

Privacyreglement persoonsgegevens Hogeschool Viaa



Vastgesteld door het college van bestuur d.d. 7 januari 2019
Instemming Medezeggenschapsraad d.d. 3 december 2018
Positief advies Beleidsoverleg d.d. 18 december 2018
Referentie: CvB/IS D19-003

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Begripsbepalingen | 3 |
| Artikel 1..... | 3 |
| 2. Reikwijdte en doelstelling | 4 |
| Artikel 2..... | 4 |
| Artikel 3..... | 5 |
| Artikel 4..... | 5 |
| Artikel 4A | 5 |
| Artikel 5..... | 6 |
| 3. Betrokkenen | 6 |
| Artikel 6..... | 6 |
| 4. Soorten gegevens | 7 |
| Artikel 7..... | 7 |
| Artikel 8..... | 7 |
| Artikel 9..... | 8 |
| 5. Verstrekken van gegevens | 8 |
| Artikel 10..... | 8 |
| Artikel 10A | 10 |
| 6. Rechten van betrokkenen | 10 |
| Artikel 11..... | 10 |
| 7. Toegang tot bestanden, beheer en beveiliging | 11 |
| Artikel 12..... | 11 |
| Artikel 13..... | 11 |
| Artikel 14..... | 12 |
| Artikel 14A | 12 |
| Artikel 14B | 12 |
| Artikel 15..... | 13 |
| 8. Slot- en invoeringsbepalingen | 13 |
| Artikel 16..... | 13 |
| Artikel 17..... | 13 |
| Artikel 18..... | 14 |

1. Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

| | |
|--|--|
| a. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) | Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. De AVG is per 25 mei 2018 van toepassing. Ook: General Data Protection Regulation (GDPR). |
| b. Autoriteit Persoonsgegevens (AP) | Het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland als wettelijke taak heeft te beoordelen of personen en organisaties de Algemene Verordening Gegevensbescherming naleven, evenals alle andere wettelijke regelingen waarin sprake is van het verwerken van persoonsgegevens. De AP heette tot 1-1-2016 het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). |
| c. Beheerder | De functionaris die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke zorg draagt voor de verwerking van de persoonsgegevens. |
| d. Bestand | Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. |
| e. Betrokkene | Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. |
| f. Bevoegd gezag | Het College van Bestuur van de Stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool. |
| g. CAO | Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Hoger Beroepsonderwijs. |
| h. Datalek | Toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (leken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens. |
| i. Derde | Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken. |
| j. DUO | Dienst Uitvoering Onderwijs, organisatie waarin de IB-Groep en het CFI zijn samengevoegd. |
| k. Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) | Functionaris die namens de verwerkingsverantwoordelijke toeziet op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig het bij en krachtens de wet bepaalde, en die aanbevelingen kan doen aan de verwerkingsverantwoordelijke die strekken tot een betere bescherming van de gegevens die worden verwerkt. Zie AVG artikel 37-39. |
| l. Gegevensbeschermings-effectbeoordeling | Instrument om (vooraf) de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen, om daarna maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen. De Engelse term is <i>data protection impact assessment</i> (DPIA). |
| m. Hogeschool Viaa | Stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool, het bevoegd gezag van de hogeschool. |
| n. Ontvanger | Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt. |
| o. Personeel | De categorieën personen als bedoeld in artikel 6.1. |
| p. Persoonsgegeven | Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. |
| q. Studenten | De categorieën personen als bedoeld in artikel 6.2. |
| r. Systeembeheerder | Degene die het technisch deel van de bestanden beheert en er verantwoordelijk voor is dat de applicaties en bijbehorende ICT-faciliteiten een goede ondersteuning bieden aan het proces. |

| | |
|--|--|
| s. Toestemming van de betrokkene | Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. |
| t. Uitvoeringswet AVG | Wet houdende de regels ter uitvoering van de AVG. |
| u. Verstrekken van persoonsgegevens | Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen. |
| v. Verwerker | Degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. |
| w. Verwerkers-overeenkomst | Aanvullende overeenkomst waarin de verwerking door een verwerker wordt geregeld, die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt, en waarin het onderwerp, de duur, de aard, het doel, het soort persoonsgegevens, de categorieën betrokkenen van de verwerking en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven. Zie AVG artikel 28 lid 3. |
| x. Verwerkings-register | Intern register dat informatie bevat over de persoonsgegevens die worden verwerkt onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke, als bedoeld in AVG artikel 30. |
| y. Verwerkings-verantwoordelijke | De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bevoegd gezag van de Stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool. |
| z. Verwerking van persoonsgegevens | Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens. |
| aa. Verzamelen van persoonsgegevens | Het verkrijgen van persoonsgegevens. |
| bb. WHW | Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 1992, 593 en latere aanvullingen en wijzigingen). |

2. Reikwijdte en doelstelling

Artikel 2

Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van betrokkenen, zoals vermeld in artikel 6, bij Hogeschool Viaa, die door de verwerkingsverantwoordelijke of in diens opdracht worden verwerkt, voor zover de gegevens eenvoudig kunnen worden herleid tot individuele personen.
2. Dit reglement is wat het personeel betreft niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in dossiers van vertrouwenspersonen en de klachtencommissie van LVGS. Wat de studenten betreft is het reglement niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in dossiers van studentendecanen en –psychologen en vertrouwenspersonen, de klachtencommissie van LVGS, het College van Beroep voor de examens, de Geschillenadviescommissie en de Klachtenfunctionaris van Hogeschool Viaa.
3. De persoonsgegevens opgenomen in de dossiers opgenoemd in lid 2 zijn in beginsel vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Deze vertrouwelijkheid is uitdrukkelijk geregeld in de desbetreffende regelingen van Hogeschool Viaa.
4. In het Privacyreglement ligt de nadruk op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde en systematische verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van Hogeschool Viaa, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen. Eveneens

is het Privacyreglement van toepassing op niet-geautomatiseerde verwerking van Persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

5. Bij Hogeschool Viaa wordt het beschermen van persoonsgegevens breed geïnterpreteerd. Er is een belangrijke relatie en gedeeltelijke overlap met het aanpalende beleidsterrein informatiebeveiliging, waarbij het gaat om de beschikbaarheid, integriteit en de vertrouwelijkheid van data, waaronder persoonsgegevens. Op strategisch niveau wordt aandacht geschonken aan deze raakvlakken en wordt zowel planmatig als inhoudelijk afstemming gezocht.

Artikel 3

Doelstelling reglement

1. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, waarbij een goede balans moet worden gevonden tussen privacy, functionaliteit en veiligheid;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk te respecteren. De gegevens, die betrekking hebben op een betrokkene dienen beschermd te worden tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik dan wel misbruik op basis van het fundamenteel recht op bescherming van persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat het verwerken van persoonsgegevens dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en dat persoonsgegevens veilig zijn bij Hogeschool Viaa;
 - c. het bieden van een kader: het Privacyreglement biedt een kader om (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan een vastgestelde norm; en om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie te beleggen;
 - d. het nemen van de verantwoordelijkheid door het College van Bestuur, door de uitgangspunten en de organisatie van het verwerken van persoonsgegevens vast te leggen voor de hele instelling.
2. Naast bovenstaande concrete doelstellingen is een meer algemeen doel het creëren van bewustwording van het belang en de noodzaak van het beschermen van persoonsgegevens, mede ter vermijding van risico's als gevolg van het niet compliant zijn met de relevante wet- en regelgeving. Het creëren van bewustwording en de naleving van het Privacyreglement is onderdeel van de integrale bedrijfsvoering. Iedere leidinggevende heeft de taak om:
 - a. ervoor te zorgen dat zijn medewerkers op de hoogte zijn van het Privacyreglement;
 - b. toe te zien op de naleving van het Privacyreglement door zijn medewerkers;
 - c. periodiek het onderwerp privacy onder de aandacht te brengen in werkoverleggen;

Artikel 4

Doel van de gegevensverwerking

1. De gegevensverwerking heeft in het algemeen tot doel:
 - a. het kunnen beschikken over rechtmatig verkregen informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van de hogeschool en van een veilige omgeving voor medewerkers en studenten, onderscheidenlijk het uitvoering geven aan wettelijke taken;
 - b. het adequaat kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak.
2. Voor concrete doelen van de diverse verwerkingen van persoonsgegevens van betrokkenen wordt verwezen naar het Verwerkingsregister persoonsgegevens.

Artikel 4A

Beleidsprincipes

Bij het verwerken van persoonsgegevens gelden de volgende principes:

- a. Een verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen zoals genoemd in AVG artikel 6 lid 1;

- b. Indien een verwerking berust op toestemming kan de verwerkingsverantwoordelijke aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens en dat dit uit vrije wil, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig is. De betrokkene heeft het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken (AVG artikel 7).
- c. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking geformuleerd. Ieder die persoonsgegevens voor een secundair doel wil gebruiken dient vooraf de Functionaris voor gegevensbescherming te raadplegen;
- d. Bij een verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het specifieke doeleinde. De gegevens dienen met het oog op dat doel toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn;
- e. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt op de minst ingrijpende wijze en dient in redelijke verhouding te staan tot het beoogde doeleinde;
- f. Er worden maatregelen getroffen om zoveel mogelijk te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn;
- g. Persoonsgegevens worden adequaat beveiligd volgens de geldende beveiligingsnormen;
- h. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen;
- i. Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking, hierbij worden de van toepassing zijnde bewaar- en vernietigtermijnen in acht genomen;
- j. Iedere betrokkene heeft recht op inzage respectievelijk verbetering, aanvulling, verwijdering, bezwaar of afscherming van de in de afzonderlijke verwerkingen hem betreffende persoonsgegevens, en heeft het recht van verzet, zoals geformuleerd in hoofdstuk 6 van dit Privacyreglement;
- k. Indien persoonsgegevens van kinderen onder de 16 jaar worden verwerkt is gezorgd voor toestemming van de persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor het kind draagt (AVG artikel 8 lid 1) of de wettige vertegenwoordiger is (Uitvoeringswet AVG artikel 5 lid 1);
- l. Bij alle registraties op basis van toestemming zal aan de betrokkene een eenduidige zogenaamde Opt-out procedure worden aangeboden.
- m. De verwerkingsverantwoordelijke zal de medewerker of student van Hogeschool Viaa geen opdrachten of dienstbevelen geven ten aanzien van privacygevoelige informatie en persoonsgegevens die in strijd zijn met dit Reglement.

Artikel 5

Aanmeldingsplicht verwerking van persoonsgegevens

1. Een (nieuwe) geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens dient gemeld te worden bij de Functionaris voor gegevensbescherming. De FG beoordeelt de rechtsgeldigheid van de registratie en draagt, indien de verwerking rechtsgeldig wordt bevonden, zorg voor adequate documentatie in het Verwerkingsregister persoonsgegevens. De verwerkingen worden voldoende gedocumenteerd en gepubliceerd op voor de betrokkenen toegankelijke media met vermelding van het doel van de registratie en de verantwoordelijken.
2. Betrokkenen kunnen bij de door het College van Bestuur aangewezen Functionaris voor gegevensbescherming informatie verkrijgen omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

3. Betrokkenen

Artikel 6

Categorieën van personen

1. Voor de categorieën van de bij Hogeschool Viaa werkzame of werkzaam geweest zijnde personen waarvan gegevens kunnen worden verwerkt wordt verwezen naar het Verwerkingsregister persoonsgegevens.
2. Dit geldt ook voor de categorieën van bij Hogeschool Viaa studerende of gestudeerd hebbende personen.

3. Het Privacyreglement geldt tevens voor andere betrokkenen waarvan Hogeschool Viaa persoonsgegevens verwerkt, zoals bezoekers en externe relaties. Ook dit is uitgewerkt in het Verwerkingsregister persoonsgegevens.
4. Dit Reglement is ook van toepassing op categorieën van bij Hogeschool Viaa werkzame of werkzaam geweest zijnde personen, categorieën van bij Hogeschool Viaa studerende of gestudeerd hebbende personen en overige betrokkenen waarvan Hogeschool Viaa persoonsgegevens verwerkt, die afkomstig zijn uit landen buiten de Europese Unie (Uitvoeringswet AVG artikel 4 lid 2).

4. Soorten gegevens

Artikel 7

Soorten gegevens van personen

Voor een overzicht van de gegevens van medewerkers, studenten en andere betrokkenen die verwerkt worden, wordt verwezen naar het Verwerkingsregister persoonsgegevens.

Artikel 8

Bijzondere persoonsgegevens

1. Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid zijn verboden (AVG artikel 9 lid 1), behoudens het bepaalde in lid 2, 3 en 4. Hetzelfde geldt voor persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (AVG artikel 10), tenzij een uitzonderingsgrond van toepassing is (Uitvoeringswet AVG paragraaf 3.2).
2. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemand godsdienst of levensovertuiging te verwerken is niet van toepassing indien dit gebeurt met toestemming van de betrokkene en indien de verwerking alleen geschiedt voor de instandhouding van de levensbeschouwelijke grondslag van Hogeschool Viaa (AVG artikel 9 lid 2a en d, Uitvoeringswet AVG artikel 27).
3. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands ras te verwerken is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt:
 - a. met het oog op de identificatie van de betrokkene en slechts voor zover dit voor dit doel onvermijdelijk is;
 - b. met het doel personen van een bepaalde etnische of culturele minderheidsgroep een bevoorrechte positie toe te kennen teneinde feitelijke ongelijkheden op te heffen of te verminderen slechts indien:
 - dit voor dat doel noodzakelijk is;
 - de gegevens slechts betrekking hebben op het geboorteland van de betrokkenen, van diens ouders of grootouders, dan wel op andere, bij wet vastgestelde criteria, op grond waarvan op objectieve wijze vastgesteld kan worden of iemand tot een minderheidsgroep als bedoeld in de aanhef van onderdeel b behoort, en
 - de betrokkene daartegen geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt (Uitvoeringswet AVG artikel 25).
4. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid te verwerken is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt met het oog op:
 - a. een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene; of de re-integratie of begeleiding van werknemers in verband met ziekte (Uitvoeringswet AVG artikel 30 lid 1);
 - b. de speciale begeleiding van studenten of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand (Uitvoeringswet AVG artikel 30 lid 2a).

Artikel 9

De wijze waarop persoonsgegevens worden verkregen

1. De gegevens van Personeel (artikel 7) worden door betrokkene voor zover mogelijk bij de sollicitatie dan wel indiensttreding verstrekt, dan wel door de afdeling Personeel & Organisatie, de salarisadministratie en de personeelsadministratie verzameld, in het bestand opgenomen en actueel gehouden.
2. De gegevens van Studenten (artikel 7) worden door betrokkene voor zover mogelijk bij de aanmelding of inschrijving verstrekt, dan wel door de afdeling Studentenzaken of Financiële Administratie (bij derden) verzameld, in het bestand opgenomen en actueel gehouden. De student is daarnaast verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en de controle van de juiste gegevens voor de registratie van de juiste naam-, adres- en woonplaatsgegevens van zowel het woonadres als het correspondentieadres door de Studentenadministratie.

5. Verstrekken van gegevens

Artikel 10

Verstrekken van persoonsgegevens aan verwerkers

1. Binnen de organisatie van de verwerkingsverantwoordelijke worden uit de bestanden persoonsgegevens verstrekt aan verwerkers voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak of voor behandeling van geschillen. Indien Hogeschool Viaa persoonsgegevens laat verwerken door een verwerker, wordt de uitvoering van verwerkingen geregeld in een schriftelijke verwerkersovereenkomst tussen Hogeschool Viaa en de verwerker conform AVG artikel 28 lid 3.
2. De contactpersoon van de verwerker binnen Viaa controleert de verwerkersovereenkomst. De afdeling Kwaliteitszorg kan worden gevraagd de verwerkersovereenkomst te toetsen aan de Privacyverklaring en dit Privacyreglement. Vervolgens draagt de verantwoordelijke voor de verwerkersovereenkomst er zorg voor dat deze wordt ondertekend door de Voorzitter van het College van Bestuur. Na ondertekening gaat de verwerkersovereenkomst naar Financiën. Medewerker Financiën slaat de verwerkersovereenkomst op als bijlage bij de overeenkomst in AII Solutions.

Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

3. De verantwoordelijke voor een verwerking beoordeelt met behulp van opgestelde richtlijnen of aan een verzoek om toegang te krijgen tot opgeslagen informatie over een betrokkene kan worden voldaan.

Verstrekken van persoonsgegevens van personeel

4. Buiten de gevallen waarin dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift worden uit de bestanden persoonsgegevens aan derden verstrekt voor zover zulks noodzakelijk is met het oog op:
 - a. een voor de betrokkenen geldende arbeidsvoorwaarde;
 - b. de salarisadministratie;
 - c. de administratie betreffende aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - d. de administratie van de personeelsvereniging;
 - e. de opleiding;
 - f. de bedrijfsmedische organisatie;
 - g. de bedrijfsbeveiliging;
 - h. de overgang van de betrokkene naar of diens tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden;
 - i. het verlenen van ontslag;
 - j. het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - k. het behandelen van geschillen;

- l. het doen verrichten van controle door een accountant en/of rijksconsulent.
5. Voorts kan informatie door of namens de verwerkingsverantwoordelijke worden verstrekt aan overheids- en semi-overheidsorganen in het kader van de aan hen opgedragen uitvoering van wetten en regelingen en aan organisaties waarvan de activiteiten voortvloeien uit een wettelijke regeling.
 6. In aanvulling op het in lid 3 en 4 gestelde kunnen persoonsgegevens als in lid 3 en 4 nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien dat in het belang van de personeelsleden wordt geacht. Daartoe zal eerst worden overgegaan nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers is bekend gemaakt en zij gedurende een redelijk termijn in de gelegenheid zijn geweest een verzoek in te dienen zodanige verstrekking van gegevens achterwege te laten.
 7. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verwerkingsverantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient;
 - b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 8. Indien medewerkers op eigen verzoek, met toestemming van hun leidinggevende, thuis werken dienen ze bereikbaar te zijn. Daartoe zijn bereikbaarheidsgegevens van medewerkers (e-mail adres en/of privé-telefoon naar keuze van de betreffende medewerker) beschikbaar.

Verstrekken van persoonsgegevens van studenten

9. Met uitzondering van de gevallen genoemd in lid 10 tot en met lid 14 van dit artikel worden zonder schriftelijke toestemming van de betrokkene door of namens de verwerkingsverantwoordelijke geen geregistreerde persoonsgegevens verstrekt aan derden, schriftelijk noch mondeling.
10. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden verstrekt aan:
 - a. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
 - b. de Inspectie van het Hoger Onderwijs;
 - c. de Dienst Uitvoering Onderwijs;
 - d. overige derden voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
 - e. overige instellingen uitsluitend met de toestemming van de betrokkene.
11. Buiten de gevallen waarin dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift kunnen de geregistreerde persoonsgegevens, alleen bestaande uit: naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres, aan derden verstrekt worden voor zover zulks noodzakelijk is met het oog op de begeleiding van betrokkenen, het doen van opdrachten, het in handen van derden stellen van vorderingen, het behandelen van geschillen, alsmede het doen verrichten van accountantscontrole.
12. In aanvulling op het in lid 9 gestelde kunnen persoonsgegevens als bedoeld in lid 9 nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien de verwerkingsverantwoordelijke zulks in het belang van de betrokkenen acht. Daartoe zal eerst worden overgegaan nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers is bekend gemaakt en zij gedurende een redelijk termijn in de gelegenheid zijn geweest een verzoek in te dienen zodanige verstrekking van gegevens achterwege te laten.
13. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verwerkingsverantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient;
 - b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
14. Ten behoeve van studentonderzoeken, zoals de Nationale Studenten Enquête (NSE), kunnen aan de organisatie die het onderzoek uitvoert, persoonsgegevens verstrekt worden die nodig zijn om het

onderzoek te kunnen uitvoeren. Het gaat dan om persoonsgegevens die nodig zijn om de studenten te kunnen benaderen en opleidings- en studievoortgangsgegevens. Rapportages vinden in geanonimiseerde vorm plaats.

15. Bereikbaarheidsgegevens van studenten (e-mail adres en postvak op het instituut) zijn voor medestudenten beschikbaar, tenzij de student daartegen bezwaar maakt.

Artikel 10A

Verstrekken van gegevens aan derden in het buitenland

1. Doorgifte van persoonsgegevens naar het buitenland is alleen toegestaan indien:
 - a. Het een land binnen de Europese Unie betreft, omdat zij ook dienen te voldoen aan de algemene eisen uit de AVG. Dit geldt ook voor landen binnen de Europese Economische Ruimte (EER, dit zijn Noorwegen, Liechtenstein en IJsland). Deze landen kennen een gelijkwaardig niveau van bescherming van persoonsgegevens.
 - b. (Organisaties in) deze derde landen (alle landen buiten de EU en EER):
 - i. Een passend beschermingsniveau bieden (AVG artikel 45). In dat geval heeft de Europese Commissie (EC) een 'adequaateitsbesluit' genomen, wat inhoudt dat de EC heeft vastgesteld dat de gegevensbescherming in dat land (of van een bepaalde sector binnen dat land) van een vergelijkbaar niveau is als de AVG.
 - ii. Passende waarborgen bieden (AVG artikel 46). Dit kan met een modelcontractbepaling die door de EC is vastgesteld, een goedgekeurde gedragscode of een goedgekeurd certificeringsmechanisme. Dit op voorwaarde dat wanneer een organisatie deze instrumenten wil gebruiken voor doorgifte, dit samen moeten gaan met bindende en afdwingbare toezeggingen van de partij in het derde land om de juiste waarborgen toe te passen.
 - iii. Een beroep kunnen doen op een van deze specifieke uitzonderingen, indien de eerder genoemde waarborgen niet mogelijk zijn (AVG artikel 49):
 - De verwerkingsverantwoordelijke heeft de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
 - De doorgifte is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke of voor de uitvoering van op verzoek van de betrokkene genomen precontractuele maatregelen.
 - De doorgifte is noodzakelijk voor de sluiting of de uitvoering van een overeenkomst in het belang van de betrokkene tussen de verwerkingsverantwoordelijke en een andere natuurlijke of rechtspersoon.
2. Persoonsgegevens mogen aan een partij in de Verenigde Staten worden doorgegeven indien:
 - a. de ontvangende partij zich op grond van het EU-VS privacyschild heeft gecertificeerd;
 - b. er passende waarborgen zijn getroffen, zoals gebruikmaking van een modelcontract, goedgekeurde gedragscode of certificeringsmechanisme;
 - c. er een geslaagd beroep wordt gedaan op de specifieke uitzonderingen.

6. Rechten van betrokkenen

Artikel 11

Rechten betrokkenen

1. Elke betrokkene heeft het recht inzage te verkrijgen en de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die omtrent hem/haar worden verwerkt. Aan dit verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden (zie AVG artikel 15).
2. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen een maand na ontvangst van dit verzoek hieraan voldoet. Dit verzoek kan gestuurd worden aan de betreffende beheerder.
3. Indien de betrokkene bij de verwerkingsverantwoordelijke aantoont dat bepaalde van hem/haar opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de beheerder zo spoedig mogelijk zorg voor

verbetering, aanvulling (conform AVG artikel 16), verwijdering (conform AVG artikel 17). In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald. De betrokkene heeft ook het recht om te verzoeken om beperking van de verwerking (conform AVG artikel 18), het recht om de hem betreffende persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen (conform AVG artikel 20), het recht bezwaar te maken tegen de verwerking (conform AVG artikel 21) en het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit (conform AVG artikel 22).

4. Indien de beheerder twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, dan vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens betreffende zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek van de beheerder wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
5. Indien persoonsgegevens door de beheerder zijn verbeterd, aangevuld, verwijderd of indien de verwerking is beperkt, dan wordt dit gedeeld met verwerkers of derden die deze persoonsgegevens hebben ontvangen met het verzoek de correctie door te voeren.
6. De betrokkene kan klachten over de toepassing van het Privacyreglement kenbaar maken bij de Functionaris voor Gegevensbescherming (contactgegevens zie de website van Hogeschool Viaa). Mocht een klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan is er de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (conform AVG artikel 77 ev).
7. De Functionaris voor Gegevensbescherming is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem op grond van een klacht of verzoek van een betrokkene is bekend geworden, tenzij de betrokkene in bekendmaking toestemt (conform Uitvoeringswet AVG artikel 39).

7. Toegang tot bestanden, beheer en beveiliging

Artikel 12

Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens

1. Toegang tot de persoonsgegevens hebben:
 - a. De verantwoordelijke;
 - b. De beheerders;
 - c. De door de beheerders aangewezen verwerkers voor de persoonsgegevens over de tot zijn/haar werkgebied behorende betrokkenen;
 - d. De functionarissen die gegevens nodig hebben voor uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de uitoefening van hun functie;
 - e. De systeembeheerders.
2. De systeembeheerder zal via een coderings- en wachtwoordbeveiliging in het systeem de verschillende functionarissen als bedoeld in lid 1 toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

Artikel 13

Verantwoordelijkheid

1. Het bevoegd gezag van de Stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de naleving van het Privacyreglement alsmede voor de juistheid van de verzamelde gegevens.
2. Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is ieders verantwoordelijkheid. Er wordt van medewerkers en studenten verwacht dat ze zich integer gedragen. Niet acceptabel is dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies van Hogeschool Viaa of van individuen. Het is om deze reden dat er gedragscodes zijn geformuleerd en geïmplementeerd.

Artikel 14

Beveiliging en geheimhouding

1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en met de aard, omvang, context en verwerkingsdoeleinden, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige c.q. onrechtmatige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen (conform AVG artikel 24, 25, 32).
2. Gelijke plicht rust op de beheerder, systeembeheerder en verwerker.
3. Functionarissen die uit hoofde van hun functie kennis nemen van persoonsgegevens uit het bestand, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is en niet aan onbevoegden mede te delen, in overeenstemming met het daartoe gestelde in de CAO-HBO.
4. Ook personen voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 14A

Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en controleren diverse privacydocumenten

1. Een risicoanalyse op privacybescherming en informatiebeveiliging maakt deel uit van het intern risicobeheersings- en controlesysteem van Hogeschool Viaa.
2. De verwerkingsverantwoordelijke bepaalt voor een nieuwe gegevensverwerking het privacyrisico, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden. Indien een gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacyrisico oplevert voor de betrokkenen dient vooraf aan de gegevensverwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling te worden uitgevoerd, zodat inzicht in de risico's die de verwerking oplevert voor de betrokkenen en in de maatregelen die de verantwoordelijke moet nemen om de risico's af te dekken wordt verkregen. Dit conform AVG artikel 35.
3. Bij de uitvoering van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt door de verwerkingsverantwoordelijke advies ingewonnen bij de Functionaris voor gegevensbescherming, bij (vertegenwoordigers van) de betrokkenen, overige partijen en indien aanwezig bij de verwerker.
4. Indien uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de (nieuwe) verwerking een hoog privacyrisico oplevert voor de betrokkenen indien de verwerkingsverantwoordelijke geen maatregelen neemt om het risico te beperken, dan raadpleegt de verwerkingsverantwoordelijke de Autoriteit Persoonsgegevens voordat met de verwerking wordt gestart of doorgedaan. Dit conform AVG artikel 36.
5. Minimaal eens per 3 jaar wordt een risicoanalyse uitgevoerd op alle bestaande verwerkingen, die zijn opgenomen in het Verwerkingsregister, onder verantwoordelijkheid van de Functionaris voor gegevensbescherming. De verwerkingsactiviteiten moeten verenigbaar zijn met de Privacyverklaring en met dit Privacyreglement, alsmede met de geldende wet- en regelgeving. Indien uit de risicoanalyse blijkt dat een gegevensverwerking een hoog privacyrisico heeft wordt een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd.
6. Tenminste jaarlijks wordt, onder verantwoordelijkheid van de Functionaris voor gegevensbescherming, beoordeeld of de Privacyverklaring voldoet aan alle geldende wettelijke vereisten.

Artikel 14B

Meldplicht datalekken

1. Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt de verwerkingsverantwoordelijke deze zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van

natuurlijke personen. Indien de melding aan de toezichhoudende autoriteit niet binnen 72 uur plaatsvindt, gaat zij vergezeld van een motivering voor de vertraging (AVG artikel 33).

2. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee (AVG artikel 34).
3. Voor de werkwijze rondom een datalek heeft Hogeschool Viaa een procedure opgesteld.

Artikel 15

Bewaren, anonimiseren en vernietigen van gegevens van personeel

1. De persoonsgegevens en financiële gegevens van personeel worden bewaard c.q. gearchiveerd conform de wettelijke richtlijnen.
2. Indien de bewaartermijn is verstreken worden de desbetreffende gegevens verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van een jaar.
3. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
4. De betrokkene heeft het recht te verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon herleidbare gegevens. Daartoe dient deze een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de verwerkingsverantwoordelijke. Dit verzoek kan slechts worden geweigerd indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, dan wel indien ter zake van het dienstverband een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt.
5. Indien het verzoek wordt ingewilligd, worden de desbetreffende gegevens hetzij vernietigd, hetzij zodanig geanonimiseerd, dat herleiding redelijkerwijs onmogelijk is. De verwerkingsverantwoordelijke deelt zijn beslissing schriftelijk aan de betrokkene mee.

Bewaren, anonimiseren en vernietigen van gegevens van studenten

6. De persoonsgegevens worden in ieder geval niet verwijderd gedurende de looptijd van de studie op grond waarvan de verwerkingen plaatsvinden, en worden na afloop daarvan bewaard c.q. gearchiveerd conform de wettelijke richtlijnen.
7. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
8. Persoonsgegevens van aspirant-studenten die niet bij de hogeschool worden ingeschreven worden uiterlijk twee jaar na aanvang van het nieuwe studiejaar uit het bestand verwijderd.

8. Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 16

Overgangs- en slotbepalingen

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.
2. In geval van overdracht of overgang van de bestanden naar een andere verwerkingsverantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 17

Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement treedt in werking met ingang van 7 januari 2019 en kan worden aangehaald als 'Privacyreglement persoonsgegevens Hogeschool Viaa'.

Artikel 18

Inzage reglement

1. De verwerkingsverantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van dit reglement vermelden.
2. Dit reglement ligt ter inzage voor ieder, van wie persoonsgegevens verwerkt zouden kunnen worden. Het reglement is eveneens te raadplegen via de website van Hogeschool Viaa (www.viaa.nl).

