclusie.
2. Van de termijnen als bedoeld in dit artikel kan worden afgeweken, indien het bestuur en de medezeggenschap zulks overeenkomen.

Hoofdstuk V Medezeggenschapsraad

Artikel 21: Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit tien leden, die voor de helft uit en door het personeel worden gekozen en voor de helft uit en door de studenten.
2. Een lid van de raad wordt gekozen uit en door de volgende academies/afdelingen, die als kieskring fungeren:
 - a. het personeel verbonden aan de Educatieve Academie;
 - b. het personeel verbonden aan de Academie Social Work/Theologie, opleiding Social Work
 - c. het personeel verbonden aan de Academie Social Work/Theologie, opleiding Theologie;
 - d. het personeel verbonden aan de Academie Health Care;
 - e. het personeel behorend tot de diensten;
 - f. de studenten aan de academie genoemd onder a.;
 - g. de studenten aan de opleiding genoemd onder b.;
 - h. de studenten aan de opleiding genoemd onder c.;
 - i. de studenten aan de academie genoemd onder d.

Artikel 22: Zittingsduur

1. Een lid van de raad uit de geleding studenten wordt gekozen voor de termijn van 2 jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad uit de geleding personeel wordt gekozen voor de termijn van 4 jaar.
3. Aftredende leden kunnen zich één keer herkiesbaar stellen.

Artikel 23: Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het college van bestuur heeft de voorafgaande instemming de raad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:

- a. het instellingsplan;
- b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling van de werkzaamheden van de instelling, conform art. 1.18 WHW;
- c. het studentenstatuut;
- d. het bestuursreglement;
- e. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in art. 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, de onderdelen a tot en met g, alsmede het derde lid;
- f. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en welzijn;
- g. de hoofdlijnen van de begroting;
- h. de regelingen m.b.t. financiële ondersteuning studenten vanuit het Studentenondersteuningsfonds, als bedoeld in art. 7.51 WHW.
- i. het bepalen ten aanzien van welke opleidingen toepassing wordt gegeven aan artikel 7.9, tweede lid WHW;
- j. het vaststellen van nadere regels rondom toelating tot de postpropedeutische fase, bedoeld in art. 7.9, tweede lid WHW;
- k. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van de duurzame samenwerking met een andere hogeschool, dan wel met een andere instelling, al dan niet bedoeld in de wet;
- l. overdracht of omzetting van de instelling of een deel daarvan, dan wel een fusie van de hogeschool met een andere instelling;
- m. verandering van grondslag of doelstelling van de hogeschool;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de hogeschool of van een belangrijk onderdeel daarvan;
- o. de faciliteiten en voorzieningen voor medezeggenschap en scholing voor leden van medezeggenschapsorganen;
- p. de keuze uit medezeggenschapsstelsels, bedoeld in artikel 10.16a, eerste lid WHW.

Artikel 24: Instemmingsbevoegdheid PMR

1. Het college van bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de PMR voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:
 - a. het taakbelastingsbeleid;
 - b. de wervings- en selectieprocedure (w.o. de sollicitatiecode), art. C-1, lid 2, cao-hbo;
 - c. de werktijdenregeling, art. G-2 lid 1, cao-hbo
 - d. de aanwijzing van verplichte vakantieweken boven het in de cao gestelde maximum, art. J.-8, lid 5, cao-hbo;
 - e. de regeling seksuele intimidatie en agressie, art. U-1, cao-hbo;
 - f. het reglement ten behoeve van de privacybescherming van persoonsgegevens van werknemers;
 - g. de regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - h. fundamentele wijziging van de organisatie van de hogeschool;
2. Voorafgaande instemming van het personele deel van de raad is nodig voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel in de hogeschool. Dit impliceert ten minste beleid met betrekking tot:
 - a. ontslag;
 - b. taakverdeling en functiedifferentiatie;
 - c. een taakbelastings- en verlofregeling voor het personeel;
 - d. gevolgen voor het personeel in geval van beëindiging, inkrimping of uitbreiding van werkzaamheden van de hogeschool of een onderdeel daarvan;
 - e. vaststelling van een mogelijk reglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden.

Artikel 25: Adviesbevoegdheid

1. De medezeggenschapsraad heeft het recht tot advies inzake aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de hogeschool betreffen.
2. Het college van bestuur vraagt vooraf advies aan de raad voor elk voorgenomen besluit tot:
 - a. de vaststelling van de begroting;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid tot inschrijving van studenten;
 - c. (her)benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur. Dit advies is vertrouwelijk;
 - d. Statutenwijziging.
3. Het college van bestuur overlegt met de PMR over het werkdrukbeleid en thuiswerkbeleid.

Artikel 26: Adviesbevoegdheid SMR

1. Het deel van de raad dat uit en door studenten is gekozen wordt door het college van bestuur voorafgaand aan elk door het college van bestuur te nemen besluit in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen in ieder geval met betrekking tot:
 - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid;
 - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 WHW en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid WHW;
 - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid WHW;
 - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, sub b WHW, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid WHW;
 - e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c WHW;
 - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid WHW;
 - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid WHW.

2. Het instemmingsrecht of adviesrecht in aangelegenheden als bedoeld in artikel 23 en 24 wordt niet uitgeoefend voor zover de desbetreffende aangelegenheid is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 27: Bijzondere bevoegdheden PMR inzake arbo-aangelegenheden

Inzake de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in de hogeschool heeft dat deel van de raad dat uit en door het personeel gekozen is, het recht:

- a. zijn mening kenbaar te maken dan wel te worden gehoord;
- b. een verzoek tot wetstoepassing te doen;
- c. een bezwaarschrift in te dienen.

Artikel 28: Bijzondere bevoegdheid inzake gelijke behandeling mannen en vrouwen

De raad kan, indien hij meent dat in de hogeschool een niet geoorloofd onderscheid is gemaakt zoals bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling, bij de Commissie gelijke behandeling een schriftelijk verzoek indienen tot het doen van een onderzoek naar de beschreven situatie.

Artikel 29: Overleg met raad van toezicht

1. De raad van toezicht stelt de raad (of een delegatie) tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de hogeschool met hem te bespreken in aanwezigheid van de voorzitter of een ander lid van het college van bestuur. Indien het overleg gaat over het functioneren van het college van bestuur is het college van bestuur in beginsel hierbij niet aanwezig.
2. De raad van toezicht en de raad komen voorts met elkaar bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door:
 - a. de raad van toezicht;
 - b. de medezeggenschapsraad;
 - c. het deel van de raad dat door studenten dan wel door het personeel gekozen is;
 - d. het dagelijks bestuur van de raad;
 - e. het college van bestuur.Binnen vier werkweken nadat het verzoek als hier bedoeld is gedaan heeft de bijeenkomst plaats, tenzij een andere termijn is overeengekomen.
3. Eén van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. De voordracht bevat tenminste twee namen.
4. De raad wordt in de gelegenheid gesteld om aan de raad van toezicht advies uit te brengen over de profielen opgesteld ten behoeve van de leden van de raad van toezicht.
5. De raad wordt in de gelegenheid gesteld om aan de raad van toezicht advies uit te brengen over de profielen opgesteld ten behoeve van de leden van het college van bestuur.
6. De raad wordt in de gelegenheid gesteld om aan de raad van toezicht advies uit te brengen met betrekking tot het benoemen of ontslaan van de leden van het college van bestuur.

Artikel 30: Informatieplicht college van bestuur

1. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de organisatie binnen de hogeschool, de taakverdeling tussen de leden van het college van bestuur en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
2. Het college van bestuur stelt de raad minstens eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens ten aanzien van de hogeschool op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
3. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens m.b.t. de aangelegenheden die in het instellingsplan zijn genoemd en ziet erop toe dat de in titel 3 van hoofdstuk 10 WHW opgenomen instemmings- en adviesbevoegdheden, alsmede de overige verplichtingen die aan het college van bestuur zijn opgelegd, worden nageleefd.
4. Voorts verschaft het college van bestuur de raad, ongeraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle

inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daartoe worden in ieder geval begrepen tenminste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de bij de Hogeschool Viaa werkzame personen, de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht.

Artikel 31: Overleg met college van bestuur

1. Het college van bestuur stelt de medezeggenschapsraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen Hogeschool Viaa te bespreken, op grond van artikel 29 van het bestuursreglement.
2. Het secretariaat van het college van bestuur bereidt de gezamenlijke vergaderingen van het college van bestuur en het medezeggenschapsraad voor en verzorgt de verslaglegging.

Hoofdstuk VI Opleidingscommissie

Artikel 32: Omvang en samenstelling van de opleidingscommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een opleidingscommissie verbonden. De opleidingscommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de academiedirecteur en het management van de opleiding.
2. De opleidingscommissie is het orgaan dat adviseert over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
3. Een opleidingscommissie bestaat altijd uit een even aantal leden. Het aantal leden is vier of zes.
4. De helft van de leden is student bij de opleiding. Bij voorkeur worden studenten benoemd uit de verschillende varianten, routes en cohorten van de opleiding.
5. De overige leden zijn personeelsleden en worden door de academiedirecteur benoemd uit het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de opleiding.

Artikel 33: Zittingsduur

1. Een lid uit de geleding studenten wordt gekozen voor de termijn van 3 jaar.
2. Een lid uit de geleding personeel wordt gekozen voor de termijn van 4 jaar.
3. Aftredende leden kunnen zich één keer herkiesbaar stellen.

Artikel 34: Instemmingsrecht

1. De commissie heeft instemmingsrecht op de volgende zaken uit de onderwijs- en examenregeling:
 - a. De wijze van evalueren;
 - b. De inhoud van de afstudeerrichtingen;
 - c. De kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - d. De inrichting van praktische oefeningen;
 - e. De studielast van de opleiding en vakken;
 - f. De studielast van masteropleidingen;
 - g. (indien van toepassing): de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding.
2. De opleidingscommissie zendt een afschrift van haar instemming of onthouding van instemming naar de medezeggenschapsraad.

Artikel 35: Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht op de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van artikel 34 instemmingsrecht heeft.

Artikel 36: Initiatiefrecht

1. De opleidingscommissie kan voorstellen doen aan de academiedirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. Indien de commissie een voorstel doet aan de academiedirecteur, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel, overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.3c lid 3 WHW.
3. De opleidingscommissie zendt een afschrift van haar advies ter kennisneming naar de medezeggenschapsraad.

Artikel 37: Kwaliteitszorg

1. De opleidingscommissie krijgt op basis van vertrouwelijkheid de beschikking over de evaluatiegegevens van de opleiding, waaronder:
 - a. Algemene onderwijsbeoordelingen;
 - b. Studenttevredenheidsonderzoeken, waaronder de NSE;
 - c. Onderzoeken onder alumni, waaronder de hbo-monitor;
 - d. In- en uitstroomgegevens;

- e. Studierendementen;
 - f. Resultaten van curriculumontwikkeling in het vorige jaar.
2. Het jaarlijks advies ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling zendt de opleidingscommissie ter kennisneming aan de academiecteur.

Artikel 38: Betrokkenheid bij accreditatie

1. De studentleden van de opleidingscommissie hebben een coördinerende rol bij de totstandkoming van het hoofdstuk van studenten in de zelfevaluatie van de opleiding.
2. De academiecteur verstrekt het concept zelfevaluatierapport van de opleiding ter advisering aan de opleidingscommissie.
3. De academiecteur verstrekt het definitieve zelfevaluatierapport van de opleiding binnen twee weken na vaststelling aan de opleidingscommissie.
4. De opleidingscommissie neemt deel aan zowel de proefvisitatie als de eigenlijke visitatie van de opleiding.
5. De opleidingscommissie bespreekt het visitatierapport. De opleidingscommissie zendt zijn reactie ter kennisneming aan de academiecteur.

Artikel 39: Overleg met academiecteur

De opleidingscommissie is bevoegd de academiecteur uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda. De commissie doet dit bij voorkeur ten minste twee maal per jaar.

Hoofdstuk VII Vergaderingen en verantwoording

Artikel 39: Vergaderingen en stemprocedures

1. De medezeggenschap komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter van de raad of commissie;
 - b. op verzoek van het dagelijks bestuur van de raad of commissie;
 - c. op verzoek van drie leden van de raad of commissie;
 - d. op verzoek van het bestuur.
2. Indien het verzoek van het bestuur komt bepaalt het dagelijks bestuur van de medezeggenschap, in overleg met het bestuur, plaats en tijd van de vergadering.
Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek bij de secretaris is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste 7 dagen voor de te houden vergadering.
4. De medezeggenschap kan rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige leden, behoudens het bepaalde in lid 6.
5. Bij ontstentenis van de voorzitter en diens plaatsvervanger kiest de raad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.
6. Besluiten over de bevoegdheden en de werkwijze van de medezeggenschap, waaronder de wijziging van het huishoudelijk reglement, kunnen alleen rechtsgeldig genomen worden in een vergadering waarin 2/3e van de leden aanwezig is.
7. De medezeggenschap kan eveneens besluiten nemen door middel van schriftelijke raadpleging en besluitvorming indien geen van de leden zich daartegen verzet. Dergelijke besluiten behoeven de meerderheid van de leden.

Artikel 40: Openbaarheid vergaderingen

1. De vergaderingen van de medezeggenschap zijn openbaar, tenzij:
 - a. de aard van een te behandelen zaak zich, naar het oordeel van een derde van de aanwezige leden, daartegen verzet;
 - b. er ten aanzien van de te behandelen zaken geheimhouding als bedoeld in artikel 3 van dit reglement is opgelegd.
2. Indien bij een bepaalde vergadering of bij een bepaald onderwerp c.q. agendapunt een persoonlijk belang van één van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of aan de behandeling van dat deel c.q. agendapunt niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

Artikel 41: Conflicterende belangen

Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschap in het geding is, kan worden besloten dat het betrokken lid aan die vergadering of het betreffende onderdeel daarvan niet deelneemt. In dat geval zal de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatshebben.

Artikel 42: Besluitvorming

1. Tenzij het reglement anders bepaalt beslist de raad bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De stemming geschiedt in het algemeen mondeling.
Schriftelijke stemming heeft plaats indien:
 - a. aangelegenheden betreffende personen aan de orde zijn;
 - b. een derde van de aanwezige leden van de raad daarom verzoekt.
3. Een blanco stem wordt geacht niet te zijn uitgebracht.

4. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 43: Personeels- en/of studentencommissies

1. Het college van bestuur stelt het personeel en de studenten in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelscommissie dan wel afzonderlijke commissies voor onderscheiden personeelscategorieën of -groeperingen, en een studentencommissie in te stellen.
2. Een commissie als bedoeld in het eerste lid is bevoegd desgevraagd of uit eigen beweging schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschap met name over die aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan.
3. Op verzoek van een commissie stelt de medezeggenschap het college van bestuur in kennis van een schriftelijk advies als bedoeld in het tweede lid.
4. De medezeggenschap stelt de commissies in de gelegenheid tenminste eenmaal per jaar over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
5. Artikel 19 van dit reglement is ten aanzien van een schriftelijk advies zoals bedoeld in lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 44: Dagelijks bestuur

1. De medezeggenschap kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris, die tezamen het dagelijks bestuur vormen.
2. De taak van het dagelijks bestuur wordt omschreven in een huishoudelijk reglement van het betreffende orgaan.
3. Het bestuur verleent de medezeggenschap voldoende facilitering voor de te verrichten werkzaamheden, inclusief ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.

Artikel 45: Vaststellen en wijziging reglementen

1. Het medezeggenschapsreglement kan slechts worden gewijzigd met instemming van ten minste 2/3e van het aantal leden van de medezeggenschapraad.
2. De medezeggenschapsraad en opleidingscommissie stellen een eigen huishoudelijk reglement op, aan hand van het vastgestelde format. Het college van bestuur respectievelijk de academiedirecteur stelt dit reglement vast.

Artikel 46: Verantwoording

1. De medezeggenschap doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de hogeschool betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
2. De medezeggenschap draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het bestuur, aan de eventuele commissies en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de hogeschool ten behoeve van belangstellenden.
3. De raad stelt eventuele commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Artikel 47: Bescherming medezeggenschapsleden

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor, dat de leden van de medezeggenschap niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. Deze rechtsbescherming is evenzeer van toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. Indien zich, naar het oordeel van de in het eerste lid genoemde betrokkenen, een benadeling zoals bedoeld in het eerste lid voordoet kunnen de betrokkenen zich wenden tot het college van bestuur met het verzoek de benadeling ongedaan te maken.
3. Indien naar het oordeel van de betrokkene het college van bestuur het verzoek, zoals bedoeld in lid 2, niet honoreert, heeft betrokkene het recht de benadeling voor te leggen aan een arbitragecommissie die bestaat uit één lid aangewezen door de betrokkene en één lid aangewezen door het college van bestuur. Deze twee personen kiezen een externe voorzitter. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 48: Nietigheid ontslag

De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een bij de hogeschool werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad.

Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit artikel bepaalde is nietig.

Artikel 49: Voorzieningen

1. Het college van bestuur staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing. Tevens stelt het college bestuur de raad in de gelegenheid zo veel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen.
2. Het college van bestuur stelt een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het bestuur en de medezeggenschapsraad gezamenlijk. Het personeel van de hogeschool wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
3. Conform de bepalingen in art V-4 van de cao-hbo worden aan werknemers die voorzitter of lid zijn van de medezeggenschapsraad in tijd de volgende faciliteiten verleend:
 - voorzitter MR: 0,15 deel van de normbetrekking;
 - lid MR: 0,10 deel van de normbetrekking.
 - in aanvulling op deze facilitering is er een structurele aanvulling voor medezeggenschap toegekend van 80 uren.¹
4. Conform de bepalingen in art V-6 van de cao-hbo worden aan werknemers die voorzitter of lid zijn van de opleidingscommissie in tijd normatief 0,025 deel van de normbetrekking verleent.

¹ De verdeling van de vrijgekomen extra uren is in overleg met de MR als volgt: de voorzitters van de OC's krijgen 3x20 uur extra. De resterende twintig uren zullen, na jaarlijkse afstemming tussen MR en OC's, verdeeld worden. Om het overzicht te bewaren en de verdeling uiteindelijk goed verwerkt te kunnen krijgen in o.a. de taaklast dient deze voorafgaande aan het studiejaar te worden overlegd aan cvb.

Hoofdstuk VIII Geschillen

Artikel 50: Geschillencommissie

1. De landelijke geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs, bedoeld in artikel 9.39 WHW, is bevoegd ten aanzien van geschillen tussen de medezeggenschap en het college van bestuur.
2. De geschillencommissie neemt kennis van geschillen tussen de medezeggenschap en het college van bestuur over:
 - a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, en
 - b. geschillen betreffende de advies- en instemmingsbevoegdheid van de medezeggenschap, voortvloeiend uit de artikelen 10.19, 10.20, 10.20a, 10.21 en 10.23WHW.
3. Indien er een geschil is tussen de medezeggenschap en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.

Artikel 51: Geschillen inzake instemmingsbevoegdheid

1. Indien aan een te nemen besluit van het college van bestuur instemming vereist is, en deze instemming is onthouden, deelt het college van bestuur binnen drie maanden aan de raad mee of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de geschillencommissie. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.
2. Indien het college van bestuur de geschillencommissie verzoekt kennis te nemen van het geschil bedoeld in het eerste lid, deelt het college van bestuur de gemaakte afweging van de belangen die aan de orde zijn. De commissie stelt de raad of het betrokken deel daarvan in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de geschillencommissie naar voren te brengen.
3. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen, tenzij de college van bestuur dan wel de medezeggenschap te kennen geeft daarop geen prijs te stellen.
4. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
 - a. het college van bestuur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en dit reglement;
 - b. het college van bestuur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen, en
 - c. het college van bestuur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de raad.
5. Indien het college van bestuur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de raad heeft gekregen, kan het de geschillencommissie, in afwijking van het vierde lid, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming, indien de beslissing van de raad om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van het college van bestuur geveerd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
6. Indien het gaat om besluiten als bedoeld in de artikelen 10.16a, lid 2 WHW, beoordeelt de geschillencommissie in afwijking van het vijfde lid, tweede volzin, of het college van bestuur of een ander orgaan bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen.

Artikel 52: Geschillen inzake inhoud medezeggenschapsreglement

1. Voor zover aan een voorstel van het college van bestuur tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement de instemming van 2/3e deel van de raad is onthouden, deelt het college van bestuur aan de raad dan wel de raad aan het college van bestuur binnen drie maanden mee of het voorstel wordt voorgelegd aan de geschillencommissie. Indien een dergelijke mededeling niet wordt gedaan, vervalt het voorstel.
2. Indien de raad de geschillencommissie verzoekt kennis te nemen van het geschil wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het college van bestuur in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.

3. Indien het college van bestuur de geschillencommissie verzoekt kennis te nemen van het geschil, is artikel 46 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. Na de uitspraak van de geschillencommissie stelt het college van bestuur het medezeggenschapsreglement vast overeenkomstig de uitspraak van de geschillencommissie.

Artikel 53: Geschillen inzake adviesbevoegdheid

1. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de raad, vereist volgens artikel 19 van dit reglement, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij het desbetreffende orgaan geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
2. Indien de medezeggenschap zich na toepassing van het bepaalde in artikel 19 bij het niet of niet geheel volgen van zijn advies door het college van bestuur niet wenst neer te leggen, kan hij de geschillencommissie verzoeken kennis te nemen van dit geschil. De raad overlegt daarbij de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de hogeschool of van de raad ernstig worden geschaad.
3. De geschillencommissie stelt het college van bestuur in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies van de raad bij de geschillencommissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.
4. Indien de raad de geschillencommissie verzoekt kennis te nemen van het geschil, is artikel 46 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
5. De raad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie treden, voor zover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 54: Geschillen inzake interpretatie

1. Indien het bestuur en de medezeggenschap van mening verschillen over de interpretatie van het bij of krachtens deze wet bepaalde dan wel het bepaalde in het Medezeggenschapsreglement, verzoekt het bestuur dan wel de medezeggenschap de geschillencommissie kennis te nemen van dit geschil.
2. De geschillencommissie doet een bindende uitspraak.

Artikel 55: Nadere geschillen

Geschillen waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet, kunnen zowel door het bestuur als door de medezeggenschap aan de geschillencommissie worden voorgelegd met het verzoek in dit geschil te bemiddelen.

Artikel 56: Procesbevoegdheid raad

1. Van een uitspraak van de geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
2. De raad kan in rechte optreden, als het beroep strekt tot naleving door het college van bestuur van de verplichtingen tegenover de raad.
3. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand na de datum van de uitspraak van de geschillencommissie. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Een beroep kan uitsluitend worden ingesteld op de grond dat de geschillencommissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan de wet.
5. Van een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen cassatie worden ingesteld.
6. In afwijking van art. 237 Rv kan de raad niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Artikel 57: Opschorting deelneming aan de werkzaamheden van de raad

1. Het college van bestuur dan wel de raad kan aan een arbitragecommissie verzoeken een lid van de raad voor een door haar te bepalen termijn van deelneming aan de werkzaamheden van de raad uit te sluiten. Het verzoek kan door het college van bestuur uitsluitend worden gedaan op grond van het feit dat het betrokken raadslid het overleg van de raad met het college van bestuur ernstig belemmert, en door de raad op grond van het feit dat betrokkene de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert.

2. Alvorens de raad of het college van bestuur voornemens is een verzoek als bedoeld onder lid 1 van dit artikel in te dienen, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zijn oordeel omtrent het voorgenomen verzoek aan het college van bestuur respectievelijk de raad te doen blijken.
3. De arbitragecommissie beslist niet, dan na de betrokkene in de gelegenheid te hebben gesteld zijn oordeel over het verzoek aan haar te doen blijken.
4. De arbitragecommissie kan bepalen dat de betrokkene zich, hangende de beslissing van de commissie, van deelname aan alle of bepaalde werkzaamheden van de raad moet onthouden.
5. De arbitragecommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door degenen van wie het verzoek om uitsluiting uitgaat, een ander lid door het raadslid van wie de uitsluiting wordt verzocht. Deze twee leden kiezen het derde lid, tevens voorzitter van de commissie.
6. Indien een raadslid niet binnen 14 dagen na een verzoek daartoe een lid van de arbitragecommissie aanwijst, wordt het betreffende lid aangewezen door het dagelijks bestuur van de raad.
7. De arbitragecommissie neemt binnen vier weken een beslissing inzake een verzoek om uitsluiting en deelt dit binnen een week aan betrokkenen mee.

Hoofdstuk IX Overige bepalingen

Artikel 58: Afwijking wegens bijzondere omstandigheden

Indien bijzondere omstandigheden een goede toepassing in de hogeschool van één of meer onderdelen van de bepalingen in de wet ten aanzien van de medezeggenschap in de weg staan, kan het instellingsbestuur, conform artikel 10.37 van de wet, het verzoek tot de Minister van Onderwijs en Wetenschappen richten toe te staan dat wat betreft één of meer onderdelen op de door het instellingsbestuur aangegeven wijze wordt afgeweken van de bepalingen in de wet.

Artikel 59: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2024 en zal gelden zolang het niet is vervangen door een nieuw of gewijzigd reglement.