

Viaa Huisregels

per 14 september 2015

Hogeschool Viaa
Postbus 10030
8000 GA Zwolle
tel. 038 – 42 555 42
www.viaa.nl
informatie@viaa.nl

Vaststelling, goedkeuring en instemming

De huisregels zijn opgesteld conform het bepaalde in [artikel 7.57h WHW](#).

De huisregels zijn vastgesteld door het College van Bestuur op 14 september 2015 met instemming van de medezeggenschapsraad. Zij vervangen de eerder opgestelde huisregels.

Opdrachtgever:	College van Bestuur
Portefeuillehouder:	drs. J.D. Schaap MPM
Eigenaar document:	afdeling Kwaliteitszorg

Tekenblad

Voor de online versie van de huisregels geldt dat het tekenblad ter inzage ligt bij het secretariaat van het College van Bestuur (alleen op afspraak).

Instemming Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad heeft zijn instemming verleend aan de Viaa huisregels.

mw. IJ. van Berkum, voorzitter Medezeggenschapsraad Viaa

Vaststelling door College van Bestuur

Hierbij stelt het College van Bestuur de Viaa huisregels vast.

Drs. J.D. Schaap MPM, voorzitter College van Bestuur

Inhoudsopgave

Inleiding	4
artikel 1	Begripsbepalingen.....	5
artikel 2	Toepassingsgebied huisregels.....	5
artikel 3	Toegang en legitimatie.....	5
artikel 4	Gebruik van de locatie	5
artikel 5	Gebruik faciliteiten op een locatie.....	6
artikel 6	Vernieling, diefstal, aansprakelijkheid en gevonden voorwerpen.....	7
artikel 7	Muurbevestigingen	7
artikel 8	Strafbepaling	7
artikel 9	Inwerkingtreding.....	7

Inleiding

Gedurende een studiejaar maken grote aantallen studenten, medewerkers en bezoekers gebruik gemaakt van het Viaa-gebouw en eventuele dislocaties. De Viaa huisregels helpen deze gebruikers hun weg te vinden in dat gebouw en dragen bij aan een ordelijk en veilig leer- en werkklimaat.

Voor studenten, extranei en cursisten vloeien de huisregels voort uit hoofdstuk 12 van het Studentenstatuut Viaa, Algemeen deel; voor alle andere bezoekers en gebruikers van de locaties zijn de huisregels een voorschrift van het College van Bestuur. Dit voorschrift is mede gebaseerd op veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van de overheid.

We zijn ons ervan bewust dat de term 'huisregels' het idee kan geven dat men zich aan een lijst van geboden en verboden moet houden. Dit document is echter in de eerste plaats bedoeld als een handreiking voor goede omgangsregels, die een prettige samenwerking tussen studenten, medewerkers en bezoekers bevorderen. Ten aanzien van gedrag en onderlinge omgang gelden bij Viaa voor iedereen de normen die door de Bijbel worden aangereikt. Deze normen zijn met betrekking tot de onderlinge verhoudingen omvattend weergegeven in de opdracht: 'U zult uw naaste liefhebben als uzelf'. Op grond hiervan verwachten we van onze studenten en medewerkers dat ze steeds bedacht zijn op het welzijn van de ander en dat zij elkaar met respect bejegenen. Verder willen we de naam van onze God hoog houden, en dus zijn we zorgvuldig in ons taalgebruik.

Naast deze huisregels geeft het College van Bestuur nog andere voorschriften van orde. Deze staan genoemd of uitgeschreven in het Studentenstatuut Viaa, algemeen deel en in de Onderwijs- en Examenregelingen van de verschillende opleidingen.

Drs. J.D. Schaap MPM, voorzitter van het College van Bestuur

artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt het volgende verstaan onder:

<i>locatie</i>	Het gebouw van Viaa en het daarbij behorende terrein, alsook eventuele dislocaties van Viaa.
<i>student</i>	een ieder die onderwijs volgt bij Viaa en in die hoedanigheid mede gebruik maakt van de voorzieningen die in of bij de locaties aanwezig zijn;
<i>medewerker</i>	een ieder die al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht voor Viaa;
<i>bezoeker</i>	een ieder die zich op de locatie van Viaa bevindt, niet zijnde student of medewerker;
<i>gebruiker</i>	een ieder die zich in het gebouw van Viaa bevindt;
<i>ruimte</i>	een lokaal, kantoor of een gedeelte van het gebouw van Viaa.

artikel 2 Toepassingsgebied huisregels

De huisregels zijn van toepassing op alle aanwezigen op de locatie van Viaa.

Ook wanneer er externe ruimten door Viaa worden gehuurd, zijn op de betreffende locatie de huisregels, voor zover mogelijk, van toepassing.

artikel 3 Toegang en legitimatie

1. De locatie is vrij toegankelijk voor studenten en medewerkers. Bezoekers dienen zich bij de receptie of hun contactpersoon te melden.
2. Iedere gebruiker is verplicht op verzoek van een medewerker een geldig legitimatiebewijs te tonen. Dat kan naast een geldig identiteitsbewijs ook een studentenpas zijn. Wie niet voldoet aan het verzoek, kan de toegang tot het gebouw worden ontzegd.
3. Bevoegd tot het doen van een verzoek als bedoeld in lid 2 zijn de portefeuillehouder veiligheid, de conciërges en de medewerkers die bedrijfshulpverlener zijn voor Viaa. Desgevraagd maakt degene die verzoekt tot identificatie zijn naam en functie kenbaar.

artikel 4 Gebruik van de locatie

1. Iedereen die zich op de Viaa-locatie begeeft, dient zich te gedragen als een goed en verantwoordelijk gebruiker. Dit betekent dat een gebruiker wordt geacht op een zorgvuldige en juiste manier om te gaan met het gebouw, de inventaris en de voorzieningen. Van een gebruiker wordt tevens verwacht dat hij of zij rekening houdt met andere gebruikers.
2. Het gebruik van drugs is op de Viaa-locatie niet toegestaan. Het gebruik van alcoholische dranken is alleen toegestaan
 - a. voor personen die de in de Drank- en Horecawet genoemde minimum leeftijd hebben bereikt én
 - b. wanneer deze dranken zijn verkregen van een cateringmedewerker van Viaa tijdens een evenement dat door Viaa is georganiseerd;
3. De locatie moet schoongehouden worden. Afval dient te worden gedeponeerd in de afvalbakken, papier in de papierbakken en peuken in de asbakken. Klein chemisch afval, zoals lege batterijen, stiften, cartridges en dergelijke, kan worden ingeleverd bij de conciërges.
4. Het zonder toestemming in gebruik nemen van ingeroosterde ruimten is niet toegestaan.

5. Lesruimten dienen door de gebruikers in ordentelijke staat te worden achtergelaten; tafels en stoelen worden rechtgezet, whiteboards worden schoongemaakt en rommel moet worden opgeruimd.
6. Op de locaties is het niet toegestaan te roken, behalve op de hiervoor door de facilitair manager aangewezen plaatsen.
7. Het gebruik van zelf meegenomen elektronische apparatuur, anders dan voor directe onderwijsdoeleinden, is niet toegestaan, met uitzondering van mobiele telefoons, tablets en laptops. Gebruikers van zelf meegenomen apparatuur zijn te allen tijde gehouden aan het ICT Gebruikers Protocol van Viaa. Het gebruik van draagbare geluidsapparatuur en apparatuur die medegebruikers overlast bezorgen, is verboden. Tijdens onderwijsactiviteiten en in de mediatheek worden mobiele telefoons op stil gezet.
8. Het gebruik van nooddeuren, brandmelders, blusapparatuur, telefoons in de liften en dergelijke is alleen toegestaan in noodgevallen. De gangpaden en vluchtroutes dienen vrij te worden gehouden van obstakels.
9. Voertuigen die tot de het parkeerterrein van Viaa zijn toegelaten, dienen binnen de hiervoor aangemerkte parkeerplekken te worden geparkeerd.
10. Het is niet toegestaan huisdieren mee te nemen naar binnen, met uitzondering van geleidehonden van blinden en slechtzienden of hulphonden die assisteren bij andere fysieke of psychische aandoeningen.
11. Fietsen en bromfietsen mogen uitsluitend worden geplaatst in de fietsenstalling in de kelder, ingang Assendorper dijk of in de fietsenrekken op de hiervoor door de facilitair manager aangewezen plaatsen. Fietsen en bromfietsen die elders worden achtergelaten, worden verwijderd. Zij kunnen op afspraak en tegen een vergoeding worden opgehaald bij de conciërges.
12. Binnen de gebouwen en op de terreinen van Viaa moet door gebruikers betamelijke kleding worden gedragen. Gezichtsbedekkende kleding of accessoires, die open en vrije communicatie onmogelijk maken, zijn niet toegestaan. Het College van Bestuur is bevoegd om op dit punt bindende aanwijzingen te geven.

artikel 5 Gebruik faciliteiten op een locatie

1. Gebruikers van het restaurant dienen gebruikt serviesgoed, dienbladen, afval en dergelijke op te ruimen in de daarvoor geplaatste grijze bakken of in de daarvoor bestemde afvalbakken.
2. Drank en etenswaren mogen alleen in het restaurant en de aula worden genuttigd. Medewerkers mogen deze tevens nuttigen in voor hen bestemde werkruimtes, mits zij het afval opruimen en servies en bestek niet vuil en onbeheerd achterlaten.
3. Bij het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten van Viaa dienen gebruikers zich te beperken tot het gebruik ten behoeve van hun werk-, studie- of onderwijsactiviteiten. Tevens dienen zij zich te houden aan de vigerende en eventueel nadere regels die voor dit gebruik worden vastgesteld door de facilitair manager.
4. Ten behoeve van hun studie- en onderwijsactiviteiten kunnen gebruikers eveneens gebruik maken van de mediatheekfaciliteiten. Hierbij dienen zij zich te houden aan nadere regels die voor dit gebruik kunnen worden vastgesteld door de facilitair manager.
5. De kopieerfaciliteiten in een gebouw mogen niet worden gebruikt voor het kopiëren van (delen van) boeken of readers.
6. De liften mogen alleen met inachtneming van de voorschriften worden gebruikt. Gebruikers met een handicap of medewerkers die de lift moeten gebruiken voor het transport van materialen hebben voorrang bij het gebruik van de liften.
7. Medewerkers controleren een juist gebruik van de faciliteiten. Zij kunnen gebruikers sommeren hun activiteiten te staken. Als blijkt dat een gebruiker de faciliteiten bij herhaling gebruikt voor andere dan studiedoeleinden, kan de gebruiker de toegang tot de faciliteit worden ontzegd.

artikel 6 Vernieling, diefstal, aansprakelijkheid en gevonden voorwerpen

1. Gebruikers dienen zorgvuldig om te gaan met faciliteiten en materialen. Wanneer een gebruiker schade toebrengt aan eigendommen van Viaa, is melding hiervan aan de conciërges verplicht. Bij constatering van vernieling, misbruik van de faciliteiten en/of materialen of diefstal kan de toegang tot het gebruik van de faciliteiten en of de locatie worden ontzegd. Bij vernieling en/of beschadiging zal de schade te allen tijde worden verhaald op (de WA-verzekering van) de veroorzaker.
2. Viaa is niet aansprakelijk voor schade aan en/of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers.
3. Gevonden voorwerpen worden afgeleverd bij de conciërges en kunnen daar op vertoon van legitimatie worden afgehaald. Wordt een gevonden voorwerp niet binnen zes maanden door de eigenaar afgehaald, dan gaat Viaa er vanuit dat het gevondene niet meer zal worden opgehaald en acht zij zich ontheven van haar zorgplicht met betrekking tot het gevondene.

artikel 7 Publicatieborden en muurbevestigingen

1. Binnen de school zijn op diverse plaatsen in het gebouw prikboards. Deze borden geven ruimte om studenten en medewerkers te attenderen c.q. te informeren over allerhande activiteiten binnen of buiten de school. Behalve op deze publicatieborden mag in geen enkele ruimte in het gebouw iets worden opgehangen. In overleg met de facilitair manager kan hiervan worden afgeweken, mits de veiligheid van gebruikers hierbij gegarandeerd blijft.
2. Voor het gebruik van de publicatieborden gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De mededeling is niet in strijd met de grondslag en identiteit van de school;
 - b. De mededeling is voorzien van naam en eventueel telefoonnummer van de afzender;
 - c. De mededeling is niet kwetsend;
 - d. De mededeling is niet politiek of ideologisch van karakter;
 - e. De mededeling heeft geen commerciële achtergrond;
 - f. De mededeling is relevant voor ofwel studenten, ofwel medewerkers;
 - g. De mededeling wordt ogenblikkelijk door de gebruiker verwijderd wanneer deze niet langer relevant is.
3. In het gehele gebouw mogen schilderijen en dergelijke alleen worden bevestigd door de conciërges.
4. Voor zowel de binnen- als de buitenkant van een gebouw geldt dat het aanbrengen van teksten, affiches en dergelijke niet is toegestaan, tenzij met toestemming van de facilitair manager.

artikel 8 Strafbepaling

Op het overtreden van deze huisregels kunnen sancties worden gesteld door het College van Bestuur of zijn gemachtigde; een en ander – voor zover nodig – met inachtneming van het studentenstatuut van Viaa en de CAO voor het hoger beroepsonderwijs.

artikel 9 Inwerkingtreding

Deze huisregels treden in werking op 14 september 2015.