

Studentenstatuut Hogeschool Viaa - Opleidingsspecifiek deel - Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2024-2025, Bacheloropleiding tot verpleegkundige

Academie Health Care



Vaststelling, goedkeuring en instemming

Deze Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut van Hogeschool Viaa en is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Het voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van deze regeling, het format OER genoemd, is beoordeeld door de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het college van bestuur op 18 maart 2024. Het opleidingsspecifieke deel van deze regeling is beoordeeld door de medezeggenschapsraad op 5 juli 2024 en vastgesteld door het college van bestuur op 15 juli 2024. De aan de opleiding verbonden opleidingscommissie heeft op 1 juli 2024 advies uitgebracht.

Inhoudsopgave

Leeswijzer en voorwoord	5
1 Algemene bepalingen	7
1.1 Begripsbepalingen	7
1.2 Reikwijdte	12
1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling	12
1.4 Besluiten via e-mail	13
2 Toelating tot de opleiding	14
2.1 Toelatingseisen	14
2.2 Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau	15
2.3 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	15
2.4 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	15
2.5 Toelating tot verkort mbo-traject van 240 ECTS	15
2.6 Toelating tot en vanuit Keuzetijd	15
2.7 Buitenlandse vooropleiding	15
2.8 Eisen en voorwaarden deeltijdonderwijs	16
2.9 Toelating dual onderwijs	16
2.10 Toelatingsonderzoek	17
2.11 Instroomassessment	17
2.12 Taalniveau Nederlands	18
2.13 Taalniveau Engels	18
2.14 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit	18
2.15 Geen toelating op grond van ongeschiktheid	19
2.16 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden	19
2.17 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een propedeutisch getuigschrift	19
2.18 Beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase	19
2.19 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een opleiding Ad	19
3 Onderwijsprogramma	21
3.1 Doelstelling van de opleiding	21
3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding	21
3.3 Toegang tot een afstudeerrichting/profiel/profilering	22
3.4 Voer- en onderwijstaal	22
3.5 Voorzieningen voor student met functiebeperking	22
3.6 Voorzieningen in het kader van taalbeleid	23
3.7 Samenstelling van de propedeuse	23
3.8 Samenstelling van de hoofdfase	23
3.9 Samenstelling gemeenschappelijke afstudeerrichting	23
3.10 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	23
3.11 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	23
3.12 Samenstelling speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau	23
3.13 Minoren	24
3.14 Externe minoren	24
3.15 Aanvraagprocedure externe minor	24
3.16 Interne kwaliteitszorg	25
4 Examens en getuigschriften	26

4.1 De examens van de opleiding	26
4.2 Toekenning graden	26
4.3 Getuigschriften	26
4.4 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek	27
4.5 Afgifte getuigschriften	27
4.6 Ondertekening getuigschriften	27
4.7 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften	27
4.8 Cum-lauderegeling	28
4.9 Verklaringen	28
5 Toetsen en beoordelen	29
5.1 Vormen van toetsing	29
5.2 Toetsing en studenten met een functiebeperking	29
5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgordeelijkheid	30
5.4 Tijdvakken en frequentie	30
5.5 Inschrijvingsprocedure	32
5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens	32
5.7 Mondelinge examens of tentamens	33
5.8 Toetsopdrachten	34
5.9 Landelijke kennisbasistoetsen	34
5.10 Beoordeling van beroepshouding	34
5.11 Vaststelling van de beoordelingen	34
5.12 Normering van de beoordelingen	35
5.13 Het verlenen van vrijstellingen	35
5.14 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen	36
5.15 Geldigheidsduur van studieresultaten	37
5.16 Inzagerecht	38
5.17 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen	38
6 Fraude en plagiaat	39
6.1 Fraudeprotocol	39
6.2 Plagiaat	40
6.3 Onderwijs Online inleverloket	40
6.4 Medeplichtigheid	40
6.5 Onvoorziene omstandigheden	41
6.6 Bezwaar en beroep	41
7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding, studievoortgang en studieadvies	42
7.1 Studievoortgang	42
7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding	42
7.3 Studieadvies propedeutische fase	42
7.4 Persoonlijke omstandigheden	43
7.5 Speciale omstandigheden en uitgesteld studieadvies	44
7.6 Wegwerken deficiënties uit de propedeutische fase voorafgaand aan het tweede jaar van de hoofdfase	44
7.7 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies	44
7.8 Doorstroom naar de postpropedeutische fase	45
7.9 Studieadvies in de postpropedeutische fase	45
8 Examencommissie	46
8.1 Instelling examencommissie	46
8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie	46
8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie	46

8.4	Indienen van een verzoek bij de examencommissie	49
9	Rechtsbescherming	50
9.1	Rechtsbescherming	50
10	Slot- en invoeringsbepalingen	51
10.1	Onvoorzien gevallen	51
10.2	Bekendmaking van de regeling	51
10.3	Citeertitel, inwerkingtreding	51
Bijlage A:	Inhoud en competentieprofiel opleiding	52
Bijlage B:	Eindkwalificaties van de opleiding	59
Bijlage C:	Toetsprogramma propedeuse	60
Bijlage D:	Toetsprogramma hoofdfase	66
Bijlage E:	Toetsprogramma gemeenschappelijke afstudeerrichting	75
Bijlage F:	Toetsprogramma Associate degreeprogramma en doorstroomprogramma	76
Bijlage G:	Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	77
Bijlage H:	Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	78
Bijlage I:	Toetsprogramma verkort mbo-traject van 240 ECTS	79
Bijlage J:	Toetsprogramma speciale trajecten	80
Bijlage K:	Onderwijseenheden die niet verjaren	81
Bijlage L:	Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	82

Leeswijzer en voorwoord

Status van de onderwijs- en examenregeling binnen Hogeschool Viaa

De [Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek \(WHW\)](#) schrijft voor dat iedere hoger onderwijsinstelling een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt ([artikel 7.59 WHW](#)), dat bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel.

Het instellingsspecifieke deel wordt binnen Hogeschool Viaa het algemeen deel genoemd. Dit deel van ons studentenstatuut is van toepassing op alle studenten en extraneï van onze hogeschool. Het is te vinden op de [website van de hogeschool](#).

Het voorliggende document betreft het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. Binnen Hogeschool Viaa wordt met de term onderwijs- en examenregeling (OER) ook wel het gehele opleidingsspecifieke deel bedoeld. Het opleidingsspecifieke deel omvat in werkelijkheid echter meer dan alleen de OER. Volgens de wet behoort het opleidingsspecifieke deel de volgende informatie te bevatten:

a. een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen:

- 1. informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs,
- 2. de studentenvoorzieningen, en
- 3. de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding,

b. de vastgestelde onderwijs- en examenregeling (OER), zoals bedoeld in [artikel 7.13 WHW, eerste lid](#), en

c. een beschrijving van procedures die op de opleiding van toepassing zijn.

Met andere woorden, het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van zowel studenten als de opleiding, en legt de organisatie van het onderwijs vast. Het is hiermee een zeer belangrijk document binnen de hogeschool. Studenten doen er goed aan kennis te nemen van zowel het instellingsdeel als het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

Inhoud van de onderwijs- en examenregeling

In [artikel 7.13](#) WHW is geregeld welke onderwerpen aan bod behoren te komen in de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding binnen die instelling. Al deze onderwerpen vind je terug in het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

Totstandkoming van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut

In het studiejaar 2024-2025 werken we, net als in de voorgaande jaren, met een hogeschool breed kader voor de OER. Al in een vroeg stadium zijn academiedirecteuren, opleidingscommissies, examencommissies, en medezeggenschapsraad betrokken bij de herziening van dit kader. Zo konden de medewerkers en commissies van de opleidingen vanaf najaar 2023 wijzigingsvoorstellen doen. De afdeling Kwaliteit heeft van de voorgestelde en/of gewenste wijzigingen binnen de verschillende opleidingen een lijst bijgehouden. Vervolgens heeft de afdeling Kwaliteit begin 2024 aan de hand van deze lijst een nieuw concept hogeschoolbreed kader opgesteld. Dit concept kader is besproken in het directeurenoverleg van Hogeschool Viaa. Na een aantal laatste aanpassingen heeft dit uiteindelijk geleid tot het definitief kader OER. De

medezeggenschapsraad heeft hierop zijn instemming verleend.

Na vaststelling van het format door het college van bestuur is het kader aangevuld door de opleiding met de benodigde opleidingsspecifieke tekst. Door de academiecteur van de opleiding is een definitief concept OER-vulling vastgesteld. De concept OER's zijn vervolgens aangeboden ter advies en instemming aan de MR en de opleidingscommissies. Dit deel van de vaststellingsprocedure betreft alleen nog de vulling en niet de bepalingen in het hogeschoolbreed kader. In het format OER zijn bij de aangebrachte wijzigingen korte opmerkingen toegevoegd die de opleidingen kunnen helpen bij het invullen van het format. Deze opmerkingen zijn verwijderd voordat de ingevulde OER is gepubliceerd op de website van Viaa en op Viaa Online. De volledige lijst met wijzigingen ten opzichte van de OER van het vorige jaar (zowel inhoudelijke als tekstueel) is op te vragen bij de afdeling Kwaliteitszorg van de hogeschool.

1 Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

academie	<i>de organisatorische eenheid waarbinnen door de hogeschool onderwijs wordt aangeboden, onderzoek wordt gedaan en adviesdienstverlening wordt aangeboden;</i>
academiedirecteur	<i>de leidinggevende van een academie;</i>
Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	<i>het college als bedoeld in artikel 7.64 WHW, waarbij studenten in beroep kunnen gaan tegen een beslissing van een orgaan van de hogeschool, zoals omschreven in Hoofdstuk 15 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
afsluitend examen	<i>examen ter afsluiting van de postpropedeutische fase als bedoeld in artikel 7.9d WHW, waarmee wordt getoetst of de student aan op eindniveau aan de door de opleiding gestelde eindkwalificaties voldoet. Het examen is behaald indien alle (deel-)tentamens in de betreffende fase zijn behaald;</i>
afstudeerrichting	<i>een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.9 WHW, niet zijnde een Associate degreeprogramma of een minor;</i>
bekwaamheidsonderzoek	<i>onderzoek in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent als bedoeld in hoofdstuk 7a WHW, waarmee wordt vastgesteld of de zij-instromer voldoet aan de bekwaamheidseisen voor het geven van onderwijs;</i>
beoordeling	<i>de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijsseenheid of onderdeel daarvan zijn geformuleerd;</i>
bindend afwijzend studieadvies	<i>het advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW, waarmee wordt gesteld dat de student naar het oordeel van het instellingsbestuur, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat de studieresultaten van de student niet voldoen aan de vereisten die het instellingsbestuur daaromtrent heeft vastgesteld;</i>
College van Beroep voor de Examens	<i>het college als bedoeld in artikel 7.60 WHW, waarbij studenten tegen besluiten betreffende studievoortgang, tentamens en examens in beroep kunnen gaan, zoals omschreven in Hoofdstuk 13 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
college van bestuur	<i>het college als bedoeld in artikel 1.1, 10.2 en 10.8 WHW, dat zowel het bestuur vormt van de instelling, als het bestuur van de Stichting Hogeschool Viaa;</i>
competentie	<i>een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden die een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;</i>
credit	<i>zie ECTS-credit;</i>
cursus	<i>een onderdeel van het studieprogramma;</i>
decaan	<i>zie studentendecaan;</i>

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	<i>dienst die belast is met de uitvoering van onderwijswetten en -regelingen (voorheen: Informatie Beheer Groep en Centrale Financiën Instellingen);</i>
driejarig vwo-traject van 180 ECTS	<i>versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;</i>
driejarig vwo-traject van 240 ECTS	<i>gecondenseerd traject waarin de student in drie jaar een programma van 240 ECTS doorloopt;</i>
DUO	<i>zie Dienst Uitvoering Onderwijs;</i>
ECTS-credit	<i>de waardering die een student krijgt toegekend als aan de eisen van een toets is voldaan. Eén ECTS-credit staat voor een studielast van 28 studiebelastingsuren voor een gemiddelde student;</i>
eindkwalificaties	<i>omschrijving van het eindniveau van de opleiding;</i>
EVC-procedure	<i>procedure die wordt uitgevoerd door een als zodanig door de instelling erkende organisatie – niet zijnde een opleiding of een examencommissie – om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven. EVC staat voor Erkenning Verworven Competenties;</i>
examen	<i>afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;</i>
examinator	<i>degene die aangewezen is om een tentamen/examen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen;</i>
examencommissie	<i>de commissie van een opleiding of groep van opleidingen binnen Viaa, als bedoeld in artikel 7.12 WHW, die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;</i>
extraneus	<i>degene die is ingeschreven bij de instelling, als bedoeld in artikel 7.36 WHW, met uitsluitende het recht om de tentamens af te leggen van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens af te leggen van die opleiding, en van toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;</i>
fraude	<i>elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was;</i>
gedragscode internationale student	<i>gedragscode internationale student hoger onderwijs, zoals deze geldt per 1 augustus 2014;</i>

geschillenadviescommissie	<i>de commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW, die aan het instellingsbestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen;</i>
hogeschool	<i>Hogeschool Viaa;</i>
hoofdfase	<i>zie postpropedeutische fase;</i>
instelling	<i>Hogeschool Viaa;</i>
internationale student	<i>student met een buitenlandse nationaliteit die - voor zover het een verblijfsvergunningplichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning - onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling;</i>
jaar	<i>een tijdvak van twaalf maanden;</i>
leertrajectbegeleider	<i>zie studieloopbaanbegeleider;</i>
loket klachten, bezwaar en beroep	<i>het orgaan waar een klacht, bezwaar of beroep wordt ingenomen, dat is ingesteld op grond van artikel 7.59a WHW;</i>
major	<i>het kernprogramma van de opleiding voor een beroep;</i>
Medezeggenschapsraad	<i>het medezeggenschapsorgaan ingesteld op grond van artikel 10.17 WHW;</i>
medezeggenschapsreglement	<i>reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW, waarin tenminste de in artikel 10.22 WHW genoemde zaken worden geregeld;</i>
minor	<i>een samenhangend keuzeprogrammaonderdeel;</i>
mondeling tentamen	<i>een evaluatiemethode waarbij met een vraaggesprek tussen examinerator en student of met een praktische opdracht van de examinerator voor de student wordt getoetst in welke mate de student vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijsseenheid beheerst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Voorbeelden zijn een criteriumgericht interview (CGI), een (gedrags)assessment, assessment waarbij met een rollenspel de gespreksvaardigheid wordt getoetst, (groeps)toetsgesprek, presentatie en een praktische vaardigheidstoets.</i>
EP-Nuffic	<i>Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs;</i>
onderwijs- en examenregeling (OER)	<i>regeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW, die per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastlegt met betrekking tot het onderwijs en de examens;</i>
onderwijsseenheid	<i>eenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW waaraan een tentamen is verbonden, die in samenhang met andere onderwijsseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, waaraan een examen is verbonden;</i>
Onderwijs Online	<i>de digitale leer- en werkomgeving ten behoeve van studenten. Deze leeromgeving dient ook als portal (ingangspagina).</i>

opleiding	<i>associate degree-, bachelor- of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW, zijnde een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken;</i>
opleidingscommissie	<i>de per opleiding ingestelde commissie, die tot taak heeft te adviseren aan het bestuur van de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding, conform de in artikel 10.3c WHW genoemde taken en rechten;</i>
plagiaat	<i>het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen);</i>
postpropedeutische fase	<i>de studie na de propedeutische fase, ook wel hoofdfase of bachelorfase genoemd;</i>
PPO-docent	<i>zie Studieloopbaanbegeleider;</i>
propedeutisch examen	<i>examen ter afsluiting van de propedeuse als bedoeld in artikel 7.8 WHW. Het examen is behaald indien alle (deel-)tentamens uit de propedeutische fase zijn behaald, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen;</i>
propedeutische fase	<i>deze fase omvat de studie van het eerste cursusjaar, heeft een oriënterende, verwijzende en selecterende functie en heeft een omvang van 60 ECTS-credits;</i>
raad van toezicht	<i>de raad van toezicht van Stichting Hogeschool Viaa, als bedoeld in artikel 10.3d WHW, welke toezicht houdt op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het college van bestuur en dit college met raad ter zijde staat;</i>
schriftelijk tentamen	<i>een evaluatiemethode waarbij op papier of digitaal door middel van open en/of gesloten vragen de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student over de vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijseenheid worden getoetst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Een bijzondere vorm van een schriftelijk examen/tentamen is de open boek toets, waarbij vooraf bepaalde literatuur gebruikt mag worden tijdens het tentamen/examen. Voorbeelden zijn kennistoetsen en casustoetsen.</i>
stage	<i>praktische oefening uitgeoefend in het werkveld waarvoor de opleiding opleidt. Hieronder wordt ook een leer-werkplek en een praktijkoriëntatie verstaan;</i>
stichting	<i>Stichting Hogeschool Viaa te Zwolle;</i>
student	<i>degene die als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;</i>
studentendecaan	<i>degene die door het college van bestuur is benoemd om studenten te begeleiden bij studie- en beroepskeuzevragen;</i>
studenten informatie systeem (SIS)	<i>ICT-systeem waarin informatie is opgenomen over studieprogramma, toetsen en studievoortgang. Binnen Hogeschool Viaa wordt hiervoor Osiris gebruikt.</i>

Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel	<i>het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut, dat geldt voor eenieder die aan de hogeschool studeert;</i>
studiejaar	<i>het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar en, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;</i>
studiebelastinguur	<i>het één zestienhonderdtachtigste deel van de nominale studielast van een studiejaar;</i>
studielast	<i>de studiebelasting uitgedrukt in ECTS-credits;</i>
studieloopbaanbegeleider	<i>degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;</i>
Studentenzaken	<i>de afdeling binnen de hogeschool die belast is met de administratieve handelingen rondom de aanmelding, inschrijving, en uitschrijving van studenten;</i>
Studielink	<i>de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO;</i>
toelatingsbeschikking	<i>de beschikking waarin het college van bestuur verklaart dat een aspirant-student, niet in het bezit van een vereiste vooropleiding, op grond van het door deze aspirant-student met goed gevolg afgelegde toelatingsonderzoek, met betrekking tot de gestelde vooropleidingseis toelaatbaar wordt geacht bij Hogeschool Viaa;</i>
toelatingsonderzoek	<i>onderzoek ten behoeve van aspirant-studenten van 21 jaar of ouder, dat ten doel heeft vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen, zoals bedoeld in artikel 7.29 WHW;</i>
toelatingstoets	<i>landelijke toets voor toelating tot de pabo, waarmee havo-leerlingen (afhankelijk van het vakkenpakket) en mbo-studenten kunnen aantonen te voldoen aan de toelatingseisen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek;</i>
toetsopdracht	<i>een evaluatiemethode waarbij door een student een eigen tekst of ontwerp wordt gemaakt na eigen praktisch of literatuuronderzoek, over een bepaald onderwerp in het kader van de opleiding. De toetsopdracht wordt gemaakt in de eigen tijd van de student en ingeleverd uiterlijk op een door de opleiding vastgestelde tijd en eventueel plaats. Onder deze toetsvorm vallen verslagen, papers, essays, adviesrapporten, dossiers, voortgangstoetsen, afstudeeropdrachten, ontwerpstoetsen en creatieve werkstukken.</i>
toetsprogramma	<i>overzicht van alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijseenheden in propedeuse en hoofdfase waarin tenminste is vastgelegd welke werkvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal studiepunten, blok of week waarin de toets wordt afgenomen, wegingsfactor (in geval van deeltentamens);</i>
toetsrooster	<i>overzicht van de data en locaties waarop de deeltentamens en tentamens van de onderwijseenheden binnen een opleiding worden afgenomen;</i>

WHW	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.
-----	--

1.2 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding(en) Verpleegkunde (HBO-V), verder te noemen: de opleiding. Een excellentieprogramma valt niet onder de reikwijdte van deze regeling, tenzij in deze regeling anders is bepaald en het betreffende programma deel uitmaakt van de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 3.2.
2. Deze regeling is van toepassing op de studenten en extraneï die staan ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.
3. Wordt de opleiding aangemerkt als een gezamenlijke opleiding, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Kent de opleiding een of meer gezamenlijke afstudeerrichtingen, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst(en) die aan deze afstudeerrichting(en) ten grondslag lig(t)(en) anders is bepaald.
5. Kent de opleiding een Associate degreeprogramma, dan is deze regeling onverkort van toepassing, voor zover dit programma door de opleiding wordt verzorgd. Het bepaalde in artikel 3.3, 4.7 en 7.7 is niet van toepassing.
6. Deze regeling is tevens – voor zover relevant - van toepassing op de uitwisselingsstudent, en degene die het voorbereidend jaar volgt, met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State als bedoeld in [artikel 7.66 WHW](#).
7. Deze regeling - dan wel een onderdeel daarvan - kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene die - anders dan in de hoedanigheid van student, uitwisselingsstudent of extraneus - deelneemt aan onderdelen van de opleiding. Met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State als bedoeld in [artikel 7.66 WHW](#).

1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. Deze regeling kent instellingsspecifieke bepalingen en opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de Medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar opgesteld en gepubliceerd door de academiedirecteur en vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de Medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
4. De opleidingscommissie van elke opleiding of groep van opleidingen wordt jaarlijks tijdig in de gelegenheid gesteld deze regeling te beoordelen en daarover advies uit te brengen aan de academiedirecteur. De opleidingscommissie zendt een afschrift van dit advies aan de Medezeggenschapsraad.
5. De examencommissie is bevoegd het management van de opleiding te adviseren over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling.
6. Een minor als bedoeld in artikel 3.13 wordt in deze regeling geacht te behoren tot de opleiding die de minor heeft ontwikkeld; is een minor door twee of meer opleidingen of vanuit een academie ontwikkeld, dan wijst de academiedirecteur de opleiding aan waartoe de minor geacht wordt te behoren.
7. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daar niet onevenredig door worden benadeeld. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van het college van bestuur; de bepalingen in dit artikel zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.

1.4 Besluiten via e-mail

Besluiten in het kader van deze regeling kunnen worden verstuurd via e-mail.

2 Toelating tot de opleiding

2.1 Toelatingseisen

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:

- a. mbo-diploma, niveau 4;
- b. havo-diploma, profiel natuur en techniek ;
- c. havo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
- d. havo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
- e. havo-diploma, profiel cultuur en maatschappij ;
- f. vwo-diploma, profiel natuur en techniek ;
- g. vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
- h. vwo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
- i. vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij .

De diploma's vermeld onder de letters b tot en met i hebben betrekking op profielen havo/vwo die gelden vanaf 1 augustus 2007 (havo-diploma's met datum 2009 of later; vwo-diploma's met datum 2010 of later).

2. Niet van toepassing.

3. Niet van toepassing.

4. Aanvullend op voornoemde leden in dit artikel gelden voor toelating tot de opleiding ofwel de regels voor tijdige inschrijving (1 mei regel) en de regels voor de verplichte studiekeuze check, ofwel de lotingsprocedure bij opleidingen met een numerus fixus met de bijbehorende inschrijvingsdeadline, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel.

5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eventuele eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in het derde lid en - in geval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, overeenkomstig artikel 2.12. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door de Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in het tweede lid van overeenkomstige toepassing.

6. Degene aan wie de graad Associate degree, Bachelor of Master is verleend, dan wel de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in het eerste lid, waarbij betrokkene - indien van toepassing - ten genoegen van de examencommissie door middel van een aanvullend onderzoek moet aantonen te beschikken over de kennis en vaardigheden die besloten liggen in de eisen ten aanzien van de vakkenpakketten als bedoeld in het eerste lid en/of aan de eis als bedoeld in het derde lid. De opleiding is verplicht het in dit lid bedoelde aanvullend onderzoek en het resultaat daarvan te archiveren.

2.2 Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau

De opleiding kent geen speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau als bedoeld in artikel 7.9b van de WHW.

2.3 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS

De opleiding kent geen 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS.

2.4 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS

De opleiding kent vanaf studiejaar 2024/2025 geen instroom meer in het 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS. Deze route faseert uit.

2.5 Toelating tot verkort mbo-traject van 240 ECTS

1. De opleiding bachelor Verpleegkunde (HBO-V) kent een voltijds 3-jarig mbo-traject van 240 ECTS en een deeltijds 2,5 jarig mbo-traject van 240 ECTS.
2. Bij de deeltijdopleiding bestaat voor studenten met een MBO-V diploma niveau 4 of Inservice diploma A, B of Z de mogelijkheid om zich in te schrijven voor een 2,5 mbo-jarig traject. Bij de voltijdopleiding geeft een MBO-V diploma niveau 4 toegang tot een 3-jarig mbo-traject.

2.6 Toelating tot en vanuit Keuzetijd

Keuzetijd wordt tot nader order niet meer aangeboden door Hogeschool Viaa.

2.7 Buitenlandse vooropleiding

1. Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding – niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 5 - toelating tot de opleiding vraagt, stelt het International Office van Hogeschool Viaa, op basis van de informatie van het EP-Nuffic, vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijk gesteld kan worden en brengt hierover advies uit aan de examencommissie. De examencommissie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat toelaatbaar is tot de opleiding.
2. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 en 3 indien bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (zie <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/trb-2002-137.html>) heeft geratificeerd. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de examencommissie aantoont dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, lid 1 en 3.
3. Degene die beschikt over een niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van het eerste en tweede lid is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 en 3 en ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, overeenkomstig artikel 2.12. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en -

middels een door het EP-Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

2.8 Eisen en voorwaarden deeltijdonderwijs

1. Aan studenten die de opleiding in deeltijd volgen, worden eisen gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.
2. De eisen als bedoeld in het eerste lid zijn:
ten aanzien van de studenten van de deeltijd opleiding tweeënhalf jarig traject: bij aanvang van de studie en gedurende de rest van de opleiding dient de student in het bezit te zijn van een werkplek van tenminste 16 uur per week die kan dienen als stageplek conform de eisen die aan de stageplek worden gesteld.
3. Voldoet een student gedurende de loop van de opleiding niet meer aan de in het tweede lid bedoelde eisen, dan blijft de student gerechtigd de opleiding in deeltijd te volgen indien binnen zes maanden na het beëindigen van de vereiste werkzaamheden vergelijkbare werkzaamheden worden verricht, dan wel de student driekwart of meer van de opleiding met succes heeft voltooid. In dit laatstgenoemde geval kan de examencommissie van de student eisen dat deze werkzaamheden verricht die noodzakelijk zijn om de opleiding met succes te kunnen voltooien. De examencommissie is bevoegd de student elk jaar te verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan het bepaalde in het tweede lid wordt voldaan. De student is verplicht de gevraagde informatie te verstrekken.
4. De student die niet (meer) voldoet aan het bepaalde in het derde lid, voldoet niet (meer) aan de voorwaarden om aan het in deeltijd aangeboden onderwijs in de opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de examencommissie kan besluiten de student de toegang tot dit onderwijs te ontfeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd.

2.9 Toelating duaal onderwijs

1. De beroepsuitoefening van een duale opleiding vindt plaats op basis van een overeenkomst, namens de instelling gesloten door de opleiding, de student en het bedrijf of de organisatie waar het beroep in de praktijk wordt uitgeoefend.
2. De overeenkomst als bedoeld in het eerste lid omvat tenminste bepalingen over:
 - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening. De tijdsduur van de perioden van de beroepsuitoefening omvat maximaal een studielast van 90 studiepunten;
 - b. de begeleiding van de student;
 - c. het deel van de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven en die tijdens de beroepsuitoefening dienen te worden gerealiseerd, alsmede de beoordeling daarvan, en
 - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.
3. Degene die tot een duale opleiding wenst te worden toegelaten dient op het moment van toelating te beschikken over een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid. Wordt niet voldaan aan de eis als bedoeld in de vorige volzin, dan wordt betrokkene geacht niet te voldoen aan de voorwaarden om aan de duale opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de examencommissie alsdan kan besluiten de student de toegang tot de duale opleiding te ontfeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd. De duale opleiding is uitsluitend toegankelijk voor studenten van de 4-jarige voltijd route.
4. Wordt een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid voortijdig beëindigd als gevolg van toerekenbaar verzuim van

de student, dan wordt de student voor een periode van maximaal zes maanden in de gelegenheid gesteld een nieuwe overeenkomst te sluiten als bedoeld in het tweede lid. Lukt dit niet, dan wordt de student geacht niet meer te voldoen aan de voorwaarden om aan de duale opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de examencommissie alsdan kan besluiten de student de toegang tot dit onderwijs te ontzeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd.

2.10 Toelatingsonderzoek

1. Personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen kunnen overeenkomstig [artikel 7.29 WHW](#) na het afleggen van een toelatingsonderzoek bij de toelatingscommissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen, met uitzondering van de eisen die worden gesteld aan een 3-jarig vwo-traject of speciaal traject.
2. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
3. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als de leeftijd van 21 jaar zal zijn bereikt op het moment dat de betrokken persoon aanvangt met zijn eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
4. Het college van bestuur kan in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar:
 - a. indien de persoon in het bezit is van een buitenlands diploma dat in het land waarin het diploma is behaald toegang geeft tot het hoger onderwijs;
 - b. indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overlegd.
5. In het toelatingsonderzoek moeten de onderdelen uit de capaciteitentest (numerieke capaciteiten, logisch redeneren, verbaal inzicht), de taalscan en taaltoets tekstopbouw met een voldoende worden afgesloten op havo-5 of vergelijkbaar niveau. Daarnaast moet uit de motivatie- en leerstijlentest blijken dat de aspirant op hbo-niveau kan functioneren.
6. Een certificaat voor een relevant vak op havo- of vwo-niveau geeft vrijstelling voor het afleggen van het betreffende vak als onderdeel van het toelatingsonderzoek.
7. Een kandidaat is geslaagd voor het toelatingsonderzoek indien diegene heeft voldaan aan alle in lid 5 gestelde eisen. Het college van bestuur verstrekt aan de betrokkene die het toelatingsonderzoek heeft behaald een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid, de toelatingsbeschikking genoemd. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening.

2.11 Instroomassessment

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.10 kan een kandidaat die niet voldoet aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen, maar wel beschikt over voldoende relevante werkervaring en/of verworven competenties, verzoeken het toelatingsonderzoek af te nemen in de vorm van een instroom-assessment bij de instroomcoördinator van de opleiding. In dit geval is de kandidaat geslaagd voor het toelatingsonderzoek bij een positieve uitslag op het assessment, voor het overige is artikel 2.10 lid 6 onverkort van toepassing. De uitslag omvat nu tevens een advies van de instroomcoördinator aan de examencommissie van de betreffende opleiding over mogelijk te verlenen vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 4. De kandidaat kan dit advies gebruiken om vrijstellingen aan te vragen bij de examencommissie.
2. Een EVC-verklaring biedt geen directe toegang tot de opleiding. Een kandidaat die in het bezit is van een EVC-verklaring van een geregistreerde EVC-aanbieder, overlegt deze verklaring als onderdeel van het instroom-assessment.

3. De examencommissie neemt een beslissing op grond van het bij de uitslag van het instroomassessment uitgebrachte advies en informeert de kandidaat daarover schriftelijk. Tegen de beslissing van de examencommissie kan beroep worden aangetekend.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijsseenheid. De examencommissie kan ook verlangen dat de student zijn competentieniveau ter zake in een integrale toetsing aantoont. Bij de beoordeling van vrijstellingen worden door de examencommissie de bepalingen van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding in acht genomen.
5. De student die op andere gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van het toelatingsonderzoek, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student kan dit verzoek motiveren met de uitslag van vergelijkbare toetsen die de student elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van verworven competenties opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs.

2.12 Taalniveau Nederlands

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een bewijs als bedoeld in het derde lid te overleggen.
2. Voor de instroom van studenten met de Duitse nationaliteit en een Duitse vooropleiding die voornemens zijn bij Viaa een Nederlandstalige opleiding te volgen, geldt dat zij, vanwege de verwantschap tussen de Nederlandse en Duitse taal, verplicht zijn een snelcursus Nederlands af te sluiten op minimaal B2-niveau van het Europees Referentiekader voor Talen.
3. Onder het bewijs als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan het:
 - a. staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma 2, voldaan aan alle 4 de onderdelen NT2;
 - b. certificaat Nederlands als vreemde taal PTHO (Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs) of PAT (Profiel Academische Taalvaardigheid);
 - c. staatsexamen Nederlands op havo- of vwo-niveau.

2.13 Taalniveau Engels

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat voor de IELTS (International English Language Testing System) -test tenminste een "overall band score" van 6.0 is behaald. Indien het niet mogelijk is een bewijs van de IELTS test te overleggen, kan een test zoals bedoeld in lid 2 worden overlegd.
2. Onder een - met een IELTS-test score 6.0 te vergelijken - test als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan:
 - a. TOEFL (Test Of English as a Foreign Language) Paper: 550;
 - b. TOEFL Computer: 213;
 - c. TOEFL Internet: 80;
 - d. TOEIC (indien zowel het onderdeel 'Speaking and Writing' als 'Listening and Reading' is behaald): 670;
 - e. Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages): CAE – C.
3. Dit artikel geldt niet voor uitwisselingsstudenten die een Engelstalige opleiding volgen, mits er tussen de opleiding en de zendende instelling schriftelijke afspraken zijn gemaakt over het taalniveau van de studenten.

2.14 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit

1. Degene die als student of extraneus wenst te worden ingeschreven, dient de grondslag en de doelstellingen van

Hogeschool Viaa te respecteren. In lijn met het door het bestuur van de stichting vastgestelde inschrijvingsbeleid dient respecteren te worden opgevat als eerbiedigen.

2. Het college van bestuur kan de inschrijving van de student weigeren of intrekken wanneer deze de grondslag en de doelstellingen niet respecteert. Weigering of intrekking van de inschrijving geschiedt schriftelijk en onder opgave van de weigering- of intrekkinggronden. De inschrijving kan niet worden ingetrokken op deze grond indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere instelling te volgen.
3. Tegen een besluit tot weigering of intrekking op grond van dit artikel kan een student in beroep gaan bij het [College van Beroep voor Hoger Onderwijs](#), zoals aangegeven in artikel 15.1 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel.

2.15 Geen toelating op grond van ongeschiktheid

Heeft de examencommissie kennis van gedragingen of uitlatingen van een persoon die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan kan zij de academiecteur – in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen – adviseren betrokkene niet tot de opleiding toe te laten. De examencommissie stuurt een afschrift van het advies aan betrokkene.

2.16 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

Het besluit van de examencommissie om een persoon op basis van de artikelen in dit hoofdstuk tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

2.17 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een propedeutisch getuigschrift

1. Het propedeutisch getuigschrift van een opleiding geeft, conform het bepaalde in [artikel 7.30 lid 1 WHW](#), rechtstreeks toegang tot de postpropedeutische fase van die opleiding – tenzij voor deze opleidingen een beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase geldt.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.

2.18 Beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase

Een student met een propedeutisch getuigschrift van dezelfde opleiding van een andere instelling heeft toegang tot de postpropedeutische fase van die opleiding van Hogeschool Viaa. In overleg met de student en coördinator van de opleiding stelt de examencommissie het studieprogramma vast.

2.19 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een opleiding Ad

1. Voor verwante associate degree-opleidingen geldt dat kan worden ingestroomd in de postpropedeutische fase. Samen met de opleiding wordt een passend opleidingsprogramma geformuleerd, waar mogelijk wordt toegewerkt naar een programma van 120 ECTS.
2. Voor deels verwante associate degree-opleidingen geldt dat kan worden ingestroomd in de postpropedeutische fase. Samen met de opleiding wordt een passend opleidingsprogramma geformuleerd, waar mogelijk wordt toegewerkt naar een programma van 150-180 ECTS.
3. Voor niet verwante associate degree-opleidingen geldt dat wordt ingestroomd in de propedeutische fase. Samen met de opleiding worden mogelijke vrijstellingen voorgesteld, die ter beoordeling worden voorgelegd aan de

examencommissie conform artikel 5.13.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van verpleegkunde dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken in een complexe context. De student beschikt over de eindkwalificaties op hbo bachelorniveau zoals vermeld in bijlage B.
2. In bijlage C t/m J zijn de toetsprogramma's van propedeuse en hoofdfase opgenomen. Deze toetsprogramma's bevatten alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijseenheden met daarbij vermeld: welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en wegingsfactor (in geval van deeltentamens) en (in het geval van de propedeutische fase) of de onderwijseenheid een BSA-onderwijseenheid is.
3. Op Onderwijs Online onder Onderwijsmateriaal of Informatie zijn van de onderwijseenheden de volgende onderwerpen beschreven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. omschrijving onderwijsinhoud en literatuur;
 - c. de onderwijswerkvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. de toetsvorm;
 - f. de beoordelingsnormen;
 - g. het aantal contacturen.De informatie op Onderwijs Online mag niet afwijken van de informatie in de toetsprogramma's uit lid 2 van dit artikel.

3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding

1. Een studiejaar bevat vier blokken van tenminste 10 weken (inclusief schoolvakanties).
 2. De opleiding heeft een studielast van 240 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de propedeuse en 180 ECTS-credits behoren tot de hoofdfase.
 3. De opleiding is voltijd, deeltijd of duaal ingericht en wordt verzorgd door de Academie Health Care.
- De opleiding kent:
- a. geen afstudeerrichting/profiel/profilering.
 - b. geen gezamenlijke opleiding.
 - c. geen gezamenlijke afstudeerrichting.
 - d. geen speciaal traject gericht op een hoger niveau.
 - e. geen 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS.
 - f. geen 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS (faseert uit, niet meer te starten in studiejaar 2024/2025).
 - g. een 3-jarig mbo-traject van 240 ECTS.

Het 3-jarig mbo-traject kent een studielast van 240 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de

propedeuse en 180 ECTS-credits tot de hoofdfase. Het mbo-traject is voltijds ingericht. Aan dit traject kan worden deelgenomen wanneer is voldaan aan de voorwaarden die door de examencommissie worden gesteld om 60 ECTS aan vrijstellingen toegekend te krijgen. Dit is generiek, niet per individuele student.

h. een 2,5-jarig mbo-traject van 240 ECTS.

Het 2,5-jarig mbo-traject kent een studielast van 240 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de propedeuse en 180 ECTS-credits tot de hoofdfase. Het mbo-traject is deeltijds ingericht. Aan dit traject kan worden deelgenomen wanneer is voldaan aan de voorwaarden die door de examencommissie worden gesteld om 90 ECTS aan vrijstellingen toegekend te krijgen. Dit is generiek, niet per individuele student.

i. een februari-instroom.

j. geen toelating tot de postpropedeutische fase met een Ad-getuigschrift.

4. Voor studenten die de opleiding in duale vorm volgen, worden de perioden waarin werkzaamheden in de beroepspraktijk worden verricht, aangemerkt als een onderwijseenheid, voor zover deze werkzaamheden onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden. Aan deze werkzaamheden worden de volgende eisen gesteld:

a. de tijdsduur van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt 60 weken;

b. de studielast van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt 90 ECTS-credits;

c. een zodanige inrichting van elke periode dat de student in staat wordt gesteld de competenties te ontwikkelen tot het niveau dat voor die periode is genoemd in de overeenkomst tussen instelling, student en bedrijf;

d. onderwijseenheden die in de beroepspraktijk worden uitgevoerd, worden afgesloten met een tentamen.

3.3 Toegang tot een afstudeerrichting/profiel/profilering

Niet van toepassing.

3.4 Voer- en onderwijstaal

1. Het onderwijs in de opleiding wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands, tenzij:
 - a. het onderwijs betreft dat betrekking heeft op een andere taal;
 - b. het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - c. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, meer dan het voeren van het Nederlands, in het belang is van de student met het oog op de door de student te verwerven kennis, inzicht of vaardigheden bij afronding van de opleiding.
2. Indien onderdeel c uit lid 1 van toepassing is stelt het college van bestuur daarover beleid vast, conform [WHW artikel 7.2 lid 3 en 4](#).
3. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden kan gebruik worden gemaakt van anderstalige literatuur.

3.5 Voorzieningen voor student met functiebeperking

De academiecteur biedt aan studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De academiecteur kan advies inwinnen bij de studentendecaan alvorens te beslissen.

3.6 Voorzieningen in het kader van taalbeleid

1. Een student met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken - bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving - om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek.
2. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid moet zijn voorzien van het schriftelijk advies van de studentendecaan.
3. Van een taalachterstand als bedoeld in het eerste lid is sprake als de student:
 - a. niet de Nederlandse nationaliteit bezit, maar de nationaliteit van een land waar het Nederlands niet de voer- en onderwijstaal is, en/of;
 - b. in een ander land dan Nederland zijn vooropleiding heeft gevolgd.

3.7 Samenstelling van de propedeuse

1. De propedeuse heeft, naast inhoudelijke eisen, drie doelstellingen:
 - a. oriëntatie;
 - b. verwijzing;
 - c. selectie.
2. De propedeuse van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in het toetsprogramma in bijlage C, met de daarbij vermelde studielast (totaal 60 ECTS-credits).

3.8 Samenstelling van de hoofdfase

De hoofdfase van de opleiding - alsmede de daarmee verbonden afstudeerrichting(en), niet zijnde een gemeenschappelijke afstudeerrichting als bedoeld in artikel 3.2 - omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in de toetsprogramma's in bijlage D t/m I, met de daarbij vermelde studielast (totaal 180 ECTS-credits).

3.9 Samenstelling gemeenschappelijke afstudeerrichting

Niet van toepassing.

3.10 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS

Niet van toepassing.

3.11 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS

Het 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS als bedoeld in artikel 3.2 omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in het toetsprogramma in bijlage G met de daarbij vermelde studielast.

3.12 Samenstelling speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau

Niet van toepassing.

3.13 Minoren

1. De omvang van de minor per studieroute is te vinden in het toetsprogramma in de bijlage. Een minor maakt deel uit van de postpropedeutische fase (de hoofdfase).
2. De inhoud van minoren wordt beschreven in de studiegids/Onderwijs Online.

3.14 Externe minoren

1. De student kan in plaats van de door de opleiding aangeboden minoren een minor volgen bij een andere hbo- of wo-onderwijsinstelling in binnen- of buitenland, de zogenoemde externe minor.
2. Aanvragen voor deelname aan een externe minor worden door de examencommissie beoordeeld op de volgende criteria:
 - a. de externe minor wordt aangeboden door een geaccrediteerde instelling voor hoger onderwijs (wo of hbo) die door de overheid is erkend;
 - b. de externe minor is niet overlappend met het al gevolgde programma;
 - c. de externe minor kan niet ook binnen Hogeschool Viaa worden gevolgd;
 - d. de externe minor heeft meerwaarde voor de beroepsuitoefening van de student;
 - e. de externe minor moet verbredend of verdiepend zijn ten opzichte van de rest van de studie;
 - f. de student geeft een duidelijke eigen motivatie voor de externe minor van diens keuze.
3. De externe minor moet aanvullend zijn ten opzichte van de rest van de studie.
4. Externe minoren kunnen, afhankelijk van de minorruimte binnen de opleiding, tot een maximum van 30 ECTS-credits meetellen in de resultaten voor de hoofdfase.
5. De student moet de minorkeuze ter inhoudelijke accordering voorleggen aan de examencommissie van de opleiding. De aanvraagprocedure voor een externe minor staat beschreven in artikel 3.15.
6. Vervallen.
7. Voor externe minoren via Kies op Maat geldt dat, als er meer aanvragen zijn dan bekostigde plaatsen, dan vindt er selectie plaats door de opleiding waar de student onderwijs volgt.
8. De studiepunten worden toegekend op grond van een verklaring van de instelling waar de minor is gevolgd.
9. Het is de verantwoordelijkheid van de student dat de externe minor in het overige studieprogramma kan worden ingepast.

3.15 Aanvraagprocedure externe minor

1. De student die een externe minor wil volgen, dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. De te volgen procedure wordt door de opleiding gecommuniceerd.
2. Het verzoek bevat de naam van de instelling waar de minor gevolgd wordt, de opleiding die de minor aanbiedt, een korte inhoud van de minor, het leerdoel en het tijdvak waarin de minor wordt gevolgd.
3. In het verzoek onderbouwt de student de keus voor deze minor, waarbij wordt aangegeven op welke wijze de minor past in het onderwijsprogramma dat de student op Hogeschool Viaa volgt. Daarbij worden tenminste benoemd:
 - a. eventueel vereiste voorkennis;
 - b. relevantie, relatie met de eindtermen en competenties die worden gerealiseerd;
 - c. studiebelasting en;
 - d. te behalen ECTS-credits.

De student onderbouwt dit met concrete verwijzingen naar documentatie van de betreffende opleiding en verstrekt deze documentatie ook aan de examencommissie.

4. De examencommissie besluit op grond van de in artikel 3.14 lid 2 genoemde criteria of de student toestemming krijgt de minor te volgen en stelt de student hiervan schriftelijk in kennis.
5. Bij de mededeling van de toestemming wordt, indien het gaat om een externe minor via Kies op Maat, het voorbehoud van het overschrijden van door de hogeschool beschikbaar gestelde plaatsen gemaakt. Bij meer toestemmingen dan beschikbaar gestelde plaatsen wordt door middel van loting door de opleiding waar de student onderwijs volgt bepaald welke studenten de externe minor mogen volgen.

3.16 Interne kwaliteitszorg

1. Ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs hanteert de opleiding een kwaliteitszorgsysteem, conform het bepaalde in [artikel 1.18 WHW](#).
2. De academiedirecteur heeft een kwaliteitscommissie ingesteld, die als belangrijkste taak heeft de kwaliteitscyclus te bewaken.
3. Binnen het kwaliteitszorgsysteem worden onderwijseenheden en toetsen regelmatig geëvalueerd. Per uitgevoerde evaluatie wordt een rapport opgesteld.
4. De academiedirecteur verstrekt de opleidingscommissie op basis van vertrouwelijkheid regelmatig kwaliteitsrapportages.

4 Examens en getuigschriften

4.1 De examens van de opleiding

1. In de opleiding wordt de propedeuse afgesloten met een examen en de hoofdfase met een afsluitend examen.
2. De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase, dan wel programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
3. Het examen in de hoofdfase kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
4. De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast, nadat zij heeft vastgesteld of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan.
5. De examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die een examen heeft behaald en ook verder voldoet aan de wettelijke vereisten. Per opleiding wordt één propedeusegetuigschrift en één bachelorgetuigschrift uitgereikt. Geen propedeuse getuigschrift wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor deze fase van de opleiding.

4.2 Toekenning graden

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science (BSc), indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is behaald.

4.3 Getuigschriften

1. Het college van bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de academiedirecteur en met inachtneming van [artikel 7.11 WHW](#). In ieder geval wordt op het getuigschrift vermeld:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt, zoals die worden vermeld in het [Centraal register opleidingen hoger onderwijs](#);
 - b. de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld (bachelorgetuigschrift) ofwel de datum waarin de laatste benodigde onderwijseenheid als behaald is geregistreerd in het studenten informatie systeem (propedeusegetuigschrift);
 - c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid met betrekking tot de uitoefening van een beroep aan het getuigschrift is verbonden;
 - d. welke graad door het college van bestuur is verleend en, indien van toepassing, vermelding cum laude;
 - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - f. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. Op het getuigschrift wordt een Engelse vertaling gegeven van de onderdelen genoemd in het eerste lid, onder a-f.
3. De onderwijseenheden van het examen, de behaalde minor en, indien van toepassing, het speciale traject voor het behalen van een hoger niveau, deelname aan het honours programma of deelname aan een pilot worden benoemd in een bijlage, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in ECTS-credits en de behaalde beoordeling worden vermeld. De beoordeling als bedoeld in de vorige volzin wordt uitgedrukt in ofwel gehele cijfers, ofwel een beschrijvende beoordeling. Het cijfer 1 staat voor “zeer slecht”, het cijfer 2 voor “slecht”, het cijfer 3 voor “ruim onvoldoende/zeer onvoldoende”, het cijfer 4 voor “onvoldoende”, het cijfer 5 voor “net niet voldoende/matig/zwak”,

het cijfer 6 voor “voldoende”, het cijfer 7 voor “ruim voldoende”, het cijfer 8 voor “goed”, het cijfer 9 voor “zeer goed” en het cijfer 10 voor “uitmuntend/uitstekend”. De beschrijvende beoordeling kan worden uitgedrukt met ‘ja/voldaan/+’ en ‘nee/niet voldaan/-’, of met ‘onvoldoende’, ‘voldoende’, ‘ruim voldoende’ en ‘goed’.

4. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen van de hoofdfase, een supplement toe, volgens het Europees standaardformat, conform het bepaalde in [artikel 7.11 WHW](#). Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen.

4.4 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek

Niet van toepassing.

4.5 Afgifte getuigschriften

1. Voor het vaststellen van de uitslag kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk één week voor de datum waarop de uitslag wordt vastgesteld.
2. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan onderstaande vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek de volgende stukken:
 - a. bewijzen van de met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden van het onderwijsprogramma dan wel bewijzen van vrijstellingen daarvoor en bewijzen van inschrijving voor de studiejaren waarin deze onderwijseenheden zijn behaald;
 - b. de overige bewijsstukken die bij of krachtens de wet zijn vereist.
3. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt aangehouden:
 - a. Voor het propedeusegetuigschrift: de datum waarin de laatste benodigde onderwijseenheid als behaald is geregistreerd in het studenten informatie systeem.
 - b. Voor het bachelorgetuigschrift: de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld.

4.6 Ondertekening getuigschriften

1. Het getuigschrift wordt ondertekend:
 - a. door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger namens de examencommissie;
 - b. door de academiedirecteur of diens plaatsvervanger namens het college van bestuur;
 - c. door de student.
2. De bijlagen bij het getuigschrift genoemd in artikel 4.3 worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie.

4.7 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften

1. Aan het begin van elk studiejaar stelt de examencommissie de data vast waarop de uitslag als bedoeld in artikel 4.1 wordt vastgesteld, met inachtneming van het derde en vierde lid.
2. Aan het begin van elk studiejaar stelt de academiedirecteur de data vast waarop de getuigschriften als bedoeld in artikel 4.3 in een openbare bijeenkomst worden uitgereikt.
3. Het vaststellen van de uitslag van het propedeutisch examen vindt eenmaal per jaar plaats, aan het einde van het studiejaar, na verwerking van de resultaten van de laatste herkansingen. Op verzoek van de student kan de uitslag ook

tussentijds in de loop van het studiejaar vastgesteld worden.

4. Het vaststellen van de uitslag van het examen van de hoofdfase vindt in de regel eens per maand plaats.
5. Het getuigschrift en de bijlagen genoemd in artikel 4.3 zijn beschikbaar voor de student binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag.

4.8 Cum-lauderegeling

1. De cum-lauderegeling betreft alleen toetsresultaten uit de postpropedeutische fase.
2. Landelijke toetsen die niet herkanst kunnen worden, tellen niet mee voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.
3. De examencommissie kan geen ander predicaat toekennen dan 'cum laude'.
4. Het afsluitend examen van de postpropedeutische fase wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. Het rekenkundige gemiddelde van becijferde toetsen is onafgerond een 8,0 of hoger.
 - b. De beoordeling van toetsen die zijn beoordeeld op een vierpuntsschaal, is 'goed'; voor maximaal 5 ECTS aan toetsen is de beoordeling 'ruim voldoende' toegestaan.
 - c. De beoordelingen op toetsen waarmee het eindniveau van de opleiding wordt getoetst, zijn alle beoordeeld met 'goed' of onafgerond een 8,0 of hoger. Het gaat hierbij om de volgende toetsen: a. Vierjarig voltijd (VVV): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject. b. Versneld voltijd (VVVK): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject. c. Verkort voltijd (VVVN): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject. d. Verkort deeltijd (VDVN, VDVF): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject.
 - d. De afgestudeerde heeft de gehele opleiding voltooid in niet meer dan de nominale studieduur, tenzij sprake is van door de student aangetoonde persoonlijke omstandigheden.
 - e. Indien een herkansing is gebruikt, dan is het cijfer van de eerste benutte kans direct een 7,0 of hoger, of 'voldoende' als op een vierpuntsschaal is beoordeeld.
5. De onderscheiding 'cum laude' wordt door de student zelf aangevraagd, tegelijkertijd met het aanvragen van de diplomering.
6. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen aan de examenkandidaat die net niet voldoet aan alle in lid 4 genoemde voorwaarden toch het predicaat 'cum laude' toekennen.
7. Het predicaat wordt vermeld op het getuigschrift met de woorden 'cum laude'. De Engelstalige vertaling op het getuigschrift is 'with honours'.

4.9 Verklaringen

Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de opleiding het resultaat geadmistreerd in het studenten informatie systeem. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.3 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkene met goed gevolg zijn afgelegd. Deze verklaring moet schriftelijk worden aangevraagd.

5 Toetsen en beoordelen

5.1 Vormen van toetsing

1. De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma van propedeuse en hoofdfase worden getoetst op de wijze zoals aangegeven in de toetsprogramma's in bijlages C tot en met J, conform artikel 3.1 lid 2. In het toetsprogramma zijn alle deeltentamens en tentamens opgenomen van alle onderwijseenheden en is tenminste vastgelegd welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, aantal contacturen, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en de wegingsfactor (in geval van deeltentamens).
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen in geval van dringende redenen worden gewijzigd lopende het studiejaar en alleen na goedkeuring door de examencommissie.
3. De academiedirecteur zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids en/of het onderwijsmateriaal op Onderwijs Online is vermeld welke eisen worden gesteld bij het afleggen van dit tentamen of deeltentamen, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids en/of het onderwijsmateriaal is tevens vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen worden gehanteerd.
4. Een toetsing die door een groep van studenten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt voor een individueel herkenbare prestatie op basis van de leerdoelen. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

5.2 Toetsing en studenten met een functiebeperking

1. Bij de afname van tentamens en deeltentamens geldt voor studenten met een functiebeperking dat in alle redelijkheid en billijkheid aanpassingen worden getroffen afgestemd op de functiebeperking. Hiertoe meldt een student met een functiebeperking zich bij de studentendecaan. De studentendecaan adviseert de examencommissie over de te nemen maatregelen. De student dient een verzoek in bij de examencommissie. Na instemming van de examencommissie worden maatregelen getroffen.
2. Studenten die in het bezit zijn van een geldige dyslexieverklaring, kunnen op hun verzoek een aantal basisvoorzieningen toegekend krijgen. Deze voorzieningen bestaan uit: een grotere regel- en tekenafstand tussen de tekst op de schriftelijke instructie (op papier of digitaal), voorlezen van online schriftelijke toetsen en tot 50% extra tentamentijd. Studenten die in aanmerking willen komen voor deze basisvoorzieningen dienen bij voorkeur vóór 1 oktober van het lopende cursusjaar via de studentendecaan bij de examencommissie een verzoek in te dienen. Wanneer de dyslexieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie wat redelijkerwijs mogelijk is kunnen toewijzen wanneer de opleiding daartoe de capaciteit heeft. Advisering vindt dus plaats door de studentendecaan. De examencommissie neemt bij haar oordeel in principe het advies van de studentendecaan over.
3. Studenten die in het bezit zijn van een geldige dyscalculieverklaring, kunnen een aantal basisvoorzieningen aanvragen. Deze voorzieningen kunnen bestaan uit: het toestaan van het gebruik van een rekenmachine en eventuele andere hulpmiddelen zoals formulebladen, ruitjespapier en extra kladpapier, en tot 50% extra tijd. Wanneer de dyscalculieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie deze alleen kunnen toewijzen wanneer de opleiding hiertoe de capaciteit heeft en wat redelijkerwijs mogelijk is. In het bericht waarin de examencommissie de aanvullende voorzieningen toekent, wordt aangegeven welke toetsen uitgesloten zijn van het gebruik van hulpmiddelen.

5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgordelijkheid

1. Voor de volgorde waarin de tentamens en deeltentamens kunnen worden afgelegd gelden regels.

In de toetsprogramma's (bijlage C t/m J) is aangegeven:

- a. in welke volgorde in de propedeuse en hoofdfase tentamens of deeltentamens moeten worden afgelegd;
- b. welke tentamens of deeltentamens met goed gevolg moeten zijn afgelegd als voorwaarde voor deelname aan andere onderwijseenheden;
- c. of er sprake is van bijbehorende praktisch oefeningen waaraan de student moet hebben deelgenomen alvorens te mogen deelnemen aan tentamen of deeltentamen.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid gelden eisen voor deelname aan de volgende onderwijseenheden:

Eis voor afstudeeronderdelen FN4 en adviesproject:

- Voltijd: Propedeuse, stage FN1-FN3, AZ IO: Onderzoeksplan en PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek zijn behaald;

- Deeltijd/voltijd verkort: Propedeuse, AZ IO: Onderzoeksplan en PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek zijn behaald;

Eis voor minor:

- Voltijd/voltijd versneld: Propedeuse, AZ IO: Onderzoeksplan en PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek zijn behaald;

- Deeltijd/voltijd verkort: AZ IO: Onderzoeksplan en PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek is behaald.

De minor kan worden gevolgd vanaf het tweede studiejaar (voor verkorte, versnelde en deeltijd studenten), vanaf het derde studiejaar (voor voltijdstudenten) of in het vierde studiejaar (bij minoren met een specifieke toegangseis), onafhankelijk van de planning van de andere onderwijseenheden.

3. De norm binnen de opleiding is dat de student aanwezig is bij alle aangeboden onderwijsonderdelen.

Voor de Onderwijsgroepen, PGO en PPO en het VO-onderwijs geldt een aanwezigheidsplicht. Binnen deze onderwijseenheden is de actieve deelname aangemerkt als een (te verwerven) competentie binnen de opleiding.

a. Bij 60 - 80 % aanwezigheid van het onderwijsonderdeel informeert de docent de betreffende examinator en de PPO-docent. De student neemt contact op met de betreffende docent om de afwezigheid uit te leggen en maakt afspraken over het vervolg. De betreffende docent kan iom de examinator besluiten om aanvullende opdrachten op te leggen aan de student.

b. Bij een aanwezigheid van minder dan 60% geldt dat de student niet mag deelnemen aan de bijbehorende toets (eerste en tweede kans). De betreffende docent informeert de examinator en het servicebureau.

De betreffende examinator kan op individuele basis afwijken van a. en b.

5.4 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid van de propedeuse en hoofdfase wordt elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een student.
3. Wordt een onderwijseenheid met ingang van een bepaald studiejaar niet meer aangeboden, dan wordt in dat

betreffende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid gegeven voor het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid. In het daaropvolgende studiejaar is de opleiding niet langer verplicht deze gelegenheid te bieden.

4. De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld en zijn vastgelegd in het toetsprogramma (zie bijlage C tot en met J).
5. Het toetsrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van de tentamenweek vastgesteld en bekend gemaakt aan studenten.
6. Als van een toetsdatum op het toetsrooster wordt afgeweken, dan wordt dit aan studenten bekend gemaakt door de opleiding. Indien een toetsdatum naar een latere datum wordt verschoven, wordt dit tenminste tien werkdagen voor de oorspronkelijk geplande datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de studenten. Indien een tentamen naar een eerdere datum wordt verschoven, wordt dit tien werkdagen voor de nieuwe datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de studenten.

Als een student geen kennis kan nemen van gewijzigde toetsdata vanwege technische storingen die niet aan het functioneren van Onderwijs Online of de mail zijn toe te schrijven, dan kan de student daaraan geen rechten ontlenen.

7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van het gestelde in lid 1, 3, 8 en 9. De examencommissie wint zo nodig advies van de studentendecaan of studieloopbaanbegeleider in alvorens te beslissen.
 8. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin de student het onderwijs van die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het daaropvolgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het studiejaar waarin de student het onderwijs van die onderwijseenheid heeft gevolgd.
 9. Wanneer een student een onderwijseenheid noch behaalt in het studiejaar waarin de student aan het onderwijs van deze onderwijseenheid heeft deelgenomen, noch in het daaropvolgende jaar van inschrijving (totaal aantal door de opleiding beschikbaar gestelde kansen: 4), kan de student verplicht worden opnieuw deel te nemen aan het onderwijs van deze onderwijseenheid of van de onderwijseenheid die deze onderwijseenheid vervangt.

Ook kan de student ervoor kiezen het onderwijs van de onderwijseenheid opnieuw te volgen na de 4 beschikbaar gestelde kansen. De student bespreekt dit met de PPO-docent. De PPO-docent volgt de student ten aanzien van niet-behaalde toetsen binnen de PPO-gesprekken en verwijst de student zo nodig door naar de decaan.

Uitgezonderd de volgende onderwijseenheden dat al na het beschikbaar stellen van de opleiding van twee toetskansen opnieuw moet worden deelgenomen aan het onderwijs:

- De beoordeling van praktijkleren (alle faseniveaus).

Indien beoordeling Praktijkleren én intervisie niet gehaald: Praktijkleren opnieuw, bijeenkomsten TKO en intervisie opnieuw volgen, inclusief bijbehorende verslagen.

Indien beoordeling Praktijkleren niet gehaald en intervisie wel gehaald: Praktijkleren opnieuw, bijeenkomsten TKO en intervisie opnieuw volgen, exclusief bijbehorende verslagen.

Indien beoordeling Praktijkleren wel gehaald en intervisie niet gehaald: voor de 3e en 4e kans intervisie wordt een vervangende opdracht verstrekt door de examinatoren. Indien intervisie na 4e kans nog niet is behaald: intervisie opnieuw volgen, vervangende opdracht wordt verstrekt door examinatoren.

10. Wanneer een onderwijseenheid als bedoeld in lid 9 niet langer wordt aangeboden, is de student verplicht na consultatie van de betreffende examinator een verzoek in te dienen bij de examencommissie voor hetzij het aanvragen van een extra toetskans, hetzij het vervangen van deze onderwijseenheid door een andere, vergelijkbare onderwijseenheid waarvan de student het onderwijs volgt en de toets met goed gevolg aflegt.

5.5 Inschrijvingsprocedure

Voor alle toetsvormen, genoemd in het toetsprogramma in de bijlage, dient de student zich tijdig in te schrijven via het studenten informatie systeem/Forms. Deelname aan tentamens is alleen mogelijk als een student zich tijdig en op de vanuit de opleiding gecommuniceerde wijze heeft ingeschreven.

5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens

Bij het afnemen van tentamens of deeltentamens moet aan de regels gesteld in de volgende leden worden voldaan:

1. De toetsen beginnen op de tijden die volgens het toetsrooster zijn gereserveerd, tenzij dit vanwege (technische) problemen niet mogelijk is. De gemiste tijd zal aan de geplande eindtijd worden toegevoegd.
2. De student dient 10 minuten voor aanvang van het tentamen in het lokaal aanwezig te zijn ten behoeve van registratie door de surveillant.
3. Op het tentamenrooster wordt de aanvangstijd en de locatie van het tentamen vermeld. De surveillant ziet erop toe dat het tentamen niet eerder of later begint dan de aangegeven aanvangstijd.
4. 15 minuten na aanvang van het tentamen is er nog eenmaal gelegenheid voor laatkomers om het lokaal te betreden, tenzij de aard van de toets dit niet toelaat. Dit wordt dan aangegeven in de informatie over het tentamen op Onderwijs Online of in de modulehandleiding. Pas na registratie door de surveillant is het de laatkomer toegestaan te beginnen met het maken van het tentamen.
5. De student is verplicht de studentenpas óf een maximaal één (1) jaar verlopen legitimatiebewijs mee te nemen en zichtbaar op tafel neer te leggen. Zonder één van deze legitimatiebewijzen mag een student niet deelnemen aan het tentamen.
6. De aanwijzingen van de examinerator en surveillant moeten worden opgevolgd.
7. De student mag slechts het benodigde schrijfgerei meenemen in het toetslokaal.
8. Het bij zich dragen van mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia is niet toegestaan. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen. Een mobiele telefoon is alleen toegestaan indien dit nodig is voor aanmelding bij de toets. Daarna wordt de telefoon buiten het zicht gelegd.
9. Het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven.
10. De student vermeldt duidelijk op zijn tentamenformulier zijn voornaam, achternaam, zijn volledige groepsnaam en, indien van toepassing, de naam van de docent. In geval van een multiple choice tentamen noteert de student welke versie van het tentamen het betreft.
11. Bij zogenaamde open-boek-tentamens mag slechts de opgegeven literatuur meegenomen worden. De student draagt er zorg voor dat in het materiaal geen aantekeningen voorkomen.
12. In het lokaal mag niet worden gesproken of gegeten. Het is de student tevens niet toegestaan de orde in het toetslokaal op enigerlei wijze te verstoren.
13. De surveillant heeft de bevoegdheid de student die zich aan verstoring van de orde schuldig maakt, te gelasten het toetslokaal te verlaten. De student is gehouden aan de aanwijzing van de surveillant onverwijld gehoor te geven.
14. Studenten die, op welke wijze ook, contact zoeken of hebben met medestudenten of hun werk, of anderszins zich gedragen op een wijze die als (een poging tot) fraude kan worden aangemerkt, wordt kenbaar gemaakt dat er een vermoeden van fraude is jegens hen. Zij mogen de toets wel verder afmaken, om de mogelijkheid tot een beoordeling te behouden. Deze mogelijkheid is afhankelijk van het fraudeonderzoek dat wordt ingesteld door de examencommissie.
15. De surveillant maakt zijn concrete waarneming van de gedragingen bedoeld in lid 14 aan de student bekend. De

surveillant maakt hiervan aantekening op het protocol. Deze aantekening zal leiden tot een bericht richting de examencommissie dat er een vermoeden van fraude is, overeenkomstig art 6.1 lid 3 OER.

16. De waarneming van de surveillant is leidend voor de te maken aantekeningen.
17. De surveillant is voor studenten niet aanspreekbaar op diens waarneming. Eventuele bezwaren kunnen in de onderzoeksfase bij de examencommissie kenbaar gemaakt worden.
18. De waarneming van de surveillant heeft als gevolg dat het cijfer op het betreffende tentamen nog niet kan worden ingevoerd, in afwachting van de bevindingen van de examencommissie.
19. Als de student tijdens dezelfde zitting een ander tentamen heeft gemaakt of nog moet maken, mag de student dit wel ter beoordeling inleveren.
20. Een mogelijk frauduleuze handeling wordt direct gemeld bij de examencommissie. De examencommissie doet nader onderzoek naar de melding als beschreven in het fraudeprotocol in hoofdstuk 6 van deze OER.
21. De examiner en de surveillant zijn bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust wordt verstoord.
22. Bij inlevering van het werk dient door de surveillant op de presentielijst te worden aangetekend dat het werk is ingeleverd.
23. Op het tentamen staat aangegeven hoeveel tijd maximaal aan het tentamen mag worden besteed. Het is niet toegestaan deze tijd te overschrijden. Voor studenten met een fysieke of zintuiglijke beperking of studenten die in het bezit zijn van een dyslexie- of dyscalculieverklaring of studenten met een taalachterstand kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt na schriftelijke toestemming van de examencommissie.
24. Het is niet toegestaan om gedurende de eerste 30 minuten het lokaal te verlaten.
25. Studenten die tijdens de toets het lokaal verlaten, worden geacht de toets te hebben beëindigd.
26. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de surveillant toestemming verlenen om tijdelijk het lokaal te verlaten. Deze toestemming kan alleen verleend worden als er maatregelen getroffen zijn die fraude uitsluiten.
27. Het is niet toegestaan de laatste 15 minuten het lokaal te verlaten.
28. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van de toetsing en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan, naast de bevoegdheid bepaald in artikel 5.2 voor studenten met een functiebeperking de toetsvorm nog verder aan te passen aan de mogelijkheden van de betrokken student.
29. In geval van calamiteiten kan de academiedirecteur besluiten dat er een nieuw toetsmoment wordt ingepland.
30. Na het beëindigen van een tentamen op papier levert de student persoonlijk zijn toets (opgaven en uitwerkingen) in bij de surveillant. Bij een digitaal tentamen is de student zelf verantwoordelijk voor het goed afsluiten van het tentamen, met behulp van de gegeven instructies.
31. Surveillanten leveren direct na afloop van de toetsing de documenten in bij de aangewezen functionaris.
32. Surveillanten verrichten hun werkzaamheden met inachtneming van de van toepassing zijnde regeling.
33. Het is de student niet toegestaan tijdens de toetszitting inhoudelijke inlichtingen te vragen over de toets.
34. Eventuele aanvullende regels bij afname van toetsen worden door de opleiding per e-mail of bij monde van de surveillant gecommuniceerd.
35. Rust- en ordeverstoringen tijdens het tentamen kunnen worden gemeld bij de examencommissie in zijn hoedanigheid van bewaker van de kwaliteit van toetsing.

5.7 Mondelinge examens of tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk beoordeeld, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen geschiedt in aanwezigheid van tenminste twee examinatoren. Wordt het mondelinge examen of tentamen beoordeeld door één examiner, dan dient gebruik gemaakt te worden van opname apparatuur.
2. Een mondeling examen of tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd anders te bepalen.

3. Van de beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen wordt een verslag gemaakt dat door de beoordelende examiner(en) wordt ondertekend. Als de wijze waarop het mondeling afgenomen tentamen of examen dit noodzakelijk maakt, wordt dit – ongeacht het bepaalde in de laatste volzin van het eerste lid – vastgelegd met behulp van opname apparatuur op een audiovisueel medium.

5.8 Toetsopdrachten

1. Studenten leveren toetsopdrachten die door een docent moeten worden beoordeeld, in op de daarvoor in Onderwijsmateriaal op Onderwijs Online vastgestelde tijd, plaats en manier.
2. Toetsopdrachten die niet op de vastgestelde tijd en (hetzij fysieke, hetzij digitale) locatie worden ingeleverd, gelden als niet gemaakt. Voor het alsnog inleveren van een toetsopdracht moet de student gebruik maken van de herkansing. Tijd en plaats van de herkansing worden ook via het toetsrooster, te benaderen via Onderwijs Online, bekend gemaakt.
3. De student is verplicht van elk in te leveren verslag zelf een kopie te bewaren, totdat het cijfer onherroepelijk is geworden.
4. Een toetsopdracht kan op dezelfde wijze worden beoordeeld als een tentamen of deeltentamen, overeenkomstig artikel 5.12 lid 1.

5.9 Landelijke kennisbasistoetsen

Niet van toepassing.

5.10 Beoordeling van beroepshouding

1. Tijdens de propedeutische fase wordt de geschiktheid van de student voor het beroep ofwel de beroepshouding gemonitord. De beroepshouding wordt besproken binnen Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO), zowel klassikaal als in individuele gesprekken. In het Onderwijsmateriaal op Onderwijs Online wordt de beroepshouding nader omschreven.
2. De betrokken docenten monitoren de geschiktheid van de student aan de hand van de studievoortgang en de manier waarop de student blijkt geeft van zijn ontwikkeling. De betrokken docenten geven studenten waar zorgen over zijn ten aanzien van de beroepshouding door aan de PPO-docent. Studenten waar zorgen over zijn ten aanzien van de beroepshouding worden besproken door de PPO-docent en de studentcoördinator. Dit gebeurt halverwege het eerste jaar. In het gesprek bereiden de studentcoördinator en de PPO-docent het advies richting de student voor.
3. Vervolgens bespreekt de PPO-docent het advies met de student. Tijdens dit gesprek is het de taak van de PPO-docent om specifiek, concreet en helder te verwoorden wat de zorgen inhouden en zo samen tot (leer)punten en acties te komen.
4. In de tweede helft van het jaar wordt een vervolgspraak gemaakt tussen de PPO-docent en de student, waarin gekeken wordt naar de voortgang van de gemaakte afspraken. De PPO-docent heeft hierin weer een adviserende rol. De studentcoördinator kan indien gewenst aansluiten bij de gesprekken met de student.
5. Aan het monitoren van de beroepshouding is geen beoordeling verbonden. Studenten kunnen wel een dringend advies krijgen vanuit de opleiding voor het vervolg van de opleiding.

5.11 Vaststelling van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk.
2. De examiner stelt de beoordeling vast. De beoordeling wordt op een zodanige datum vastgesteld dat voldaan kan

worden aan de termijn genoemd in artikel 5.14.

3. De examinator stelt de beoordeling van een mondeling tentamen of examen vast op dezelfde dag als waarop de toets is afgenomen en verstrekt de student binnen drie werkdagen daarna een schriftelijke verklaring met de uitslag. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.

5.12 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, waarbij de afgeronde cijfers corresponderen met de volgende beschrijvingen: cijfer 1 staat voor “zeer slecht”, het cijfer 2 voor “slecht”, het cijfer 3 voor “ruim onvoldoende/zeer onvoldoende”, het cijfer 4 voor “onvoldoende”, het cijfer 5 voor “net niet voldoende/matig/zwak”, het cijfer 6 voor “voldoende”, het cijfer 7 voor “ruim voldoende”, het cijfer 8 voor “goed”, het cijfer 9 voor “zeer goed” en het cijfer 10 voor “uitmuntend/uitstekend” of met een beschrijvende beoordeling, namelijk “ja/voldaan/+” en “nee/niet voldaan/-” of met “onvoldoende”, “voldoende”, “ruim voldoende” en “goed”. Als een student niet aanwezig is bij een tentamen wordt "NA" ingevoerd. Aan alle buiten Hogeschool Viaa gevolgde onderwijseenheden wordt als resultaat enkel 'voldaan' of 'niet voldaan' ingevoerd, waarbij het certificaat met de originele beoordeling wordt geüpload in het studenten informatie systeem.
2. De student heeft voor een tentamen of deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of wanneer de beschrijvende beoordeling ‘voldaan/+’ of ‘voldoende’ of hoger is. Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de normale rekenregels. Dit betekent dat de grens voor een punt lager of hoger 0,50 is (met 2 decimalen, lager dan 0,50 afronden naar beneden, gelijk of hoger dan 0,50 afronden naar boven).
3. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding bepalend voor de vraag of de student aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

5.13 Het verlenen van vrijstellingen

1. Een student kan voor het afleggen van een tentamen een vrijstelling krijgen, te verlenen door de examencommissie. De student moet daartoe, uiterlijk de eerste week van de betreffende onderwijsperiode, een schriftelijk verzoek richten aan de examencommissie onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken dat de student een vergelijkbare onderwijseenheid aan een andere opleiding voor hoger onderwijs met voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel een beschrijving overleggen van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring op basis waarvan de student het in lid 7 bedoelde instroomassessment heeft doorlopen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 gestelde grens van de eerste week van de periode.
3. Uitgangspunt voor de vergelijking is dat de inhoud van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd en in het bijzonder het niveau van de competenties die in de betreffende onderwijseenheid worden aangeleerd, overeenkomen met het reeds gevolgde onderwijsprogramma van de aanvrager.
4. Als schriftelijke bewijsstukken zijn aangemerkt: gewaarmerkte kopieën van certificaten, diploma's, getuigschriften en cijferlijsten, in combinatie met kopieën van of originele studiegidsen, kopieën van of origineel onderwijsmateriaal.
5. De vrijstelling wordt verleend door de student het aantal ECTS-credits toe te kennen dat voor de desbetreffende (onderdeel van een) onderwijseenheid staat. Deze toekenning wordt geregistreerd in het studenten informatie systeem.
6. Aspiranten die instromen in de opleiding en die vanwege een eerder behaalde graad binnen het hoger onderwijs meer dan 20 ECTS aan vrijstellingen kunnen krijgen, maken voor aanvang van de opleiding een afspraak met de

instroomcoördinator voor een persoonlijk instroomprogramma. Op basis hiervan adviseert de instroomcoördinator de examencommissie over het studieprogramma en het jaar van de opleiding waarin de student geplaatst kan worden.

7. Als de vrijstelling wordt verzocht wegens buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheid, dan dient dit verzoek gebaseerd te zijn op een instroom-assessment als bedoeld in artikel 2.11. Een dergelijk verzoek wordt alleen in behandeling genomen als het vergezeld gaat van een advies van de instroomcoördinator van de opleiding. De certificering door een EVC-centrum dat wordt erkend door Viaa, kan deel uitmaken van dit instroom-assessment. De aspirant informeert voorafgaand aan een EVC-procedure of het EVC-centrum door Viaa wordt erkend. De kosten voor de EVC-procedure komen ten laste van de student.
8. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid of onderdelen daarvan.
9. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien de student aantoonbaar voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid als deel van de opleiding, dan wel voor onderdelen daarvan, mits deze vrijstelling in het eindcijfer van de onderwijseenheid kan worden verdisconteerd.
10. Er wordt geen vrijstelling verleend voor onderdelen van het afsluitend examen waarin de eindkwalificaties op eindniveau van de opleiding worden getoetst. Het gaat hierbij om de volgende onderwijseenheden en de bijbehorende toetsen: a. Vierjarig voltijd (VVV): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject. b. Versneld voltijd (VVVK):): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject. c. Verkort voltijd (VVVN):): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject. d. Verkort deeltijd (VDVN, VDFV):): Beoordeling Praktijkleren faseniveau 4 en de toetsen van het adviesproject.
11. In verband met de selecterende functie van de propedeutische fase wordt geen vrijstelling verleend voor BSA-onderwijseenheden.
12. De vrijstellingen wegens buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden bedragen maximaal 90 ECTS.
13. Anders dan binnen het eventuele mbo-traject van de opleiding worden voor binnen het mbo behaalde resultaten geen vrijstellingen verleend.
14. De vrijstellingen wegens binnen het hoger onderwijs behaalde resultaten bedragen maximaal 90 ECTS, wanneer deze resultaten zijn behaald bij een opleiding met een ander CROHO-nummer dan de opleiding waarvoor vrijstellingen worden aangevraagd.
15. Over het maximum aantal ECTS van vrijstellingen wegens binnen het hoger onderwijs behaalde resultaten bij een opleiding met een identiek CROHO-nummer als de opleiding waarvoor vrijstellingen worden aangevraagd, beslist de examencommissie.
16. Over het maximum aantal ECTS van vrijstellingen wegens behaalde resultaten bij internationale samenwerkingspartners, beslist de examencommissie op basis van aangeleverde informatie door de academiedirecteur.

5.14 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen

1. De uitslag van een mondeling tentamen wordt de student op de dag van afname meegedeeld. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.
2. Schriftelijke tentamens op papier of digitaal worden binnen tien werkdagen na de toetsafname beoordeeld, tenzij de omstandigheden vragen om een kortere nakijktijd. Deze omstandigheden kunnen zijn: uitbrengen studieadviezen, afgeven getuigschriften, het moment van herkansing of andere bijzondere omstandigheden. De academiedirecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiedirecteur is bindend. De nakijktermijn start op de eerste werkdag na afname van de toets.

3. Voor toetsopdrachten is de termijn vijftien werkdagen, tenzij het moment van herkansingen vraagt om een kortere nakijktijd. De academiedirecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiedirecteur is bindend. De nakijktermijn start op de eerste werkdag na afname van de toets.
4. Ook de examencommissie kan de termijnen aanpassen als het belang van de student of de opleiding daarmee gediend is, bijvoorbeeld wanneer aan het einde van het cursusjaar de cijfers vóór het begin van de zomervakantie bekend moeten zijn. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de examencommissie is bindend.
5. De bekendmaking van het cijfer aan de studenten dient binnen de nakijktermijn plaats te vinden.
6. Van elke toets worden de resultaten onverwijld in het studenten informatie systeem opgenomen.
7. De in het studenten informatie systeem verwerkte beoordeling en de op grond daarvan in die administratie opgenomen toegekende ECTS-credits zijn vanaf de publicatie rechtsgeldig.
8. Een administratieve fout, ook indien het correcte cijfer lager en/of een onvoldoende is, kan met mededeling aan de betreffende student en aan de examencommissie door de examinator gecorrigeerd worden.
9. Wanneer naar aanleiding van het inzagemoment van een toets de beoordeling van een toets wijzigt, kan de in de cijferadministratie verwerkte beoordeling enkel met mededeling aan de examencommissie door de examinator gecorrigeerd worden. Een cijfer kan naar aanleiding van een inzagemoment enkel verhoogd worden, tenzij lid 8 geldt.
10. Daarnaast kunnen er bijzondere, incidentele omstandigheden zijn waardoor genoemde termijnen niet gehaald kunnen worden. Dit wordt door de opleiding zo spoedig mogelijk aan de betrokken student(en) meegedeeld.
11. Als een toets kwijtraakt, heeft de examencommissie het recht om de student de toets nogmaals te laten afleggen, omdat van elke toets bewijsmateriaal aanwezig dient te zijn in het archief. De examencommissie zal daarbij zoeken naar een oplossing waarbij de betrouwbaarheid van de toetsing wordt gewaarborgd en tegelijkertijd de extra inspanning voor de student zoveel mogelijk beperkt blijft.
12. De student ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk, maar kan deze inzien in het studenten informatie systeem.

5.15 Geldigheidsduur van studieresultaten

1. De behaalde tentamens en daaraan verbonden ECTS-credits zijn vanaf de datum van registratie in het studenten informatie systeem in principe onbeperkt geldig, tenzij de getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
2. Als getoetste kennis, inzichten en vaardigheden van een bepaald tentamen aantoonbaar zijn verouderd, houdt de examencommissie zich het recht voor de geldigheidsduur van de resultaten te bekorten, met als doel het wettelijk eindniveau te borgen. De examencommissie kan in een dergelijk geval een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, voordat een student wordt toegelaten tot het afleggen van een examen.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen de geldigheidsduur van behaalde tentamens en de daaraan verbonden ECTS-credits te verlengen, waardoor de student dan geen aanvullend of vervangend tentamen opgelegd krijgt ondanks dat getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
4. Na vervallen van de geldigheid van een (deel)tentamen krijgt de student de gelegenheid de vernieuwde onderwijseenheid opnieuw te volgen en deel te nemen aan deeltentamens en tentamen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden dan bepaalt de examencommissie welk studieonderdeel hiervoor in de plaats komt.

5.16 Inzagerecht

1. De student heeft recht op inzage in de beoordeling van de eigen tentamens, inclusief de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Om fraude te voorkomen, is legitimeren verplicht en is het de student niet toegestaan (delen van) beoordelingsnormen, toetsopgaven of gemaakte toetsen vast te leggen in welke vorm dan ook. Het is daarom niet toegestaan om schrijfgerei, mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia bij zich te dragen. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen.
3. De tijdstippen waarop het werk ingezien kan worden, worden door de opleiding aan de student bekendgemaakt, waarbij de momenten van inzage zo gekozen worden dat er voldoende tijd zit tussen het inzagemoment en het eventuele hertentamen waarop de student zich moet voorbereiden. In verband met de wettelijke beroepstermijn van het College van Beroep voor de Examen van zes weken dient het inzagemoment in elk geval plaats te vinden binnen vier weken na de beoordeling door de examinator.
4. Indien ten aanzien van een bepaalde toets geen inzagemoment wordt georganiseerd door de opleiding, heeft de student het recht bij de betreffende examinator een inzagemoment aan te vragen. Een dergelijk verzoek tot inzage dient binnen zes weken na de registratie van de beoordeling in het studenten informatie systeem te worden ingediend bij de examinator.
5. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.
6. Wanneer een student niet in de gelegenheid is het inzagemoment te bezoeken, kan via de examencommissie een met redenen omkleed verzoek tot inzage worden ingediend om individuele inzage in het beoordeelde werk te verkrijgen.

5.17 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen

Het gemaakte werk en de beoordelingsnormen worden bewaard overeenkomstig de afspraken die daarover zijn gemaakt met de Vereniging Hogescholen.

6 Fraude en plagiaat

6.1 Fraudeprotocol

1. Onder fraude wordt verstaan: elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was.
2. Voorbeelden van gedragingen die aangemerkt kunnen worden als fraude zijn:
 - a. het (pogen) van te voren kennis (te) verkrijgen van toetsvragen;
 - b. contact zoeken met andere studenten tijdens een individuele toets;
 - c. het bij zich dragen van enige mobiele communicatieapparatuur, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia, smart watch;
 - d. aantekeningen in een boek dat gebruikt wordt bij een 'open boek' toets;
 - e. plagiaat, bijvoorbeeld het overnemen in een verslag van informatie uit een externe bron, zonder die bron correct te vermelden, of het in een verslag overnemen van informatie uit het werk van andere studenten. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen door de examencommissie als fraude worden aangemerkt;
 - f. het als eigen werk inleveren van niet (volledig) zelf geschreven werk.
3. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
4. Samenwerken in een groep brengt voor alle deelnemers extra verplichtingen met zich mee. Onderlinge afhankelijkheid en samenwerking beïnvloeden direct de resultaten van iedereen. Daarom kan fraude door (een van de) leden van een groep tot repercussies leiden voor de gehele groep.
5. Iedere medewerker of student die gereede aanleiding heeft om fraude te vermoeden, meldt deze vermoedelijke fraude binnen een week bij de examencommissie. Van de melding wordt aantekening gemaakt, waarop in ieder geval de datum van de melding, de betrokken student(en), de naam van de melder en de aanleiding tot de melding (de constatering van de gedraging) worden vermeld. De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk over de melding en de acties die de examencommissie naar aanleiding daarvan zal ondernemen.
6. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de vermoede fraude.
7. Bij het onderzoek worden de betrokken student(en) en de melder en eventuele andere betrokkenen gehoord. Van het gehoorde wordt verslag opgemaakt en dit verslag wordt gedeeld met alle gehoorde.
8. Indien wordt vastgesteld dat sprake is van fraude wordt de toets ongeldig verklaard. Bij de vaststelling van fraude wordt als uitgangspunt genomen wat de student redelijkerwijs had moeten weten omtrent het effect van zijn gedraging.
9. De examencommissie beslist over een maatregel die opgelegd wordt.
10. De examencommissie informeert de student, en zover nodig andere betrokkenen, over het resultaat van het onderzoek en de beslissing inzake een maatregel.
11. De examencommissie kan beslissen dat betrokkene het recht ontnomen wordt één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Een opgelegde maatregel leidt tot het verlies van de mogelijkheid om het predicaat 'cum laude' aan een examen te verbinden.
12. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene

definitief beëindigen.

13. De student aan wie een maatregel is opgelegd wordt geregistreerd in de eigen verslaglegging van de examencommissie. Eerder vermelde opgelegde maatregelen spelen een rol bij de vaststelling van maatregelen bij herhaalde fraude.
14. Tegen een door de examencommissie opgelegde maatregel kan door betrokkene binnen vier weken nadat het besluit tot de maatregel genomen is bezwaar aangetekend worden bij de examencommissie, onverminderd de mogelijkheid om binnen zes weken rechtstreeks in beroep te gaan bij het College van Beroep voor de Examens.
15. Indien het college van bestuur op voorstel van de examencommissie besluit tot uitschrijving van betrokkene kan binnen vier weken nadat het besluit genomen is bezwaar gemaakt worden bij de Geschillenadviescommissie van de hogeschool. Tegen de beslissing van het college van bestuur op het advies van de Geschillenadviescommissie staat beroep open bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#).

6.2 Plagiaat

1. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen).

Vormen van plagiaat kunnen bijvoorbeeld zijn:

- a. Delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk is letterlijk, al dan niet met aanhalingstekens, in de nieuwe tekst verwerkt zonder verdere specificatie of zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
 - b. Delen van het werk van anderen of eerder eigen werk is in eigen woorden in de nieuwe tekst verwerkt zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
 - c. Uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
 - d. Het overnemen van tabellen, figuren of foto's (of andere voorbeelden uit de categorie 'afbeelding') zonder de bron te vermelden.
2. Het hanteren van de APA-normen is verplicht voor elke versie van elke schriftelijke toetsopdracht die ter feedback of beoordeling wordt ingeleverd. De student volgt hierbij de instructies van www.auteursrechten.nl.
 3. In verband met plagiaatcontrole is het beleid voor toetsopdrachten dat de student verplicht is deze in te leveren via het Onderwijs Online toetsinleverloket, waarmee de toetsopdracht automatisch gescand wordt door de plagiaatscanner Turnitin.

6.3 Onderwijs Online inleverloket

1. De student dient schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket. Het Onderwijs Online inleverloket controleert de toetsopdracht op overnames d.m.v. Turnitin. De docent checkt of er een vermoeden is van plagiaat. Bij geconstateerd plagiaat treedt het fraudeprotocol in werking zoals beschreven in artikel 6.1.
2. Indien het niet mogelijk is schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket, of de aard van de toetsopdracht laat het niet toe (bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie), dan worden er passende maatregelen genomen door de opleiding.

6.4 Medeplichtigheid

1. Ingeval van fraude, plagiaat of ernstige fraude als bedoeld in artikel 6.1, 6.2 en 6.3 kunnen – behalve de dader – ook medeplichtigen worden bestraft.

2. Van medeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
3. Indien in een gezamenlijke toetsopdracht door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

6.5 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin de artikelen in dit hoofdstuk niet voorzien, beslist de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de WHW, het bestuurs- en beheersreglement, het studentenstatuut Algemeen deel en de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling.

6.6 Bezwaar en beroep

Op beslissingen van de examencommissie of een examinerator kan beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens. Zie het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel, hoofdstuk 13 Rechtsbescherming bij het College van Beroep voor de Examens.

7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding, studievoortgang en studieadvies

7.1 Studievoortgang

1. De opleiding registreert de studieresultaten van de studenten. Deze kunnen door de studenten via het studenten informatie systeem geraadpleegd worden.
2. De student is zelf verantwoordelijk voor zijn leerproces. De opleiding speelt via de studieloopbaanbegeleiding een begeleidende rol. Daarnaast kan de student gebruik maken van aanvullende studiebegeleiding en van advies en faciliteiten die door de studentendecaan worden geboden.
3. De academiecteur waarborgt dat achterstanden in studievoortgang gesignaleerd worden via de studieloopbaanbegeleiding.
4. Zowel student, opleiding als studieloopbaanbegeleider kan het initiatief nemen tot overleg tussen deze drie partijen over een aangepaste studieroute. De aangepaste studieroute dient te worden afgestemd op het lopende programma en het vastgestelde toetsrooster.

Indien uit het overleg een studieroute voortvloeit waarbij afname van toetsen op andere momenten dan het toetsrooster aangeeft noodzakelijk is, dient de student het voorstel tot deze studieroute ter goedkeuring in bij de examencommissie.

7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding

1. De opleiding biedt de studenten het perspectief van het beroep en de werkomgeving waarvoor de studenten worden opgeleid. De academiecteur draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student. De studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding richt zich op het begeleiden van de voortgang van de vakinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student, op basis van de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding vindt mede plaats ten behoeve van oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
3. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie.

7.3 Studieadvies propedeutische fase

1. De examencommissie stelt namens het college van bestuur het studieadvies op.
2. De examencommissie geeft halverwege het eerste studiejaar namens het college van bestuur een waarschuwing af. In deze waarschuwing wordt aangegeven aan welke voorwaarden de student aan het einde van het eerste studiejaar moet voldoen.
3. De student ontvangt een positief studieadvies wanneer de student aan de voorwaarden genoemd in lid 4 heeft voldaan.
4. De student ontvangt een bindend afwijzend studieadvies als de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
 - a. 50 van de 60 ECTS voor propedeusetoetsen van de opleiding, of in het geval dat aan de student vrijstellingen zijn verleend voor 1 of meer ECTS-credits voor propedeusetoetsen: 5/6 deel van de resterende ECTS-credits voor de propedeusetoetsen van de opleiding;
 - b. Regulier voltijds traject (groepen VVV): minimaal onafgerond een 5,5 of 'voldoende' of 'behaald' of '+' of

‘voldaan’ voor PPO Eindverslag FN1 en PL FN1 Intervisieverslag. Verkort voltijds traject (groepen VVVN): minimaal onafgerond een 5,5 of ‘voldoende’ of ‘behaald’ of ‘+’ of ‘voldaan’ voor PPO Eindverslag FN1 en PL FN2 Intervisieverslag e. Verkort deeltijds traject (groepen VDVN, VDVF): minimaal onafgerond een 5,5 of ‘voldoende’ of ‘behaald’ of ‘+’ of ‘voldaan’ voor PPO Eindverslag FN1 en PL FN2 Intervisieverslag

5. In uitzondering op het bepaalde in lid 4, ontvangt een student die is ingeschreven voor de deeltijdopleiding geen bindend afwijzend studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de bovengenoemde voorwaarden. Er wordt wel een studieadvies afgegeven.
6. Het bindend afwijzend studieadvies wordt schriftelijk gegeven en is met redenen omkleed. Voorafgaand aan het schriftelijk advies heeft de student het recht gehoord te worden door de examencommissie.
7. In het schriftelijke bindend afwijzend studieadvies wijst de examencommissie de student op de mogelijkheid tegen de beslissing in beroep te gaan bij het College van Beroep voor de Examens.
8. Uit het bindend afwijzend studieadvies dient te blijken dat de student ondanks voldoende begeleiding en bewaking van de studievoortgang door de opleiding, er niet in geslaagd is om de vereiste studieresultaten te behalen.
9. Ook studenten die in hun eerste jaar van inschrijving bij de opleiding ná 1 februari van het betreffende cursusjaar (in geval van februari-instroom: na 1 juli) hun inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies. Dat kan ook een bindend afwijzend studieadvies zijn. De examencommissie houdt bij het opstellen van het advies rekening met haar bekende persoonlijke omstandigheden conform artikel 7.4. Hierbij ligt de nadruk op de (in verhouding) behaalde aantal ECTS-credits, de ontwikkeling van de beroepshouding en de studentbeoordeling aan het einde van blok 2.

7.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De examencommissie kan van de normen in artikel 7.3 lid 3 afwijken en het studieadvies uitstellen als naar haar oordeel de persoonlijke omstandigheden van de student daartoe aanleiding geven. De student moet bij de examencommissie tijdig een schriftelijk verzoek indienen waarbij de student zich beroept op persoonlijke omstandigheden die de student betreffen. De aard van de persoonlijke omstandigheden legt de student voor aan de studentendecaan.
2. Deze persoonlijke omstandigheden kunnen betrekking hebben op:
 - a. (langdurige) ziekte;
 - b. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking, of een andere functiestoornis;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. activiteiten ten behoeve van de organisatie en/of het bestuur van de hogeschool (Medezeggenschapsraad, e.d.);
 - f. (omvangrijke) bestuursfunctie bij een studentenorganisatie of een soortgelijke organisatie waarbij behartiging van algemeen maatschappelijk belang daadwerkelijk op de voorgrond staat.
3. De student bij wie zich één of meerdere van de in lid 2 genoemde omstandigheden voordoen, dient daarover de examencommissie binnen drie maanden na het voorkomen van de omstandigheid te informeren. De omstandigheden kunnen niet in het schriftelijk verzoek of op het moment van horen voor het eerst naar voren worden gebracht, tenzij het voordoen van de omstandigheid dit vraagt.
4. De student bij wie zich één of meerdere van de in lid 2 genoemde omstandigheden voordoet, is verplicht de persoonlijke omstandigheden binnen drie maanden te melden, aan te tonen en toe te lichten bij de studentendecaan. De studentendecaan weegt de persoonlijke omstandigheden en adviseert de examencommissie of deze uitstel van het

studieadvies rechtvaardigen.

5. De student kan een advies van de studentendecaan weerspreken bij de examencommissie.
6. De examencommissie of studentendecaan kan van de student eisen om zijn beroep op de in lid 2 genoemde omstandigheden te onderbouwen met een verklaring van relevante derden, zoals een arts, therapeut, studentendecaan of coördinator van de opleiding.

7.5 Speciale omstandigheden en uitgesteld studieadvies

1. De examencommissie kan, indien de student niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 7.3 lid 3 en onder speciale omstandigheden van andere aard dan de persoonlijke omstandigheden genoemd onder artikel 7.4 lid 2, besluiten een uitgesteld studieadvies te geven.
2. De student kan verzoeken hiervoor in aanmerking te komen door een aanvraag tot uitstel in te dienen bij de examencommissie. In dit verzoek maakt de student duidelijk waarom de student niet aan de normen heeft kunnen voldoen, en welke mogelijkheden er zijn om binnen afzienbare tijd de norm wel te halen.
3. De examencommissie bepaalt bij inwilliging van het verzoek binnen welke termijn de student aan bepaalde voorwaarden moet voldoen. De opleiding waarborgt de begeleiding van de student. Deze termijn eindigt uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
4. Wanneer een uitgesteld studieadvies niet leidt tot de afgesproken resultaten binnen de vastgestelde termijn, wordt het advies omgezet in een bindend afwijzend studieadvies, tenzij zwaarwegende redenen, waaronder het in gebreke blijven van de opleiding in de uitvoering van de begeleiding, de omzetting in een bindend afwijzend studieadvies onredelijk maken.
5. In dat geval zal de examencommissie een nader onderzoek (laten) doen naar de kansen van de student om een studieroute binnen de opleiding met succes te kunnen volgen alvorens te beslissen over de omzetting van het advies.

7.6 Wegwerken deficiënties uit de propedeutische fase voorafgaand aan het tweede jaar van de hoofdfase

Vervallen.

7.7 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies

1. De student die een studieadvies heeft ontvangen waaraan een afwijzing verbonden is, kan in principe niet meer aan de hogeschool voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.
2. Het college van bestuur kan daaronder ook laten vallen de opleiding waarmee de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft.
3. Degene die een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen en zich op een later tijdstip weer wil inschrijven bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend afwijzend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat betrokkene de opleiding alsnog met goed gevolg zal kunnen afronden.
4. Wanneer een student een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen en volgens bovenstaande lid op een later tijdstip opnieuw tot de opleiding wordt toegelaten, maakt de examencommissie met deze student afspraken over de te volgen studieroute. Deze afspraken zullen als regel inhouden dat de student het propedeutisch examen binnen twaalf maanden met goed gevolg dient af te leggen, tenzij de redenen voor het verkrijgen van een bindend afwijzend studieadvies zulks kennelijk onbillijk maken. Een en ander ter beoordeling van de examencommissie.
5. Niet van toepassing.

6. Vervallen.

7.8 Doorstroom naar de postpropedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeuse naar de postpropedeutische fase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald;
 - b. studenten die een positief studieadvies hebben gekregen.
2. Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de hoofdfase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de propedeuse die de student nog niet heeft behaald.
3. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie beslissen om studenten met een uitgesteld studieadvies toegang te verlenen tot (een deel van) het onderwijs van de postpropedeutische fase. De examencommissie vermeldt dit in haar toekenning van het uitgesteld studieadvies.
4. In afwijking van het eerste lid is het de opleiding toegestaan om aan studenten met een groot aantal vrijstellingen in de propedeutische fase een combinatieprogramma van het eerste en het tweede jaar van de opleiding aan te bieden.
5. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de propedeuse als de hoofdfase kan de student geen rechten ontlenen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is mogelijk dat dergelijke onderwijsactiviteiten gelijktijdig gegeven worden. Dit ligt in de risicosfeer van de student.

7.9 Studieadvies in de postpropedeutische fase

Er wordt geen bindend studieadvies gegeven in de postpropedeutische fase.

8 Examencommissie

8.1 Instelling examencommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de academiecteur en het management van de opleiding(en) waaraan zij is verbonden.
4. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd, en dat de leden van de examencommissie beschikken over de benodigde kennis en expertise op het gebied van opbouw en samenhang onderwijsprogramma, toetskwaliteit, wet- en regelgeving en werkveld.

8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de leden van een examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding(en), op voordracht van de examencommissie en na akkoord van de academiecteur.
2. De leden van een examencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor eenzelfde periode.
3. Tenminste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of groep van opleidingen.
4. Eén lid van de examencommissie is een extern deskundige. Dit is een persoon – al dan niet in dienst van de stichting - die niet betrokken is bij het onderwijs in de opleiding of groep van opleidingen, maar wel beschikt over deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
5. Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden niet benoemd.
6. Vervallen.

8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie

1. De werkzaamheden van een examencommissie hebben steeds betrekking op zowel de voltijd, deeltijd en/of duale vorm van de opleiding, alsmede op alle daarbij behorende afstudeerrichtingen.
2. Besluiten van de examencommissie zijn gebaseerd op de voor de opleiding geldende regelgeving en beleid, waaronder - in het bijzonder - de onderwijs- en examenregeling.
3. De examencommissie heeft de volgende wettelijke taken en bevoegdheden:
 - a. het instellen van een door haar zelf te verrichten onderzoek onder studenten die het propedeutisch of bachelorexamen afleggen, conform [artikel 7.10 WHW lid 2](#). Binnen Hogeschool Viaa ziet de examencommissie af van deze bevoegdheid;
 - b. het uitreiken van het (al dan niet gezamenlijk met een andere onderwijsinstelling) getuigschrift aan degene die met goed gevolg het examen van de gevolgde opleiding heeft behaald, waaraan door het bestuur van de hogeschool een graad is verleend, conform [artikel 7.11 WHW lid 2-4](#);
 - c. het afgeven van een verklaring dat één of meerdere tentamens met goed gevolg zijn afgelegd, conform [artikel](#)

[7.11 WHW lid 5](#);

- d. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, als bedoeld in [artikel 7.12b 1 sub a WHW](#);
- e. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub b WHW](#);
- f. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub d WHW](#);
- g. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub e WHW](#);
- h. ingeval van fraude als bedoeld in artikel 6.1 en 6.2 van deze regeling: het ontnemen van het recht deel te nemen aan tentamens of examens voor een periode van ten hoogste een jaar, conform [artikel 7.12b lid 2 WHW](#);
- i. ingeval van ernstige fraude, als bedoeld in hoofdstuk 6.1 en 6.2 van deze regeling: het college van bestuur te adviseren de inschrijving van betrokkene te beëindigen, conform [artikel 7.12b lid 2 WHW](#);
- j. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden die haar zijn toegewezen in [artikel 7.12b lid 1 sub a, b, d en lid 2 WHW](#), conform [artikel 7.12b lid 3 WHW](#);
- k. de behandeling van klachten en verzoeken met betrekking tot examinatoren, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 4 WHW](#);
- l. het opstellen van een jaarverslag als bedoeld in [artikel 7.12b lid 5 WHW](#);
- m. het aanwijzen van examinatoren en het intrekken van die aanwijzing, conform [artikel 7.12c WHW](#);
- n. het verlengen van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub k WHW](#);
- o. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op andere wijze wordt afgelegd, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub l WHW](#);
- p. het in bijzondere gevallen bepalen of een mondeling af te nemen tentamen al of niet in openbaarheid wordt afgelegd, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub n WHW](#);
- q. het bepalen van de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling verleent van het afleggen van een of meer tentamens, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub r WHW](#);
- r. het verlenen van vrijstelling van de verplichting tot deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende examen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub t WHW](#);
- s. het beoordelen van bewijzen die moeten aantonen dat een aspirant met een buitenlandse vooropleiding de Nederlandse taal voldoende beheerst om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen, conform [artikel 7.28 lid 2 WHW](#);
- t. het beoordelen van bewijzen die moeten aantonen dat een aspirant met een buitenlandse vooropleiding, die toegang zoekt tot de postpropedeutische fase van de opleiding, de Nederlandse taal voldoende beheerst om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen, conform [artikel 7.30 lid 2 WHW](#);
- u. het verlenen van toegang tot het afleggen van een of meerdere onderdelen van het afsluitend examen, voordat de student het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, conform [artikel 7.30 lid 3 WHW](#). De onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen van Hogeschool Viaa staan dit echter niet toe;
- v. het – na zorgvuldige afweging - adviseren van het instellingsbestuur de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student

gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, conform [artikel 7.42a lid 1 en 3 WHW](#);

- w. in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent: het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek ten bewijze dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten, conform [artikel 7a.3 WHW](#);
- x. in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent: het uitreiken van een getuigschrift pedagogisch-didactische scholing, conform [artikel 7a.4 WHW](#);
- y. het plaatsen van een aantekening op het getuigschrift van degene die in het studiejaar 1993-1994 of 1994-1995 het afsluitend examen van internationaal-juridische, juridisch bestuurswetenschappelijke of juridisch politiekwetenschappelijke studierichting met goed gevolg heeft afgerond en de titel drs. wil voeren, conform [artikel 16.13 WHW lid 4](#).

Deze bepaling is niet relevant voor de examencommissie van Hogeschool Viaa.

4. De onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen binnen Hogeschool Viaa wijzen bovendien de volgende taken en bevoegdheden toe aan de examencommissie:
- a. het adviseren van het management over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling, conform artikel 1.3;
 - b. het vaststellen of een kandidaat met een buitenlandse vooropleiding toelaatbaar is tot de opleiding, conform artikel 2.7;
 - c. het stellen van eisen aan de werkzaamheden die een deeltijdstudent verricht ten behoeve van zijn opleiding, conform artikel 2.8;
 - d. het ontzeggen van de toegang tot deeltijdonderwijs aan de student die niet meer voldoet aan de eisen die worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding, conform artikel 2.8 lid 3;
 - e. het ontzeggen van de toegang tot duaal onderwijs aan de student die niet langer beschikt over een overeenkomst voor duaal onderwijs, conform artikel 2.9;
 - f. het beslissen over de toelating van een aspirant bij wie een instroomassessment is afgenomen conform artikel 2.11;
 - g. het verlengen van de toetstijd en/of toestemming verlenen voor het gebruik van een niet-digitaal woordenboek aan studenten met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, conform artikel 3.6;
 - h. het verlenen van toestemming voor het volgen van een externe minor, conform artikel 3.14;
 - i. het vaststellen van de uitslag van de examens, conform artikel 4.1;
 - j. het ondertekenen van de getuigschriften, conform artikel 4.6;
 - k. het vaststellen van de data waarop de uitslag van de examens wordt vastgesteld, conform artikel 4.7;
 - l. het toekennen van het predicaat cum laude, conform artikel 4.8;
 - m. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd door diegene aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, conform artikel 4.9;
 - n. het goedkeuren van een wijziging van het vastgestelde toetsprogramma, conform artikel 5.1;
 - o. het goedkeuren van aanpassingen aan de afname van tentamens en deeltentamens ten behoeve van studenten met een functiebeperking, conform artikel 5.2;
 - p. het in bijzondere gevallen afwijken van het aantal toetsgelegenheden in een studiejaar, conform artikel 5.4 lid 7;
 - q. het bepalen dat bij een mondeling tentamen meer dan één student tegelijk mag worden beoordeeld, conform artikel 5.7 lid 1;
 - r. het aanpassen van de nakijktermijn, conform artikel 5.14 lid 4;
 - s. het opnieuw laten afleggen van een toets, wanneer deze is kwijtgeraakt, conform artikel 5.14 lid 11;
 - t. het opleggen van een aanvullend of vervangende tentamen als de eindtermen voor een bepaald tentamen zijn

- veranderd, conform artikel 5.15 lid 2;
 - u. het bepalen welk studieonderdeel in de plaats komt van een vervallen tentamen van een onderwijseenheid die niet meer aangeboden wordt, conform artikel 5.15 lid 4;
 - v. het bepalen dat de inzage en bespreking van afgelegde tentamens plaats moet vinden op een vaste plaats en een vast tijdstip, conform artikel 5.16;
 - w. het beslissen over onvoorziene omstandigheden in het kader van hoofdstuk 6, conform artikel 6.5;
 - x. het overleggen met student, opleiding en studieloopbaanbegeleider over een aangepaste studieroute en het bekrachtigen van een door de student gedragen voorstel, conform artikel 7.1 lid 4;
 - y. het namens het college van bestuur opstellen en afgeven van het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, conform artikel 7.3;
 - z. het afwijken van de normen voor en uitstellen van het studieadvies in geval van persoonlijke omstandigheden van de student, conform artikel 7.4;
 - aa. het afwijken van de normen voor en uitstellen van het studieadvies in geval van speciale omstandigheden van de student, conform artikel 7.5;
 - ab. vervallen;
 - ac. het vaststellen welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase, conform artikel 7.8.
5. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement Examencommissies Viaa.

8.4 Indienen van een verzoek bij de examencommissie

1. Een verzoek wordt door de examencommissie op de vergadering behandeld indien dit minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan deze vergadering is ingediend.
2. Het verzoek wordt ingediend op de in Onderwijs Online vermelde wijze.
3. Wanneer een formulier van toepassing is, wordt het verzoek ingediend door middel van een volledig ingevuld formulier.
4. Het verzoek dient vergezeld te gaan van de benodigde bijlagen en bewijsstukken.
Wanneer de aard van de bijlagen of bewijsstukken hierom vraagt, levert de student dit materiaal in fysieke vorm aan.

9 Rechtsbescherming

9.1 Rechtsbescherming

De verschillende klachten- en beroepsregelingen zijn opgenomen in het studentenstatuut, algemeen deel:

1. Instellen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens;
2. Instellen van beroep bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#);
3. Het indienen van een bezwaar bij het college van bestuur;
4. De interne klachtenprocedure;
5. De [externe klachtenprocedure](#).

10 Slot- en invoeringsbepalingen

10.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of in geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid kan de academiedirecteur afwijken van de bepalingen in de OER.

10.2 Bekendmaking van de regeling

De academiedirecteur draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

10.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de eerder voor de opleiding geldende Onderwijs- en examenregeling, en kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling Bachelor Opleiding tot Verpleegkundige (HBO-V). De regeling treedt in werking op 1 september 2024.

Disclaimer

Hogeschool Viaa besteedt zorg en aandacht aan haar informatievoorziening richting aspiranten, studenten, afgestudeerden, klanten, extranei, cursisten en andere geïnteresseerden. Ondanks dat kan het voorkomen dat de door ons verstrekte informatie onvolledig of onjuist is.

Wanneer u onvolkomenheden ontdekt in onze informatievoorziening, neem dan contact op met onze afdeling Kwaliteitszorg.

Bijlage A: Inhoud en competentieprofiel opleiding

1. Competentiegericht curriculum

Het Curriculum is ontwikkeld op basis uit het Landelijk Opleidingsprofiel Bachelor Nursing 2020 (LOOV, 2015). Het Landelijk Opleidingsprofiel is opgebouwd op basis van de zeven beroepsrollen (CanMeds) van de hbo-verpleegkundige. Voor elke beroepsrol zijn beroepscompetenties beschreven. Deze beroepscompetenties vormen de inhoudelijke basis voor het curriculum. Zoals eerder beschreven zijn deze competenties geclusterd in 3 domeinen: Verlenen van zorg, Organiseren van zorg en Ontwikkelen van zorg. Met deze clustering van rollen in de domeinen willen we in het ontwerpen en organiseren van het onderwijsinhoudelijke versnippering voorkomen en de integratie van de verschillende beroepsrollen bevorderen. In elk onderwijsprogramma in het curriculum komen de drie domeinen die eerder beschreven zijn aan de orde.

2. Generieke praktijkgerichtheid

De HBO verpleegkundige dient generiek inzetbaar te zijn, dat houdt in dat zij/hij competent is ongeacht de doelgroep, setting of zorgproblematiek. Om generieke praktijkgerichtheid te stimuleren wordt een deel van het curriculum geordend rond zogenaamde generieke zorgsoorten. Hiervoor zijn de zorgsoorten toegepast uit de Verpleegkundige Beroepsstructuur OpleidingsContinuüm, VBOC (VBOC-AVVV, 2006). Hierbij is ook het advies aan het Ministerie van VWS over zorgsoorten betrokken (Kaljouw & van Vliet, 2014). Dit advies is niet integraal overgenomen, omdat besluitvorming nog moet plaatsvinden. In het curriculum worden de volgende zorgsoorten onderscheiden: Langdurige zorg, Intensieve zorg, Preventieve zorg en Acute zorg. Kenmerkend is dat deze zorgsoorten van toepassing kunnen zijn in ieder willekeurige zorgsituatie. Dit houdt in dat iedere zorgsoort o.a. somatische, psychische aandoeningen en gedrags- en ontwikkelingsstoornissen kan omvatten. In het curriculum is voor elke zorgsoort een onderwijsprogramma opgenomen. Preventieve zorg als zorgsoort wordt door de opleiding ingevuld op basis van het preventiegericht denken vanuit het NSM. Dit betekent dat alle vormen van preventie daarin aan de orde komen: primair, secundair en tertiair. Dit in tegenstelling tot de oorspronkelijke VBOC categorie die alleen betrekking heeft op primaire preventie. In het Landelijk Opleidingsprofiel BN2020 worden 18 zogenaamde kritische beroepssituaties beschreven (KBS). Dit zijn situaties waarin de beroepsbeoefenaar zich gesteld ziet voor een professioneel probleem of dilemma. Ze zijn bedoeld als illustratie om de competenties in context te plaatsen en het gewenste niveau te verduidelijken (LOOV, 2015). In het curriculum BScN-Viaa hebben ze ook als zodanig die functie en dienen als inspiratie en referentiekader. De generieke praktijkgerichtheid van het curriculum komt ook tot uitdrukking in de toepassing van de Kernset verpleegproblemen.

3. Opbouw van gezond naar ziek

Aansluitend bij de visie op gezondheid die is beschreven in de visie op verplegen van de opleiding is in het curriculum expliciet plaats voor het gezondheidsperspectief. Zo worden studenten niet meteen gericht op de ziekte, maar op de aanpassingsmogelijkheden en het zelfmanagement van de patiënt. De opleiding start met dit perspectief in een zogenoemd basissemester/blok. De titel van dit semester/blok betekent ook dat in dit programma een introductie op kernelementen van het verpleegkundig beroep wordt gegeven in historisch en actueel perspectief.

4. Afwisseling van binnenschools- en buitenschools onderwijs

Binnen het competentiegerichte onderwijs is onder andere integratie van theorie en praktijk essentieel (zie ook visie op onderwijs). De student moet theorie kunnen toepassen, en deze aan de praktijk kunnen toetsen. De student moet het eigen gedrag in de beroepspraktijk kunnen toetsen aan die theorie en dat in toenemende complexiteit (4C/ID). In het curriculum wisselen om die reden binnenschools- en buitenschools onderwijs zich af. In elk studiejaar is een binnenschoolse- en een buitenschoolse component geprogrammeerd. Bij de buitenschoolse component (stages en praktijkonderwijs) wordt ernaar gestreefd dat studenten ervaring op doen binnen zoveel mogelijk uiteenlopende zorgsoorten. Het buitenschools onderwijs voldoet aan de 2300 uur norm uit de Wet BIG (Calibris, 2014), deze uren worden ingevuld door stage, praktijkonderwijs en vaardigheidsonderwijs. Tijdens de stages werken studenten aan zogenaamde fasedoelen die zijn uitgewerkt voor de beroepscompetenties binnen de curriculumdomeinen. De fasedoelen nemen gedurende de opleiding toe in complexiteit. Studenten werken aan deze fasedoelen aan de hand van competentietoetsen. Deze competentietoetsen sluiten inhoudelijk aan bij het voorafgaand aan de betreffende stage doorlopen binnenschoolse onderwijs. Tijdens de stages volgen studenten terugkomonderwijs, waarin reflectie en verdieping plaats vindt ten aanzien van de leerervaringen uit de praktijk. Daarnaast vindt tijdens de stage methodische praktijkbegeleiding plaats, een vorm van door een docent begeleidde intervisie. Voor de stages is een inhoudelijk- en procedureel beoordelingskader ontwikkeld.

5. Focus op de professioneel persoonlijke ontwikkeling van de student

De persoonlijke competentieontwikkeling van de student krijgt vorm in de Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO). De uitgangspunten daarvan zijn in de visie op onderwijs beschreven. Het curriculum voorziet in continuïteit van de PPO doordat de student voor de periode van de gehele opleiding een PPO-docent krijgt toegewezen. In jaar 1 en 2 wordt PPO

aangeboden in individuele- en in groepsvorm. In de loop van de studie komt het initiatief voor een PPO-gesprek steeds meer bij de student te liggen. In het kader van de studievoortgang van de student wordt elk cursusjaar afgesloten met een voortgangsgesprek met de PPO-docent.

6. Afstuderen met de beroepsproducten Handeling en Advies

Eerder in dit opleidingsmodel is aangegeven dat de student afstudeert op de beroepsproducten Handeling en Advies (zie visie op het beroep). Het laatste jaar van de opleiding is hier in zijn geheel op gericht. Dit wordt aangeduid als Afstudeerjaar. Dit jaar bestaat uit de afstudeerstage en het afstudeerproject. Het beroepsproduct Handeling wordt op faseniveau 4 getoetst. Dit dient alle beroepsrollen/CanMeds te omvatten. Het beroepsproduct advies wordt uitgewerkt in het afstudeerproject. Dit advies wordt geformuleerd als evidence based antwoord op een verpleegprobleem op afdelings-/teamniveau, waarbij (elementen uit) de innovatiecyclus en onderzoekscyclus worden toegepast.

7. Opleidingsvarianten

Iedere opleidingsvariant heeft een uniek curriculum. De opleiding biedt de volgende vijf varianten aan:

- Voltijd vierjarige variant
- Voltijd duaal vierjarige variant
- Voltijd versneld driejarige variant (deze variant wordt per 24-25 niet meer gestart en faseert uit)
- Voltijd verkort driejarig
- Verkort deeltijd twee-en-een-halfjarige variant

BN2020-Viaa Voltijd Vierjarig			
Jaar 1			
1.1 Basisssemester Gezondheid en zorg (1)	1.2 Basisssemester Gezondheid en zorg (2)	1.3 Stage FN 1 (A) of Langdurige Zorg (B)	1.4 Langdurige Zorg (A) of Stage FN 1 (B)
Jaar 2			
2.1 Stage FN 2 (A) of Intensieve Zorg (B)	2.2 Intensieve Zorg (A) of Stage FN 2 (B)	2.3 Acute Zorg	2.4 Preventieve Zorg
Jaar 3			
3.1 Minor (B) of Stage FN 3 (A)		3.2 Stage FN 3 (B) of minor (A)	
Jaar 4			
4.1 Stage FN 4 (afstudeerstage; A) of Adviesproject (B)		4.2 Adviesproject (A) of Stage FN 4 (afstudeerstage; B)	

BN2020-Viaa Voltijd Duaal Vierjarig											
Voor voltijdse studenten die de vierjarige route volgen is een duaal traject mogelijk vanaf het derde studiejaar. Het onderwijsprogramma van jaar 1 en 2 zijn identiek aan Voltijd Vierjarig. Na de minor volgt het duale gedeelte van de studie (WPL 3 en WPL 4).											
Jaar 1				Jaar 2				Jaar 3		Jaar 4	
1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2
Basisssemester Gezondheid en zorg		S1/ LZ	S1/ LZ	S2/ IZ	S2/ IZ	AZ	PZ	Minor	WPL3 Terugkom-onderwijs	TKD FN 4 of adviesproject	Adviesproject of TKD FN 4
										WPL4	

BN2020-Viaa Voltijd Versneld Driejarig (deze variant wordt per 24-25 niet meer gestart en faseert uit)	
Voor studenten die cognitief sterk zijn en/of bijvoorbeeld een vwo-diploma hebben. Dit verzwaarde programma levert ieder studiejaar, dus ook het eerste studiejaar, 80 ECTS, waardoor de studie drie jaar duurt.	
Jaar 1	
Semester 1.1	Semester 1.2
Basissemester Gezondheid en zorg	Stage FN 2 2VBOC: Langdurige Zorg & Intensieve Zorg
Jaar 2	
Semester 2.1	Semester 2.2
Stage FN 3 2 VBOC: Acute Zorg & Preventieve Zorg	Minor
Jaar 3	
Semester 3.1	Semester 3.2
Stage FN 4 (afstudeerstage) of Adviesproject	Adviesproject of Stage FN 4 (afstudeerstage)

BN2020-Viaa Voltijd Verkort Driejarig			
Voor studenten met een verpleegkundig niveau 4 vooropleiding, krijgen korting op de studieduur doordat bepaalde basiskennis en basisvaardigheden al zijn verworven, waardoor de studie 3 jaar duurt.			
Jaar 1			
Blok 1.1	Blok 1.2	Blok 1.3	Blok 1.4
Basisblok Gezondheid en zorg	Langdurige Zorg	Intensieve Zorg	Stage FN 2
Jaar 2			
Blok 2.1	Blok 2.2	Semester 2.2.	
Acute Zorg	Preventieve Zorg	Minor	Minor
Jaar 3			
Semester 3.1		Semester 3.2	
Stage FN 4 (afstudeerstage) of Adviesproject		Adviesproject of Stage FN 4 (Afstudeerstage)	

BN2020-Viaa Verkort Deeltijd Tweeënhalf-jarig – instroom september			
Studenten met een verpleegkundig niveau 4 vooropleiding en een baan (vereist is minimaal een dienstverband van 16 uur) kunnen korting krijgen op de studieduur doordat zij gedurende het gehele jaar op de werkplek aan de competentie toetsen van de stages kunnen werken. Hierdoor kan het programma voor deze route in twee en een half jaar worden afgerond.			
Jaar 1			
Blok 1.1	Blok 1.2	Blok 1.3	Blok 1.4
Basisblok Gezondheid en zorg	Langdurige Zorg	Intensieve Zorg	Geen VBOC blok
Werkplek leren 1 (FN 2 WPL) en terugkomonderwijs			
Jaar 2			
Blok 2.1	Blok 2.2	Semester 2.2.	Semester 2.2
Acute Zorg	Preventieve Zorg	Minor	Minor
Werkplek leren 2 (FN 4WPL) en terugkomonderwijs			
Jaar 3 (1 semester)			
Semester 3.1			
Adviesproject			

BN2020-Viaa Verkort Deeltijd Tweeënhalf-jarig – instroom februari			
		Jaar 1	
Blok 1.1	Blok 1.2	Blok 1.1 (tijdens blok 3)	Blok 1.2 (tijdens blok 4)
Nog niet ingestroomd		Basisblok Gezondheid en zorg	Langdurige Zorg
		Werkplek leren 1 (FN 2 WPL) en terugkomonderwijs	
Jaar 1		Jaar 2	
Blok 1.3 (tijdens blok 1)	Blok 1.4 (tijdens blok 2)	Blok 2.3	Blok 2.4
Intensieve Zorg	Geen VBOC blok	Acute Zorg	Preventieve Zorg
Werkplek leren 1 (FN 2 WPL) en terugkomonderwijs		Werkplek leren 2 (FN 4WPL) en terugkomonderwijs	
Jaar 2		Jaar 3 (1 semester)	
Semester 2.1		Semester 3.2.	
Adviesproject of Minor		Minor of adviesproject	
Werkplek leren 2 (FN 4WPL)			

8. Programmaprofiel

8a Basissemaster/ Basisblok

Het basissemaster is een praktijkgerichte introductie op het beroep en de beroepsopleiding. De student maakt kennis met de gezondheidszorg en verdiepen zich in de gezonde mens.

8b Langdurige Zorg

Zorg die gekenmerkt wordt door de focus op de omgaan met handicaps en sociale inclusie (maatschappelijk participatie, gemeenschapszorg) en de bevordering van kwaliteit van (dagelijks) leven.

8c Intensieve Zorg

Zorg die gekenmerkt wordt door de intensiteit en de complexiteit van de zorgverlening. De ziekte en de behandeling en de consequenties voor het directe functioneren staan centraal.

8d. Acute Zorg

Zorg die gekenmerkt wordt door het voorkomen en behandelen van acute levensbedreigende situaties. Medische zorg is hierbij voorwaardelijk.

8e. Preventieve Zorg

Zorg die gekenmerkt wordt door de aandacht voor primaire preventie, het bevorderen van gezond gedrag en het signaleren van gezondheidsbedreigende factoren.

8f. Minoren

Het keuzeonderwijs van de opleiding bestaat uit een minor van 30ECTS. De opleiding biedt de volgende beroepsgerichte minoren aan:

- Verpleegkundige Aandachtsvelder Palliatieve zorg
- Verpleegkundige Aandachtsvelder Geriatrie en Gerontologie
- Verpleegkundige Aandachtsvelder Zingeving,
- Transcultural Nursing (Engelstalig),
- Verbindende Wijkprofessional
- Zorg om Kind en Jeugd (met daarin voor 15 ECTS een Viaa breed minordeel: Interprofessioneel samenwerken in het jeugddomein).

De opleiding is aangesloten bij Kies op Maat (www.kom.nl) waardoor studenten ook een minor op een andere hogeschool in Nederland kunnen volgen. Daarnaast biedt het curriculum vrije studieruimte van 3/ 4 ECTS en een Studium Generale van 2 ECTS. De vrije ruimte is een mogelijkheid voor studenten om in jaar 3 en/of 4 activiteiten te ontplooiën in het kader van Leven Lang Leren, zoals excursies naar studentconferenties, congres of symposiumbezoek etc.

8g. Praktijkleren: Stageperiodes/ Werkplekleren

Iedere stage en werkplekperiode is gericht op de borging van een bepaald faseniveau. In de stages komen studenten in aanraking met beroepssituaties waarbij de competentietoetsen afgestemd zijn op het te behalen faseniveau om de student inzicht geven in de behaalde competentie tot dan toe. Het beroepsproduct Handelen is bij de opleiding Verpleegkunde van Viaa gewaarborgd door de hantering van faseniveaus die per stage, in de beroepspraktijk worden beoordeeld. Een stage waar niet tegelijkertijd inhoudelijke onderwijs wordt aangeboden omvat in principe 30 stagedagen in een periode van 10 weken en 60 stagedagen in een periode van 20 weken. Het ondersteunende binnen schools onderwijs tijdens stages bestaat uit een vaste structuur door de studie jaren heen.

8h. Afstudeerproject Verpleegkundige opleidingen leiden studenten op tot beginnende beroepsbeoefenaren, in navolging van Andriessen (2014) is landelijk gekozen voor de centrale beroepsproducten Handelen en Advies om dit te toetsen. De verpleegkundig student levert als 'product' primair het verpleegkundig beroeps-handelen en laat dit zien in de laatste stageperiode. Het hbo-niveau maakt dat deze aankomend beroepsbeoefenaren ook een onderbouwd advies moeten kunnen uitbrengen ten aanzien van dit beroeps-handelen. Hiervoor wordt in de opleiding het onderzoekend vermogen van studenten ontwikkeld en gestimuleerd. Dit beroepsproduct Advies komt uiteindelijk tot uiting in het afstudeerproject.

Bovenstaande informatie is ontleend aan het Opleidingsmodel Bachelor Science of Nursing Viaa 2020 en geüpdate in 2021.

9 Competentieprofiel BN2020

<i>CanMEDSrol</i> Zorgverlener	
<i>Competenties</i> <i>Competentiegebied</i> Vakinhoudelijk handelen	1 de verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice (EBP). 2 de verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen. 3 de verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.
<i>CanMEDSrol</i> Communicator	
<i>Competenties</i> <i>Competentiegebied</i> Communicatie	4 de verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
<i>CanMEDSrol</i> Samenwerkingspartner	
<i>Competenties</i> <i>Competentiegebied</i> Samenwerking	5 de verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement. 6 de verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
<i>CanMEDSrol</i> Reflectieve EBP-professional die handelt naar de laatste stand van de wetenschap	
<i>Competenties</i> <i>Competentiegebied</i> Kennis en wetenschap	7 de verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice en innovatie van de beroepspraktijk. 8 de verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren. 9 de verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-zorgzorgethische aspecten van haar keuzes en beslissingen
<i>CanMEDSrol</i> Gezondheids-bevorderaar	
<i>Competenties</i> <i>Competentiegebied</i> Maatschappelijk handelen	10 de verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
<i>CanMEDSrol</i> Organisator	
<i>Competenties</i> <i>Competentiegebied</i> Organisatie	11 de verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. 12 de verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers. 13 de verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
<i>CanMEDSrol</i> Professional en kwaliteitsbevorderaar	
<i>Competenties</i> <i>Competentiegebied</i> Professionaliteit en kwaliteit	14 de verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. 15 de verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan. 16 de verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Bijlage B: Eindkwalificaties van de opleiding

Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling kunnen werken op basis van de opleidingscompetenties (bijlage A) en beschikt de student ten aanzien van deze competenties de volgende eindkwalificaties op hbo-niveau die tevens de basis vormen voor de beoordelingsrubric die tijdens de stage voor praktijkleren en afstudeeronderwijs wordt gehanteerd.

HBO Kwalificatie	Dit houdt in:
Brede professionaliteit	De student is aantoonbaar toegerust met actuele kennis die aansluit bij recente (wetenschappelijke) kennis, inzichten, concepten en onderzoeksresultaten, en die aansluit bij de in het beroepsprofiel geschetste (internationale) ontwikkelingen in het beroepenveld. Dit is gericht op het zelfstandig kunnen uitvoeren van de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar; het functioneren binnen een arbeidsorganisatie en de verdere professionalisering van de eigen beroepsuitoefening c.q. het beroep.
Multidisciplinaire integratie	De integratie van kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden (van verschillende vakinhoudelijke disciplines), vanuit het perspectief van beroepsmatig handelen.
Wetenschappelijke toepassing	De toepassing van beschikbare relevante inzichten, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten bij vraagstukken waar afgestudeerden in hun beroepsuitoefening mee geconfronteerd worden.
Transfer en brede inzetbaarheid	Toepassen van kennis, inzichten en vaardigheden in uiteenlopende beroepssituaties. Dit is gericht op de toepassing van beschikbare relevante inzichten, vaardigheden, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten bij vraagstukken waar afgestudeerden in hun beroepsuitoefening mee geconfronteerd worden.
Creativiteit en complexiteit in handelen	Vraagstukken in de beroepspraktijk, waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop de standaardprocedures niet van toepassing zijn.
Probleemgericht werken	Het zelfstandig definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk op basis van relevante kennis en (theoretische) inzichten, het ontwikkelen en toepassen van zinvolle (nieuwe) oplossingsstrategieën en het beoordelen van de effectiviteit hiervan.
Methodisch en reflectief werken	Het stellen van realistische doelen, het plannen c.q. planmatig aanpakken van werkzaamheden en het reflecteren op het (beroepsmatig) handelen, op basis van het verzamelen en analyseren van relevante informatie.
Sociaal-communicatieve bekwaamheid	Het communiceren en samenwerken met anderen in een multiculturele, internationale en/of multidisciplinaire omgeving en het voldoen aan de eisen die het participeren in een arbeidsorganisatie stelt.
Basiskwalificatie voor managementfunctie	Het uitvoeren van eenvoudige leidinggevende en managementtaken
Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid	Begrip en betrokkenheid zijn ontwikkeld met betrekking tot ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van kennis en de (toekomstige) beroepspraktijk.
Zorg voor spiritualiteit (OS)	De student is toegerust om spirituele zorg te integreren in zijn zorgverlening, ongeacht de geloofsovertuiging van de zorgvrager.
Kritisch denken (OS)	Kritisch denken over de zorgverlening vanuit de eigenheid van het verpleegkundig beroep en zijn visie op zorg.

Bijlage C: Toetsprogramma Propedeuse**Belangrijke informatie:**

Voor nakijktermijnen verwijzen we naar OER artikel 5.14

Verslagen/opdrachten dienen uiterlijk in de toetsweek op **maandag** ingeleverd te worden

Met blok 5 in het toetsprogramma worden de herkansingsweken na blok 4 bedoeld, in 2025 zijn dit kalenderweken 26 en 27

Toelichting op kolom J en K, hiermee wordt bedoeld BLOK.WEEK, dus 1.9. betekent Blok 1, Week 9.

Voor het inzage-recht bij toetsen verwijzen we naar de OER artikel 5.16

*Uitzondering op het toetsprogramma:

- Langdurige Zorg kennistoets derde kans voor de VVV2AB in blok 3 (4e kans week 6 van blok 4),

VVV1A

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	veede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans
VVV1A	Propedeuseprogramma											
VVV1A	Basissemester module 1	BS1 IO: Mini Symposium	P	HC-BS1-V23	opdracht	o/v/rv/g	0	2	1.9	2.6		Tweede kans via vervangende opdracht
VVV1A	Basissemester module 1	BS1 IO: Presentatie	P	HC-BS1-V23	presentatie	o/v/rv/g	1	3	1	2.6	In de les afgenomen.	Tweede kans via vervangende opdracht
VVV1A	Basissemester module 1	BS1 Kennistoets	P	HC-BS1-V23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6		
VVV1A	Basissemester module 1	BS1 Portfolio	P	HC-BS1-V23	verslag	plusmin	0	2	1.9	2.6		
VVV1A	Basissemester module 2	BS2 Casustoets (BS1 en BS2)	P	HC-BS2-V23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	4.6		
VVV1A	Basissemester module 2	BS2 Kennistoets	P	HC-BS2-V23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	4.6		
VVV1A	Basissemester module 2	BS2 Portfolio	P	HC-BS2-V23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6		
VVV1A	Langdurige Zorg	LZ IO: Ethisch Dilemma	P	HC-LZ-V23	verslag en presentatie	o/v/g	0	3	4.9	5	presentatie in de les	presentatie in de les
VVV1A	Langdurige Zorg	LZ IO: Zingevende Anamnese	P	HC-LZ-V23	verslag en presentatie	o/v/g	0	2	4.9	5		
VVV1A	Langdurige Zorg *	LZ Kennistoets	P	HC-LZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
VVV1A	Langdurige Zorg	LZ Portfolio	P	HC-LZ-V23	verslag	plusmin	0	2	4.9	5		
VVV1A	Praktijkleren FN1	PL FN1 Competentiebeoordeling	P	HC-PLFN1-V23	verslag	o/v/rv/g	1	15	3.9	4.6		
VVV1A	Praktijkleren FN1	PL FN1 Intervisieverslag BSA module	P	HC-PLFN1-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	3.9	4.6		
VVV1A	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN1	PPO eindverslag FN1 BSA module	P	HC-PPO-FN1-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VVV1A	Vaardigheidsonderwijs FN1	VO Integratieve Eindtoets FN1	P	HC-VO-FN1-V23	practicum	o/v/g	1	5	4.9	5		
VVV1A	Totaal							60				

VVV1B

Vierjarige Voltijdroute HBO-V cohort 2024													
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	2e kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans	
VVV1B	Propedeuseprogramma												
VVV1B	Basissemester module 1	BS1 IO: Mini Symposium	P	HC-BS1-V23	opdracht	o/v/rv/g	0	2	1.9	2.6		Tweede kans via vervangende opdracht	
VVV1B	Basissemester module 1	BS1 IO: Presentatie	P	HC-BS1-V23	presentatie	o/v/rv/g	1	3	1	2.6	In de les afgenomen.	Tweede kans via vervangende opdracht	
VVV1B	Basissemester module 1	BS1 Kennistoets	P	HC-BS1-V23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6			
VVV1B	Basissemester module 1	BS1 Portfolio	P	HC-BS1-V23	verslag	plusmin	0	2	1.9	2.6			
VVV1B	Basissemester module 2	BS2 Casustoets (BS1 en BS2)	P	HC-BS2-V23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6			
VVV1B	Basissemester module 2	BS2 Kennistoets	P	HC-BS2-V23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6			
VVV1B	Basissemester module 2	BS2 Portfolio	P	HC-BS2-V23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6			
VVV1B	Langdurige Zorg	LZ IO: Ethisch Dilemma	P	HC-LZ-V23	verslag en presentatie	o/v/g	0	3	3.9	4.6	presentatie in de les		
VVV1B	Langdurige Zorg	LZ IO: Zingevende Anamnese	P	HC-LZ-V23	verslag en presentatie	o/v/g	0	2	3.9	4.6			
VVV1B	Langdurige Zorg	LZ Kennistoets	P	HC-LZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	5			
VVV1B	Langdurige Zorg	LZ Portfolio	P	HC-LZ-V23	verslag	plusmin	0	2	3.9	4.6			
VVV1B	Praktijkleren FN1	PL FN1 Competentiebeoordeling	P	HC-PLFN1-V23	verslag	o/v/rv/g	1	15	4.9	5			
VVV1B	Praktijkleren FN1	PL FN1 Interviewverslag BSA module	P	HC-PLFN1-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	4.9	5			
VVV1B	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN1	PPO eindverslag FN1 BSA module	P	HC-PPO-FN1-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5			
VVV1B	Vaardigheidsonderwijs FN1	VO Integratieve Eindtoets FN1	P	HC-VO-FN1-V23	practicum	o/v/g	1	5	3.9	5			
VVV1B	Totaal							60					

VVV1K

Versnelde Voltijdroute HBO-V (3-jarig VWO traject - wordt niet meer gestart vanaf 2024-2025)											
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	veede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans
Propedeuseprogramma (3e en 4e kans)											
Basissemester module 1	BS1 IO: Mini Symposium		P	HC-BS1-K23	opdracht	o/v/rv/g	0	2	1.9	2.6	
Basissemester module 1	BS1 IO: Presentatie		P	HC-BS1-K23	presentatie	o/v/rv/g	1	3	1	2.6	In de les afgenomen
Basissemester module 1	BS1 Kennistoets		P	HC-BS1-K23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6	
Basissemester module 1	BS1 Portfolio		P	HC-BS1-K23	verslag	plusmin	0	2	1.9	2.6	
Basissemester module 2	BS2 Casustoets (BS1 en BS2)		P	HC-BS2-K23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6	
Basissemester module 2	BS2 Kennistoets		P	HC-BS2-K23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6	
Basissemester module 2	BS2 Portfolio		P	HC-BS2-K23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6	
Langdurige Zorg	LZ IO: Ethisch Dilemma		P	HC-LZ-K23	verslag en presentatie	o/v/rv/g	0	3	3.9	4.6	presentatie in de les
Langdurige Zorg	LZ IO: Zingevende Anamnese		P	HC-LZ-K23	verslag en presentatie	o/v/g	0	2	3.9	4.6	
Langdurige Zorg	LZ Kennistoets		P	HC-LZ-K23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	4.6	
Langdurige Zorg	LZ Portfolio		P	HC-LZ-K23	verslag	plusmin	0	2	3.9	4.6	
Praktijkleren FN2	PL FN2 Competentiebeoordeling		P	HC-PLFN2-K23	verslag	o/v/rv/g	1	20	4.9	5	
Praktijkleren FN2	PL FN2 Intervisieverslag		P	HC-PLFN2-K23	verslag	o/v/rv/g	0	2	4.9	5	
Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN1	PPO eindverslag FN1		P	HC-PPOFN1-K23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5	
Totaal propedeuse								60			

VVV1N

Verkorte Voltijdroute HBO-V (MBO-route) cohort 2024													
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	veede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans	
VVV1N	Propedeuseprogramma												
VVV1N	Basisblok	BB IO: Presentatie	P	HC-BB-N23	presentatie	o/v/rv/g	1	3	1	2.6	in de les afgenomen	Tweede kans via	
VVV1N	Basisblok	BB Kennistoets	P	HC-BB-N23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6			
VVV1N	Basisblok	BB Portfolio	P	HC-BB-N23	verslag	plusmin	0	2	1.9	2.6			
VVV1N	Langdurige Zorg	LZ IO: Ethisch Dilemma	P	HC-LZ-N23	verslag en presentatie	o/v/g	0	3	2.9	3.6	presentatie in de les		
VVV1N	Langdurige Zorg	LZ IO: Zingevende Anamnese	P	HC-LZ-N23	verslag en presentatie	o/v/g	0	2	2.9	3.6			
VVV1N	Langdurige Zorg	LZ Kennistoets	P	HC-LZ-N23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6			
VVV1N	Langdurige Zorg	LZ Portfolio	P	HC-LZ-N23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6			
VVV1N	Intensieve Zorg	IZ Kennistoets	P	HC-IZ-N23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	5			
VVV1N	Intensieve Zorg	IZ Portfolio	P	HC-IZ-N23	verslag	plusmin	0	2	3.9	4.6			
VVV1N	Intensieve Zorg	IZ/LZ Casustoets	P	HC-IZ-N23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	5			
VVV1N	Praktijkleren FN2	PL FN2 Competentiebeoordeling	P	HC-PLFN2-N23	verslag	o/v/rv/g	1	14	4.9	5		tweede kans in overleg met docent, verlenging stage van maximaal 2	
VVV1N	Praktijkleren FN2	PL FN2 Intervisieverslag BSA module	P	HC-PLFN2-N23	verslag	o/v/rv/g	0	2	4.9	5			
VVV1N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN1	PPO eindverslag FN1 BSA Module	P	HC-PPOFN1-N23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5			
VVV1N	Vaardigheidsonderwijs FN2	VO Integratieve Eindtoets FN2	P	HC-VOFN2-N23	practicum	o/v/g	1	3	3.9	5			
VVV1N	Totaal							55					

VDV1N

Verkorte Deeltijdroute HBO-V (MBO-route, werkenden 2,5 jaar) cohort 2024													
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	weede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans	
VDV1N	Propedeuseprogramma												
VDV1N	Basisblok	BB IO: Presentatie	P	HC-BB-D23	presentatie	o/v/rv/g	1	3	1	2.6	in de les afgenomen	Tweede kans via vervangende opdracht	
VDV1N	Basisblok	BB Kennistoets	P	HC-BB-D23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6			
VDV1N	Basisblok	BB Portfolio	P	HC-BB-D23	verslag	plusmin	0	2	1.9	2.6			
VDV1N	Langdurige Zorg	LZ IO: Zingevende Anamnese	P	HC-LZ-D23	verslag en groep	plusmin	0	2	2.9	3.6		Tweede kans via vervangende opdracht	
VDV1N	Langdurige Zorg	LZ Kennistoets	P	HC-LZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6			
VDV1N	Langdurige Zorg	LZ Portfolio	P	HC-LZ-D23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6			
VDV1N	Intensieve Zorg	IZ Kennistoets	p	HC-IZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	5			
VDV1N	Intensieve Zorg	IZ Portfolio	P	HC-IZ-D23	verslag	plusmin	0	2	3.9	5			
VDV1N	Praktijkleren FN2	PL FN2 Competentiebeoordeling	P	HC-PLFN2-D23	verslag	o/v/rv/g	1	17	4.9	5		tweede kans in overleg met docent, verlenging stage van maximaal 2 weken.	
VDV1N	Praktijkleren FN2	PL FN2 Intervisieverslag BSA module	P	HC-PLFN2-D23	verslag	o/v/rv/g	0	2	4.9	5			
VDV1N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN1	PPO eindverslag FN1 BSA module	P	HC-PPOFN1-D23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5			
VDV1N	Vaardigheidsonderwijs FN2	VO Integratieve Eindtoets FN2	P	HC-VOFN2-D23	practicum	o/v/g	1	3	3.9	5			
VDV1N	Totaal propedeuse							50					

VDV1F

Verkorte Deeltijdroute HBO-V (MBO-route, werkenden, 2,5 jaar, februari instroom) cohort 2024												
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	veede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans
VDV1F	Propedeuseprogramma											
VDV1F	Basisblok	BB IO: Presentatie	P	HC-BB-D23	presentatie	o/v/rv/g	1	3	3	4.6	in de les afgenomen	Tweede kans via vervangende opdracht
VDV1F	Basisblok	BB Kennistoets	P	HC-BB-D23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	4.6		
VDV1F	Basisblok	BB Portfolio	P	HC-BB-D23	verslag	plusmin	0	2	3.9	4.6		
VDV1F	Langdurige Zorg	LZ IO: Zingevende Anamnese	P	HC-LZ-D23	verslag en groepsgesprek	plusmin	0	2	4.9	5		Tweede kans via vervangende opdracht
VDV1F	Langdurige Zorg	LZ Kennistoets	P	HC-LZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
VDV1F	Langdurige Zorg	LZ Portfolio	P	HC-LZ-D23	verslag	plusmin	0	2	4.9	5		
VDV1F	Intensieve Zorg	IZ Kennistoets	P	HC-IZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6		
VDV1F	Intensieve Zorg	IZ Portfolio	P	HC-IZ-D23	verslag	plusmin	0	2	1.9	2.6		
VDV1F	Praktijkleren FN2	PL FN2 Competentiebeoordeling	P	HC-PLFN2-D23	verslag	o/v/rv/g	1	17	2.9	3		Tweede kans in overleg met docent, verlenging stage van maximaal 2 weken.
VDV1F	Praktijkleren FN2	PL FN2 Intervisieverslag BSA Module	P	HC-PLFN2-D23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6		
VDV1F	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN1	PPO eindverslag FN1 BSA module	P	HC-PPOFN1-D23	verslag	o/v/rv/g	1	2	2.9	3.6		
VDV1F	Vaardigheidsonderwijs FN2	VO Integratieve Eindtoets FN2	P	HC-VOFN2-D23	practicum	o/v/g	1	3	1.9	2.6		
VDV1F	Totaal propedeuse							50				

Bijlage D: Toetsprogramma hoofdfase

Belangrijke informatie:

Voor nakijktermijnen verwijzen we naar OER artikel 5.14

Verslagen/opdrachten dienen uiterlijk in de toetsweek op **maandag** ingeleverd te worden

Met blok 5 in het toetsprogramma worden de herkansingsweken na blok 4 bedoeld, in 2025 zijn dit kalenderweken 26 en 27

Toelichting op kolom J en K, hiermee wordt bedoeld BLOK.WEEK, dus 1.9. betekent Blok 1, Week 9.

Voor het inzagerecht bij toetsen verwijzen we naar de OER artikel 5.16

* OER 5.3.2

Eis voor afstudeeronderdelen FN4 en advies:

- i. Voltijd: Propedeuse, stage FN1-FN3, Onderzoeksvaardigheden jaar 2 zijn behaald
- ii. Deeltijd/ Voltijd verkort: Propedeuse, Onderzoeksvaardigheden jaar 2 zijn behaald

Eis voor minor:

- iii. Voltijd: Propedeuse, Onderzoeksvaardigheden jaar 2 zijn behaald
- iv. Deeltijd/ voltijd verkort: Onderzoeksvaardigheden jaar 2 is behaald

**Uitzondering op het toetsprogramma

- Langdurige Zorg kennistoets derde kans VVV2AB in blok 3 (4e kans week 6 van blok 4),
- Intensieve Zorg kennistoets derde kans VVV3AB in blok 2 (4e kans in week 6 van blok 3),
- Casustoets LZ/IZ derde kans VVV3AB in blok 2 (4e kans in week 6 van blok 3).

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	Tweede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans
VV2A	Bachelorprogramma											
VV2A	Acute Zorg	AZ IO: Onderzoeksplan	B	HC-AZ-V23	verslag	o/v/rv/g	1	3	3.6	3.9	In week 6 inleveren	in de toetsweek inleveren
VV2A	Acute Zorg	AZ Kennistoets	B	HC-AZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	4.6		
VV2A	Acute Zorg	AZ Portfolio	B	HC-AZ-V23	verslag	plusmin	0	2	3.9	4.6		
VV2A	Intensieve Zorg	IZ Kennistoets	B	HC-IZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6		
VV2A	Intensieve Zorg	IZ Portfolio	B	HC-IZ-V23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6		
VV2A	Intensieve Zorg	IZ/LZ Casustoets	B	HC-IZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6		
VV2A	Praktijkleren FN2	AMH Voorbereiding int. Stage	B	HC-PLFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	0	0	1.9	1	Presentatie in de les, aanwezigheid.	In overleg met de docent
VV2A	Praktijkleren FN2	PL FN2 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	1	13	1.9	2		tweede kans in overleg met docent, verlenging stage van maximaal 2
VV2A	Praktijkleren FN2	PL FN2 Intervisieverslag	B	HC-PLFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	1.9	2.6		
VV2A	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN2	PPO eindverslag FN2	B	HC-PPOFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV2A	Preventieve Zorg	PZ IO: Indiceren van zorg	B	HC-PZ-V23	verslag	o/v/rv/g	0	1	4.9	5		
VV2A	Preventieve Zorg	PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek	B	HC-PZ-V23	presentatie	o/v/rv/g	0	2	4.9	5	Presentatie is in de les, de presentatie moet daarna worden ingeleverd.	
VV2A	Preventieve Zorg	PZ Kennistoets	B	HC-PZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
VV2A	Preventieve Zorg	PZ Portfolio	B	HC-PZ-V23	verslag	plusmin	0	2	4.9	5		
VV2A	Preventieve Zorg	AZ/PZ Casustoets	B	HC-PZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
VV2A	Verpleegkundig rekenen	Verpleegkundig rekenen: Landelijke toets	B	HC-VRLT-V23	tentamen	cijfer	1	1	4.9	5		
VV2A	Vaardigheidsonderwijs FN2	VO Integratieve Eindtoets FN2	B	HC-VOFN2-V23	practicum	o/v/g	1	5	4.9	5		
VV2A	Totaal							60				
VV3A	Bachelorprogramma											
VV3A	Praktijkleren FN3	PL FN3 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN3-V23	verslag	o/v/rv/g	1	22	2.9	3		tweede kans in overleg met docent, verlenging stage van maximaal 2
VV3A	Praktijkleren FN3	PL FN3 Intervisieverslag	B	HC-PLFN3-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6		
VV3A	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN3	PPO eindverslag FN3	B	HC-PPOFN3-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV3A	Vaardigheidsonderwijs FN3	VO Integratieve Eindtoets FN3	B	HC-VOFN3-V23	practicum	o/v/rv/g	1	4	4.9	5		
VV3A	Minor*	Zie tabblad minoren	B					30				
VV3A	Totaal							60				
VV4A	Bachelorprogramma											
VV4A	Adviesproject*	Adviesrapport	B	HC-AP-V23	verslag	cijfer	2	25	4.9	5	week 4.9	
VV4A	Adviesproject*	Criterium Gericht Interview - Individueel	B	HC-AP-V23	interview	cijfer	2	1	5.1	5	week 5.1	
VV4A	Adviesproject*	Reflectieverslag - individueel	B	HC-AP-V23	verslag	cijfer	1	4	4.7	5	week 4.7	
VV4A	Praktijkleren FN4	PL FN4 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN4-V23	verslag	o/v/rv/g	1	21	2.9	3.6	Deadlines voor inleveren staan vermeld in HBO praktijkleren.	
VV4A	Praktijkleren FN4	PL FN4 Intervisieverslag	B	HC-PLFN4-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6	Deadlines voor inleveren staan vermeld in module intervisie	
VV4A	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN4	PPO eindverslag FN4	B	HC-PPOFN4-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV4A	Studium Generale	SG1001 Studium Generale	B	SG1001	presentatie	o/v/rv/g	1	2			Zie publicatie SG	
VV4A	Vrije ruimte	VR Bewijslast	B	HC-VR-V22	verslag	plusmin	1	3				
VV4A	Totaal							60				

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	Tweede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans
Vierjarige Voltijdroute HBO-V cohort 2024												
VV2B Bachelorprogramma												
VV2B	Acute Zorg	AZ IO: Onderzoeksplan	B	HC-AZ-V23	verslag	o/v/rv/g	1	3	3.6	3.9	In week 6 inleveren	in de toetsweek inleveren
VV2B	Acute Zorg	AZ Kennistoets	B	HC-AZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	4.6		
VV2B	Acute Zorg	AZ Portfolio	B	HC-AZ-V23	verslag	plusmin	0	2	3.9	4.6		
VV2B	Intensieve Zorg **	IZ Kennistoets	B	HC-IZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	3.6		
VV2B	Intensieve Zorg	IZ Portfolio	B	HC-IZ-V23	verslag	plusmin	0	2	1.9	2.6		
VV2B	Intensieve Zorg **	IZ/LZ Casustoets	B	HC-IZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	3.6		
VV2B	Praktijkleren FN2	AMH Voorbereiding int. Stage	B	HC-PLFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	0	0	2.9	2	Presentatie in de les, a	in overleg met de docent
VV2B	Praktijkleren FN2	PL FN2 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	1	13	2.9	3		tweede kans in overleg met docent, verlenging
VV2B	Praktijkleren FN2	PL FN2 Intervisieverslag	B	HC-PLFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6		
VV2B	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN2	PPO eindverslag FN2	B	HC-PPOFN2-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV2B	Preventieve Zorg	PZ IO: Indiceren van zorg	B	HC-PZ-V23	verslag	o/v/rv/g	0	1	4.9	5		
VV2B	Preventieve Zorg	PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek	B	HC-PZ-V23	presentatie	o/v/rv/g	0	2	4.9	5	Presentatie is in de les, de presentatie moet daarna worden ingeleve	
VV2B	Preventieve Zorg	PZ Kennistoets	B	HC-PZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
VV2B	Preventieve Zorg	PZ Portfolio	B	HC-PZ-V23	verslag	plusmin	0	2	4.9	5		
VV2B	Preventieve Zorg	AZ/PZ Casustoets	B	HC-PZ-V23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
VV2B	Verpleegkundig rekenen	Verpleegkundig rekenen: Landelijke toets	B	HC-VRLT-V23	tentamen	cijfer	1	1	4.9	5		
VV2B	Vaardigheidsonderwijs FN2	VO Integratieve Eindtoets FN2	B	HC-VOFN2-V23	praktikum	o/v/g	1	5	4.9	5		
VV2B	Totaal							60				
VV3B Bachelorprogramma												
VV3B	Praktijkleren FN3	PL FN3 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN3-V23	verslag	o/v/rv/g	1	22	4.9	5		tweede kans in overleg met docent, verlenging
VV3B	Praktijkleren FN3	PL FN3 Intervisieverslag	B	HC-PLFN3-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	4.9	5		
VV3B	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN3	PPO eindverslag FN3	B	HC-PPOFN3-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV3B	Vaardigheidsonderwijs FN3	VO Integratieve Eindtoets FN3	B	HC-VOFN3-V23	praktikum	o/v/rv/g	1	4	4.9	5		
VV3B	Minor*	Zie tabbad Minoren	B						30			
VV3B	Totaal							60				
VV4B Bachelorprogramma												
VV4B	Adviesproject*	Adviesrapport	B	HC-AP-V23	verslag	cijfer	2	25	2.9	3.6		
VV4B	Adviesproject*	Criterium Gericht Interview - Individueel	B	HC-AP-V23	interview	cijfer	2	1	3.1	3.6	week 3.1	
VV4B	Adviesproject*	Reflectieverslag - individueel	B	HC-AP-V23	verslag	cijfer	1	4	2.7	3.6	week 2.7	
VV4B	Praktijkleren FN4	PL FN4 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN4-V23	verslag	o/v/rv/g	1	21	4.9	5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in HBO praktijkleren.	
VV4B	Praktijkleren FN4	PL FN4 Intervisieverslag	B	HC-PLFN4-V23	verslag	o/v/rv/g	0	2	4.9	5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in module intervisie	
VV4B	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN4	PPO eindverslag FN4	B	HC-PPOFN4-V23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV4B	Studium Generale	Studium Generale	B	SG1001	presentatie	o/v/rv/g	1	2			Zie publicatie SG	
VV4B	Vrije ruimte	VR Bewijslast	B	HC-VR-V22	verslag	plusmin	1	3				
VV4B	Totaal							60				

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	Tweede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans
Bachelorprogramma												
	Intensieve Zorg	IZ Kennistoets	B	HC-IZ-K23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
	Intensieve Zorg	IZ Portfolio	B	HC-IZ-K23	verslag	plusmin	0	2	4.9	5		
	Intensieve Zorg	IZ/LZ Casustoets	B	HC-IZ-K23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
	Vaardigheidsonderwijs FN1	VO Integratieve Eindtoets FN1	B	HC-VO-FN1-K23	praktikum	o/v/rv/g	1	6	4.9	5		
	Praktijkleren FN2	AMH Voorbereiding int. Stage	B	HC-PLFN2-K23	verslag	o/v/rv/g	0	0	4	4	Presentatie in de les, aanwezigheid.	In overleg met de docent
	Totaal bachelor							18				
VV2K Bachelorprogramma												
VV2K	Acute Zorg	AZ IO: Onderzoeksplan	B	HC-AZ-K23	verslag	o/v/rv/g	1	3	1.6	1.9	In week 6 inleveren	in de toetsweek inleveren
VV2K	Acute Zorg	AZ Kennistoets	B	HC-AZ-K23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6		
VV2K	Acute Zorg	AZ Portfolio	B	HC-AZ-K23	verslag	plusmin	0	2	1.6	1.9	Blok 1 - week 6 (of maandag 09.00 uur week 7)	Toetsweek blok 1
VV2K	Praktijkleren FN3	PL FN3 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN3-K23	verslag	o/v/rv/g	1	22	2.9	3		tweede kans in overleg met docent, verlenging stage van maximaal 2 weken.
VV2K	Praktijkleren FN3	PL FN3 Intervisieverslag	B	HC-PLFN3-K23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6		
VV2K	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN2	PPO eindverslag FN2	B	HC-PPOFN2-K23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV2K	Preventieve Zorg	PZ IO: Indiceren van zorg	B	HC-PZ-K23	verslag	o/v/rv/g	0	1	2.9	3.6		
VV2K	Preventieve Zorg	PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek	B	HC-PZ-K23	presentatie	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6	Presentatie is in de les, de presentatie moet daarna worden ingeleverd.	
VV2K	Preventieve Zorg	PZ Kennistoets	B	HC-PZ-K23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6		
VV2K	Preventieve Zorg	PZ Portfolio	B	HC-PZ-K23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6		
VV2K	Preventieve Zorg	AZ/PZ Casustoets	B	HC-PZ-K23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6		
VV2K	Verpleegkundig rekenen	Verpleegkundig rekenen: Landelijke toets	B	HC-VRLT-K23	tentamen	cijfer	1	1	2.9	3.6		
VV2K	Vaardigheidsonderwijs FN2	VO Integratieve Eindtoets FN2	B	HC-VOFN2-K23	praktikum	o/v/g	1	4	2.9	3.6		
VV2K	Minor*	Zie tabblad Minoren	B					30				
VV2K	Totaal							86				
VV3K Bachelorprogramma												
VV3K	Adviesproject*	Adviesrapport	B	HC-AP-K23	verslag	cijfer	2	35	2.9 of 4.9	of week 35		
VV3K	Adviesproject*	Criterium Gericht Interview - Individueel	B	HC-AP-K23	interview	cijfer	2	1	3.1 of 5.1	of week 35	week 3.1 / 5.1	
VV3K	Adviesproject*	Reflectieverslag - individueel	B	HC-AP-K23	verslag	cijfer	1	4	2.7 of 4.7	3.6 of 5		
VV3K	Praktijkleren FN4	PL FN4 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN4-K23	verslag	o/v/rv/g	1	22	2.9 of 4.9	3.6 of 5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in HBO praktijkleren.	
VV3K	Praktijkleren FN4	PL FN4 Intervisieverslag	B	HC-PLFN4-K23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9 of 4.9	3.6 of 5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in module interventie	
VV3K	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN4	PPO eindverslag FN4	B	HC-PPOFN4-K23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VV3K	Vaardigheidsonderwijs FN3	VO Integratieve Eindtoets FN3	B	HC-VOFN3-K23	praktikum	o/v/rv/g	1	4	2.9	4.9		week 4.9
VV3K	Studium Generale	Studium Generale	B	SG1001	presentatie	o/v/rv/g	1	2			Zie publicatie SG	
VV3K	Vrije ruimte	VR Bewijslast	B	HC-VR-K22	verslag	plusmin	1	4				
VV3K	Totaal							76				

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	Tweede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans
VVV2N	Bachelorprogramma										
VVV2N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN2	PPO eindverslag FN2	B	HC-PPOFN2-N23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5	
VVV2N	Praktijkleren FN2	AMH Voorbereiding int. Stage	B	HC-PLFN2-N23	verslag	o/v/rv/g	0	0	4.9	4	Presentatie in de les, aanwezigheid.
VVV2N	Acute Zorg	AZ IO: Onderzoeksplan	B	HC-AZ-N23	verslag	o/v/rv/g	1	3	1.6	1.9	In week 6 inleveren
VVV2N	Acute Zorg	AZ Kennistoets	B	HC-AZ-N23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6	
VVV2N	Acute Zorg	AZ Portfolio	B	HC-AZ-N23	verslag	plusmin	0	2	1.6	1.9	Blok 1 - week 6 (of maandag 09.00 uur week 7)
VVV2N	Preventieve Zorg	PZ IO: Indiceren van zorg	B	HC-PZ-N23	verslag	o/v/rv/g	0	1	2.9	3.6	
VVV2N	Preventieve Zorg	PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek	B	HC-PZ-N23	presentatie	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6	Presentatie is in de les, de presentatie moet daarna worden ingeleverd.
VVV2N	Preventieve Zorg	PZ Kennistoets	B	HC-PZ-N23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6	
VVV2N	Preventieve Zorg	PZ Portfolio	B	HC-PZ-N23	verslag	plusmin	0	2	2.9	3.6	
VVV2N	Preventieve Zorg	AZ/PZ Casustoets	B	HC-PZ-N23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6	
VVV2N	Verpleegkundig rekenen	Verpleegkundig rekenen: Landelijke toets	B	HC-VRLT-N23	tentamen	cijfer	1	1	2.9	3.6	
VVV2N	Vaardigheidsonderwijs FN3	VO Integratieve Eindtoets FN3	B	HC-VOFN3-N23	Practicum	o/v/rv/g	1	5	2.9	4.9	
VVV2N	Minor*	Zie tabblad Minoren	B					30			
VVV2N	Totaal							63			
VVV3N	Bachelorprogramma										
VVV3N	Adviesproject*	Adviesrapport	B	HC-AP-N23	verslag	cijfer	2	25	2.9 of 4.9	of week 35	
VVV3N	Adviesproject*	Criterium Gericht Interview - Individueel	B	HC-AP-N23	interview	cijfer	2	1	3.1 of 5.1	of week 35	week 3.1 of 5.1
VVV3N	Adviesproject*	Reflectieverslag - individueel	B	HC-AP-N23	verslag	cijfer	1	4	2.7 of 4.7	3.6 of 5	week 2.7 of 4.7
VVV3N	Praktijkleren FN4	PL FN4 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN4-N23	verslag	o/v/rv/g	1	23	2.9 of 4.9	3.6 of 5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in HBO praktijkleren.
VVV3N	Praktijkleren FN4	PL FN4 Interviewverslag	B	HC-PLFN4-N23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9 of 4.9	3.6 of 5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in module intervisie
VVV3N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN4	PPO eindverslag FN4	B	HC-PPOFN4-N23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5	
VVV3N	Studium Generale	Studium Generale	B	SG1001	presentatie	o/v/rv/g	1	2			
VVV3N	Vrije ruimte	VR Bewijslast	B	HC-VR-V22	verslag	plusmin	1	3			
VVV3N	Totaal							62			
	Vrijstellingen										
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS			
VVV1N	Basisblok	BB IO: Mini Symposium	B	HC-BB-VS-N23	vrijstelling	vs	0	2			
VVV1N	Basissemester module 1	BS1 Kennistoets	P	HC-BBP-VS-N23	vrijstelling	vs	1	5			
VVV1N	Basissemester module 1	BS 1 Portfolio	B	HC-BB-VS-N23	vrijstelling	vs	0	2			
VVV1N	Basissemester module 1	BS 2 Casustoets (BS1 en BS2)	B	HC-BB-VS-N23	vrijstelling	vs	1	5			
VVV1N	Praktijkleren FN1	PL FN1 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN1-VS-N23	vrijstelling	vs	1	16			
VVV1N	Praktijkleren FN1	PL FN1 Interviewverslag	B	HC-PLFN1-VS-N23	vrijstelling	vs	0	2			
VVV1N	Vaardigheidsonderwijs FN1	VO Integratieve Eindtoets FN1	B	HC-VOFN1-VS-N23	vrijstelling	vs	1	4			
VVV2N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN3	PPO eindverslag FN3	B	HC-PPOFN3-VS-N23	vrijstelling	vs	1	2			
VVV3N	Praktijkleren FN3	PL FN3 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN3-VS-N23	vrijstelling	vs	1	20			
VVV3N	Praktijkleren FN3	PL FN3 Interviewverslag	B	HC-PLFN3-VS-N23	vrijstelling	vs	0	2			
	Totaal vrijstellingen							60			

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	Tweede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans
VDV1N	Bachelorprogramma											
VDV1N	Verpleegkundig rekenen	Verpleegkundig rekenen: Landelijke toets	B	HC-VRLT-D23	tentamen	cijfer	0	1	4.9	5		
VDV1N	Totaal bachelor							1				
VDV2N	Bachelorprogramma											
VDV2N	Acute Zorg	AZ IO: Onderzoeksplan	B	HC-AZ-D23	verslag	o/v/rv/g	1	3	1.6	1.9	In week 6 inleveren	in de toetsweek inleveren
VDV2N	Acute Zorg	AZ Kennistoets	B	HC-AZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	1.9	2.6		
VDV2N	Acute Zorg	AZ Portfolio	B	HC-AZ-D23	verslag	plusmin	0	1	1.6	1.9	Blok 1 - week 6 (of maandag 09.00 uur week 7)	Toetsweek blok 1
VDV2N	Praktijkleren FN4	PL FN4 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN4-D23	verslag	o/v/rv/g	1	17	4.9	5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in HBO praktijkleren.	
VDV2N	Praktijkleren FN4	PL FN4 Intervisieverslag	B	HC-PLFN4-D23	verslag	o/v/rv/g	0	2	4.9	5	Deadlines voor inleveren staan vermeld in module intervisie	
VDV2N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN4	PPO eindverslag FN4	B	HC-PPOFN4-D23	verslag	o/v/rv/g	1	2	4.9	5		
VDV2N	Preventieve Zorg	PZ IO: Indiceren van zorg	B	HC-PZ-D23	verslag	o/v/rv/g	0	1	2.9	3.6		
VDV2N	Preventieve Zorg	PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek	B	HC-PZ-D23	presentatie	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6	Presentatie is in de les, de presentatie moet daarna worden ingeleverd.	
VDV2N	Preventieve Zorg	PZ Kennistoets	B	HC-PZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	2.9	3.6		
VDV2N	Preventieve Zorg	PZ Portfolio	B	HC-PZ-D23	verslag	plusmin	0	1	2.9	3.6		
VDV2N	Minor*	Zie tabblad Minoren	B					30				
VDV2N	Totaal							69				
VDV3N	Bachelorprogramma											
VDV3N	Adviesproject*	Adviesrapport	B	HC-AP-D23	verslag	cijfer	2	25	2.9	3.6		
VDV3N	Adviesproject*	Criterium Gericht Interview - individueel	B	HC-AP-D23	interview	cijfer	2	1	3.1	3.6	week 3.1	
VDV3N	Adviesproject*	Reflectieverslag - individueel	B	HC-AP-D23	verslag	cijfer	1	4	2.7	3.6	week 2.7	
VDV3N	Totaal							30				
Vrijstellingen												
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS				
VDV1N	Basissemester module 1	BS1 IO: Mini Symposium	B	HC-BB-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV1N	Basissemester module 1	BS1 Kennistoets	P	HC-BBP-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV1N	Basissemester module 1	BS1 Portfolio	B	HC-BB-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV1N	Basissemester module 2	BS2 Casustoets (BS1 en BS2)	P	HC-BBP-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV1N	Intensieve Zorg	IZ/LZ Casustoets	B	HC-IZ-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV1N	Langdurige Zorg	LZ IO: Ethisch Dilemma	B	HC-LZ-VS-D23	vrijstelling	vs		0	3			
VDV1N	Praktijkleren FN1	PL FN1 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN1-VS-D23	vrijstelling	vs		1	16			
VDV1N	Praktijkleren FN1	PL FN1 Intervisieverslag	B	HC-PLFN1-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV1N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN2	PPO eindverslag FN2	B	HC-PPOFN2-VS-D23	vrijstelling	vs		1	2			
VDV1N	Vaardigheidsonderwijs FN1	VO Integratieve Eindtoets FN1	B	HC-VOFN1-VS-D23	vrijstelling	vs		1	4			
VDV2N	Preventieve Zorg	AZ/PZ Casustoets	B	HC-PZ-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV2N	Praktijkleren FN3	PL FN3 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		1	25			
VDV2N	Praktijkleren FN3	PL FN3 Intervisieverslag	B	HC-PLFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV2N	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN3	PPO eindverslag FN3	B	HC-PPOFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		1	2			
VDV2N	Vaardigheidsonderwijs FN3	VO Integratieve Eindtoets FN3	B	HC-VOFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV3N	Studium Generale	SG1001	B	SG1001	vrijstelling	vs		1	2			
VDV3N	Vrije ruimte	VR Bewijslast	B	HC-VR-D22	vrijstelling	vs		1	3			
	Totaal vrijstellingen							90				

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	Eerste kans (in toetsweek)	Tweede kans (in herkansingsweek)	Afwijkend moment eerste kans	Afwijkend moment tweede kans
VDV1F	Bachelorprogramma											
VDV1F	Verpleegkundig rekenen	Verpleegkundig rekenen: Landelijke toets	B	HC-VRLT-D23	tentamen	cijfer	0	1	2.9	3.6		
VDV1F	Totaal bachelor							1				
VDV2F	Bachelorprogramma											
VDV2F	Acute Zorg	AZ IO: Onderzoeksplan	B	HC-AZ-D23	verslag	o/v/rv/g	1	3	3.6	3.9	In week 6 inleveren	in de toetsweek inleveren
VDV2F	Acute Zorg	AZ Kennistoets	B	HC-AZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	3.9	4.6		
VDV2F	Acute Zorg	AZ Portfolio	B	HC-AZ-D23	verslag	plusmin	0	1	3.9	4.6		
VDV2F	Praktijkleren FN4	PL FN4 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN4-D23	verslag	o/v/rv/g	1	17	2.9	3.6	Deadlines voor inleveren staan vermeld in HBO praktijkleren.	
VDV2F	Praktijkleren FN4	PL FN4 Intervisieverslag	B	HC-PLFN4-D23	verslag	o/v/rv/g	0	2	2.9	3.6	Deadlines voor inleveren staan vermeld in module intervisie	
VDV2F	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN4	PPO eindverslag FN4	B	HC-PPOFN4-D23	verslag	o/v/rv/g	1	2	2.9	3.6		
VDV2F	Preventieve Zorg	PZ IO: Indiceren van zorg	B	HC-PZ-D23	verslag	o/v/rv/g	0	1	4.9	5		
VDV2F	Preventieve Zorg	PZ IO: Kleinschalig praktijkonderzoek	B	HC-PZ-D23	presentatie	o/v/rv/g	0	2	4.9	5	Presentatie is in de les, de presentatie moet daarna worden ingeleverd.	
VDV2F	Preventieve Zorg	PZ Kennistoets	B	HC-PZ-D23	tentamen	cijfer	1	5	4.9	5		
VDV2F	Preventieve Zorg	PZ Portfolio	B	HC-PZ-D23	verslag	plusmin	0	1	4.9	5		
VDV2F	Minor*	Zie tabblad Minoren	B							30		
VDV2F	Totaal							69				
VDV3F	Bachelorprogramma											
VDV3F	Adviesproject*	Adviesrapport	B	HC-AP-D23	verslag	cijfer	2	25	4.9	5	week 4.9	
VDV3F	Adviesproject*	Criterium Gericht Interview - Individueel	B	HC-AP-D23	interview	cijfer	2	1	5.1	5	week 5.1	
VDV3F	Adviesproject*	Reflectieverslag - individueel	B	HC-AP-D23	verslag	cijfer	1	4	4.7	5	week 4.7	
VDV3F	Totaal							30				
	Vrijstellingen											
Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS				
VDV1F	Basissemester module 1	BS1 IO: Mini Symposium	B	HC-BB-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV1F	Basissemester module 1	BS1 Kennistoets	P	HC-BBP-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV1F	Basissemester module 1	BS1 Portfolio	B	HC-BB-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV1F	Basissemester module 2	BS2 Casustoets (BS1 en BS2)	P	HC-BBP-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV1F	Intensieve Zorg	IZ/LZ Casustoets	B	HC-IZ-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV1F	Langdurige Zorg	LZ IO: Ethisch Dilemma	B	HC-LZ-VS-D23	vrijstelling	vs		0	3			
VDV1F	Praktijkleren FN1	PL FN1 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN1-VS-D23	vrijstelling	vs		1	16			
VDV1F	Praktijkleren FN1	PL FN1 Intervisieverslag	B	HC-PLFN1-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV1F	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN2	PPO eindverslag FN2	B	HC-PPOFN2-VS-D23	vrijstelling	vs		1	2			
VDV1F	Vaardigheidsonderwijs FN1	VO Integratieve Eindtoets FN1	B	HC-VOFN1-VS-D23	vrijstelling	vs		1	4			
VDV2F	Preventieve Zorg	AZ/PZ Casustoets	B	HC-PZ-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV2F	Praktijkleren FN3	PL FN3 Competentiebeoordeling	B	HC-PLFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		1	25			
VDV2F	Praktijkleren FN3	PL FN3 Intervisieverslag	B	HC-PLFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		0	2			
VDV2F	Persoonlijk Professionele Ontwikkeling FN3	PPO eindverslag FN3	B	HC-PPOFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		1	2			
VDV2F	Vaardigheidsonderwijs FN3	VO Integratieve Eindtoets FN3	B	HC-VOFN3-VS-D23	vrijstelling	vs		1	5			
VDV3F	Studium Generale	Studium Generale	B	SG1001	vrijstelling	vs		1	2			
VDV3F	Vrije ruimte	VR Bewijslast	B	HC-VR-D22	vrijstelling	vs		1	3			
VDV3F	Totaal vrijstellingen							90				

Minoren

Pagina: 72/92

Datum: 20-08-2024 / geldig vanaf 1 september 2024

Minoren voor alle studieroutes

Route	Cursusnaam	Toetsnaam	P/B	cursuscode	toetsvorm	schaal	weging	ECTS	toetsweek)	Tweede kans	Afwijkend moment eerste kans
Minor	Minor Aandachtsvelder Geriatrie en Gerontologie	Artikel	B	Minor	verslag	cijfer	1	15	4	5	
Minor	Minor Aandachtsvelder Palliatieve zorg	Artikel	B	Minor	verslag	cijfer	1	10	2 of 4	3 of 5	
Minor	Minor Jeugd Interprofessioneel werken in het Jeugddomein & veilig opgroeien	Artikel	B	Minor	verslag	cijfer	1	5	2	3	
Minor	Minor Transculturele begeleiding	Artikel	B	Minor	verslag	cijfer	1	10	2 of 4	3 of 5	
Minor	Minor Verpleegkunde zorg aan Kind en Jeugd	Artikel	B	Minor	verslag	cijfer	1	10	4	5	
Minor	Minor Verpleegkundige Aandachtsvelder Zingeving	Artikel	B	Minor	verslag	cijfer	1	15	4	5	
Minor	Minor Verbindende Wijkprofessional	Artikel	B	Minor	verslag	cijfer	1	10	2	3	
Minor	Minor Aandachtsvelder Geriatrie en Gerontologie	Portfolio	B	Minor	verslag	plusmin	0	15	4	5	
Minor	Minor Aandachtsvelder Palliatieve zorg	Portfolio	B	Minor	verslag	plusmin	0	10	2 of 4	3 of 5	
Minor	Minor Jeugd Interprofessioneel werken in het Jeugddomein & veilig opgroeien	Portfolio	B	Minor	verslag	plusmin	0	5	2	3	
Minor	Minor Transculturele begeleiding	Portfolio	B	Minor	verslag	plusmin	0	10	2 of 4	3 of 5	
Minor	Minor Verpleegkunde zorg aan Kind en Jeugd	Portfolio	B	Minor	verslag	plusmin	0	10	4	5	
Minor	Minor Verpleegkundige Aandachtsvelder Zingeving	Portfolio	B	Minor	verslag	plusmin	0	15	4	5	
Minor	Minor Verbindende Wijkprofessional	Portfolio	B	Minor	verslag	o/v/rv/g	0	10	2	3	
Minor	Minor Aandachtsvelder Palliatieve zorg	Reflectieverslag	B	Minor	verslag	plusmin	0	10	2 of 4	3 of 5	
Minor	Minor Jeugd Interprofessioneel werken in het Jeugddomein & veilig opgroeien	Verslag	B	Minor	verslag	o/v/rv/g	0	15			toetscode PV4Mi02
Minor	Minor Jeugd Interprofessioneel werken in het Jeugddomein & veilig opgroeien	Reflectieverslag	B	Minor	verslag	plusmin	0	5	2	3	
Minor	Minor Transculturele begeleiding	Reflectieverslag	B	Minor	verslag	plusmin	0	10	2 of 4	3 of 5	
Minor	Minor Verpleegkunde zorg aan Kind en Jeugd	Reflectieverslag	B	Minor	verslag	plusmin	0	10	4	5	
Minor	Minor Verbindende Wijkprofessional	Reflectieverslag	B	Minor	verslag	plusmin	0	10	2	3	
Minor	Externe minor 30 of 15 ec										

Bijlage E: Toetsprogramma gemeenschappelijke afstudeerrichting

Niet van toepassing.

Bijlage F: Toetsprogramma Associate degreeprogramma en doorstroomprogramma

Niet van toepassing.

Bijlage G: Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS

Zie bijlage c en d.

Bijlage H: Toetsprogramma 3-jarig vwo- traject van 180 ECTS

Niet van toepassing.

Bijlage I: Toetsprogramma verkort mbo-traject van 240 ECTS

Zie bijlage c en d.

Bijlage J: Toetsprogramma speciale trajecten

Niet van toepassing.

Bijlage K: Onderwijseenheden die niet verjaren

Niet van toepassing.

Bijlage L: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Niet van toepassing.