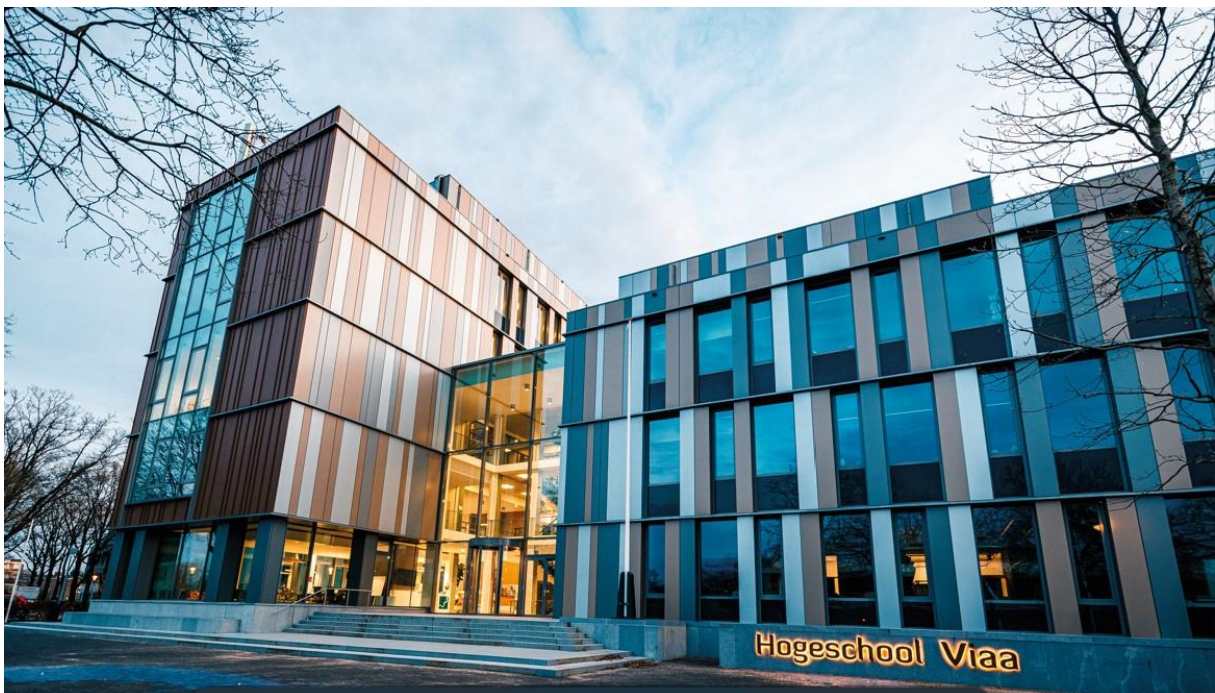


# Studentenstatuut Hogeschool Viaa - Opleidingsspecifiek deel - Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2024-2025, Bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs

Educatieve Academie



## **Vaststelling, goedkeuring en instemming**

Deze Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut van Hogeschool Viaa en is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Het voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van deze regeling, het format OER genoemd, is beoordeeld door de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het college van bestuur op 18 maart 2024. Het opleidingsspecifieke deel van deze regeling is beoordeeld door de medezeggenschapsraad op 5 juli 2024 en vastgesteld door het college van bestuur op 15 juli 2024. De aan de opleiding verbonden opleidingscommissie heeft op 1 juli 2024 advies uitgebracht.

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer en voorwoord</b>	5
<b>1 Algemene bepalingen</b>	7
1.1 Begripsbepalingen	7
1.2 Reikwijdte	12
1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling	12
1.4 Besluiten via e-mail	13
<b>2 Toelating tot de opleiding</b>	14
2.1 Toelatingseisen	14
2.2 Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau	15
2.3 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	15
2.4 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	15
2.5 Toelating tot verkort mbo-traject van 240 ECTS	15
2.6 Toelating tot en vanuit Keuzetijd	15
2.7 Buitenlandse vooropleiding	16
2.8 Eisen en voorwaarden deeltijdonderwijs	16
2.9 Toelating dual onderwjs	16
2.10 Toelatingsonderzoek	16
2.11 Instroomassessment	17
2.12 Taalniveau Nederlands	17
2.13 Taalniveau Engels	18
2.14 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit	18
2.15 Geen toelating op grond van ongeschiktheid	18
2.16 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden	18
2.17 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een propedeutisch getuigschrift	19
2.18 Beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase	19
2.19 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een opleiding Ad	19
<b>3 Onderwijsprogramma</b>	20
3.1 Doelstelling van de opleiding	20
3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding	20
3.3 Toegang tot een afstudeerrichting/profiel/profilering	21
3.4 Voer- en onderwijstaal	21
3.5 Voorzieningen voor student met functiebeperking	21
3.6 Voorzieningen in het kader van taalbeleid	21
3.7 Samenstelling van de propedeuse	22
3.8 Samenstelling van de hoofdfase	22
3.9 Samenstelling gemeenschappelijke afstudeerrichting	22
3.10 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	22
3.11 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	22
3.12 Samenstelling speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau	22
3.13 Minoren	22
3.14 Externe minoren	22
3.15 Aanvraagprocedure externe minor	23
3.16 Interne kwaliteitszorg	23
<b>4 Examens en getuigschriften</b>	25

4.1 De examens van de opleiding .....	25
4.2 Toekenning graden .....	25
4.3 Getuigschriften .....	25
4.4 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek .....	26
4.5 Afgifte getuigschriften .....	26
4.6 Ondertekening getuigschriften .....	26
4.7 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften .....	26
4.8 Cum-lauderegeling .....	27
4.9 Verklaringen .....	27
<b>5 Toetsen en beoordelen .....</b>	<b>28</b>
5.1 Vormen van toetsing .....	28
5.2 Toetsing en studenten met een functiebeperking .....	28
5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgordeelijkheid .....	29
5.4 Tijdvakken en frequentie .....	29
5.5 Inschrijvingsprocedure .....	30
5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens .....	30
5.7 Mondelinge examens of tentamens .....	32
5.8 Toetsopdrachten .....	32
5.9 Landelijke kennisbasistoetsen .....	32
5.10 Beoordeling van beroepshouding .....	33
5.11 Vaststelling van de beoordelingen .....	33
5.12 Normering van de beoordelingen .....	33
5.13 Het verlenen van vrijstellingen .....	34
5.14 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen .....	35
5.15 Geldigheidsduur van studieresultaten .....	36
5.16 Inzagerecht .....	36
5.17 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen .....	37
<b>6 Fraude en plagiaat .....</b>	<b>38</b>
6.1 Fraudeprotocol .....	38
6.2 Plagiaat .....	39
6.3 Onderwijs Online inleverloket .....	39
6.4 Medeplichtigheid .....	39
6.5 Onvoorziene omstandigheden .....	40
6.6 Bezwaar en beroep .....	40
<b>7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding, studievoortgang en studieadvies .....</b>	<b>41</b>
7.1 Studievoortgang .....	41
7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding .....	41
7.3 Studieadvies propedeutische fase .....	41
7.4 Persoonlijke omstandigheden .....	42
7.5 Speciale omstandigheden en uitgesteld studieadvies .....	43
7.6 Wegwerken deficiënties uit de propedeutische fase voorafgaand aan het tweede jaar van de hoofdfase .....	43
7.7 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies .....	43
7.8 Doorstroom naar de postpropedeutische fase .....	44
7.9 Studieadvies in de postpropedeutische fase .....	44
<b>8 Examencommissie .....</b>	<b>45</b>
8.1 Instelling examencommissie .....	45
8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie .....	45
8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie .....	45

8.4	Indienen van een verzoek bij de examencommissie .....	48
<b>9</b>	<b>Rechtsbescherming .....</b>	<b>49</b>
9.1	Rechtsbescherming .....	49
<b>10</b>	<b>Slot- en invoeringsbepalingen .....</b>	<b>50</b>
10.1	Onvoorzien gevallen .....	50
10.2	Bekendmaking van de regeling .....	50
10.3	Citeertitel, inwerkingtreding .....	50
<b>Bijlage A:</b>	<b>Inhoud en competentieprofiel opleiding .....</b>	<b>51</b>
<b>Bijlage B:</b>	<b>Eindkwalificaties van de opleiding .....</b>	<b>74</b>
<b>Bijlage C:</b>	<b>Toetsprogramma propedeuse .....</b>	<b>75</b>
<b>Bijlage D:</b>	<b>Toetsprogramma hoofdfase .....</b>	<b>79</b>
<b>Bijlage E:</b>	<b>Toetsprogramma gemeenschappelijke afstudeerrichting .....</b>	<b>87</b>
<b>Bijlage F:</b>	<b>Toetsprogramma Associate degreeprogramma en doorstroomprogramma .....</b>	<b>88</b>
<b>Bijlage G:</b>	<b>Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS .....</b>	<b>89</b>
<b>Bijlage H:</b>	<b>Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS .....</b>	<b>90</b>
<b>Bijlage I:</b>	<b>Toetsprogramma verkort mbo-traject van 240 ECTS .....</b>	<b>91</b>
<b>Bijlage J:</b>	<b>Toetsprogramma speciale trajecten .....</b>	<b>92</b>
<b>Bijlage K:</b>	<b>Onderwijseenheden die niet verjaren .....</b>	<b>93</b>
<b>Bijlage L:</b>	<b>Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen .....</b>	<b>94</b>

## Leeswijzer en voorwoord

### **Status van de onderwijs- en examenregeling binnen Hogeschool Viaa**

De [Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek \(WHW\)](#) schrijft voor dat iedere hoger onderwijsinstelling een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt ([artikel 7.59 WHW](#)), dat bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel.

Het instellingsspecifieke deel wordt binnen Hogeschool Viaa het algemeen deel genoemd. Dit deel van ons studentenstatuut is van toepassing op alle studenten en extraneï van onze hogeschool. Het is te vinden op de [website van de hogeschool](#).

Het voorliggende document betreft het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. Binnen Hogeschool Viaa wordt met de term onderwijs- en examenregeling (OER) ook wel het gehele opleidingsspecifieke deel bedoeld. Het opleidingsspecifieke deel omvat in werkelijkheid echter meer dan alleen de OER. Volgens de wet behoort het opleidingsspecifieke deel de volgende informatie te bevatten:

a. een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen:

- 1. informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs,
- 2. de studentenvoorzieningen, en
- 3. de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding,

b. de vastgestelde onderwijs- en examenregeling (OER), zoals bedoeld in [artikel 7.13 WHW, eerste lid](#), en

c. een beschrijving van procedures die op de opleiding van toepassing zijn.

Met andere woorden, het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van zowel studenten als de opleiding, en legt de organisatie van het onderwijs vast. Het is hiermee een zeer belangrijk document binnen de hogeschool. Studenten doen er goed aan kennis te nemen van zowel het instellingsdeel als het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

### **Inhoud van de onderwijs- en examenregeling**

In [artikel 7.13 WHW](#) is geregeld welke onderwerpen aan bod behoren te komen in de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding binnen die instelling. Al deze onderwerpen vind je terug in het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

### **Totstandkoming van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut**

In het studiejaar 2024-2025 werken we, net als in de voorgaande jaren, met een hogeschool breed kader voor de OER. Al in een vroeg stadium zijn academiedirecteuren, opleidingscommissies, examencommissies, en medezeggenschapsraad betrokken bij de herziening van dit kader. Zo konden de medewerkers en commissies van de opleidingen vanaf najaar 2023 wijzigingsvoorstellen doen. De afdeling Kwaliteit heeft van de voorgestelde en/of gewenste wijzigingen binnen de verschillende opleidingen een lijst bijgehouden. Vervolgens heeft de afdeling Kwaliteit begin 2024 aan de hand van deze lijst een nieuw concept hogeschoolbreed kader opgesteld. Dit concept kader is besproken in het directeurenoverleg van Hogeschool Viaa. Na een aantal laatste aanpassingen heeft dit uiteindelijk geleid tot het definitief kader OER. De

medezeggenschapsraad heeft hierop zijn instemming verleend.

Na vaststelling van het format door het college van bestuur is het kader aangevuld door de opleiding met de benodigde opleidingsspecifieke tekst. Door de academiecteur van de opleiding is een definitief concept OER-vulling vastgesteld. De concept OER's zijn vervolgens aangeboden ter advies en instemming aan de MR en de opleidingscommissies. Dit deel van de vaststellingsprocedure betreft alleen nog de vulling en niet de bepalingen in het hogeschoolbreed kader. In het format OER zijn bij de aangebrachte wijzigingen korte opmerkingen toegevoegd die de opleidingen kunnen helpen bij het invullen van het format. Deze opmerkingen zijn verwijderd voordat de ingevulde OER is gepubliceerd op de website van Viaa en op Viaa Online. De volledige lijst met wijzigingen ten opzichte van de OER van het vorige jaar (zowel inhoudelijke als tekstueel) is op te vragen bij de afdeling Kwaliteitszorg van de hogeschool.

## 1 Algemene bepalingen

### 1.1 Begripsbepalingen

academie	<i>de organisatorische eenheid waarbinnen door de hogeschool onderwijs wordt aangeboden, onderzoek wordt gedaan en adviesdienstverlening wordt aangeboden;</i>
academiedirecteur	<i>de leidinggevende van een academie;</i>
Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	<i>het college als bedoeld in <a href="#">artikel 7.64 WHW</a>, waarbij studenten in beroep kunnen gaan tegen een beslissing van een orgaan van de hogeschool, zoals omschreven in Hoofdstuk 15 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
afsluitend examen	<i>examen ter afsluiting van de postpropedeutische fase als bedoeld in <a href="#">artikel 7.9d WHW</a>, waarmee wordt getoetst of de student aan op eindniveau aan de door de opleiding gestelde eindkwalificaties voldoet. Het examen is behaald indien alle (deel-)tentamens in de betreffende fase zijn behaald;</i>
afstudeerrichting	<i>een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in <a href="#">artikel 7.9 WHW</a>, niet zijnde een Associate degreeprogramma of een minor;</i>
bekwaamheidsonderzoek	<i>onderzoek in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent als bedoeld in <a href="#">hoofdstuk 7a WHW</a>, waarmee wordt vastgesteld of de zij-instromer voldoet aan de bekwaamheidseisen voor het geven van onderwijs;</i>
beoordeling	<i>de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of onderdeel daarvan zijn geformuleerd;</i>
bindend afwijzend studieadvies	<i>het advies als bedoeld in <a href="#">artikel 7.8b lid 3 WHW</a>, waarmee wordt gesteld dat de student naar het oordeel van het instellingsbestuur, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat de studieresultaten van de student niet voldoen aan de vereisten die het instellingsbestuur daaromtrent heeft vastgesteld;</i>
College van Beroep voor de Examens	<i>het college als bedoeld in <a href="#">artikel 7.60 WHW</a>, waarbij studenten tegen besluiten betreffende studievoortgang, tentamens en examens in beroep kunnen gaan, zoals omschreven in Hoofdstuk 13 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
college van bestuur	<i>het college als bedoeld in <a href="#">artikel 1.1, 10.2 en 10.8 WHW</a>, dat zowel het bestuur vormt van de instelling, als het bestuur van de Stichting Hogeschool Viaa;</i>
competentie	<i>een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden die een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;</i>
credit	<i>zie ECTS-credit;</i>
cursus	<i>een onderdeel van het studieprogramma;</i>
decaan	<i>zie studentendecaan;</i>

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	<i>dienst die belast is met de uitvoering van onderwijswetten en -regelingen (voorheen: Informatie Beheer Groep en Centrale Financiën Instellingen);</i>
driejarig vwo-traject van 180 ECTS	<i>versneld traject als bedoeld in <a href="#">artikel 7.9a WHW</a>, met een studielast van 180 studiepunten;</i>
driejarig vwo-traject van 240 ECTS	<i>gecondenseerd traject waarin de student in drie jaar een programma van 240 ECTS doorloopt;</i>
DUO	<i>zie Dienst Uitvoering Onderwijs;</i>
ECTS-credit	<i>de waardering die een student krijgt toegekend als aan de eisen van een toets is voldaan. Eén ECTS-credit staat voor een studielast van 28 studiebelastingsuren voor een gemiddelde student;</i>
eindkwalificaties	<i>omschrijving van het eindniveau van de opleiding;</i>
EVC-procedure	<i>procedure die wordt uitgevoerd door een als zodanig door de instelling erkende organisatie – niet zijnde een opleiding of een examencommissie – om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven. EVC staat voor Erkenning Verworven Competenties;</i>
examen	<i>afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in <a href="#">artikel 7.3 WHW</a> of de propedeutische fase als bedoeld in <a href="#">artikel 7.8 WHW</a>;</i>
examinator	<i>degene die aangewezen is om een tentamen/examen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen;</i>
examencommissie	<i>de commissie van een opleiding of groep van opleidingen binnen Viaa, als bedoeld in <a href="#">artikel 7.12 WHW</a>, die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;</i>
extraneus	<i>degene die is ingeschreven bij de instelling, als bedoeld in <a href="#">artikel 7.36 WHW</a>, met uitsluitende het recht om de tentamens af te leggen van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens af te leggen van die opleiding, en van toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;</i>
fraude	<i>elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was;</i>
gedragscode internationale student	<i><a href="#">gedragscode internationale student hoger onderwijs</a>, zoals deze geldt per 1 augustus 2014;</i>



geschillenadviescommissie	<i>de commissie als bedoeld in <a href="#">artikel 7.63a WHW</a>, die aan het instellingsbestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen;</i>
hogeschool	<i>Hogeschool Viaa;</i>
hoofd fase	<i>zie postpropedeutische fase;</i>
instelling	<i>Hogeschool Viaa;</i>
internationale student	<i>student met een buitenlandse nationaliteit die - voor zover het een verblijfsvergunningplichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning - onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling;</i>
jaar	<i>een tijdvak van twaalf maanden;</i>
leertrajectbegeleider	<i>zie studieloopbaanbegeleider;</i>
loket klachten, bezwaar en beroep	<i>het orgaan waar een klacht, bezwaar of beroep wordt ingenomen, dat is ingesteld op grond van <a href="#">artikel 7.59a WHW</a>;</i>
major	<i>het kernprogramma van de opleiding voor een beroep;</i>
Medezeggenschapsraad	<i>het medezeggenschapsorgaan ingesteld op grond van <a href="#">artikel 10.17 WHW</a>;</i>
medezeggenschapsreglement	<i>reglement als bedoeld in <a href="#">artikel 10.21 WHW</a>, waarin tenminste de in <a href="#">artikel 10.22 WHW</a> genoemde zaken worden geregeld;</i>
minor	<i>een samenhangend keuzeprogrammaonderdeel;</i>
mondeling tentamen	<i>een evaluatiemethode waarbij met een vraaggesprek tussen examinerator en student of met een praktische opdracht van de examinerator voor de student wordt getoetst in welke mate de student vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijseenheid beheerst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Voorbeelden zijn een criteriumgericht interview (CGI), een (gedrags)assessment, assessment waarbij met een rollenspel de gespreksvaardigheid wordt getoetst, (groeps)toetsgesprek, presentatie en een praktische vaardigheidstoets.</i>
EP-Nuffic	<i>Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs;</i>
onderwijs- en examenregeling (OER)	<i>regeling als bedoeld in <a href="#">artikel 7.13 WHW</a>, die per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastlegt met betrekking tot het onderwijs en de examens;</i>
onderwijseenheid	<i>eenheid als bedoeld in <a href="#">artikel 7.3 WHW</a> waaraan een tentamen is verbonden, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, waaraan een examen is verbonden;</i>
Onderwijs Online	<i>de digitale leer- en werkomgeving ten behoeve van studenten. Deze leeromgeving dient ook als portal (ingangspagina).</i>

opleiding	<i>associate degree-, bachelor- of masteropleiding als bedoeld in <a href="#">artikel 7.3 WHW</a>, zijnde een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken;</i>
opleidingscommissie	<i>de per opleiding ingestelde commissie, die tot taak heeft te adviseren aan het bestuur van de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding, conform de in <a href="#">artikel 10.3c WHW</a> genoemde taken en rechten;</i>
plagiaat	<i>het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen);</i>
postpropedeutische fase	<i>de studie na de propedeutische fase, ook wel hoofdfase of bachelorfase genoemd;</i>
PPO-docent	<i>zie Studieloopbaanbegeleider;</i>
propedeutisch examen	<i>examen ter afsluiting van de propedeuse als bedoeld in <a href="#">artikel 7.8 WHW</a>. Het examen is behaald indien alle (deel-)tentamens uit de propedeutische fase zijn behaald, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen;</i>
propedeutische fase	<i>deze fase omvat de studie van het eerste cursusjaar, heeft een oriënterende, verwijzende en selecterende functie en heeft een omvang van 60 ECTS-credits;</i>
raad van toezicht	<i>de raad van toezicht van Stichting Hogeschool Viaa, als bedoeld in <a href="#">artikel 10.3d WHW</a>, welke toezicht houdt op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het college van bestuur en dit college met raad ter zijde staat;</i>
schriftelijk tentamen	<i>een evaluatiemethode waarbij op papier of digitaal door middel van open en/of gesloten vragen de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student over de vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijseenheid worden getoetst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Een bijzondere vorm van een schriftelijk examen/tentamen is de open boek toets, waarbij vooraf bepaalde literatuur gebruikt mag worden tijdens het tentamen/examen. Voorbeelden zijn kennistoetsen en casustoetsen.</i>
stage	<i>praktische oefening uitgeoefend in het werkveld waarvoor de opleiding opleidt. Hieronder wordt ook een leer-werkplek en een praktijkoriëntatie verstaan;</i>
stichting	<i>Stichting Hogeschool Viaa te Zwolle;</i>
student	<i>degene die als bedoeld in <a href="#">artikel 7.32 WHW</a> is ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als bedoeld in <a href="#">artikel 7.32</a> en <a href="#">7.36 WHW</a>, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;</i>
studentendecaan	<i>degene die door het college van bestuur is benoemd om studenten te begeleiden bij studie- en beroepskeuzevragen;</i>
studenten informatie systeem (SIS)	<i>ICT-systeem waarin informatie is opgenomen over studieprogramma, toetsen en studievoortgang. Binnen Hogeschool Viaa wordt hiervoor Osiris gebruikt.</i>

Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel	<i>het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut, dat geldt voor eenieder die aan de hogeschool studeert;</i>
studiejaar	<i>het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar en, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;</i>
studiebelastinguur	<i>het één zestienhonderdtachtigste deel van de nominale studielast van een studiejaar;</i>
studielast	<i>de studiebelasting uitgedrukt in ECTS-credits;</i>
studieloopbaanbegeleider	<i>degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;</i>
Studentenzaken	<i>de afdeling binnen de hogeschool die belast is met de administratieve handelingen rondom de aanmelding, inschrijving, en uitschrijving van studenten;</i>
<a href="#">Studielink</a>	<i>de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO;</i>
toelatingsbeschikking	<i>de beschikking waarin het college van bestuur verklaart dat een aspirant-student, niet in het bezit van een vereiste vooropleiding, op grond van het door deze aspirant-student met goed gevolg afgelegde toelatingsonderzoek, met betrekking tot de gestelde vooropleidingseis toelaatbaar wordt geacht bij Hogeschool Viaa;</i>
toelatingsonderzoek	<i>onderzoek ten behoeve van aspirant-studenten van 21 jaar of ouder, dat ten doel heeft vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen, zoals bedoeld in <a href="#">artikel 7.29 WHW</a>;</i>
toelatingstoets	<i>landelijke toets voor toelating tot de pabo, waarmee havo-leerlingen (afhankelijk van het vakkenpakket) en mbo-studenten kunnen aantonen te voldoen aan de toelatingseisen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek;</i>
toetsopdracht	<i>een evaluatiemethode waarbij door een student een eigen tekst of ontwerp wordt gemaakt na eigen praktisch of literatuuronderzoek, over een bepaald onderwerp in het kader van de opleiding. De toetsopdracht wordt gemaakt in de eigen tijd van de student en ingeleverd uiterlijk op een door de opleiding vastgestelde tijd en eventueel plaats. Onder deze toetsvorm vallen verslagen, papers, essays, adviesrapporten, dossiers, voortgangstoetsen, afstudeeropdrachten, ontwerpstoetsen en creatieve werkstukken.</i>
toetsprogramma	<i>overzicht van alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijseenheden in propedeuse en hoofdfase waarin tenminste is vastgelegd welke werkvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal studiepunten, blok of week waarin de toets wordt afgenomen, wegingsfactor (in geval van deeltentamens);</i>
toetsrooster	<i>overzicht van de data en locaties waarop de deeltentamens en tentamens van de onderwijseenheden binnen een opleiding worden afgenomen;</i>

WHW	<i>de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.</i>
-----	---

## 1.2 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding(en) Leraar Basisonderwijs, verder te noemen: de opleiding. Een excellentieprogramma valt niet onder de reikwijdte van deze regeling, tenzij in deze regeling anders is bepaald en het betreffende programma deel uitmaakt van de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 3.2.
2. Deze regeling is van toepassing op de studenten en extraneï die staan ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.
3. Wordt de opleiding aangemerkt als een gezamenlijke opleiding, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Kent de opleiding een of meer gezamenlijke afstudeerrichtingen, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst(en) die aan deze afstudeerrichting(en) ten grondslag lig(t)(en) anders is bepaald.
5. Kent de opleiding een Associate degreeprogramma, dan is deze regeling onverkort van toepassing, voor zover dit programma door de opleiding wordt verzorgd. Het bepaalde in artikel 3.3, 4.7 en 7.7 is niet van toepassing.
6. Deze regeling is tevens – voor zover relevant - van toepassing op de uitwisselingsstudent, en degene die het voorbereidend jaar volgt, met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State als bedoeld in [artikel 7.66 WHW](#).
7. Deze regeling - dan wel een onderdeel daarvan - kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene die - anders dan in de hoedanigheid van student, uitwisselingsstudent of extraneus - deelneemt aan onderdelen van de opleiding. Met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State als bedoeld in [artikel 7.66 WHW](#).

## 1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. Deze regeling kent instellingsspecifieke bepalingen en opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de Medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar opgesteld en gepubliceerd door de academiedirecteur en vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de Medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
4. De opleidingscommissie van elke opleiding of groep van opleidingen wordt jaarlijks tijdig in de gelegenheid gesteld deze regeling te beoordelen en daarover advies uit te brengen aan de academiedirecteur. De opleidingscommissie zendt een afschrift van dit advies aan de Medezeggenschapsraad.
5. De examencommissie is bevoegd het management van de opleiding te adviseren over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling.
6. Een minor als bedoeld in artikel 3.13 wordt in deze regeling geacht te behoren tot de opleiding die de minor heeft ontwikkeld; is een minor door twee of meer opleidingen of vanuit een academie ontwikkeld, dan wijst de academiedirecteur de opleiding aan waartoe de minor geacht wordt te behoren.
7. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daar niet onevenredig door worden benadeeld. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van het college van bestuur; de bepalingen in dit artikel zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.

#### **1.4 Besluiten via e-mail**

Besluiten in het kader van deze regeling kunnen worden verstuurd via e-mail.

## 2 Toelating tot de opleiding

### 2.1 Toelatingseisen

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:

- a. mbo-diploma, niveau 4;
- b. havo-diploma, profiel natuur en techniek ;
- c. havo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
- d. havo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
- e. havo-diploma, profiel cultuur en maatschappij ;
- f. vwo-diploma, profiel natuur en techniek ;
- g. vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
- h. vwo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
- i. vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij .

De diploma's vermeld onder de letters b tot en met i hebben betrekking op profielen havo/vwo die gelden vanaf 1 augustus 2007 (havo-diploma's met datum 2009 of later; vwo-diploma's met datum 2010 of later).

2. Niet van toepassing.

3. Naast de eisen gesteld in het eerste en tweede lid dient men te voldoen aan de in de volgende volzin gestelde eis om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding. Voornoemde eis is dat betrokkene voldoet aan de landelijk geldende toelatingseisen voor de Bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs op het gebied van natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis waarbij met ingang van 1 september 2022 deze toelatingseisen zowel voor aanvang van de opleiding als gedurende het eerste jaar mogen worden aangetoond. Indien niet voor aanvang van de studie is voldaan aan de toelatingseisen dan kan de studie gestart worden met een voorwaardelijke toelating die wordt ingetrokken als gedurende het eerste jaar niet alsnog aan de toelatingseisen wordt voldaan.

4. Aanvullend op voornoemde leden in dit artikel gelden voor toelating tot de opleiding ofwel de regels voor tijdige inschrijving (1 mei regel) en de regels voor de verplichte studiekeuze check, ofwel de lotingsprocedure bij opleidingen met een numerus fixus met de bijbehorende inschrijvingsdeadline, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel.

5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eventuele eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in het derde lid en - in geval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, overeenkomstig artikel 2.12. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door de Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in het tweede lid van overeenkomstige toepassing.

6. Degene aan wie de graad Associate degree, Bachelor of Master is verleend, dan wel de bezitter van een getuigschrift

van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in het eerste lid, waarbij betrokkene - indien van toepassing - ten genoegen van de examencommissie door middel van een aanvullend onderzoek moet aantonen te beschikken over de kennis en vaardigheden die besloten liggen in de eisen ten aanzien van de vakkenpakketten als bedoeld in het eerste lid en/of aan de eis als bedoeld in het derde lid. De opleiding is verplicht het in dit lid bedoelde aanvullend onderzoek en het resultaat daarvan te archiveren.

## 2.2 Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau

De opleiding kent geen speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau als bedoeld in artikel 7.9b van de WHW.

## 2.3 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS

1. De opleiding Leraar Basisonderwijs kent voor de deeltijdroute een 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS.
2. De volgende vwo-diploma's geven toegang tot het traject:
  - a. vwo-diploma, profiel natuur en techniek `{{mitsvwonttbvwwotraject180ecinvakkenpakket}}`;
  - b. vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid `{{mitsvwongtbvwwotraject180ecinvakkenpakket}}`;
  - c. vwo-diploma, profiel economie en maatschappij `{{mitsvwoemt看wwotraject180ecinvakkenpakket}}`;
  - d. vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij `{{mitsvwocmtbwwotraject180ecinvakkenpakket}}`.
3. In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid heeft ook toegang tot het 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS degene die in het bezit is van een diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan het in voornoemd lid vermelde diploma, alsmede degene die op grond van de hierna volgende lid beschikt over een in dit lid vermeld diploma met het daarbij behorend gemiddeld eindcijfer.
4. Degene met een havo-diploma is toelaatbaar tot het traject als bedoeld in het eerste lid bij een gemiddeld eindcijfer van 8 of hoger met het hierna volgende profiel en vakkenpakket:
  - a. havo-diploma, profiel natuur en techniek `{{mitshavonttbvwwotraject180ecinvakkenpakket}}`;
  - b. havo-diploma, profiel natuur en gezondheid `{{mitshavongtbvwwotraject180ecinvakkenpakket}}`;
  - c. havo-diploma, profiel economie en maatschappij `{{mitshavoemt看wwotraject180ecinvakkenpakket}}`;
  - d. havo-diploma, profiel cultuur en maatschappij `{{mitshavocmtbwwotraject180ecinvakkenpakket}}`.

## 2.4 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS

De opleiding kent geen 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS.

## 2.5 Toelating tot verkort mbo-traject van 240 ECTS

1. De bacheloropleidingen Leraar Basisonderwijs kent voor de deeltijdroute een 3-jarig mbo-traject van 240 ECTS.
2. Studenten met een aanverwant MBO-niveau 4-diploma hebben de mogelijkheid zich in te schrijven voor het driejarig traject.

## 2.6 Toelating tot en vanuit Keuzetijd

Keuzetijd wordt tot nader order niet meer aangeboden door Hogeschool Viaa.

## 2.7 Buitenlandse vooropleiding

1. Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding – niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 5 - toelating tot de opleiding vraagt, stelt het International Office van Hogeschool Viaa, op basis van de informatie van het EP-Nuffic, vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijk gesteld kan worden en brengt hierover advies uit aan de examencommissie. De examencommissie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat toelaatbaar is tot de opleiding.
2. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 en 3 indien bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (zie <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/trb-2002-137.html>) heeft geratificeerd. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de examencommissie aantoont dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, lid 1 en 3.
3. Degene die beschikt over een niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van het eerste en tweede lid is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 en 3 en ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, overeenkomstig artikel 2.12. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door het EP-Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

## 2.8 Eisen en voorwaarden deeltijdonderwijs

Aan studenten die de opleiding in deeltijd volgen worden geen eisen gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.

## 2.9 Toelating duaal onderwijs

Niet van toepassing.

## 2.10 Toelatingsonderzoek

1. Personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen kunnen overeenkomstig [artikel 7.29 WHW](#) na het afleggen van een toelatingsonderzoek bij de toelatingscommissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen, met uitzondering van de eisen die worden gesteld aan een 3-jarig vwo-traject of speciaal traject.
2. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
3. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als de leeftijd van 21 jaar zal zijn bereikt op het moment dat de betrokken persoon aanvangt met zijn eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
4. Het college van bestuur kan in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar:
  - a. indien de persoon in het bezit is van een buitenlands diploma dat in het land waarin het diploma is behaald



toegang geeft tot het hoger onderwijs;

b. indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overlegd.

5. In het toelatingsonderzoek moeten de onderdelen uit de capaciteitentest (numerieke capaciteiten, logisch redeneren, verbaal inzicht), de taalscan en taaltoets tekstopbouw met een voldoende worden afgesloten op havo-5 of vergelijkbaar niveau. Daarnaast moet uit de motivatie- en leerstijlentest blijken dat de aspirant op hbo-niveau kan functioneren.
6. Een certificaat voor een relevant vak op havo- of vwo-niveau geeft vrijstelling voor het afleggen van het betreffende vak als onderdeel van het toelatingsonderzoek.
7. Een kandidaat is geslaagd voor het toelatingsonderzoek indien diegene heeft voldaan aan alle in lid 5 gestelde eisen. Het college van bestuur verstrekt aan de betrokkene die het toelatingsonderzoek heeft behaald een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid, de toelatingsbeschikking genoemd. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening.

## 2.11 Instroomassessment

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.10 kan een kandidaat die niet voldoet aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen, maar wel beschikt over voldoende relevante werkervaring en/of verworven competenties, verzoeken het toelatingsonderzoek af te nemen in de vorm van een instroom-assessment bij de instroomcoördinator van de opleiding. In dit geval is de kandidaat geslaagd voor het toelatingsonderzoek bij een positieve uitslag op het assessment, voor het overige is artikel 2.10 lid 6 onverkort van toepassing. De uitslag omvat nu tevens een advies van de instroomcoördinator aan de examencommissie van de betreffende opleiding over mogelijk te verlenen vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 4. De kandidaat kan dit advies gebruiken om vrijstellingen aan te vragen bij de examencommissie.
2. Een EVC-verklaring biedt geen directe toegang tot de opleiding. Een kandidaat die in het bezit is van een EVC-verklaring van een geregistreerde EVC-aanbieder, overlegt deze verklaring als onderdeel van het instroom-assessment.
3. De examencommissie neemt een beslissing op grond van het bij de uitslag van het instroomassessment uitgebrachte advies en informeert de kandidaat daarover schriftelijk. Tegen de beslissing van de examencommissie kan beroep worden aangetekend.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan ook verlangen dat de student zijn competentieniveau ter zake in een integrale toetsing aantoont. Bij de beoordeling van vrijstellingen worden door de examencommissie de bepalingen van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding in acht genomen.
5. De student die op andere gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van het toelatingsonderzoek, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student kan dit verzoek motiveren met de uitslag van vergelijkbare toetsen die de student elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van verworven competenties opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs.

## 2.12 Taalniveau Nederlands

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een bewijs als bedoeld in het derde lid te overleggen.
2. Voor de instroom van studenten met de Duitse nationaliteit en een Duitse vooropleiding die voornemens zijn bij Viaa een Nederlandstalige opleiding te volgen, geldt dat zij, vanwege de verwantschap tussen de Nederlandse en Duitse

taal, verplicht zijn een snelcursus Nederlands af te sluiten op minimaal B2-niveau van het Europees Referentiekader voor Talen.

3. Onder het bewijs als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan het:
  - a. staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma 2, voldaan aan alle 4 de onderdelen NT2;
  - b. certificaat Nederlands als vreemde taal PTHO (Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs) of PAT (Profiel Academische Taalvaardigheid);
  - c. staatsexamen Nederlands op havo- of vwo-niveau.

### 2.13 Taalniveau Engels

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat voor de IELTS (International English Language Testing System) -test tenminste een "overall band score" van 6.0 is behaald. Indien het niet mogelijk is een bewijs van de IELTS test te overleggen, kan een test zoals bedoeld in lid 2 worden overlegd.
2. Onder een - met een IELTS-test score 6.0 te vergelijken - test als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan:
  - a. TOEFL (Test Of English as a Foreign Language) Paper: 550;
  - b. TOEFL Computer: 213;
  - c. TOEFL Internet: 80;
  - d. TOEIC (indien zowel het onderdeel 'Speaking and Writing' als 'Listening and Reading' is behaald): 670;
  - e. Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages): CAE – C.
3. Dit artikel geldt niet voor uitwisselingsstudenten die een Engelstalige opleiding volgen, mits er tussen de opleiding en de zendende instelling schriftelijke afspraken zijn gemaakt over het taalniveau van de studenten.

### 2.14 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit

1. Degene die als student of extraneus wenst te worden ingeschreven, dient de grondslag en de doelstellingen van Hogeschool Viaa te respecteren. In lijn met het door het bestuur van de stichting vastgestelde inschrijvingsbeleid dient respecteren te worden opgevat als eerbiedigen.
2. Het college van bestuur kan de inschrijving van de student weigeren of intrekken wanneer deze de grondslag en de doelstellingen niet respecteert. Weigering of intrekking van de inschrijving geschiedt schriftelijk en onder opgave van de weigering- of intrekkinggronden. De inschrijving kan niet worden ingetrokken op deze grond indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere instelling te volgen.
3. Tegen een besluit tot weigering of intrekking op grond van dit artikel kan een student in beroep gaan bij het [College van Beroep voor Hoger Onderwijs](#), zoals aangegeven in artikel 15.1 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel.

### 2.15 Geen toelating op grond van ongeschiktheid

Heeft de examencommissie kennis van gedragingen of uitlatingen van een persoon die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan kan zij de academiedirecteur – in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen – adviseren betrokkene niet tot de opleiding toe te laten. De examencommissie stuurt een afschrift van het advies aan betrokkene.

### 2.16 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

Het besluit van de examencommissie om een persoon op basis van de artikelen in dit hoofdstuk tot de opleiding toe te laten,

leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

### **2.17 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een propedeutisch getuigschrift**

1. Het propedeutisch getuigschrift van een opleiding geeft, conform het bepaalde in [artikel 7.30 lid 1 WHW](#), rechtstreeks toegang tot de postpropedeutische fase van die opleiding – tenzij voor deze opleidingen een beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase geldt.
2. Niet van toepassing.
3. Het college van bestuur heeft, conform het bepaalde in [artikel 7.30 lid 2 WHW](#), geoordeeld dat aspiranten met een Surinaamse akte van bekwaamheid als hoofdonderwijzer toegang hebben tot de postpropedeutische fase (versnelde deeltijdroute) van de bachelor op Hogeschool Viaa en daarmee vrijstelling hebben voor de propedeutische fase, inclusief de toelatingstoetsen.

### **2.18 Beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase**

Een student met een propedeutisch getuigschrift van dezelfde opleiding van een andere instelling heeft toegang tot de postpropedeutische fase van die opleiding van Hogeschool Viaa. In overleg met de student en coördinator van de opleiding stelt de examencommissie het studieprogramma vast.

### **2.19 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een opleiding Ad**

1. Voor verwante associate degree-opleidingen geldt dat kan worden ingestroomd in de postpropedeutische fase. Samen met de opleiding wordt een passend opleidingsprogramma geformuleerd, waar mogelijk wordt toegewerkt naar een programma van 120 ECTS. Voor de bacheloropleiding Leraar basisonderwijs geldt dit in ieder geval voor de associate degree Didactisch Educatief Professional. Artikel 2.1 lid 3 blijft van toepassing.
2. Voor deels verwante associate degree-opleidingen geldt dat kan worden ingestroomd in de postpropedeutische fase. Samen met de opleiding wordt een passend opleidingsprogramma geformuleerd, waar mogelijk wordt toegewerkt naar een programma van 150-180 ECTS.
3. Voor niet verwante associate degree-opleidingen geldt dat wordt ingestroomd in de propedeutische fase. Samen met de opleiding worden mogelijke vrijstellingen voorgesteld, die ter beoordeling worden voorgelegd aan de examencommissie conform artikel 5.13.

### 3 Onderwijsprogramma

#### 3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van leraar basisonderwijs dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken in een complexe context. De student beschikt over de eindkwalificaties op hbo bachelorniveau zoals vermeld in bijlage B.
2. In bijlage C t/m J zijn de toetsprogramma's van propedeuse en hoofdfase opgenomen. Deze toetsprogramma's bevatten alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijseenheden met daarbij vermeld: welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en wegingsfactor (in geval van deeltentamens) en (in het geval van de propedeutische fase) of de onderwijseenheid een BSA-onderwijseenheid is.
3. Op Onderwijs Online onder Onderwijsmateriaal of Informatie zijn van de onderwijseenheden de volgende onderwerpen beschreven:
  - a. de leerdoelen;
  - b. omschrijving onderwijsinhoud en literatuur;
  - c. de onderwijswerkvorm(en);
  - d. de studielast;
  - e. de toetsvorm;
  - f. de beoordelingsnormen;
  - g. het aantal contacturen.De informatie op Onderwijs Online mag niet afwijken van de informatie in de toetsprogramma's uit lid 2 van dit artikel.

#### 3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding

1. Een studiejaar bevat vier blokken van tenminste 10 weken (inclusief schoolvakanties).
  2. De opleiding heeft een studielast van 240 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de propedeuse en 180 ECTS-credits behoren tot de hoofdfase.
  3. De opleiding is voltijds of deeltijds ingericht en wordt verzorgd door de Educatieve Academie.
- De opleiding kent:
- a. geen afstudeerrichting/profiel/profilering.
  - b. geen gezamenlijke opleiding.
  - c. geen gezamenlijke afstudeerrichting.
  - d. geen speciaal traject gericht op een hoger niveau.
  - e. een 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS.
- Het 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS is deeltijds ingericht en kent een studielast van 180 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de propedeuse en 120 ECTS-credits tot de hoofdfase. Na afloop beschikt de student over de eindkwalificaties van de hbo bachelor zoals vermeld in bijlage B.

f. geen 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS.

g. een 3-jarig mbo-traject van 240 ECTS.

Het 3-jarig mbo-traject kent een studielast van 240 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de propedeuse en 180 ECTS-credits tot de hoofdfase. Het mbo-traject is deeltijds ingericht.

h. geen 2,5-jarig mbo-traject van 240 ECTS.

i. geen februari-instroom.

j. toelating tot de postpropedeutische fase met een Ad-getuigschrift.

De aanvullende voorwaarden voor toelating zijn beschreven in artikel 2.19.

4. Niet van toepassing.

### 3.3 Toegang tot een afstudeerrichting/profiel/profilering

Niet van toepassing.

### 3.4 Voer- en onderwijstaal

1. Het onderwijs in de opleiding wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands, tenzij:
  - a. het onderwijs betreft dat betrekking heeft op een andere taal;
  - b. het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
  - c. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, meer dan het voeren van het Nederlands, in het belang is van de student met het oog op de door de student te verwerven kennis, inzicht of vaardigheden bij afronding van de opleiding.
2. Indien onderdeel c uit lid 1 van toepassing is stelt het college van bestuur daarover beleid vast, conform [WHW artikel 7.2 lid 3 en 4](#).
3. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden kan gebruik worden gemaakt van anderstalige literatuur.

### 3.5 Voorzieningen voor student met functiebeperking

De academiedirecteur biedt aan studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De academiedirecteur kan advies inwinnen bij de studentendecaan alvorens te beslissen.

### 3.6 Voorzieningen in het kader van taalbeleid

1. Een student met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken - bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving - om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek.
2. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid moet zijn voorzien van het schriftelijk advies van de studentendecaan.
3. Van een taalachterstand als bedoeld in het eerste lid is sprake als de student:
  - a. niet de Nederlandse nationaliteit bezit, maar de nationaliteit van een land waar het Nederlands niet de voer- en onderwijstaal is, en/of;
  - b. in een ander land dan Nederland zijn vooropleiding heeft gevolgd.

### 3.7 Samenstelling van de propedeuse

1. De propedeuse heeft, naast inhoudelijke eisen, drie doelstellingen:
  - a. oriëntatie;
  - b. verwijzing;
  - c. selectie.
2. De propedeuse van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in het toetsprogramma in bijlage C, met de daarbij vermelde studielast (totaal 60 ECTS-credits).

### 3.8 Samenstelling van de hoofdfase

De hoofdfase van de opleiding - alsmede de daarmee verbonden afstudeerrichting(en), niet zijnde een gemeenschappelijke afstudeerrichting als bedoeld in artikel 3.2 - omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in de toetsprogramma's in bijlage D t/m I, met de daarbij vermelde studielast (totaal 180 ECTS-credits).

### 3.9 Samenstelling gemeenschappelijke afstudeerrichting

Niet van toepassing.

### 3.10 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS

Het 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS als bedoeld in artikel 3.2 omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in het toetsprogramma in bijlage H met de daarbij vermelde studielast.

### 3.11 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS

Niet van toepassing.

### 3.12 Samenstelling speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau

Niet van toepassing.

### 3.13 Minoren

1. De omvang van de minor per studieroute is te vinden in het toetsprogramma in de bijlage. Een minor maakt deel uit van de postpropedeutische fase (de hoofdfase).
2. De inhoud van minoren wordt beschreven in de studiegids/Onderwijs Online.

### 3.14 Externe minoren

1. De student kan in plaats van de door de opleiding aangeboden minoren een minor volgen bij een andere hbo- of wo-onderwijsinstelling in binnen- of buitenland, de zogenoemde externe minor.
2. Aanvragen voor deelname aan een externe minor worden door de examencommissie beoordeeld op de volgende criteria:
  - a. de externe minor wordt aangeboden door een geaccrediteerde instelling voor hoger onderwijs (wo of hbo) die

- door de overheid is erkend;
- b. de externe minor is niet overlappend met het al gevolgde programma;
  - c. de externe minor kan niet ook binnen Hogeschool Viaa worden gevolgd;
  - d. de externe minor heeft meerwaarde voor de beroepsuitoefening van de student;
  - e. de externe minor moet verbreedend of verdiepend zijn ten opzichte van de rest van de studie;
  - f. de student geeft een duidelijke eigen motivatie voor de externe minor van diens keuze.
3. De externe minor moet aanvullend zijn ten opzichte van de rest van de studie.
  4. Externe minoren kunnen, afhankelijk van de minorruimte binnen de opleiding, tot een maximum van 30 ECTS-credits meetellen in de resultaten voor de hoofdfase.
  5. De student moet de minorkeuze ter inhoudelijke accordering voorleggen aan de examencommissie van de opleiding. De aanvraagprocedure voor een externe minor staat beschreven in artikel 3.15.
  6. Vervallen.
  7. Voor externe minoren via Kies op Maat geldt dat, als er meer aanvragen zijn dan bekostigde plaatsen, dan vindt er selectie plaats door de opleiding waar de student onderwijs volgt.
  8. De studiepunten worden toegekend op grond van een verklaring van de instelling waar de minor is gevolgd.
  9. Het is de verantwoordelijkheid van de student dat de externe minor in het overige studieprogramma kan worden ingepast.

### 3.15 Aanvraagprocedure externe minor

1. De student die een externe minor wil volgen, dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. De te volgen procedure wordt door de opleiding gecommuniceerd.
2. Het verzoek bevat de naam van de instelling waar de minor gevolgd wordt, de opleiding die de minor aanbiedt, een korte inhoud van de minor, het leerdoel en het tijdvak waarin de minor wordt gevolgd.
3. In het verzoek onderbouwt de student de keus voor deze minor, waarbij wordt aangegeven op welke wijze de minor past in het onderwijsprogramma dat de student op Hogeschool Viaa volgt. Daarbij worden tenminste benoemd:
  - a. eventueel vereiste voorkennis;
  - b. relevantie, relatie met de eindtermen en competenties die worden gerealiseerd;
  - c. studiebelasting en;
  - d. te behalen ECTS-credits.

De student onderbouwt dit met concrete verwijzingen naar documentatie van de betreffende opleiding en verstrekt deze documentatie ook aan de examencommissie.
4. De examencommissie besluit op grond van de in artikel 3.14 lid 2 genoemde criteria of de student toestemming krijgt de minor te volgen en stelt de student hiervan schriftelijk in kennis.
5. Bij de mededeling van de toestemming wordt, indien het gaat om een externe minor via Kies op Maat, het voorbehoud van het overschrijden van door de hogeschool beschikbaar gestelde plaatsen gemaakt. Bij meer toestemmingen dan beschikbaar gestelde plaatsen wordt door middel van loting door de opleiding waar de student onderwijs volgt bepaald welke studenten de externe minor mogen volgen.

### 3.16 Interne kwaliteitszorg

1. Ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs hanteert de opleiding een kwaliteitszorgsysteem, conform het bepaalde in [artikel 1.18 WHW](#).
2. De academiecteur heeft een kwaliteitscommissie ingesteld, die als belangrijkste taak heeft de kwaliteitscyclus te

bewaken.

3. Binnen het kwaliteitszorgsysteem worden onderwijseenheden en toetsen regelmatig geëvalueerd. Per uitgevoerde evaluatie wordt een rapport opgesteld.
4. De academiedirecteur verstrekt de opleidingscommissie op basis van vertrouwelijkheid regelmatig kwaliteitsrapportages.



## 4 Examens en getuigschriften

### 4.1 De examens van de opleiding

1. In de opleiding wordt de propedeuse afgesloten met een examen en de hoofdfase met een afsluitend examen.
2. De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase, dan wel programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
3. Het examen in de hoofdfase kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
4. De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast, nadat zij heeft vastgesteld of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan.
5. De examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die een examen heeft behaald en ook verder voldoet aan de wettelijke vereisten. Per opleiding wordt één propedeusegetuigschrift en één bachelorgetuigschrift uitgereikt. Geen propedeuse getuigschrift wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor deze fase van de opleiding.

### 4.2 Toekenning graden

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Education (BEEd), indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is behaald.

### 4.3 Getuigschriften

1. Het college van bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de academiedirecteur en met inachtneming van [artikel 7.11 WHW](#). In ieder geval wordt op het getuigschrift vermeld:
  - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt, zoals die worden vermeld in het [Centraal register opleidingen hoger onderwijs](#);
  - b. de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld (bachelorgetuigschrift) ofwel de datum waarin de laatste benodigde onderwijseenheid als behaald is geregistreerd in het studenten informatie systeem (propedeusegetuigschrift);
  - c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid met betrekking tot de uitoefening van een beroep aan het getuigschrift is verbonden;
  - d. welke graad door het college van bestuur is verleend en, indien van toepassing, vermelding cum laude;
  - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
  - f. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. Op het getuigschrift wordt een Engelse vertaling gegeven van de onderdelen genoemd in het eerste lid, onder a-f.
3. De onderwijseenheden van het examen, de behaalde minor en, indien van toepassing, het speciale traject voor het behalen van een hoger niveau, deelname aan het honours programma of deelname aan een pilot worden benoemd in een bijlage, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in ECTS-credits en de behaalde beoordeling worden vermeld. De beoordeling als bedoeld in de vorige volzin wordt uitgedrukt in ofwel gehele cijfers, ofwel een beschrijvende beoordeling. Het cijfer 1 staat voor “zeer slecht”, het cijfer 2 voor “slecht”, het cijfer 3 voor “ruim onvoldoende/zeer onvoldoende”, het cijfer 4 voor “onvoldoende”, het cijfer 5 voor “net niet voldoende/matig/zwak”,

het cijfer 6 voor “voldoende”, het cijfer 7 voor “ruim voldoende”, het cijfer 8 voor “goed”, het cijfer 9 voor “zeer goed” en het cijfer 10 voor “uitmuntend/uitstekend”. De beschrijvende beoordeling kan worden uitgedrukt met ‘ja/voldaan/+’ en ‘nee/niet voldaan/-’, of met ‘onvoldoende’, ‘voldoende’, ‘ruim voldoende’ en ‘goed’.

4. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen van de hoofdfase, een supplement toe, volgens het Europees standaardformat, conform het bepaalde in [artikel 7.11 WHW](#). Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen.

#### 4.4 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek

De opleiding is bevoegd in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent een bekwaamheidsonderzoek te verrichten en op grond daarvan een getuigschrift af te geven. Er is een aparte Onderwijs- en Examenregeling voor de zij-instroom.

#### 4.5 Afgifte getuigschriften

1. Voor het vaststellen van de uitslag kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk één week voor de datum waarop de uitslag wordt vastgesteld.
2. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan onderstaande vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek de volgende stukken:
  - a. bewijzen van de met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden van het onderwijsprogramma dan wel bewijzen van vrijstellingen daarvoor en bewijzen van inschrijving voor de studiejaren waarin deze onderwijseenheden zijn behaald;
  - b. de overige bewijsstukken die bij of krachtens de wet zijn vereist.
3. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt aangehouden:
  - a. Voor het propedeusegetuigschrift: de datum waarin de laatste benodigde onderwijseenheid als behaald is geregistreerd in het studenten informatie systeem.
  - b. Voor het bachelorgetuigschrift: de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld.

#### 4.6 Ondertekening getuigschriften

1. Het getuigschrift wordt ondertekend:
  - a. door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger namens de examencommissie;
  - b. door de academiedirecteur of diens plaatsvervanger namens het college van bestuur;
  - c. door de student.
2. De bijlagen bij het getuigschrift genoemd in artikel 4.3 worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie.

#### 4.7 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften

1. Aan het begin van elk studiejaar stelt de examencommissie de data vast waarop de uitslag als bedoeld in artikel 4.1 wordt vastgesteld, met inachtneming van het derde en vierde lid.
2. Aan het begin van elk studiejaar stelt de academiedirecteur de data vast waarop de getuigschriften als bedoeld in artikel 4.3 in een openbare bijeenkomst worden uitgereikt.

3. Het vaststellen van de uitslag van het propedeutisch examen vindt eenmaal per jaar plaats, aan het einde van het studiejaar, na verwerking van de resultaten van de laatste herkansingen. Op verzoek van de student kan de uitslag ook tussentijds in de loop van het studiejaar vastgesteld worden.
4. Het vaststellen van de uitslag van het examen van de hoofdfase vindt in de regel eens per maand plaats.
5. Het getuigschrift en de bijlagen genoemd in artikel 4.3 zijn beschikbaar voor de student binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag.

#### 4.8 Cum-lauderegeling

1. De cum-lauderegeling betreft alleen toetsresultaten uit de postpropedeutische fase.
2. Landelijke toetsen die niet herkanst kunnen worden, tellen niet mee voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.
3. De examencommissie kan geen ander predicaat toekennen dan 'cum laude'.
4. Het afsluitend examen van de postpropedeutische fase wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a. Het rekenkundige gemiddelde van becijferde toetsen is onafgerond een 8,0 of hoger.
  - b. De beoordeling van toetsen die zijn beoordeeld op een vierpuntsschaal, is 'goed'; voor maximaal 5 ECTS aan toetsen is de beoordeling 'ruim voldoende' toegestaan.
  - c. De beoordelingen op toetsen waarmee het eindniveau van de opleiding wordt getoetst, zijn alle beoordeeld met 'goed' of onafgerond een 8,0 of hoger. Het gaat hierbij om de volgende toetsen: voor de voltijd- en deeltijdroutes: Praktijkonderzoek en Werkplekieren LIO; voor de Universitaire pabo: B-these VU en Werkplekieren LIO.
  - d. De afgestudeerde heeft de gehele opleiding voltooid in niet meer dan de nominale studieduur, tenzij sprake is van door de student aangetoonde persoonlijke omstandigheden.
  - e. Indien een herkansing is gebruikt, dan is het cijfer van de eerste benutte kans direct een 7,0 of hoger, of 'voldoende' als op een vierpuntsschaal is beoordeeld.
5. De onderscheiding 'cum laude' wordt door de student zelf aangevraagd, tegelijkertijd met het aanvragen van de diplomering.
6. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen aan de examenkandidaat die net niet voldoet aan alle in lid 4 genoemde voorwaarden toch het predicaat 'cum laude' toekennen.
7. Het predicaat wordt vermeld op het getuigschrift met de woorden 'cum laude'. De Engelstalige vertaling op het getuigschrift is 'with honours'.

#### 4.9 Verklaringen

Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de opleiding het resultaat geadmistreerd in het studenten informatie systeem. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.3 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkene met goed gevolg zijn afgelegd. Deze verklaring moet schriftelijk worden aangevraagd.

## 5 Toetsen en beoordelen

### 5.1 Vormen van toetsing

1. De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma van propedeuse en hoofdfase worden getoetst op de wijze zoals aangegeven in de toetsprogramma's in bijlages C tot en met J, conform artikel 3.1 lid 2. In het toetsprogramma zijn alle deeltentamens en tentamens opgenomen van alle onderwijseenheden en is tenminste vastgelegd welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, aantal contacturen, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en de wegingsfactor (in geval van deeltentamens).
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen in geval van dringende redenen worden gewijzigd lopende het studiejaar en alleen na goedkeuring door de examencommissie.
3. De academiedirecteur zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids en/of het onderwijsmateriaal op Onderwijs Online is vermeld welke eisen worden gesteld bij het afleggen van dit tentamen of deeltentamen, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids en/of het onderwijsmateriaal is tevens vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen worden gehanteerd.
4. Een toetsing die door een groep van studenten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt voor een individueel herkenbare prestatie op basis van de leerdoelen. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

### 5.2 Toetsing en studenten met een functiebeperking

1. Bij de afname van tentamens en deeltentamens geldt voor studenten met een functiebeperking dat in alle redelijkheid en billijkheid aanpassingen worden getroffen afgestemd op de functiebeperking. Hiertoe meldt een student met een functiebeperking zich bij de studentendecaan. De studentendecaan adviseert de examencommissie over de te nemen maatregelen. De student dient een verzoek in bij de examencommissie. Na instemming van de examencommissie worden maatregelen getroffen.
2. Studenten die in het bezit zijn van een geldige dyslexieverklaring, kunnen op hun verzoek een aantal basisvoorzieningen toegekend krijgen. Deze voorzieningen bestaan uit: een grotere regel- en tekenafstand tussen de tekst op de schriftelijke instructie (op papier of digitaal), voorlezen van online schriftelijke toetsen en tot 50% extra tentamentijd. Studenten die in aanmerking willen komen voor deze basisvoorzieningen dienen bij voorkeur vóór 1 oktober van het lopende cursusjaar via de studentendecaan bij de examencommissie een verzoek in te dienen. Wanneer de dyslexieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie wat redelijkerwijs mogelijk is kunnen toewijzen wanneer de opleiding daartoe de capaciteit heeft. Advisering vindt dus plaats door de studentendecaan. De examencommissie neemt bij haar oordeel in principe het advies van de studentendecaan over.
3. Studenten die in het bezit zijn van een geldige dyscalculieverklaring, kunnen een aantal basisvoorzieningen aanvragen. Deze voorzieningen kunnen bestaan uit: het toestaan van het gebruik van een rekenmachine en eventuele andere hulpmiddelen zoals formulebladen, ruitjespapier en extra kladpapier, en tot 50% extra tijd. Wanneer de dyscalculieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie deze alleen kunnen toewijzen wanneer de opleiding hiertoe de capaciteit heeft en wat redelijkerwijs mogelijk is. In het bericht waarin de examencommissie de aanvullende voorzieningen toekent, wordt aangegeven welke toetsen uitgesloten zijn van het gebruik van hulpmiddelen.

### 5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgordelijkheid

1. Voor de volgorde waarin de tentamens en deeltentamens kunnen worden afgelegd gelden regels.

In de toetsprogramma's (bijlage C t/m J) is aangegeven:

- a. in welke volgorde in de propedeuse en hoofdfase tentamens of deeltentamens moeten worden afgelegd;
- b. welke tentamens of deeltentamens met goed gevolg moeten zijn afgelegd als voorwaarde voor deelname aan andere onderwijseenheden;
- c. of er sprake is van bijbehorende praktisch oefeningen waaraan de student moet hebben deelgenomen alvorens te mogen deelnemen aan tentamen of deeltentamen.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan pas aan Werkplekieren niveau 4 worden deelgenomen als tenminste aan de voorwaarden genoemd in bijlage D is voldaan.

3. Ten aanzien van aanwezigheidsverplichting gelden de volgende regels:

- De aanwezigheidsverplichting wordt vermeld in het toetsplan of in het onderwijsmateriaal op OnderwijsOnline.
- Aanwezigheidsverplichting kan alleen worden opgelegd voor werkcolleges, practica, trainingen en dergelijke. Het niet bijwonen van hoorcolleges ligt in de risicosfeer van de student.
- Wanneer een student niet voldoet aan de aanwezigheidsverplichting, is hij uitgesloten van deelname aan de toets.
- Indien een student wegens zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet bij (een gedeelte van) een college aanwezig kan zijn, kan vrijstelling worden verleend van de aanwezigheidsverplichting door de examencommissie.

### 5.4 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid van de propedeuse en hoofdfase wordt elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een student.
3. Wordt een onderwijseenheid met ingang van een bepaald studiejaar niet meer aangeboden, dan wordt in dat betreffende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid gegeven voor het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid. In het daaropvolgende studiejaar is de opleiding niet langer verplicht deze gelegenheid te bieden.
4. De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de academiecteur vastgesteld en zijn vastgelegd in het toetsprogramma (zie bijlage C tot en met J).
5. Het toetsrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van de tentamenweek vastgesteld en bekend gemaakt aan studenten.
6. Als van een toetsdatum op het toetsrooster wordt afgeweken, dan wordt dit aan studenten bekend gemaakt door de opleiding. Indien een toetsdatum naar een latere datum wordt verschoven, wordt dit tenminste tien werkdagen voor de oorspronkelijk geplande datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de studenten. Indien een tentamen naar een eerdere datum wordt verschoven, wordt dit tien werkdagen voor de nieuwe datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de studenten.  
Als een student geen kennis kan nemen van gewijzigde toetsdata vanwege technische storingen die niet aan het functioneren van Onderwijs Online of de mail zijn toe te schrijven, dan kan de student daaraan geen rechten ontlenen.
7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van het gestelde in lid 1, 3, 8 en 9. De examencommissie wint zo nodig advies van de studentendecaan of studieloopbaanbegeleider in alvorens te beslissen.

8. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin de student het onderwijs van die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het daaropvolgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het lopende studiejaar.

9. Wanneer een student een onderwijseenheid noch behaalt in het studiejaar waarin de student aan het onderwijs van deze onderwijseenheid heeft deelgenomen, noch in het daaropvolgende jaar van inschrijving (totaal aantal door de opleiding beschikbaar gestelde kansen: 4), kan de student verplicht worden opnieuw deel te nemen aan het onderwijs van deze onderwijseenheid of van de onderwijseenheid die deze onderwijseenheid vervangt.

Uitgezonderd de vorige volzin geldt ten aanzien van de volgende onderwijseenheden dat al na het beschikbaar stellen van de opleiding van twee toetskansen opnieuw moet worden deelgenomen aan het onderwijs:

- Werkplekieren LIO.

10. Wanneer een onderwijseenheid als bedoeld in lid 9 niet langer wordt aangeboden, is de student verplicht na consultatie van de betreffende examinerator een verzoek in te dienen bij de examencommissie voor hetzij het aanvragen van een extra toetskans, hetzij het vervangen van deze onderwijseenheid door een andere, vergelijkbare onderwijseenheid waarvan de student het onderwijs volgt en de toets met goed gevolg aflegt.

## 5.5 Inschrijvingsprocedure

Voor alle toetsvormen, genoemd in het toetsprogramma in de bijlage, dient de student zich tijdig in te schrijven via het studenten informatie systeem/Forms. Deelname aan tentamens is alleen mogelijk als een student zich tijdig en op de vanuit de opleiding gecommuniceerde wijze heeft ingeschreven.

## 5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens

Bij het afnemen van tentamens of deeltentamens moet aan de regels gesteld in de volgende leden worden voldaan:

1. De toetsen beginnen op de tijden die volgens het toetsrooster zijn gereserveerd, tenzij dit vanwege (technische) problemen niet mogelijk is. De gemiste tijd zal aan de geplande eindtijd worden toegevoegd.
2. De student dient 10 minuten voor aanvang van het tentamen in het lokaal aanwezig te zijn ten behoeve van registratie door de surveillant.
3. Op het tentamenrooster wordt de aanvangstijd en de locatie van het tentamen vermeld. De surveillant ziet erop toe dat het tentamen niet eerder of later begint dan de aangegeven aanvangstijd.
4. 15 minuten na aanvang van het tentamen is er nog eenmaal gelegenheid voor laatkomers om het lokaal te betreden, tenzij de aard van de toets dit niet toelaat. Dit wordt dan aangegeven in de informatie over het tentamen op Onderwijs Online of in de modulehandleiding. Pas na registratie door de surveillant is het de laatkomer toegestaan te beginnen met het maken van het tentamen.
5. De student is verplicht de studentenpas óf een maximaal één (1) jaar verlopen legitimatiebewijs mee te nemen en zichtbaar op tafel neer te leggen. Zonder één van deze legitimatiebewijzen mag een student niet deelnemen aan het tentamen.
6. De aanwijzingen van de examinerator en surveillant moeten worden opgevolgd.
7. De student mag slechts het benodigde schrijfgerei meenemen in het toetslokaal.
8. Het bij zich dragen van mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia is niet toegestaan. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen. Een mobiele telefoon is alleen toegestaan indien dit nodig is voor aanmelding bij de toets. Daarna wordt de telefoon buiten het zicht gelegd.

9. Het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven.
10. De student vermeldt duidelijk op zijn tentamenformulier zijn voornaam, achternaam, zijn volledige groepsnaam en, indien van toepassing, de naam van de docent. In geval van een multiple choice tentamen noteert de student welke versie van het tentamen het betreft.
11. Bij zogenaamde open-boek-tentamens mag slechts de opgegeven literatuur meegenomen worden. De student draagt er zorg voor dat in het materiaal geen aantekeningen voorkomen.
12. In het lokaal mag niet worden gesproken of gegeten. Het is de student tevens niet toegestaan de orde in het toetslokaal op enigerlei wijze te verstoren.
13. De surveillant heeft de bevoegdheid de student die zich aan verstoring van de orde schuldig maakt, te gelasten het toetslokaal te verlaten. De student is gehouden aan de aanwijzing van de surveillant onverwijld gehoor te geven.
14. Studenten die, op welke wijze ook, contact zoeken of hebben met medestudenten of hun werk, of anderszins zich gedragen op een wijze die als (een poging tot) fraude kan worden aangemerkt, wordt kenbaar gemaakt dat er een vermoeden van fraude is jegens hen. Zij mogen de toets wel verder afmaken, om de mogelijkheid tot een beoordeling te behouden. Deze mogelijkheid is afhankelijk van het fraudeonderzoek dat wordt ingesteld door de examencommissie.
15. De surveillant maakt zijn concrete waarneming van de gedragingen bedoeld in lid 14 aan de student bekend. De surveillant maakt hiervan aantekening op het protocol. Deze aantekening zal leiden tot een bericht richting de examencommissie dat er een vermoeden van fraude is, overeenkomstig art 6.1 lid 3 OER.
16. De waarneming van de surveillant is leidend voor de te maken aantekeningen.
17. De surveillant is voor studenten niet aanspreekbaar op diens waarneming. Eventuele bezwaren kunnen in de onderzoeksfase bij de examencommissie kenbaar gemaakt worden.
18. De waarneming van de surveillant heeft als gevolg dat het cijfer op het betreffende tentamen nog niet kan worden ingevoerd, in afwachting van de bevindingen van de examencommissie.
19. Als de student tijdens dezelfde zitting een ander tentamen heeft gemaakt of nog moet maken, mag de student dit wel ter beoordeling inleveren.
20. Een mogelijk frauduleuze handeling wordt direct gemeld bij de examencommissie. De examencommissie doet nader onderzoek naar de melding als beschreven in het fraudeprotocol in hoofdstuk 6 van deze OER.
21. De examinator en de surveillant zijn bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust wordt verstoord.
22. Bij inlevering van het werk dient door de surveillant op de presentielijst te worden aangetekend dat het werk is ingeleverd.
23. Op het tentamen staat aangegeven hoeveel tijd maximaal aan het tentamen mag worden besteed. Het is niet toegestaan deze tijd te overschrijden. Voor studenten met een fysieke of zintuiglijke beperking of studenten die in het bezit zijn van een dyslexie- of dyscalculieverklaring of studenten met een taalachterstand kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt na schriftelijke toestemming van de examencommissie.
24. Het is niet toegestaan om gedurende de eerste 30 minuten het lokaal te verlaten.
25. Studenten die tijdens de toets het lokaal verlaten, worden geacht de toets te hebben beëindigd.
26. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de surveillant toestemming verlenen om tijdelijk het lokaal te verlaten. Deze toestemming kan alleen verleend worden als er maatregelen getroffen zijn die fraude uitsluiten.
27. Het is niet toegestaan de laatste 15 minuten het lokaal te verlaten.
28. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van de toetsing en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan, naast de bevoegdheid bepaald in artikel 5.2 voor studenten met een functiebeperking de toetsvorm nog verder aan te passen aan de mogelijkheden van de betrokken student.
29. In geval van calamiteiten kan de academiedirecteur besluiten dat er een nieuw toetsmoment wordt ingepland.
30. Na het beëindigen van een tentamen op papier levert de student persoonlijk zijn toets (opgaven en uitwerkingen) in bij

de surveillant. Bij een digitaal tentamen is de student zelf verantwoordelijk voor het goed afsluiten van het tentamen, met behulp van de gegeven instructies.

31. Surveillanten leveren direct na afloop van de toetsing de documenten in bij de aangewezen functionaris.
32. Surveillanten verrichten hun werkzaamheden met inachtneming van de van toepassing zijnde regeling.
33. Het is de student niet toegestaan tijdens de toetszitting inhoudelijke inlichtingen te vragen over de toets.
34. Eventuele aanvullende regels bij afname van toetsen worden door de opleiding per e-mail of bij monde van de surveillant gecommuniceerd.
35. Rust- en ordeverstoringen tijdens het tentamen kunnen worden gemeld bij de examencommissie in zijn hoedanigheid van bewaker van de kwaliteit van toetsing.

## 5.7 Mondelinge examens of tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk beoordeeld, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen geschiedt in aanwezigheid van tenminste twee examinatoren. Wordt het mondelinge examen of tentamen beoordeeld door één examiner, dan dient gebruik gemaakt te worden van opname apparatuur.
2. Een mondeling examen of tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd anders te bepalen.
3. Van de beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen wordt een verslag gemaakt dat door de beoordelende examiner(en) wordt ondertekend. Als de wijze waarop het mondeling afgenomen tentamen of examen dit noodzakelijk maakt, wordt dit – ongeacht het bepaalde in de laatste volzin van het eerste lid – vastgelegd met behulp van opname apparatuur op een audiovisueel medium.

## 5.8 Toetsopdrachten

1. Studenten leveren toetsopdrachten die door een docent moeten worden beoordeeld, in op de daarvoor in Onderwijsmateriaal op Onderwijs Online vastgestelde tijd, plaats en manier.
2. Toetsopdrachten die niet op de vastgestelde tijd en (hetzij fysieke, hetzij digitale) locatie worden ingeleverd, gelden als niet gemaakt. Voor het alsnog inleveren van een toetsopdracht moet de student gebruik maken van de herkansing. Tijd en plaats van de herkansing worden ook via het toetsrooster, te benaderen via Onderwijs Online, bekend gemaakt.
3. De student is verplicht van elk in te leveren verslag zelf een kopie te bewaren, totdat het cijfer onherroepelijk is geworden.
4. Een toetsopdracht kan op dezelfde wijze worden beoordeeld als een tentamen of deeltentamen, overeenkomstig artikel 5.12 lid 1.

## 5.9 Landelijke kennisbasistoetsen

1. Voor de vakken rekenen-wiskunde en Nederlandse taal geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is één studiepunten verbonden.
2. Aan deze toets moeten alle studenten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.
3. Er kan pas deelgenomen worden aan de digitale landelijke kennistoets als de student:
  - a. I. de propedeuse heeft behaald en;  
II. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
  - b. I. Opleidingen kunnen van lid 3 sub a.II. afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het



studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

II. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig artikel 3 lid 2 a) in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen eenmalig deelnemen aan de toetsperiode in juni. Voor hen wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in de periode juni-september. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

c. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt sub a.l. van dit lid niet. Een nominale voltijds en deeltijd student mag vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijk kennistoets.

4. De studenten vermeld in lid 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals besteld in lid 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets.
5. Voor de afname van de kennisbasistoetsen gelden, in afwijking van artikel 5.6, de bepalingen zoals die zijn opgenomen in bijlage L.

### 5.10 Beoordeling van beroepshouding

Niet van toepassing.

### 5.11 Vaststelling van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk.
2. De examinerator stelt de beoordeling vast. De beoordeling wordt op een zodanige datum vastgesteld dat voldaan kan worden aan de termijn genoemd in artikel 5.14.
3. De examinerator stelt de beoordeling van een mondeling tentamen of examen vast op dezelfde dag als waarop de toets is afgenomen en verstrekt de student binnen drie werkdagen daarna een schriftelijke verklaring met de uitslag. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.

### 5.12 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, waarbij de afgeronde cijfers corresponderen met de volgende beschrijvingen: cijfer 1 staat voor "zeer slecht", het cijfer 2 voor "slecht", het cijfer 3 voor "ruim onvoldoende/zeer onvoldoende", het cijfer 4 voor "onvoldoende", het cijfer 5 voor "net niet voldoende/matig/zwak", het cijfer 6 voor "voldoende", het cijfer 7 voor "ruim voldoende", het cijfer 8 voor "goed", het cijfer 9 voor "zeer goed" en het cijfer 10 voor "uitmuntend/uitstekend" of met een beschrijvende beoordeling, namelijk "ja/voldaan/+" en "nee/niet voldaan/-" of met "onvoldoende", "voldoende", "ruim voldoende" en "goed". Als een student niet aanwezig is bij een tentamen wordt "NA" ingevoerd. Aan alle buiten Hogeschool Viaa gevolgde onderwijseenheden wordt als resultaat enkel 'voldaan' of 'niet voldaan' ingevoerd, waarbij het certificaat met de originele beoordeling wordt geüpload in het studenten informatie systeem.
2. De student heeft voor een tentamen of deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 6,0 of hoger is of wanneer de beschrijvende beoordeling 'voldaan/+' of 'voldoende' of hoger is. Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de normale rekenregels. Dit betekent dat de grens voor een punt lager of hoger 0,50 is (met 2

decimalen, lager dan 0,50 afronden naar beneden, gelijk of hoger dan 0,50 afronden naar boven).

3. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding bepalend voor de vraag of de student aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

### 5.13 Het verlenen van vrijstellingen

1. Een student kan voor het afleggen van een tentamen een vrijstelling krijgen, te verlenen door de examencommissie. De student moet daartoe, uiterlijk de eerste week van de betreffende onderwijsperiode, een schriftelijk verzoek richten aan de examencommissie onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken dat de student een vergelijkbare onderwijseenheid aan een andere opleiding voor hoger onderwijs met voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel een beschrijving overleggen van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring op basis waarvan de student het in lid 7 bedoelde instroomassessment heeft doorlopen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 gestelde grens van de eerste week van de periode.
3. Uitgangspunt voor de vergelijking is dat de inhoud van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd en in het bijzonder het niveau van de competenties die in de betreffende onderwijseenheid worden aangeleerd, overeenkomen met het reeds gevolgde onderwijsprogramma van de aanvrager.
4. Als schriftelijke bewijsstukken zijn aangemerkt: gewaarmerkte kopieën van certificaten, diploma's, getuigschriften en cijferlijsten, in combinatie met kopieën van of originele studiegidsen, kopieën van of origineel onderwijsmateriaal.
5. De vrijstelling wordt verleend door de student het aantal ECTS-credits toe te kennen dat voor de desbetreffende (onderdeel van een) onderwijseenheid staat. Deze toekenning wordt geregistreerd in het studenten informatie systeem.
6. Aspiranten die instromen in de opleiding en die vanwege een eerder behaalde graad binnen het hoger onderwijs meer dan 20 ECTS aan vrijstellingen kunnen krijgen, maken voor aanvang van de opleiding een afspraak met de instroomcoördinator voor een persoonlijk instroomprogramma. Op basis hiervan adviseert de instroomcoördinator de examencommissie over het studieprogramma en het jaar van de opleiding waarin de student geplaatst kan worden.
7. Als de vrijstelling wordt verzocht wegens buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheid, dan dient dit verzoek gebaseerd te zijn op een instroom-assessment als bedoeld in artikel 2.11. Een dergelijk verzoek wordt alleen in behandeling genomen als het vergezeld gaat van een advies van de instroomcoördinator van de opleiding. De certificering door een EVC-centrum dat wordt erkend door Viaa, kan deel uitmaken van dit instroom-assessment. De aspirant informeert voorafgaand aan een EVC-procedure of het EVC-centrum door Viaa wordt erkend. De kosten voor de EVC-procedure komen ten laste van de student.
8. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid of onderdelen daarvan.
9. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien de student aantoonbaar voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid als deel van de opleiding, dan wel voor onderdelen daarvan, mits deze vrijstelling in het eindcijfer van de onderwijseenheid kan worden verdisconteerd.
10. Er wordt geen vrijstelling verleend voor onderdelen van het afsluitend examen waarin de eindkwalificaties op eindniveau van de opleiding worden getoetst. Het gaat hierbij om de volgende onderwijseenheden en de bijbehorende toetsen: Praktijkonderzoek en Werkplekieren LIO; voor de Universitaire pabo: B-these VU en Werkplekieren LIO.
11. In verband met de selecterende functie van de propedeutische fase wordt geen vrijstelling verleend voor BSA-onderwijseenheden.
12. De vrijstellingen wegens buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden bedragen maximaal 90 ECTS.
13. Anders dan binnen het eventuele mbo-traject van de opleiding worden voor binnen het mbo behaalde resultaten

geen vrijstellingen verleend.

14. De vrijstellingen wegens binnen het hoger onderwijs behaalde resultaten bedragen maximaal 90 ECTS, wanneer deze resultaten zijn behaald bij een opleiding met een ander CROHO-nummer dan de opleiding waarvoor vrijstellingen worden aangevraagd.

15. Over het maximum aantal ECTS van vrijstellingen wegens binnen het hoger onderwijs behaalde resultaten bij een opleiding met een identiek CROHO-nummer als de opleiding waarvoor vrijstellingen worden aangevraagd, beslist de examencommissie.

16. Over het maximum aantal ECTS van vrijstellingen wegens behaalde resultaten bij internationale samenwerkingspartners, beslist de examencommissie op basis van aangeleverde informatie door de academiecteur.

#### **5.14 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen**

1. De uitslag van een mondeling tentamen wordt de student op de dag van afname meegedeeld. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.
2. Schriftelijke tentamens op papier of digitaal worden binnen tien werkdagen na de toetsafname beoordeeld, tenzij de omstandigheden vragen om een kortere nakijktijd. Deze omstandigheden kunnen zijn: uitbrengen studieadviezen, afgeven getuigschriften, het moment van herkansing of andere bijzondere omstandigheden. De academiecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiecteur is bindend. De nakijktermijn start op de eerste werkdag na afname van de toets. Voor de kennisbasistoetsen pabo gelden zonder uitzondering de landelijke bepalingen voor de nakijktermijn.
3. Voor toetsopdrachten is de termijn vijftien werkdagen, tenzij het moment van herkansingen vraagt om een kortere nakijktijd. De academiecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiecteur is bindend. De nakijktermijn start op de eerste werkdag na afname van de toets.
4. Ook de examencommissie kan de termijnen aanpassen als het belang van de student of de opleiding daarmee gediend is, bijvoorbeeld wanneer aan het einde van het cursusjaar de cijfers vóór het begin van de zomervakantie bekend moeten zijn. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de examencommissie is bindend.
5. De bekendmaking van het cijfer aan de studenten dient binnen de nakijktermijn plaats te vinden.
6. Van elke toets worden de resultaten onverwijld in het studenten informatie systeem opgenomen.
7. De in het studenten informatie systeem verwerkte beoordeling en de op grond daarvan in die administratie opgenomen toegekende ECTS-credits zijn vanaf de publicatie rechtsgeldig.
8. Een administratieve fout, ook indien het correcte cijfer lager en/of een onvoldoende is, kan met mededeling aan de betreffende student en aan de examencommissie door de examinator gecorrigeerd worden.
9. Wanneer naar aanleiding van het inzagemoment van een toets de beoordeling van een toets wijzigt, kan de in de cijferadministratie verwerkte beoordeling enkel met mededeling aan de examencommissie door de examinator gecorrigeerd worden. Een cijfer kan naar aanleiding van een inzagemoment enkel verhoogd worden, tenzij lid 8 geldt.
10. Daarnaast kunnen er bijzondere, incidentele omstandigheden zijn waardoor genoemde termijnen niet gehaald kunnen worden. Dit wordt door de opleiding zo spoedig mogelijk aan de betrokken student(en) meegedeeld.
11. Als een toets kwijtraakt, heeft de examencommissie het recht om de student de toets nogmaals te laten afleggen, omdat van elke toets bewijsmateriaal aanwezig dient te zijn in het archief. De examencommissie zal daarbij zoeken naar een oplossing waarbij de betrouwbaarheid van de toetsing wordt gewaarborgd en tegelijkertijd de extra

inspanning voor de student zoveel mogelijk beperkt blijft.

12. De student ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk, maar kan deze inzien in het studenten informatie systeem.

### 5.15 Geldigheidsduur van studieresultaten

1. De behaalde tentamens en daaraan verbonden ECTS-credits zijn vanaf de datum van registratie in het studenten informatie systeem in principe onbeperkt geldig, tenzij de getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
2. Als getoetste kennis, inzichten en vaardigheden van een bepaald tentamen aantoonbaar zijn verouderd, houdt de examencommissie zich het recht voor de geldigheidsduur van de resultaten te bekorten, met als doel het wettelijk eindniveau te borgen. De examencommissie kan in een dergelijk geval een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, voordat een student wordt toegelaten tot het afleggen van een examen.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen de geldigheidsduur van behaalde tentamens en de daaraan verbonden ECTS-credits te verlengen, waardoor de student dan geen aanvullend of vervangend tentamen opgelegd krijgt ondanks dat getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
4. Na vervallen van de geldigheid van een (deel)tentamen krijgt de student de gelegenheid de vernieuwde onderwijseenheid opnieuw te volgen en deel te nemen aan deeltentamens en tentamen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden dan bepaalt de examencommissie welk studieonderdeel hiervoor in de plaats komt.

### 5.16 Inzagerecht

1. De student heeft recht op inzage in de beoordeling van de eigen tentamens, inclusief de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Om fraude te voorkomen, is legitimeren verplicht en is het de student niet toegestaan (delen van) beoordelingsnormen, toetsopgaven of gemaakte toetsen vast te leggen in welke vorm dan ook. Het is daarom niet toegestaan om schrijfgerei, mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia bij zich te dragen. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen.
3. De tijdstippen waarop het werk ingezien kan worden, worden door de opleiding aan de student bekendgemaakt, waarbij de momenten van inzage zo gekozen worden dat er voldoende tijd zit tussen het inzagemoment en het eventuele hertentamen waarop de student zich moet voorbereiden. In verband met de wettelijke beroepstermijn van het College van Beroep voor de Examens van zes weken dient het inzagemoment in elk geval plaats te vinden binnen vier weken na de beoordeling door de examinator.
4. Indien ten aanzien van een bepaalde toets geen inzagemoment wordt georganiseerd door de opleiding, heeft de student het recht bij de betreffende examinator een inzagemoment aan te vragen. Een dergelijk verzoek tot inzage dient binnen zes weken na de registratie van de beoordeling in het studenten informatie systeem te worden ingediend bij de examinator.
5. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.
6. Wanneer een student niet in de gelegenheid is het inzagemoment te bezoeken, kan via de examencommissie een met redenen omkleed verzoek tot inzage worden ingediend om individuele inzage in het beoordeelde werk te verkrijgen.

### **5.17 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen**

Het gemaakte werk en de beoordelingsnormen worden bewaard overeenkomstig de afspraken die daarover zijn gemaakt met de Vereniging Hogescholen.

## 6 Fraude en plagiaat

### 6.1 Fraudeprotocol

1. Onder fraude wordt verstaan: elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was.
2. Voorbeelden van gedragingen die aangemerkt kunnen worden als fraude zijn:
  - a. het (pogen) van te voren kennis (te) verkrijgen van toetsvragen;
  - b. contact zoeken met andere studenten tijdens een individuele toets;
  - c. het bij zich dragen van enige mobiele communicatieapparatuur, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia, smart watch;
  - d. aantekeningen in een boek dat gebruikt wordt bij een 'open boek' toets;
  - e. plagiaat, bijvoorbeeld het overnemen in een verslag van informatie uit een externe bron, zonder die bron correct te vermelden, of het in een verslag overnemen van informatie uit het werk van andere studenten. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen door de examencommissie als fraude worden aangemerkt;
  - f. het als eigen werk inleveren van niet (volledig) zelf geschreven werk.
3. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
4. Samenwerken in een groep brengt voor alle deelnemers extra verplichtingen met zich mee. Onderlinge afhankelijkheid en samenwerking beïnvloeden direct de resultaten van iedereen. Daarom kan fraude door (een van de) leden van een groep tot repercussies leiden voor de gehele groep.
5. Iedere medewerker of student die gereede aanleiding heeft om fraude te vermoeden, meldt deze vermoedelijke fraude binnen een week bij de examencommissie. Van de melding wordt aantekening gemaakt, waarop in ieder geval de datum van de melding, de betrokken student(en), de naam van de melder en de aanleiding tot de melding (de constatering van de gedraging) worden vermeld. De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk over de melding en de acties die de examencommissie naar aanleiding daarvan zal ondernemen.
6. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de vermoede fraude.
7. Bij het onderzoek worden de betrokken student(en) en de melder en eventuele andere betrokkenen gehoord. Van het gehoorde wordt verslag opgemaakt en dit verslag wordt gedeeld met alle gehoorde.
8. Indien wordt vastgesteld dat sprake is van fraude wordt de toets ongeldig verklaard. Bij de vaststelling van fraude wordt als uitgangspunt genomen wat de student redelijkerwijs had moeten weten omtrent het effect van zijn gedraging.
9. De examencommissie beslist over een maatregel die opgelegd wordt.
10. De examencommissie informeert de student, en zover nodig andere betrokkenen, over het resultaat van het onderzoek en de beslissing inzake een maatregel.
11. De examencommissie kan beslissen dat betrokkene het recht ontnomen wordt één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Een opgelegde maatregel leidt tot het verlies van de mogelijkheid om het predicaat 'cum laude' aan een examen te verbinden.
12. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene

definitief beëindigen.

13. De student aan wie een maatregel is opgelegd wordt geregistreerd in de eigen verslaglegging van de examencommissie. Eerder vermelde opgelegde maatregelen spelen een rol bij de vaststelling van maatregelen bij herhaalde fraude.
14. Tegen een door de examencommissie opgelegde maatregel kan door betrokkene binnen vier weken nadat het besluit tot de maatregel genomen is bezwaar aangetekend worden bij de examencommissie, onverminderd de mogelijkheid om binnen zes weken rechtstreeks in beroep te gaan bij het College van Beroep voor de Examens.
15. Indien het college van bestuur op voorstel van de examencommissie besluit tot uitschrijving van betrokkene kan binnen vier weken nadat het besluit genomen is bezwaar gemaakt worden bij de Geschillenadviescommissie van de hogeschool. Tegen de beslissing van het college van bestuur op het advies van de Geschillenadviescommissie staat beroep open bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#).

## 6.2 Plagiaat

1. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen).

Vormen van plagiaat kunnen bijvoorbeeld zijn:

- a. Delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk is letterlijk, al dan niet met aanhalingstekens, in de nieuwe tekst verwerkt zonder verdere specificatie of zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
  - b. Delen van het werk van anderen of eerder eigen werk is in eigen woorden in de nieuwe tekst verwerkt zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
  - c. Uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
  - d. Het overnemen van tabellen, figuren of foto's (of andere voorbeelden uit de categorie 'afbeelding') zonder de bron te vermelden.
2. Het hanteren van de APA-normen is verplicht voor elke versie van elke schriftelijke toetsopdracht die ter feedback of beoordeling wordt ingeleverd. De student volgt hierbij de instructies van [www.auteursrechten.nl](http://www.auteursrechten.nl).
  3. In verband met plagiaatcontrole is het beleid voor toetsopdrachten dat de student verplicht is deze in te leveren via het Onderwijs Online toetsinleverloket, waarmee de toetsopdracht automatisch gescand wordt door de plagiaatscanner Turnitin.

## 6.3 Onderwijs Online inleverloket

1. De student dient schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket. Het Onderwijs Online inleverloket controleert de toetsopdracht op overnames d.m.v. Turnitin. De docent checkt of er een vermoeden is van plagiaat. Bij geconstateerd plagiaat treedt het fraudeprotocol in werking zoals beschreven in artikel 6.1.
2. Indien het niet mogelijk is schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket, of de aard van de toetsopdracht laat het niet toe (bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie), dan worden er passende maatregelen genomen door de opleiding.

## 6.4 Medeplichtigheid

1. Ingeval van fraude, plagiaat of ernstige fraude als bedoeld in artikel 6.1, 6.2 en 6.3 kunnen – behalve de dader – ook medeplichtigen worden bestraft.

2. Van medeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
3. Indien in een gezamenlijke toetsopdracht door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

## **6.5 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin de artikelen in dit hoofdstuk niet voorzien, beslist de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de WHW, het bestuurs- en beheersreglement, het studentenstatuut Algemeen deel en de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling.

## **6.6 Bezwaar en beroep**

Op beslissingen van de examencommissie of een examinerator kan beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens. Zie het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel, hoofdstuk 13 Rechtsbescherming bij het College van Beroep voor de Examens.



## 7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding, studievoortgang en studieadvies

### 7.1 Studievoortgang

1. De opleiding registreert de studieresultaten van de studenten. Deze kunnen door de studenten via het studenten informatie systeem geraadpleegd worden.
2. De student is zelf verantwoordelijk voor zijn leerproces. De opleiding speelt via de studieloopbaanbegeleiding een begeleidende rol. Daarnaast kan de student gebruik maken van aanvullende studiebegeleiding en van advies en faciliteiten die door de studentendecaan worden geboden.
3. De academiecteur waarborgt dat achterstanden in studievoortgang gesignaleerd worden via de studieloopbaanbegeleiding.
4. Zowel student, opleiding als studieloopbaanbegeleider kan het initiatief nemen tot overleg tussen deze drie partijen over een aangepaste studieroute. De aangepaste studieroute dient te worden afgestemd op het lopende programma en het vastgestelde toetsrooster.

Indien uit het overleg een studieroute voortvloeit waarbij afname van toetsen op andere momenten dan het toetsrooster aangeeft noodzakelijk is, dient de student het voorstel tot deze studieroute ter goedkeuring in bij de examencommissie.

### 7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding

1. De opleiding biedt de studenten het perspectief van het beroep en de werkomgeving waarvoor de studenten worden opgeleid. De academiecteur draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student. De studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding richt zich op het begeleiden van de voortgang van de vakinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student, op basis van de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding vindt mede plaats ten behoeve van oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
3. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie.

### 7.3 Studieadvies propedeutische fase

1. De examencommissie stelt namens het college van bestuur het studieadvies op.
2. De examencommissie geeft halverwege het eerste studiejaar namens het college van bestuur een waarschuwing af. In deze waarschuwing wordt aangegeven aan welke voorwaarden de student aan het einde van het eerste studiejaar moet voldoen.
3. De student ontvangt een positief studieadvies wanneer de student aan de voorwaarden genoemd in lid 4 heeft voldaan.
4. De student ontvangt een bindend afwijzend studieadvies als de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
  - a. 50 van de 60 ECTS voor propedeusetoetsen van de opleiding, of in het geval dat aan de student vrijstellingen zijn verleend voor 1 of meer ECTS-credits voor propedeusetoetsen: 5/6 deel van de resterende ECTS-credits voor de propedeusetoetsen van de opleiding;
  - b. minimaal onafgerond een 6,0 of 'voldoende' of 'behaald' of '+' of 'voldaan' voor: Voor de reguliere

voltijdopleiding: Rekenvaardigheid, Ontwikkeld talent, Persoonlijke praktijktheorie, Werkplekieren blok 1 en 2 en Werkplekieren blok 3 en 4; Voor deeltijdroutes en de universitaire pabo: Rekenvaardigheid, Werkplekieren in de onderwijspraktijk 1, Ontwikkelen persoonlijke professionaliteit 1.

5. Niet van toepassing.

6. Het bindend afwijzend studieadvies wordt schriftelijk gegeven en is met redenen omkleed. Voorafgaand aan het schriftelijk advies heeft de student het recht gehoord te worden door de examencommissie.

7. In het schriftelijke bindend afwijzend studieadvies wijst de examencommissie de student op de mogelijkheid tegen de beslissing in beroep te gaan bij het College van Beroep voor de Examens.

8. Uit het bindend afwijzend studieadvies dient te blijken dat de student ondanks voldoende begeleiding en bewaking van de studievoortgang door de opleiding, er niet in geslaagd is om de vereiste studieresultaten te behalen.

9. Ook studenten die in hun eerste jaar van inschrijving bij de opleiding ná 1 februari van het betreffende cursusjaar (in geval van februari-instroom: na 1 juli) hun inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies. Dat kan ook een bindend afwijzend studieadvies zijn. De examencommissie houdt bij het opstellen van het advies rekening met haar bekende persoonlijke omstandigheden conform artikel 7.4. Hierbij ligt de nadruk op de (in verhouding) behaalde aantal ECTS-credits, de ontwikkeling van de beroepshouding en de studentbeoordeling aan het einde van blok 2.

#### 7.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De examencommissie kan van de normen in artikel 7.3 lid 3 afwijken en het studieadvies uitstellen als naar haar oordeel de persoonlijke omstandigheden van de student daartoe aanleiding geven. De student moet bij de examencommissie tijdig een schriftelijk verzoek indienen waarbij de student zich beroept op persoonlijke omstandigheden die de student betreffen. De aard van de persoonlijke omstandigheden legt de student voor aan de studentendecaan.
2. Deze persoonlijke omstandigheden kunnen betrekking hebben op:
  - a. (langdurige) ziekte;
  - b. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking, of een andere functiestoornis;
  - c. zwangerschap;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. activiteiten ten behoeve van de organisatie en/of het bestuur van de hogeschool (Medezeggenschapsraad, e.d.);
  - f. (omvangrijke) bestuursfunctie bij een studentenorganisatie of een soortgelijke organisatie waarbij behartiging van algemeen maatschappelijk belang daadwerkelijk op de voorgrond staat.
3. De student bij wie zich één of meerdere van de in lid 2 genoemde omstandigheden voordoen, dient daarover de examencommissie binnen drie maanden na het voorkomen van de omstandigheid te informeren. De omstandigheden kunnen niet in het schriftelijk verzoek of op het moment van horen voor het eerst naar voren worden gebracht, tenzij het voordoen van de omstandigheid dit vraagt.
4. De student bij wie zich één of meerdere van de in lid 2 genoemde omstandigheden voordoet, is verplicht de persoonlijke omstandigheden binnen drie maanden te melden, aan te tonen en toe te lichten bij de studentendecaan. De studentendecaan weegt de persoonlijke omstandigheden en adviseert de examencommissie of deze uitstel van het studieadvies rechtvaardigen.
5. De student kan een advies van de studentendecaan weerspreken bij de examencommissie.
6. De examencommissie of studentendecaan kan van de student eisen om zijn beroep op de in lid 2 genoemde

omstandigheden te onderbouwen met een verklaring van relevante derden, zoals een arts, therapeut, studentendecaan of coördinator van de opleiding.

## 7.5 Speciale omstandigheden en uitgesteld studieadvies

1. De examencommissie kan, indien de student niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 7.3 lid 3 en onder speciale omstandigheden van andere aard dan de persoonlijke omstandigheden genoemd onder artikel 7.4 lid 2, besluiten een uitgesteld studieadvies te geven.
2. De student kan verzoeken hiervoor in aanmerking te komen door een aanvraag tot uitstel in te dienen bij de examencommissie. In dit verzoek maakt de student duidelijk waarom de student niet aan de normen heeft kunnen voldoen, en welke mogelijkheden er zijn om binnen afzienbare tijd de norm wel te halen.
3. De examencommissie bepaalt bij inwilliging van het verzoek binnen welke termijn de student aan bepaalde voorwaarden moet voldoen. De opleiding waarborgt de begeleiding van de student. Deze termijn eindigt uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
4. Wanneer een uitgesteld studieadvies niet leidt tot de afgesproken resultaten binnen de vastgestelde termijn, wordt het advies omgezet in een bindend afwijzend studieadvies, tenzij zwaarwegende redenen, waaronder het in gebreke blijven van de opleiding in de uitvoering van de begeleiding, de omzetting in een bindend afwijzend studieadvies onredelijk maken.
5. In dat geval zal de examencommissie een nader onderzoek (laten) doen naar de kansen van de student om een studieroute binnen de opleiding met succes te kunnen volgen alvorens te beslissen over de omzetting van het advies.

## 7.6 Wegwerken deficiënties uit de propedeutische fase voorafgaand aan het tweede jaar van de hoofdfase

Vervallen.

## 7.7 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies

1. De student die een studieadvies heeft ontvangen waaraan een afwijzing verbonden is, kan in principe niet meer aan de hogeschool voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.
2. Het college van bestuur kan daaronder ook laten vallen de opleiding waarmee de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft.
3. Degene die een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen en zich op een later tijdstip weer wil inschrijven bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend afwijzend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat betrokkene de opleiding alsnog met goed gevolg zal kunnen afronden.
4. Wanneer een student een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen en volgens bovenstaande lid op een later tijdstip opnieuw tot de opleiding wordt toegelaten, maakt de examencommissie met deze student afspraken over de te volgen studieroute. Deze afspraken zullen als regel inhouden dat de student het propedeutisch examen binnen twaalf maanden met goed gevolg dient af te leggen, tenzij de redenen voor het verkrijgen van een bindend afwijzend studieadvies zulks kennelijk onbillijk maken. Een en ander ter beoordeling van de examencommissie.
5. Niet van toepassing.
6. Vervallen.

## 7.8 Doorstroom naar de postpropedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeuse naar de postpropedeutische fase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar:
  - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald;
  - b. studenten die een positief studieadvies hebben gekregen.
2. Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de hoofdfase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de propedeuse die de student nog niet heeft behaald.
3. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie beslissen om studenten met een uitgesteld studieadvies toegang te verlenen tot (een deel van) het onderwijs van de postpropedeutische fase. De examencommissie vermeldt dit in haar toekenning van het uitgesteld studieadvies.
4. In afwijking van het eerste lid is het de opleiding toegestaan om aan studenten met een groot aantal vrijstellingen in de propedeutische fase een combinatieprogramma van het eerste en het tweede jaar van de opleiding aan te bieden.
5. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de propedeuse als de hoofdfase kan de student geen rechten ontlenen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is mogelijk dat dergelijke onderwijsactiviteiten gelijktijdig gegeven worden. Dit ligt in de risicosfeer van de student.

## 7.9 Studieadvies in de postpropedeutische fase

Er wordt geen bindend studieadvies gegeven in de postpropedeutische fase.

## 8 Examencommissie

### 8.1 Instelling examencommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de academiedirecteur en het management van de opleiding(en) waaraan zij is verbonden.
4. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd, en dat de leden van de examencommissie beschikken over de benodigde kennis en expertise op het gebied van opbouw en samenhang onderwijsprogramma, toetskwaliteit, wet- en regelgeving en werkveld.

### 8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de leden van een examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding(en), op voordracht van de examencommissie en na akkoord van de academiedirecteur.
2. De leden van een examencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor eenzelfde periode.
3. Tenminste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of groep van opleidingen.
4. Eén lid van de examencommissie is een extern deskundige. Dit is een persoon – al dan niet in dienst van de stichting - die niet betrokken is bij het onderwijs in de opleiding of groep van opleidingen, maar wel beschikt over deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
5. Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden niet benoemd.
6. Vervallen.

### 8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie

1. De werkzaamheden van een examencommissie hebben steeds betrekking op zowel de voltijd, deeltijd en/of duale vorm van de opleiding, alsmede op alle daarbij behorende afstudeerrichtingen.
2. Besluiten van de examencommissie zijn gebaseerd op de voor de opleiding geldende regelgeving en beleid, waaronder - in het bijzonder - de onderwijs- en examenregeling.
3. De examencommissie heeft de volgende wettelijke taken en bevoegdheden:
  - a. het instellen van een door haar zelf te verrichten onderzoek onder studenten die het propedeutisch of bachelorexamen afleggen, conform [artikel 7.10 WHW lid 2](#). Binnen Hogeschool Viaa ziet de examencommissie af van deze bevoegdheid;
  - b. het uitreiken van het (al dan niet gezamenlijk met een andere onderwijsinstelling) getuigschrift aan degene die met goed gevolg het examen van de gevolgde opleiding heeft behaald, waaraan door het bestuur van de hogeschool een graad is verleend, conform [artikel 7.11 WHW lid 2-4](#);
  - c. het afgeven van een verklaring dat één of meerdere tentamens met goed gevolg zijn afgelegd, conform [artikel](#)

7.11 WHW lid 5;

- d. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, als bedoeld in [artikel 7.12b 1 sub a WHW](#);
- e. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub b WHW](#);
- f. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub d WHW](#);
- g. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub e WHW](#);
- h. ingeval van fraude als bedoeld in artikel 6.1 en 6.2 van deze regeling: het ontnemen van het recht deel te nemen aan tentamens of examens voor een periode van ten hoogste een jaar, conform [artikel 7.12b lid 2 WHW](#);
- i. ingeval van ernstige fraude, als bedoeld in hoofdstuk 6.1 en 6.2 van deze regeling: het college van bestuur te adviseren de inschrijving van betrokkene te beëindigen, conform [artikel 7.12b lid 2 WHW](#);
- j. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden die haar zijn toegewezen in [artikel 7.12b lid 1 sub a, b, d en lid 2 WHW](#), conform [artikel 7.12b lid 3 WHW](#);
- k. de behandeling van klachten en verzoeken met betrekking tot examinatoren, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 4 WHW](#);
- l. het opstellen van een jaarverslag als bedoeld in [artikel 7.12b lid 5 WHW](#);
- m. het aanwijzen van examinatoren en het intrekken van die aanwijzing, conform [artikel 7.12c WHW](#);
- n. het verlengen van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub k WHW](#);
- o. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op andere wijze wordt afgelegd, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub l WHW](#);
- p. het in bijzondere gevallen bepalen of een mondeling af te nemen tentamen al of niet in openbaarheid wordt afgelegd, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub n WHW](#);
- q. het bepalen van de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling verleent van het afleggen van een of meer tentamens, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub r WHW](#);
- r. het verlenen van vrijstelling van de verplichting tot deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende examen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub t WHW](#);
- s. het beoordelen van bewijzen die moeten aantonen dat een aspirant met een buitenlandse vooropleiding de Nederlandse taal voldoende beheerst om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen, conform [artikel 7.28 lid 2 WHW](#);
- t. het beoordelen van bewijzen die moeten aantonen dat een aspirant met een buitenlandse vooropleiding, die toegang zoekt tot de postpropedeutische fase van de opleiding, de Nederlandse taal voldoende beheerst om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen, conform [artikel 7.30 lid 2 WHW](#);
- u. het verlenen van toegang tot het afleggen van een of meerdere onderdelen van het afsluitend examen, voordat de student het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, conform [artikel 7.30 lid 3 WHW](#). De onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen van Hogeschool Viaa staan dit echter niet toe;
- v. het – na zorgvuldige afweging - adviseren van het instellingsbestuur de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student

gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, conform [artikel 7.42a lid 1 en 3 WHW](#);

- w. in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent: het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek ten bewijze dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten, conform [artikel 7a.3 WHW](#);
- x. in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent: het uitreiken van een getuigschrift pedagogisch-didactische scholing, conform [artikel 7a.4 WHW](#);
- y. het plaatsen van een aantekening op het getuigschrift van degene die in het studiejaar 1993-1994 of 1994-1995 het afsluitend examen van internationaal-juridische, juridisch bestuurswetenschappelijke of juridisch politiekwetenschappelijke studierichting met goed gevolg heeft afgerond en de titel drs. wil voeren, conform [artikel 16.13 WHW lid 4](#).

Deze bepaling is niet relevant voor de examencommissie van Hogeschool Viaa.

4. De onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen binnen Hogeschool Viaa wijzen bovendien de volgende taken en bevoegdheden toe aan de examencommissie:
- a. het adviseren van het management over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling, conform artikel 1.3;
  - b. het vaststellen of een kandidaat met een buitenlandse vooropleiding toelaatbaar is tot de opleiding, conform artikel 2.7;
  - c. het stellen van eisen aan de werkzaamheden die een deeltijdstudent verricht ten behoeve van zijn opleiding, conform artikel 2.8;
  - d. het ontzeggen van de toegang tot deeltijdonderwijs aan de student die niet meer voldoet aan de eisen die worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding, conform artikel 2.8 lid 3;
  - e. het ontzeggen van de toegang tot duaal onderwijs aan de student die niet langer beschikt over een overeenkomst voor duaal onderwijs, conform artikel 2.9;
  - f. het beslissen over de toelating van een aspirant bij wie een instroomassessment is afgenomen conform artikel 2.11;
  - g. het verlengen van de toetstijd en/of toestemming verlenen voor het gebruik van een niet-digitaal woordenboek aan studenten met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, conform artikel 3.6;
  - h. het verlenen van toestemming voor het volgen van een externe minor, conform artikel 3.14;
  - i. het vaststellen van de uitslag van de examens, conform artikel 4.1;
  - j. het ondertekenen van de getuigschriften, conform artikel 4.6;
  - k. het vaststellen van de data waarop de uitslag van de examens wordt vastgesteld, conform artikel 4.7;
  - l. het toekennen van het predicaat cum laude, conform artikel 4.8;
  - m. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd door diegene aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, conform artikel 4.9;
  - n. het goedkeuren van een wijziging van het vastgestelde toetsprogramma, conform artikel 5.1;
  - o. het goedkeuren van aanpassingen aan de afname van tentamens en deeltentamens ten behoeve van studenten met een functiebeperking, conform artikel 5.2;
  - p. het in bijzondere gevallen afwijken van het aantal toetsgelegenheden in een studiejaar, conform artikel 5.4 lid 7;
  - q. het bepalen dat bij een mondeling tentamen meer dan één student tegelijk mag worden beoordeeld, conform artikel 5.7 lid 1;
  - r. het aanpassen van de nakijktermijn, conform artikel 5.14 lid 4;
  - s. het opnieuw laten afleggen van een toets, wanneer deze is kwijtgeraakt, conform artikel 5.14 lid 11;
  - t. het opleggen van een aanvullend of vervangende tentamen als de eindtermen voor een bepaald tentamen zijn

- veranderd, conform artikel 5.15 lid 2;
  - u. het bepalen welk studieonderdeel in de plaats komt van een vervallen tentamen van een onderwijseenheid die niet meer aangeboden wordt, conform artikel 5.15 lid 4;
  - v. het bepalen dat de inzage en bespreking van afgelegde tentamens plaats moet vinden op een vaste plaats en een vast tijdstip, conform artikel 5.16;
  - w. het beslissen over onvoorziene omstandigheden in het kader van hoofdstuk 6, conform artikel 6.5;
  - x. het overleggen met student, opleiding en studieloopbaanbegeleider over een aangepaste studieroute en het bekrachtigen van een door de student gedragen voorstel, conform artikel 7.1 lid 4;
  - y. het namens het college van bestuur opstellen en afgeven van het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, conform artikel 7.3;
  - z. het afwijken van de normen voor en uitstellen van het studieadvies in geval van persoonlijke omstandigheden van de student, conform artikel 7.4;
  - aa. het afwijken van de normen voor en uitstellen van het studieadvies in geval van speciale omstandigheden van de student, conform artikel 7.5;
  - ab. vervallen;
  - ac. het vaststellen welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase, conform artikel 7.8.
5. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement Examencommissies Viaa.

#### **8.4 Indienen van een verzoek bij de examencommissie**

1. Een verzoek wordt door de examencommissie op de vergadering behandeld indien dit minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan deze vergadering is ingediend.
2. Het verzoek wordt ingediend op de in Onderwijs Online vermelde wijze.
3. Wanneer een formulier van toepassing is, wordt het verzoek ingediend door middel van een volledig ingevuld formulier.
4. Het verzoek dient vergezeld te gaan van de benodigde bijlagen en bewijsstukken.  
Wanneer de aard van de bijlagen of bewijsstukken hierom vraagt, levert de student dit materiaal in fysieke vorm aan.



## 9 Rechtsbescherming

### 9.1 Rechtsbescherming

De verschillende klachten- en beroepsregelingen zijn opgenomen in het studentenstatuut, algemeen deel:

1. Instellen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens;
2. Instellen van beroep bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#);
3. Het indienen van een bezwaar bij het college van bestuur;
4. De interne klachtenprocedure;
5. De [externe klachtenprocedure](#).

## 10 Slot- en invoeringsbepalingen

### 10.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of in geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid kan de academiedirecteur afwijken van de bepalingen in de OER.

### 10.2 Bekendmaking van de regeling

De academiedirecteur draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

### 10.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de eerder voor de opleiding geldende Onderwijs- en examenregeling, en kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling Bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs. De regeling treedt in werking op 1 september 2024.

#### **Disclaimer**

*Hogeschool Viaa besteedt zorg en aandacht aan haar informatievoorziening richting aspiranten, studenten, afgestudeerden, klanten, extranei, cursisten en andere geïnteresseerden. Ondanks dat kan het voorkomen dat de door ons verstrekte informatie onvolledig of onjuist is.*

*Wanneer u onvolkomenheden ontdekt in onze informatievoorziening, neem dan contact op met onze afdeling Kwaliteitszorg.*

## **Bijlage A: Inhoud en competentieprofiel opleiding**



# Persoonlijk Meesterschap en bekwaamheidseisen



# Inhoud

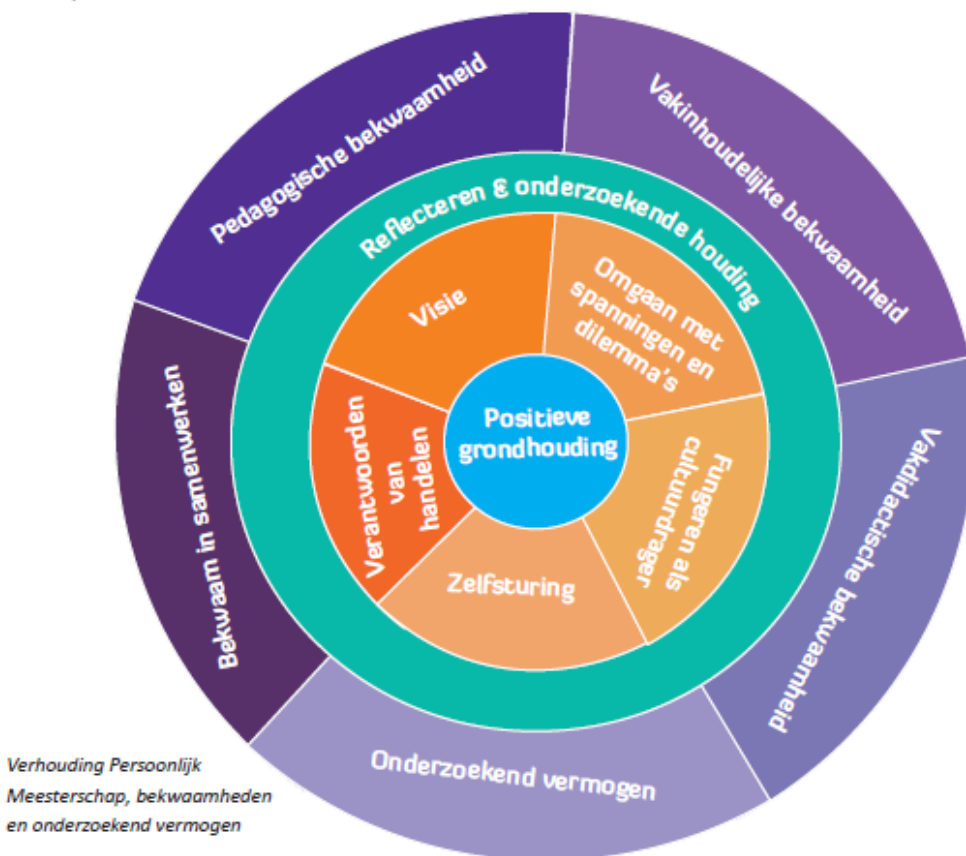
Inleiding	3
<b>Deel A: beschrijving en uitwerking persoonlijk meesterschap</b>	<b>4</b>
Beroepsbeeld leerkracht basisonderwijs	4
Aspecten van persoonlijk meesterschap	4
Ad 1 Werken vanuit een positieve grondhouding	5
Ad 2 Verantwoorden van handelen	5
Ad 3 Omgaan met spanningen en dilemma's	5
Ad 4 Werken en leren vanuit een onderzoekende houding	5
Ad 5 Zelfsturend leren	5
Ad 6 Ontwikkelen van Visies	5
Ad 7 Fungeren als cultuurdrager	5
Ad 8 Reflecteren	5
Uitwerking van Persoonlijk Meesterschap in niveaus	6
<b>Deel B: beschrijving en uitwerking bekwaamheidseisen oudere (B1) en jongere (B2) kind</b>	<b>10</b>
B1: Bekwaamheid leerkracht oudere kind	10
Pedagogisch bekwaam	10
Vakdidactisch bekwaam	13
Vakinhoudelijk bekwaam	15
B2: Bekwaamheden leerkracht jongere kind	17
Pedagogisch bekwaam	17
Vakdidactisch bekwaam	19
Vakinhoudelijk bekwaam	19

# Inleiding

Binnen onze opleiding word je opgeleid tot een competente leraar basisonderwijs. In onze visie op onderwijs nemen we de beroepspraktijk (de werkplek) als uitgangspunt en beschouwen we vorming als de kernwaarde van onderwijs. We willen leren voor het leven; dat geldt voor docenten, studenten en leerlingen. Goede leraren kunnen goed lesgeven en daarvoor zijn vakinhoudelijke kennis en vakdidactische vaardigheden nodig. Deze aspecten hebben te maken met beroepsvorming. Een mens is meer dan zijn beroep en daarom besteden we veel aandacht aan persoonsvorming. We gaan ervoor dat jullie goede en competente professionals worden die goed zijn in het vak. Daarom leiden we je competentiegericht op. We willen ook dat je in staat bent zelf een mening te vormen over wat goed onderwijs is. In onze opleiding werken wij daarom aan je persoonlijk meesterschap. Aspecten daarvan ontwikkel je tijdens de hele opleiding. We houden daarbij rekening met je levensfase en richten ons op je mogelijkheden, kernkwaliteiten en op wat je al weet en kunt. Je wordt daarbij uitgedaagd om je talenten en kwaliteiten te ontwikkelen. Hier ligt ook weer de verbinding met de beroepsvorming: het gaat om de vorming van jouw als totale persoon (hoofd, hart en handen).

## Wat heb je te doen?

In je opleiding werk je doelgericht aan het realiseren van het beroepsbeeld van een leerkracht. Dit doe je door te werken aan doelen die je opstelt vanuit persoonlijke idealen, drijfveren, vakinhouden en bekwaamheidseisen. In het realiseren van deze doelen ontwikkel je je persoonlijk meesterschap. Deze zijn onderverdeeld in 8 aspecten. In deze notitie worden de bekwaamheidseisen en de doelen van persoonlijk meesterschap concreet uitgewerkt. Deze heb je dus nodig voor het opstellen van leerdoelen. Je geformuleerde leerdoelen neem je op in je leerwerkplan. Hierin beschrijf je daarnaast leeractiviteiten om deze leerdoelen te realiseren.



# Deel A: beschrijving en uitwerking

## Persoonlijk Meesterschap

### Beroepsbeeld leerkracht basisonderwijs

Je bent een leraar die vanuit passie en motivatie met kinderen aan hun ontwikkeling werkt. Vanuit je hart voor kinderen doe je er alles aan om te begrijpen wie elk kind is. Om het kind als 'lerende ander' te begrijpen, heb je kennis, kunde en vaardigheden op pedagogisch en didactisch gebied ontwikkeld en blijf je lerend kijken naar jezelf. Je hebt een zich ontwikkelende visie op wat volgens jou goed onderwijs is. Dit ontstaat vanuit persoonlijke motieven en idealen en vanuit de eisen die het vak van leraar stelt. Je maakt gebruik van verschillende bronnen - van intuïtieve ervaringen tot wetenschappelijke literatuur - om jouw handelen en visie blijvend aan te scherpen, te ontwikkelen en te verantwoorden. Je bent veelzijdig, creatief, hebt een onderzoekende houding en durft te innoveren voor goed onderwijs.

Je handelt vanuit levensbeschouwelijke waarden en je werkt aan de brede vorming van kinderen. Je leeft en werkt in een multiculturele wereld. Dit vraagt om dialoog met andere overtuigingen en opvattingen om in gezamenlijkheid te werken aan levenswaardig leren. Doordat je verantwoord keuzes maakt, ga je daarbij horende spanningen en dilemma's niet uit de weg. Een positieve grondhouding vanuit hoop is onderdeel van jouw doorlopend ontwikkelend persoonlijk meesterschap. Je realiseert je dat je werkt in een voortdurend veranderende maatschappij. Je blijft steeds in ontwikkeling door samen met kinderen, ouders, collega's en andere betrokkenen te werken aan goed onderwijs en hierop te reflecteren. Je bent goed op de hoogte van ontwikkelingen in en buiten het onderwijsveld die van belang zijn voor goed onderwijs.

### Aspecten van persoonlijk meesterschap

Binnen persoonlijk meesterschap kunnen we de volgende acht aspecten onderscheiden:

1. werken vanuit een positieve grondhouding
2. verantwoorden van handelen
3. omgaan met professionele spanningen en dilemma's
4. werken en leren vanuit een onderzoekende houding
5. zelfsturend leren
6. ontwikkelen van visies
7. fungeren als cultuurdrager
8. reflecteren

De verschillende aspecten van persoonlijk meesterschap hangen sterk met elkaar samen en grijpen op elkaar in. Voor het ontwikkelen en bespreken van het persoonlijk meesterschap kan op een bepaald aspect wel het accent worden gelegd.



Persoonlijk Meesterschap en bekwaamheidsseisen

**Ad 1 Werken vanuit een positieve grondhouding**

Bij het werken vanuit een positieve grondhouding gaat het om de positieve instelling van een leerkracht, alsmede de bewustwording dat het beroepsmatig handelen wordt beïnvloed door zijn eigen kwaliteiten en drijfveren en idealen. Daarnaast is het ook van belang dat een leerkracht inziet dat zijn persoonlijkheidskenmerken, eigen ervaringen en zijn persoonlijk levensverhaal invloed hebben op het functioneren in de beroepssituatie.

**Ad 2 Verantwoorden van handelen**

Iemand die het beroep van leerkracht basisonderwijs uitoefent handelt niet routinematig, maar kan en wil zijn manier van optreden altijd verantwoorden en de dialoog hierover aangaan. Daarbij kan hij een relatie leggen met diverse bronnen of voorbeelden van anderen.

**Ad 3 Omgaan met spanningen en dilemma's**

Een belangrijk aspect van persoonlijk meesterschap is dat een leerkracht in staat moet zijn professionele spanningen en dilemma's te onderkennen en hiermee om moet kunnen gaan en uiteindelijk op een positieve manier zijn weg moet zien te vinden (Geldens, z.j.).

**Ad 4 Werken en leren vanuit een onderzoekende houding**

Een onderzoekende houding is wat anders als het doen van een (eenvoudig) onderzoekje. Het gaat om de instelling van iemand, de manier waarop iemand open en vragend in het leven staat, nieuwsgierig is, het fijne van de dingen wil weten. Het doen van onderzoek heeft meer betrekking op de onderzoekstechniek en –instrumenten die iemand hanteert. Wij verstaan onder onderzoekende houding het volgende (Zie: Bruggink & Harinck, 2012):

1. Je stelt jezelf nieuwsgierig op (bijvoorbeeld door vragen te stellen).
2. Je stelt je open op en komt niet meteen met oordelen.
3. Je bent kritisch en neemt niet alles zomaar aan.
4. Je wilt graag begrijpen wat er gebeurt.
5. Je bent bereid perspectief te nemen en van perspectief te veranderen.
6. Je durft een eigen richting te kiezen en vaste wegen los te laten.
7. Je bent gericht op bronnen en wilt die meenemen in je vorming van je eigen ideeën.
8. Je wilt nauwkeurig zijn en checken of beweringen wel kloppen.
9. Je kunt functioneren in een leergroep en in (verschillende) leerteams.
10. Je wilt delen met anderen en meedoen aan (professionele) leergemeenschappen.

**Ad 5 Zelfsturend leren**

Een leerkracht ontwikkelt zich voortdurend, doet nieuwe kennis en ervaringen op of schoolt zich bij. Dat vraagt om een instelling waarin een leerkracht in staat moet zijn het eigen leerproces te sturen en vanuit zijn eigen leervragen zich te ontwikkelen (Bolks, 2013).

**Ad 6 Ontwikkelen van visies**

Van een leerkracht basisonderwijs wordt verwacht dat hij een duidelijke visie heeft op zijn beroepsmatig handelen en daarin ook steeds groeit. Hij moet in staat zijn een persoonlijke visie op (christelijk) onderwijs en het beroep van leerkracht te ontwikkelen.

**Ad 7 Fungeren als cultuurdrager**

De persoon van de leerkracht is ook een cultuurdrager. Door zijn voorbeeld worden de kinderen ingeleid in de hedendaagse cultuur in de brede betekenis van het woord. De student moet actuele thema's in de samenleving en het onderwijs op een kritische wijze kunnen benaderen, (cultuur)historisch kunnen duiden en ook verbinden met christelijke waarden en normen.

**Ad 8 Reflecteren**

Een belangrijk aspect van persoonlijk meesterschap is dat een student in staat is systematisch te reflecteren op zijn persoon. Het gaat hier ook om één van de zes beroepsbekwaamheden, maar hier leggen we vooral de nadruk op het reflecteren op de verschillende aspecten van het persoonlijk meesterschap en daarom beschrijven we de reflectieve vaardigheid als een apart aspect van persoonlijk meesterschap.



# Uitwerking van Persoonlijk Meesterschap in niveaus

Doelstelling	Opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Basisbekwaam
	Leerjaar 1	Leerjaar 2 en 3	Leerjaar 4	Na de opleiding
<b>Context</b>				
Leerzetting	Verzorgen van afgeronde onderwijsactiviteiten	Halve en hele dagen lesgeven	Een half jaar lang minimaal drie dagen per week onderwijs verzorgen aan een enkelvoudige groep. Contact met ouders en anderen die bij het onderwijs betrokken zijn.	Een jaar lang volledig onderwijs verzorgen aan een (combinatie)groep.  Contact met ouders en anderen die bij het onderwijs betrokken zijn.
	Onder begeleiding	Onder begeleiding	Zelfverantwoordelijk onder begeleiding	Zelfstandig met begeleiding voor startende leerkracht en collegiale consultatie
Samenstelling groep	Eenvoudig	Gemiddeld	Complex	Complex
Onderzoekszetting	Korte onderzoekjes	Actie onderzoek Deelname aan leergroep	Uitgebreid praktijk onderzoek Deelname aan leergroep	Deelname aan PLG
Werkcontext	Afzonderlijke basisschool	Scholencluster Internationaal onderwijsveld		
<b>1. Werken vanuit een positieve grondhouding</b>				
De student kan een relatie leggen tussen zijn beroepsmatig handelen (pedagogische en onderwijskundig) en zijn persoonlijkheidskenmerken, kernkwaliteiten en levensverhaal en dat handelen verbinden aan eigen drijfveren en idealen.	Je geeft je ontwikkeling vorm vanuit positieve eigen idealen, kwaliteiten en drijfveren en ontwerpt op basis daarvan activiteiten en/ of lessen. Hiermee ontwikkel je je pedagogische en onderwijskundige beroepsrol.	Je kunt je functioneren in de beroepspraktijk ontwikkelen vanuit je kernkwaliteiten en persoonlijkheidskenmerken.  Je bent in staat om vanuit positieve drijfveren en idealen onderwijssituaties te ontwerpen en uit te voeren die tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen. Hierin laat je zien dat je pedagogisch en onderwijskundig afstemt op de leerling/de groep.	Je kunt je functioneren in de beroepspraktijk analyseren en evalueren waarbij je een relatie legt met je persoonlijkheidskenmerken en je levensverhaal.  Je kunt op basis van deze evaluatie je onderwijs verbeteren. Je kunt op een positieve manier contact leggen en onderhouden met jezelf, je collega's en met ouders.	Je kunt in functioneren in de beroepspraktijk met behulp van je kernkwaliteiten nieuwe ideeën ontwikkelen en anderen stimuleren.

2. Verantwoorden van handelen				
De student kan zijn handelen verantwoorden vanuit diverse (christelijke, pedagogische en onderwijskundige) bronnen van waarde en voorbeelden van anderen en wil hier de dialoog over aangaan.	Je kunt je handelen verantwoorden vanuit een aangeboden theorie.	Je kunt je handelen verantwoorden in dialoog met anderen vanuit aangeboden theorieën en (een) zelfgekozen bron(-nen).	Je kunt je handelen verantwoorden in dialoog met anderen uit zelf gekozen theorieën en bronnen.  Je kunt je handelen verbinden met bronnen van waarde, voorbeelden van anderen en je identiteit.	Je bent in staat om je eigen handelen te verantwoorden vanuit diverse theorieën en bronnen.  Je kunt aangeven welke uitgangspunten, pedagogische en onderwijskundige stromingen jou inspireren en je kunt de relatie met je identiteit expliciteren.

3. Omgaan met spanningen en dilemma's				
De student is in staat professionele dilemma's / spanningen in een onderwijssetting te onderkennen, kan hiermee omgaan en er verantwoorde keuzes in maken.	Je bent in staat om spanningen en dilemma's in praktijksituaties bij jezelf op te merken en deze te analyseren.  Je kunt met behulp hiervan omgaan met gesignaleerde spanningen en dilemma's.  Je kunt de dilemma's bespreekbaar maken met betrokkenen.	Je bent in staat om tijdens de uitoefening van het beroep vanuit de eigen verantwoordelijkheid spanningen en dilemma's te signaleren, beoordelen en te analyseren en te koppelen aan theoretische inzichten. Hij kan deze op het juiste moment bespreekbaar maken om daarmee tot een passende aanpak te komen.	Je bent in staat om tijdens de uitoefening van het beroep vanuit de eigen verantwoordelijkheid spanningen en dilemma's te signaleren, te beoordelen, ze op het juiste moment te bespreken en er mee om te gaan.	Je bent in staat om beroepsspanningen in diverse complexe contexten op te merken. Je kunt deze met anderen te delen, hulp vragen en er effectief mee omgaan. Je bent in staat om anderen te helpen bij het omgaan met beroepsspanningen.

4. Werken en leren vanuit een onderzoekende houding				
De student is in staat beroepssituaties en de deelnemers hierin vanuit een onderzoekende houding te benaderen	Je hebt zicht op je eigen onderzoekende houding en kunt aangeven hoe je die in beroepssituaties hebt ingezet.	Je kunt aspecten van je onderzoekende houding ontwikkelen in dialoog met anderen.	Je voert zelfstandig of met anderen onderzoeken uit op een systematische manier en kunt dit verbinden met de aspecten van je onderzoekende houding	Je bent in staat om zelfstandig in een complexe beroepssituatie je onderzoekende houding in te zetten, hierin leerpunten op te merken en hier aan te werken.

Doelstelling	Opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Basisbekwaam
	Leerjaar 1	Leerjaar 2 en 3	Leerjaar 4	Na de opleiding
<b>5. Zelfsturend leren</b>				
De student is in staat zijn eigen leerproces te sturen en anderen daarin te begeleiden	Je bent in staat om doelen/ leeractiviteiten op te stellen en daarbij de fasen van zelfsturing (oriëntatie, stellen van doelen, plannen, uitvoering, evaluatie/ bijstellen en reflectie) toe te passen met behulp van anderen (docenten, werkbegeleiders en/ of medestudenten). De doelen worden opgesteld in het kader van de blokthema's en complexe situatie en sluiten aan bij gestelde eisen (beroepscompetenties).	Je bent in staat om zelfstandig doelen/ leeractiviteiten op te stellen en daarbij de fasen van zelfsturing (oriëntatie, stellen van doelen, plannen, uitvoering, evaluatie/ bijstellen en reflectie) toe te passen (eventueel met behulp van anderen). De doelen en leeractiviteiten sluiten aan bij de leersetting en gestelde eisen (beroepscompetenties). Daarnaast voer je activiteiten uit die aansluiten bij eigen drijfveren en idealen.	Je bent in staat om zelfstandig doelen/ leeractiviteiten op te stellen en daarbij de fasen van zelfsturing (oriëntatie, stellen van doelen, plannen, uitvoering, evaluatie/ bijstellen en reflectie) toe te passen. De doelen en leeractiviteiten passen bij de leersetting ( dragen groepsverantwoordelijkheid gedurende 3 dagen voor een lange periode) en gestelde eisen (beroepscompetenties). Daarnaast voer je activiteiten uit die aansluiten bij eigen drijfveren en idealen.	Je bent in staat om zelfsturend het proces van levenslang leren in te vullen. Je herkent de fasen van zelfsturend leren ook bij anderen (bijvoorbeeld bij leerlingen) en kunt daardoor het leerproces van anderen bevorderen.
<b>6. Ontwikkelen van visie</b>				
De student is in staat een visie op goed (christelijk) onderwijs en het beroep van leerkracht te ontwikkelen.	Je bent in staat om (actuele) onderwijskundige ontwikkelingen, methodieken en principes in het onderwijs te signaleren, te begrijpen en te koppelen aan de praktijk op je opleidingsschool.	Je kunt een eigen onderwijskundige visie uitwerken en communiceren. Deze visie kun je verbinden aan je eigen competentieontwikkeling	Je bent in staat om van hieruit een visie op onderwijs en jouw opvoedkundige taak als leerkracht te ontwikkelen en te beschrijven. Je kunt een onderbouwd standpunt innemen ten aanzien van (actuele) onderwijskundige –en pedagogische ontwikkelingen, methodieken en principes.	Je bent in staat om zelfstandig een visie op onderwijs en jouw opvoedkundige taak als leerkracht te beschrijven. Je kunt vanuit deze visie gedurende een langere periode verantwoordelijkheid dragen voor en les geven aan een groep kinderen en op basis hiervan je visie bijstellen.
<b>7. Fungere als cultuurdrager</b>				
De student kan actuele thema's in de samenleving, cultuur, levensbeschouwing en het onderwijs op een kritische wijze benaderen, (cultuur)historisch duiden en verbinden met (christelijke) waarden en normen en op basis hiervan leerlingen inleiden in de hedendaagse cultuur	Je bent in staat om persoonlijke thema's te herkennen te herleiden vanuit je socialisatie en eigen culturele vorming.	Je herkent, analyseert en waardeert culturele verschijnselen bij anderen. In de omgang met anderen merk je op hoe jij omgaat met culturele overeenkomsten en verschillen.  Je bent in staat om onderwijssituaties te ontwikkelen die kinderen bewust maken van sociaal-culturele verschillen.	Je bent in staat met de klas tot een dialoog te komen over culturele en maatschappelijke aspecten. Vanuit een christelijke oriëntatie laat je kinderen kennismaken met maatschappelijke/ culturele verschijnselen en streeft ernaar begrip te kweken voor deze ontwikkelingen en andersdenkenden.	Je bent in staat om vanuit een visie op de relatie tussen opvoeden en inwijden in het christelijk geloof kinderen voor te bereiden op het participeren in de plurale, multiculturele en multireligieuze samenleving (burgerschapsvorming).  Je bent in staat om activiteiten te ontplooiën waarmee kinderen daadwerkelijk deelnemen aan de pluriforme maatschappij.

Doelstelling	Opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Basisbekwaam
	Leerjaar 1	Leerjaar 2 en 3	Leerjaar 4	Na de opleiding
<b>8. Reflecteren</b>				
De student is in staat te reflecteren op zijn persoonlijk professioneel functioneren m.b.v. principes Krachtgericht coachen/ leren (Korthagen, 2015) en kan zich hierdoor zelfstandig ontwikkelen.	Je bent in staat om vanuit een krachtgerichte benadering te reflecteren op je persoonlijk functioneren in de beroepssituatie m.b.v. de reflectiecirkel.	Je bent in staat om zelfstandig te reflecteren op je persoonlijk functioneren in verschillende beroepssituaties m.b.v. de reflectiecirkel en het UI-model.  Je kunt kernfeedback ontvangen en geven. Je kunt eigen drijfveren en idealen benoemen en deze koppelen aan je leerproces.	Je bent in staat om zelfstandig te reflecteren op je persoonlijk functioneren in verschillende beroepssituaties m.b.v. de reflectiecirkel en het UI-model. Je kunt kernfeedback ontvangen en geven en een koppeling maken met alle aspecten van persoonlijk meesterschap.  Je merkt kernkwaliteiten bij jezelf op en kunt deze inzetten bij je leerproces.	Je bent in staat om zelfstandig te reflecteren op je persoonlijk functioneren in verschillende beroepssituatie m.b.v. de reflectiecirkel en het UI-model. Je kunt kernfeedback ontvangen en geven en een koppeling maken met alle aspecten van persoonlijk meesterschap.  Je merkt kernkwaliteiten bij jezelf en anderen op en kunt deze inzetten bij je eigen ontwikkeling en co-teaching

Bovenstaande niveaus zijn leidend voor de toetsing van persoonlijk meesterschap in de PPO-lijn. Per leerjaar/ niveau zijn deze uitgewerkt in toetscriteria. Zie hiervoor de toetsmatrijzen in de PPO-lijn.

Zie verder: Bolks, T. & Paalman, I. (2021) "Wie ben ik? Wie wil ik zijn als leerkracht". Zwolle: VIAA

# Deel B: beschrijving en uitwerking bekwaamheidseisen oudere (B1) en jongere (B2) kind

## B1: Bekwaamheden leerkracht oudere kind

De student houdt bij alle genoemde bekwaamheden rekening met specifieke oudere kindkenmerken. Het oudere schoolkind is doorgaans leergierig, nieuwsgierig en presentatiegericht. Daarom zijn leeractiviteiten met aandacht voor de onderzoekende houding belangrijk. Het denken van deze leerlingen ontwikkeld zich van concreet naar abstract. Verder zijn deze leerlingen in staat om te reflecteren en te analyseren. Kinderen willen op verschillende terreinen graag laten zien wat ze kunnen. De student houdt bij alle genoemde bekwaamheden rekening met pedagogische basisbehoeften, te weten relatie, competentie en autonomie.

### Pedagogisch bekwaam

Opleidingsbekwaam	Gevorderd bekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf-bereide gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
<b>Kan groepsprocessen sturen en begeleiden</b>			
Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen	Ziet en benoemt met behulp van observaties en meetinstrumenten aspecten van het groepsproces richting de leerlingen en handelt adequaat	Ziet en benoemt met behulp van observaties en meetinstrumenten aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit	Ziet en benoemt met behulp van observaties en meetinstrumenten aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit planmatig
<b>Kan vertrouwen wekken bij zijn leerlingen en een veilig en pedagogisch klimaat scheppen</b>			
Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat voor enkele individuele leerlingen	Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar voor enkele leerlingen	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat, handelt daarnaar en bewaakt dit planmatig
<b>Kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten</b>			
Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur bij leerlingen	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur en ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur en richt hiervoor een passende leeromgeving in vanuit de visie van de leerwerkplek	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur vanuit een onderbouwde visie en richt hiervoor een passende leeromgeving in
Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn en laat dat in zijn reacties blijken	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij leerlingen onderling	Waardeert vanuit een onderbouwde visie antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij de leerlingen onderling

Kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen			
Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en stimuleert eigen inbreng van leerlingen	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk	Formuleert samen met de leerling positieve verwachtingen over wat er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerling steeds meer zelf verantwoordelijk
Kan de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren als basis voor de ontwikkeling van hun (beroeps-)identiteit			
Observeert de pedagogische basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie)	Observeert en stimuleert de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen en gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen	Observeert en stimuleert de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen en moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken	Observeert en stimuleert de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen, moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken en stimuleert dat leerlingen elkaar hierin aanmoedigen
Herkent afgesproken regels in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Herkent en voegt regels toe in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Spreekt samen met de kinderen regels af in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving en stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen	Spreekt samen met de kinderen regels af in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving, stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen en verwerkt dit planmatig in het onderwijs
Heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen en doet daar recht aan			
Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen en merkt individuele verschillen op	Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen, merkt individuele verschillen op en gaat hierover met een leerling in gesprek	Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen, merkt individuele verschillen op, gaat hierover met een leerling in gesprek en bespreekt dit in dialoog met de klas en de leerlingen	Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen, merkt individuele verschillen op, gaat hierover met een leerling in gesprek en bespreekt dit planmatig in dialoog met de klas en de leerlingen
Kan ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen			
Kan het gedrag en leren van leerlingen plaatsen in de bandbreedte van de normale ontwikkeling	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of –achterstand in gedrag en schoolprestaties	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of –achterstand in gedrag en schoolprestaties en kan hen (preventief) ondersteuning bieden, eventueel in overleg met derden	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of –achterstand in gedrag en schoolprestaties, kan hen (preventief) ondersteuning bieden en indien nodig met hulp van anderen passende interventies inzetten
Kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met leerlingen uitleggen en verantwoorden			
Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen uitleggen en enigszins verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groepsniveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groeps- en individueel niveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groeps- en individueel niveau planmatig uitleggen en verantwoorden
Luistert door leervragen op te roepen naar de stem van de leerling en laat dit terugkomen in zijn handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit in zijn handelen terugkomen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit planmatig in zijn handelen terugkomen

Kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn.			
Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen en informatie uitvragen over een leerling	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen over een leerling en afgebakende informatie delen	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen en delen over een leerling en onder begeleiding in een gesprek afstemming zoeken	Kan met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen, vastleggen en delen over een leerling en in een gesprek afstemming zoeken en hierop zijn handelen aanpassen
Is in staat tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie			
Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten benoemen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren, daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen, meerdere alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten van de leerlingen gericht inzetten
Kan zijn eigen grenzen bewaken			
Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden en hierover in overleg gaan	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden, hierover in overleg gaan en concrete acties bespreken	Handelt pro-actief in het bewaken van eigen grenzen

**Vakdidactisch bekwaam**

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfbedenende gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
<b>Kan onderwijs voorbereiden</b>			
Kan proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen tijdens een op zichzelf staande les of onderwijsactiviteit	Kan proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen gedurende twee opeenvolgende lessen of onderwijsactiviteiten	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen gedurende een dag	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen gedurende een langere periode vanuit een herkenbare visie
Kan een op zichzelf staande les voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.), waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep	Kan een lessenserie voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.), waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie onderling samenhangen en afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep	Kan een lessenserie voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.), waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie onderling samenhangen en afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen	Kan samenhangende lessen voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.) met passende (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen gedurende een langere periode vanuit een herkenbare visie
<b>Kan onderwijs uitvoeren en het leren organiseren</b>			
Kan een passend klassenmanagement realiseren tijdens een op zichzelf staande les volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en een instructiemodel hanteren tijdens twee opeenvolgende lessen (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende de verschillen lessen op de dag (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende een langere periode (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)
Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en hen motiveren om deze te halen	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en hen motiveren om deze te halen en hen hiervan steeds meer eigenaar maken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en hen motiveren om deze te halen en hen hiervan eigenaar maken
Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden en eventueel voordoen hoe ermee gewerkt moet worden	Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden, eventueel voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en houdt daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen	Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden, eventueel voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en houdt daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau van de (individuele) leerlingen	Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden, eventueel voordoen hoe ermee gewerkt moet worden, houdt daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de individuele leerling en laat hen onderling op elkaar reageren
Kan incidenteel gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen vanuit een onderbouwde visie



Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten de klas	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten de klas vanuit verschillende leerkrachtrollen	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak en zelfregulatie, zowel binnen als buiten de klas	Kan de leerlingen planmatig begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak, zelfregulatie en persoon, zowel binnen als buiten de klas
Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering	Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert planmatig en gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel
Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit een groepje leerlingen begeleiden naar de volgende activiteit	Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit de groep soepel begeleiden naar de volgende les of onderwijsactiviteit	Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit de groep en (individuele) leerlingen soepel begeleiden naar de volgende les of onderwijsactiviteit	Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit de groep en (individuele) leerlingen op een soepele en voor leerlingen herkenbare manier begeleiden naar de volgende les of onderwijsactiviteit
<b>Kan onderwijs evalueren en ontwikkelen</b>			
Vraagt om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van leerlingen en hun onderwijsbehoefte	Vraagt om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van leerlingen en hun onderwijsbehoefte en zet dit in voor een gericht vervolg van het onderwijsproces	Vraagt om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van (individuele) leerlingen en hun onderwijsbehoefte en zet dit in voor een gericht vervolg van het onderwijsproces	Vraagt planmatig om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van (individuele) leerlingen en hun onderwijsbehoefte en zet dit in voor een gericht vervolg van het onderwijsproces
Kan de effecten van het onderwijs bespreken door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en de uitkomst hiervan inzetten tijdens een volgende onderwijsactiviteit	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en de uitkomst hiervan planmatig inzetten gedurende een langere periode
Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende les of onderwijsactiviteit in de groep gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende les of onderwijsactiviteit in de groep en voor individuele leerlingen gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen planmatig evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen voor de groep en individuele leerlingen
Kan didactisch advies vragen aan WPC en/of bespreken in het leerteam	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en draagt zelf ook actief oplossingen aan	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie	Kan didactisch advies vragen aan collega's of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie inclusief het functioneren in een professionele leergemeenschap
Kan de pedagogische en didactische visie van de school beschrijven	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en kritisch vergelijken met eigen visie met behulp van een theoretische bron	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en kritisch vergelijken met eigen visie en afstemmen met de WPC met behulp van meerdere theoretische bronnen	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en kritisch vergelijken met eigen visie en deze in afstemming met zijn collega's gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school

Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC en docent	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen, hen feedback vragen en dit pro-actief onderdeel maken van zijn professioneel handelen
---	--	---	---

**Vakinhoudelijk bekwaam**

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfberedeneerde gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
<b>Beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden van het onderwijs waarvoor deze student bevoegd en verantwoordelijk is, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs en kent de theoretische achtergronden daarvan</b>			
Kan onderbouwd op het juiste niveau taal- en rekendoelen stellen voor en aanbieden aan de kinderen	Kan onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen stellen zodat voor verschillende niveaus uitdaging geboden wordt	Kan onderbouwd in vervollessen gedifferentieerde taal – en rekendoelen stellen en dit adequaat adaptief begeleiden	Kan gedurende een periode onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen stellen en dit adequaat begeleiden, ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
<b>Kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen</b>			
Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen	Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen gedurende meerdere vervollessen	Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen	Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen volgens een planmatige opzet
<b>Heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van de leerjaren waarin hij werkt, of een andere geclusterde indeling van leerjaren die binnen een bepaald type school gebruikelijk is.</b>			
Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten en kan de kinderen op het juiste ontwikkelingsniveau uitdaging bieden door handlingsgerichte begeleiding	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen	heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan dit verwerken in een gevarieerde, beredeneerde planning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.

Overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen			
Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt, kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten en kinderen op het juiste ontwikkelingsniveau uitdaging bieden door handelingsgerichte begeleiding	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan dit verwerken in een gevarieerde, beredeneerde planning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.
Weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs of de beroepspraktijk			
Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar en de huidige WPC om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten in voorbereiding en uitvoering	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar en de huidige WPC-er om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten gedurende langere tijd en draagt zelf ook bij aan zorgvuldige overdracht
Kent de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum			
Geeft tijdens de les aandacht aan de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken	Integreert tijdens de les de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken	Integreert tijdens de les de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen	Integreert tijdens de les de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken en kan dit verwerken in een gevarieerde, beredeneerde planning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.
Kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijks leven, de beroepspraktijk of voor het vervolgonderwijs			
Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld van de kinderen	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van meerdere vervolglussen te verbinden aan de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van een volledig thema aan te bieden vanuit de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van die doelen duidelijk te maken
Kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school			
Bevraagt de WPC over het curriculum in samenhang met collega's en de omgeving van de school	Onderzoekt hoe het curriculum samenhangt met de visie, de actualiteit en de omgeving van de school	Onderzoekt het curriculum op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een bijdrage voor verbetering	Onderzoekt het curriculum systematisch op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een concrete bijdrage aan de verbetering van deze samenwerking

**B2: Bekwaamheden leerkracht jongere kind**

De student houdt bij alle genoemde bekwaamheden rekening met specifieke jonge kindkenmerken, als behoefte aan handelen en bewegen, speelsheid, vertrouwelijkheid, magisch denken, egocentrisme, animistisch denken, nieuwsgierigheid, emotionele beleving, geen scherp onderscheid tussen fantasie en werkelijkheid, hang naar gewoontes en routines, intuïtief denken. Daarnaast houdt de student bij alle genoemde bekwaamheden rekening met pedagogische basisbehoeften te weten relatie, competentie en autonomie.

**Pedagogisch bekwaam**

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	UO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse onderwijsactiviteiten en (methode-)lessen	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen en lessenseries	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten, lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfbedenkerde gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas
<b>Kan groepsprocessen sturen en begeleiden</b>			
Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen	Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen en handelt adequaat	Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit	Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit planmatig
<b>Kan vertrouwen wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen</b>			
Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat voor enkele individuele leerlingen	Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar voor enkele leerlingen	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat, handelt daarnaar en bewaakt dit planmatig
<b>Kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten</b>			
Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur bij leerlingen	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur en ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur en richt hiervoor een passende leeromgeving in vanuit de visie van de leerwerkplek	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur vanuit een onderbouwde visie en richt hiervoor een passende leeromgeving in
Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn en laat dat in zijn reacties blijken	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij leerlingen onderling	Waardeert vanuit een onderbouwde visie antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij de leerlingen onderling
<b>Kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen</b>			
Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en stimuleert eigen inbreng van leerlingen	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk	Formuleert samen met de leerling positieve verwachtingen over wat er er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerling steeds meer zelf verantwoordelijk
<b>Kan de basiskennmerken van de leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren als basis voor hun (identiteits-)ontwikkeling</b>			
Observeert de basiskennmerken (nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen en emotioneel welbevinden)	Observeert en stimuleert de basiskennmerken van de leerlingen en gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen	Observeert en stimuleert de basiskennmerken van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen en moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken	Observeert en stimuleert de basiskennmerken van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen, moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken en stimuleert dat leerlingen elkaar hierin aanmoedigen

Herkent afgesproken regels in de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Herkent en voegt regels toe aan de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Spreekt samen met de kinderen regels af tijdens de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving en stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen	Spreekt samen met de kinderen regels af tijdens de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving, stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen en verwerkt dit planmatig in het onderwijs
<b>Heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen en doet daar recht aan</b>			
Herkent de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen die in kaart is gebracht door middel van een observatie-instrument	Observeert de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en herkent verschillen door gebruik van een observatie-instrument	Observeert de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van alle leerlingen, herkent verschillen door gebruik te maken van een observatie-instrument en sluit in de begeleiding hierbij aan	Observeert de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van alle leerlingen, herkent verschillen door gebruik te maken van een observatie-instrument en sluit in de begeleiding en de inrichting van de omgeving hierbij planmatig aan
<b>Kan ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen</b>			
Kan het gedrag en leren van leerlingen plaatsen in de bandbreedte van de normale ontwikkeling	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en leren	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en leren van leerlingen en kan hen (preventief) ondersteuning bieden, eventueel in overleg met derden	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en leren, kan hen (preventief) ondersteuning bieden en indien nodig met hulp van anderen passende interventies inzetten
<b>Kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden</b>			
Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen uitleggen en enigszins verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groepsniveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen afwisselend op groeps- en individueel niveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen planmatig uitleggen en verantwoorden
Luistert door leervragen op te roepen naar de stem van de leerling en laat dit terugkomen in zijn handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogisch en didactisch handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit in zijn handelen terugkomen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit planmatig in zijn handelen terugkomen
<b>Kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn</b>			
Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen en informatie uitvragen over een leerling	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen over een leerling en afgebakende informatie delen	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen en delen over een leerling en onder begeleiding in een gesprek afstemming zoeken	Kan met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen, vastleggen en delen over een leerling en in een gesprek afstemming zoeken en hierop zijn handelen aanpassen
<b>Is in staat tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie</b>			
Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten benoemen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren, daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen, meerdere alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten van de leerlingen gericht inzetten

Kan zijn eigen grenzen bewaken			
Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden en hierover in overleg gaan	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden, hierover in overleg gaan en concrete acties bespreken	Handelt pro-actief in het bewaken van eigen grenzen

#### Vakdidactisch bekwaam

De student vertaalt bij alle genoemde vakbekwaamheden de specifieke jonge kindkenmerken naar zijn dagelijkse onderwijspraktijk door zoveel mogelijk spel- en bewegingsactiviteiten als uitgangspunt te nemen voor het leren en ontwikkelen van leerlingen

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	LLO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen en lessenseries	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfberedeneerde gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas
Kan onderwijs voorbereiden			
Kan een op zichzelf staande activiteit voorbereiden, waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van de groep	Kan een lessenserie voorbereiden, waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media onderling samenhangen en afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep	Kan een lessenserie voorbereiden, waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media onderling samenhangen en afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen gedurende een dag	Kan samenhangende activiteiten voorbereiden met passende (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media en media, afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen gedurende een langere periode vanuit een herkenbare visie
	Kan proces- en productdoelen stellen, deze verwerken in activiteiten tijdens een op zichzelf staande les of onderwijsactiviteit, en een passende evaluatievorm kiezen om het behalen van de doelen te bespreken gedurende twee opeenvolgende lessen	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, deze verwerken in activiteiten tijdens een op zichzelf staande les of onderwijsactiviteit en een passende evaluatievorm kiezen om het behalen van de doelen te bespreken en deze verwerken in activiteiten gedurende een dag	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, deze berekend verwerken in activiteiten gedurende een langere periode en een passende evaluatievorm kiezen om het behalen van de doelen te bespreken vanuit een herkenbare visie
Kan onderwijs uitvoeren het leren organiseren			
Kan een passend klassenmanagement realiseren tijdens een op zichzelf staande activiteit volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en een instructiemodel hantieren tijdens twee opeenvolgende activiteiten (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende opeenvolgende activiteiten (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende een langere periode (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)
Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en motiveren om deze te halen	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en motiveren om deze te halen en hen hiervan steeds meer eigenaar maken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en motiveren om deze te halen en hen hiervan eigenaar maken

Kan vanuit de doelen een aansprekende activiteit organiseren in een krachtige leeromgeving	Kan vanuit de doelen aansprekende thematische activiteiten organiseren in een rijke leeromgeving	Kan vanuit de doelen een aansprekend gedifferentieerd thema uitvoeren, waarin alle ontwikkelingsgebieden verwerkt zijn	Kan vanuit de doelen een aansprekend gedifferentieerd en beredeneerd thema uitvoeren, inclusief begeleiding van kinderen met specifieke ontwikkelingsbehoeften, waarin alle ontwikkelingsgebieden verwerkt zijn passend bij de visie van de school
Kan incidenteel gebruik maken van beschikbare digitale leer-materialen en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leer-materiaal en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leer-materialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leer-materialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen vanuit een onderbouwde visie
Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten vanuit verschillende leerkrachtrollen	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak en zelfregulatie, zowel binnen als buiten	Kan de leerlingen planmatig begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak, zelfregulatie en persoon, zowel binnen als buiten
Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering	Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert planmatig en gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel
<b>Kan onderwijs evalueren en ontwikkelen</b>			
Kan de effecten van het onderwijs bespreken door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en dit inzetten tijdens een volgende les	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en dit planmatig inzetten gedurende een langere periode
Kan didactisch advies vragen aan WPC en/of bespreken in het leerteam	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en draagt zelf ook actief oplossingen aan	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie	Kan didactisch advies vragen aan collega's of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie inclusief het functioneren in een professionele leergemeenschap
Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende activiteit in de groep gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende activiteit in de groep en individuele leerlingen gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen planmatig evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen voor de groep en individuele leerlingen
Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en vergelijken met eigen visie met behulp van een theoretische bron	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en vergelijken met eigen visie en afstemmen met de WPC met behulp van meerdere theoretische bronnen	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en vergelijken met eigen visie en deze in afstemming met zijn collega's gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school

Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC en docent	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen, hen feedback vragen en dit pro-actief onderdeel maken van zijn professioneel handelen
---	--	---	---

**Vakinhoudelijk bekwaam**

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfberedeneerde gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
<b>Beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden van het onderwijs waarvoor deze student bevoegd en verantwoordelijk is, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs en kent hij de theoretische achtergronden daarvan</b>			
Kan onderbouwd op het juiste niveau taal- en rekendoelen verwerken in gevarieerde (spel)activiteiten aansluitend bij de ontwikkeling van jonge kinderen.	Kan onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen verwerken in de (spel)activiteiten zodat voor verschillende niveaus uitdaging geboden wordt in gevarieerde activiteiten.	Kan onderbouwd in vervolglussen gedifferentieerde taal- en rekendoelen verwerken in gevarieerde (spel)activiteiten en dit adequaat adaptief begeleiden	Kan gedurende een periode onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen verwerken in gevarieerde (spel)activiteiten en dit adequaat begeleiden, ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
<b>Kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen hoe ermee gewerkt moet worden</b>			
Verbindt doelen aan betekenisvolle activiteiten vanuit de leefwereld van jonge kinderen en kiest bewust voor een leerkrachtrol tijdens de (spel) begeleiding.	Start elke activiteit met motiverende intro waaruit de relevantie van de activiteit duidelijk wordt en kiest gericht voor een leerkrachtrol tijdens de (spel)begeleiding aansluitend bij de ontwikkeling van elk kind.	Werkt vanuit een betekenisvol thema, aansluitend bij de leervragen van de kinderen, en kiest gericht voor meerdere leerkrachtrollen tijdens de (spel)begeleiding afhankelijk van de ontwikkelingsbehoeften van elk kind.	Werkt een betekenisvol thema uit samen met de kinderen gedurende langere tijd, en sluit in de (spel)begeleiding met meerdere beredeneerde leerkrachtrollen aan bij de specifieke ontwikkelingsbehoeften van elk kind
<b>Overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen</b>			
Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek voor jonge kinderen en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten	Heeft kennis van de leerlijnen en ontwikkelingslijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek voor jonge kinderen en kan de kinderen op het juiste ontwikkelingsniveau uitdaging bieden door handelingsgerichte begeleiding.	Heeft kennis van de leerlijnen en ontwikkelingslijnen voor alle ontwikkelingsgebieden voor jonge kinderen, en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen.	Heeft kennis van de leerlijnen en ontwikkelingslijnen voor alle gebieden voor jonge kinderen en kan dit verwerken in een gevarieerde, beredeneerde themaplanning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.
<b>Weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs op het vervolgonderwijs of op de beroepspraktijk</b>			
Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen.	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten.	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar en huidige WPC om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten in voorbereiding en uitvoering.	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten gedurende langere tijd en draagt zelf ook bij aan zorgvuldige overdracht.



Kent de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum			
Voert activiteiten uit in aansluiting bij het thema waarover gewerkt wordt op de leerwerkplek	Kan meerdere thematische activiteiten ontwerpen en uitvoeren in overleg met de WPC.	Kan een gedifferentieerd thema ontwerpen en uitvoeren vanuit de visie van de leerwerkplek op basis van observaties.	Kan een beredeneerd en gedifferentieerd thema ontwerpen en uitvoeren, vanuit de visie van de leerwerkplek, en hierbij ook kinderen met specifieke ontwikkelingsbehoeften adequate begeleiding bieden.
Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van de kinderen.	Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van kinderen en stimuleert het nemen van eigen initiatieven.	Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van kinderen, stimuleert eigen initiatieven en laat kinderen meedenken over de opbouw van een thema en het stellen van leervragen	Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van kinderen, stimuleert eigen initiatieven en eigen verantwoordelijkheid en laat dit mede de voortgang van het onderwijs bepalen gedurende langere periode.
Herkent verschillen tussen leerlingen en past het aanbod hierop aan.	Herkent verschillen tussen kinderen en biedt hierbij aansluitend gedifferentieerde activiteiten aan.	Waardeert verschillen tussen leerlingen en gebruikt dit als basis om van te leren en verwerkt dit in een thema met aandacht voor deze verschillen.	Waardeert verschillen tussen leerlingen en gebruikt dit als basis om van te leren en verwerkt dit in een groepsplan/ themaplan waarin aandacht is voor deze verschillen
Kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven, de beroepspraktijk of voor het vervolgonderwijs			
Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld van de kinderen	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van meerdere vervolglussen te verbinden aan de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van een volledig thema aan te bieden vanuit de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van die doelen duidelijk te maken
Kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school			
Bevraagt de WPC over het curriculum in samenhang met collega's en de omgeving van de school.	Onderzoekt hoe het curriculum samenhangt met de visie, de actualiteit en de omgeving van de school.	Onderzoekt het curriculum op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een bijdrage voor verbetering	Onderzoekt het curriculum systematisch op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een concrete bijdrage aan de verbetering van deze samenwerking

## **Bijlage B: Eindkwalificaties van de opleiding**

Zie bijlage A waar ook de eindkwalificaties in staan beschreven.

## Bijlage C: Toetsprogramma propedeuse

### Reguliere route voltijd (vierjarig)

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok <sup>1</sup>	Weging	BSA	Voorwaarden
PV1T01	Thematoets De ontwikkeling van het kind	Tentamen	3	1, 2	-	nee	-
PV1K02	Rekenkundige Ontwikkeling bij Kinderen	Tentamen	1	1, 2	-	nee	-
PV1K03	Basiskennis Bijbelonderwijs	Tentamen	1	1, 2	-	nee	-
PV1V02-02B	Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo <sup>2</sup>	Tentamen	1	1, 2, 3, 4 <sup>3</sup>	50%	ja	-
PV1V02-03B	Taalvaardigheid	Tentamen		1, 2, 3, 4 <sup>4</sup>	50%	nee	-
PV1V07	HBO-rekenvaardigheid	Tentamen	1	1, 3	-	nee	-
PV1V01	Toets Presenteren	Opdracht	1	1, 2	-	nee	-
PV1K14	Wetenschap en Technologie 1	Opdracht	1	1, 2	-	nee	-
PV1T02	Thematoets Ontwerpen van Onderwijs	Tentamen	3	2, 3	-	nee	-
PV1K07	Rekenen Hele Getallen	Tentamen	1	2, 3	-	nee	-
PV1K06	Spellingdidactiek	Tentamen	1	2, 3	-	nee	-
PV1V05	Basisvaardigheden Kunstzinnige Oriëntatie	Praktijktoets	2	2, 3	-	nee	-
PV1S01	Werkplekieren niveau 1(a)	Praktijktoets	8	2, 4 <sup>5</sup>	-	ja	-
PV1S02	Werkplekieren niveau 1(b)	Praktijktoets	8	4, 4	-	ja	-
PV1P01	Ontwikkeld talent	Mondeling	4	2, 4	-	ja	-
PV1T03	Thematoets Een krachtige leeromgeving	Opdracht	3	3, 4	-	nee	-
PV1K05	Bewegingsonderwijs	Opdracht	2	4, 4	-	nee	-
PV1K04	Bijbelonderwijs	Tentamen	2	3, 4	-	nee	-
PV1K08	Vakkennis Kunstzinnige Oriëntatie	Tentamen	3	3, 4	-	nee	-
PV1V04	Toets Digitale Leeromgeving Hanteren	Opdracht	1	3, 4	-	nee	-
PV1K15	Wereldoriëntatie 1	Opdracht	2	3, 4	-	nee	-
PV1K10	Rekenen, Verhoudingen en Gebroken Getallen	Tentamen	1	4, 4	-	nee	-
PV1K12	Aanvankelijk en Technisch Lezen	Tentamen	1	4, 4	-	nee	-
PV1K13	Vakkennis schrijfonderwijs	Tentamen	1	4, 4	-	nee	-
PV1T04	Thematoets Kijk op basisonderwijs	Opdracht	3	4, 4	-	nee	-
PV1P03	Persoonlijke praktijktheorie	Opdracht	4	4, 4	-	ja	-
PV1K11	Engels in de basisschool	Opdracht	1	4, 4	-	nee	-

<sup>1</sup> Het blok verwijst naar één van de vier periodes waarin het studiejaar is verdeeld. Het eerste getal geeft aan wanneer de eerste kans wordt afgenomen en het tweede getal het blok waarin de herkansing plaatsvindt. Toetsen en zeker de herkansingen worden niet altijd in de toetsweken van het blok aangeboden, dat kan ook op andere momenten zijn.

<sup>2</sup> In studiejaar 2024-2025 kan de student een vrijstelling krijgen voor deze toets op basis van een voldoende resultaat op de Wiscat.

<sup>3</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>4</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>5</sup> De herkansing van PV1S01 is tegelijk de eerste kans van PV1S03.

**Universitaire route voltijd (vierjarig i.c.m. bachelor pedagogische wetenschappen)**

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok <sup>6</sup>	Weging	BSA	Voorwaarden
PD110	Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo <sup>7</sup>	Tentamen	1	1, 2, 3, 4 <sup>8</sup>	-	ja	-
PD108	Taalvaardigheid	Tentamen	1	1, 2, 3, 4 <sup>9</sup>	-	nee	-
PD101	Ontwerpen en Uitvoeren van Onderwijs	Opdracht	10	2, 4	-	nee	-
PD117-01B	Werkplekieren assessment niveau 1 (a) (Universitair)	Praktijktoets	10	2, 4 <sup>10</sup>	50%	ja	-
PD117-02B	Werkplekieren assessment niveau 1 (b) (Universitair)	Praktijktoets		4, 4	50%	ja	-
PD113	Kinderen leren de wereld ontdekken (Universitair)	Mondeling	5	4, 4	-	nee	-
PD105	Ontwikkelen Persoonlijke Professionaliteit 1	Opdracht	3	4, 4	-	ja	-
PD109	VU Programma jaar 1	n.v.t.	30	4, 4	-	nee	-

**Reguliere route deeltijd; MBO-route deeltijd 240EC**

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok <sup>11</sup>	Weging	BSA	Voorwaarden
PD110	Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo <sup>12</sup>	Tentamen	1	1, 2, 3, 4 <sup>13</sup>	-	ja	-
PD108	Taalvaardigheid	Tentamen	1	1, 2, 3, 4 <sup>14</sup>	-	nee	-
PD101	Ontwerpen en Uitvoeren van Onderwijs	Opdracht	10	2, 4	-	nee	-
PD102	Volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen	Tentamen	10	2, 4	-	nee	-
PD107-01B	Werkplekieren assessment niveau 1 (a)	Praktijktoets	10	2, 4 <sup>15</sup>	50%	ja	-
PD107-02B	Werkplekieren assessment niveau 1 (b)	Praktijktoets		4, 4 <sup>16</sup>	50%	ja	-

<sup>6</sup> Het blok verwijst naar één van de vier periodes waarin het studiejaar is verdeeld. Het eerste getal geeft aan wanneer de eerste kans wordt afgenomen en het tweede getal het blok waarin de herkansing plaatsvindt. Toetsen en zeker de herkansingen worden niet altijd in de toetsweken van het blok aangeboden, dat kan ook op andere momenten zijn.

<sup>7</sup> In studiejaar 2024-2025 kan de student een vrijstelling krijgen voor deze toets op basis van een voldoende resultaat op de Wiscat.

<sup>8</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>9</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>10</sup> De herkansing van PD117-01B is tegelijk de eerste kans van PD117-02B.

<sup>11</sup> Het blok verwijst naar één van de vier periodes waarin het studiejaar is verdeeld. Het eerste getal geeft aan wanneer de eerste kans wordt afgenomen en het tweede getal het blok waarin de herkansing plaatsvindt. Toetsen en zeker de herkansingen worden niet altijd in de toetsweken van het blok aangeboden, dat kan ook op andere momenten zijn.

<sup>12</sup> In studiejaar 2024-2025 kan de student een vrijstelling krijgen voor deze toets op basis van een voldoende resultaat op de Wiscat.

<sup>13</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>14</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>15</sup> De herkansing van PD107-01B is tegelijk de eerste kans van PD107-02B.

<sup>16</sup> In de MBO-route kunnen, om te versnellen, de beide toetsen van PD107 in blok 2 in één keer worden afgenomen en worden toegekend bij voldoende resultaat.

---

PD103	Kinderen leren de wereld ontdekken	Mondeling	10	4, 4	-	nee	-
PD104	Leren binnen een professionele schoolorganisatie	Opdracht	10	4, 4	-	nee	-
PD105	Ontwikkelen Persoonlijke Professionaliteit 1	Opdracht	3	4, 4	-	ja	-
PD106	Talentontwikkeling 1	Opdracht	5	4, 4	-	nee	-

**VWO-route deeltijd 180EC**

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok <sup>17</sup>	Weging	BSA	Voorwaarden
PD110	Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo <sup>18</sup>	Tentamen	1	1, 2, 3, 4 <sup>19</sup>	-	ja	-
PD108	Taalvaardigheid	Tentamen	1	1, 2, 3, 4 <sup>20</sup>	-	nee	-
PD101	Ontwerpen en Uitvoeren van Onderwijs	Opdracht	10	2, 3	-	nee	-
PD102	Volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen	Tentamen	10	2, 4	-	nee	-
PD107-01B	Werkplekklaren assessment niveau 1a	Praktijktoets	10	2, 4 <sup>21</sup>	50%	ja	-
PD107-02B	Werkplekklaren assessment niveau 1b	Praktijktoets		2, 4	50%	ja	-
PD103	Kinderen leren de wereld ontdekken	Mondeling	10	4, 4	-	nee	-
PD104	Leren binnen een professionele schoolorganisatie	Opdracht	10	4, 4	-	nee	-
PD105	Ontwikkelen Persoonlijke Professionaliteit 1	Opdracht	3	4, 4	-	ja	-
PD215	Ontwikkelen Persoonlijke Professionaliteit 2	Opdracht	5	4, 4	-	nee	-

<sup>17</sup> Het blok verwijst naar één van de vier periodes waarin het studiejaar is verdeeld. Het eerste getal geeft aan wanneer de eerste kans wordt afgenomen en het tweede getal het blok waarin de herkansing plaatsvindt. Toetsen en zeker de herkansingen worden niet altijd in de toetsweken van het blok aangeboden, dat kan ook op andere momenten zijn.

<sup>18</sup> In studiejaar 2024-2025 kan de student een vrijstelling krijgen voor deze toets op basis van een voldoende resultaat op de Wiscat.

<sup>19</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>20</sup> Deze toets wordt vier keer per studiejaar aangeboden. De student mag drie maal deelnemen aan de toets.

<sup>21</sup> Om te versnellen kunnen de beide toetsen van PD107 tegelijk worden afgenomen en toegekend bij voldoende resultaat in blok 2.

## Bijlage D: Toetsprogramma hoofdfase

### Reguliere route voltijd (vierjarig) en specialisatie jongere kind en oudere kind<sup>1</sup>

#### Jaar 2

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok <sup>2</sup>	Weging	Voorwaarden
PV2T01	Omgaan met Verschillen tussen Kinderen	Tentamen	3	1, 2	-	-
PV2V02	Grammatica	Tentamen	1	1, 2	-	-
PV2K02	Geestelijke Stromingen	Tentamen	1	1, 2	-	-
PV2V04	Eigen vaardigheid Engels	Opdracht	1	1, 2	-	-
PV2T02	Adaptieve Lessen en Lessenseries	Opdracht	3	2, 3	-	
PV2K04	Rekenen; Meten en Meetkunde	Tentamen	2	2, 3	-	
PV2K08	Bijbelse contexten, achtergronden en thema's	Tentamen	2	2, 3	-	
PV2V03	Wetenschap en Technologie 2	Opdracht	1	2, 4	-	
PV2P01	Persoonlijk Meesterschap 1	Mondeling	3	2, 4	-	
PV2V01	Basisvaardigheden Cultuuronderwijs	Opdracht	2	2, 4	-	
PV2K12	Wereldoriëntatie 2	Opdracht	3	2, 4	-	
PV2S01	Praktijktoets Werkplekieren niveau 2 (a)	Praktijktoets	8	2, 4 <sup>3</sup>	-	
PV2T03	Een Rijke Leeromgeving	Opdracht	3	3, 4	-	
PV2K01	Bewegen met Kleuters	Opdracht	1	4, 4	-	
PV2K03	Taalonderwijs	Tentamen	2	3, 4	-	
PV2V05	ICT & Onderwijs	Opdracht	1	3, 4	-	
PV2S03	Toets Internationalisering	Presentatie	3	3, 4	-	
PV2K06	Cultuuronderwijs	Opdracht	2	4, 1 (25-26)	-	
PV2V06	Onderzoeksvaardigheden gevorderd	Opdracht	1	4, 1 (25-26)	-	
PV2K09	Met Kinderen Spreken over God	Tentamen	1	4, 1 (25-26)	-	
PLKTRW	Kennisbasis Rekenen en Wiskunde	Tentamen	1	n.v.t. <sup>4</sup>	-	Behaald moet zijn: - Propedeuse - Alleen voor tweedejaars: PV2K04
PLKTTA	Kennisbasis Nederlandse Taal	Tentamen	1	n.v.t. <sup>5</sup>	-	Behaald moet zijn: - Propedeuse

<sup>1</sup> Het toetsprogramma van de specialisatieroute jongere en oudere kind wijkt niet af van de reguliere route. Binnen toetsen kan er een variant in de toetsitems zijn aangebracht om de toetsinhoud beter aan te laten sluiten op de gevolgde specialisatie.

<sup>2</sup> Het blok verwijst naar één van de vier periodes waarin het studiejaar is verdeeld. Het eerste getal geeft aan wanneer de eerste kans wordt afgenomen en het tweede getal het blok waarin de herkansing plaatsvindt. Toetsen en zeker de herkansingen worden niet altijd in de toetsweken van het blok aangeboden, dat kan ook op andere momenten zijn.

<sup>3</sup> De herkansing van PV2S01 mag tegelijk de eerste kans van PV2S02 zijn.

<sup>4</sup> Deze toets wordt zeven keer per jaar aangeboden. Tweedejaars studenten mogen in de zesde of zevende ronde eenmaal deelnemen, daarna geldt dat de student 2 kansen per studiejaar mag benutten.

<sup>5</sup> Idem

						- Alleen voor tweedejaars: PV2K03
PV2T04	De School in de 21e Eeuw	Mondeling	3	4, 1 (25-26)	-	
PV2P02	Persoonlijk Meesterschap 2	Opdracht	3	4, 1 (25-26)	-	PV2P01 behaald
PV2S02	Praktijktoets Werkplekieren niveau 2 (b)	Praktijktoets	8	4, 1 (25-26)	-	

### Jaar 3

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Voorwaarden
PV3So01 / PV3Sb02	Specialisatie het Jonge Kind / Specialisatie het Oudere kind	Opdracht	10	3, 4	-
PV3Pr01	Profiel Taal en Rekenen	Opdracht	10	2, 4	-
PV3Pr02	Profiel Christelijke Identiteit	Opdracht	8	4, 4	-
SG1001	Studium Generale	Opdracht	2	4, 4	-
PV3Pr03 / PV3Pr04 / PV3Pr05	Keuzeprofiel Wereldoriëntatie en W&T / Keuzeprofiel Kunstzinnige Oriëntatie / Keuzeprofiel Bewegen	Opdracht / Opdracht / Presentatie	10	4, 4	-
PV3We01	Werkplekieren niveau 3	Mondeling	20	4, 4	Behaald moet zijn: - PV2S02 - PV2P02

### Jaar 4

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PV4Mi01 / PV4Mi03 / PV4Mi04 / PV4Mi05 / BM0002 / Mi-V-EM15	Minor Internationalisering / Minor VMBO / Minor Omgaan met Complex Gedrag / Minor Ontwikkelingsgericht Onderwijs / Minor Interprofessioneel Werken in het Jeugd domein / Externe minor <sup>6</sup>	Opdracht	15	4, 4	-	-
PV4We01	Werkplekieren niveau 4	Mondeling	30	Op afspraak	-	Behaald moet zijn: - Propedeuse, - PV2S01, PV2S02, PV2P02 - minimaal 52EC van de 58EC van PV2-toetsen, (de kennisbasistoetsen PLKTRW en PLKTTA tellen niet mee), - PV3We01 - PV3So01/PV3Sb02 - minimaal 20EC van de 30EC van de toetsen,

<sup>6</sup> De toetsvorm en het blok van een externe minor is afhankelijk van het aanbod van de andere hogeschool. Er is ook een variant om een externe minor van 30 EC te doen onder code Mi-V-EC30. De student behaald dan 195EC in de hoofdfase van de opleiding.



---

						PV3Pr01, PV3Pr02&SG1001, PV3Pr03/PV3Pr04/PV3Pr05
PV4Pz01	Praktijkonderzoek	Opdracht	15	Op afspraak		-

## Universitaire route voltijd (vierjarig i.c.m. bachelor pedagogische wetenschappen)

### Jaar 2

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD211-02B	Engels Eigen Vaardigheid	Opdracht	4	4, 4	25%	-
PD211-01B	Taalonderwijs (verkort)	Tentamen		2, 3	75%	-
PD217-01B	Werkpleklers niveau 2 (a) (universitair)	Praktijktoets	10	2, 4 <sup>7</sup>	50%	PD117 behaald
PD217-02B	Werkpleklers niveau 2 (b) (universitair)	Praktijktoets		4, 4	50%	-
PD212	Rekenonderwijs (verkort)	Tentamen	4	4, 1 (25-26)	-	-
PD205	Ontwikkeling persoonlijke professionaliteit 2	Opdracht	5	4, 4	-	PD105 behaald
PD214	Omgaan met levensovertuigingen en culturen (verkort)	Tentamen	5	4, 1 (25-26)	-	-
PLKTTA	Kennisbasis Nederlandse Taal	Tentamen	1	n.v.t. <sup>8</sup>	-	Propedeuse en PD211-01B behaald
PLKTRW	Kennisbasis Rekenen Wiskunde	Tentamen	1	n.v.t. <sup>9</sup>	-	Propedeuse en PD212 behaald
PD210	VU programma jaar 2	n.v.t.	30	n.v.t.	-	-

### Jaar 3

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD360 / PD361	Specialisatie Jonge Kind / Specialisatie Oudere Kind	Opdracht	10	3, 4	-	-
PD305	Ontwikkeling Persoonlijke Professionaliteit 3	Opdracht	5	4, 4	-	PD205 behaald
PD312	Inleiden in culturele diversiteit (verkort)	Opdracht	5	4, 4	-	-
PD307	Werkpleklers niveau 3	Mondeling	10	4, 4	-	PD217 behaald
PD310	VU programma jaar 3	n.v.t.	30	n.v.t.	-	-

### Jaar 4

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD364 / PD365	Keuzeprofiel Wereldoriëntatie / Keuzeprofiel Kunstzinnige Oriëntatie	Opdracht / Mondeling	10	4, 4	-	-
PD407	Werkpleklers niveau 4	Mondeling	20	Op afspraak	-	Behaald moet zijn: - Propedeuse - Alle PD2-toetsen (de kennisbasistoetsen PLKTRW en PLKTTA tellen niet mee) - PD360/PD361 - PD305&PD307
PD410	VU programma jaar 4	n.v.t.	30	n.v.t.	-	-

<sup>7</sup> De herkansing van PD217-01B mag tegelijk de eerste kans van PD217-02B zijn.

<sup>8</sup> Deze toets wordt zeven keer per jaar aangeboden. Tweedejaars studenten mogen in de zesde ronde eenmaal deelnemen, daarna geldt dat de student 2 kansen per studiejaar mag benutten.

<sup>9</sup> idem

## Reguliere route deeltijd; Praktijkpabo West-Nederland voltijd Jaar 2

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD201-02B	Engels Eigen Vaardigheid	Opdracht	9	4, 4	1EC	-
PD201-01B	Taalonderwijs	Tentamen		2, 3	8EC	-
PD206	Talentontwikkeling 2	Opdracht	5	4, 4	-	-
PD207-01B	Werkplekieren niveau 2 (a)	Praktijktoets	10	2, 4 <sup>10</sup>	50%	PD107 behaald
PD207-02B	Werkplekieren niveau 2 (b)	Praktijktoets		4, 4	50%	-
PD203	Ontwerpen en uitvoeren van een rijke leer-leefomgeving	Opdracht	10	2, 4	-	-
PD202	Rekenonderwijs	Tentamen	9	4, 1 (25-26)	-	-
PD205	Ontwikkeling persoonlijke professionaliteit 2	Opdracht	5	4, 4	-	PD105 behaald
PD204	Omgaan met levensovertuigingen en culturen	Tentamen	10	4, 1 (25-26)	-	-
PLKTTA	Kennisbasis Nederlandse Taal	Tentamen	1	n.v.t. <sup>11</sup>	-	Propedeuse en PD201-01B behaald
PLKTRW	Kennisbasis Rekenen Wiskunde	Tentamen	1	n.v.t. <sup>12</sup>	-	Propedeuse en PD202 behaald

### Jaar 3

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD301	Omgaan met verschillen	Opdracht	10	2, 3	-	-
PD360 / PD361	Specialisatie Jonge Kind / Specialisatie Oudere Kind	Opdracht	10	3, 4	-	-
PD305	Ontwikkeling Persoonlijke Professionaliteit 3	Opdracht	5	4, 4	-	PD205 behaald
PD302	Inleiden in culturele diversiteit	Opdracht	10	4, 4	-	-
PD307	Werkplekieren niveau 3	Mondeling	10	4, 4	-	PD207 behaald
PD308	Onderzoeksvaardigheden	Opdracht	5	2, 3, 4	-	-
PD364 / PD365	Keuzeprofiel Wereldoriëntatie / Keuzeprofiel Kunstzinnige Oriëntatie	Opdracht / Mondeling	10	4, 4	-	-

### Jaar 4

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD461 / PD462 / PD463 / PD464	Minor OGO / Minor Leiderschap / Minor Wereldburgerschap / Minor Christelijke Identiteit / Externe minor <sup>13</sup>	Opdracht	15 <sup>14</sup>	2, 4	-	-

<sup>10</sup> De herkansing van PD207-01B mag tegelijk de eerste kans van PD207-02B zijn.

<sup>11</sup> Deze toets wordt zeven keer per jaar aangeboden. Tweedejaars studenten mogen in de zesde of zevende ronde eenmaal deelnemen, daarna geldt dat de student 2 kansen per studiejaar mag benutten.

<sup>12</sup> idem

<sup>13</sup> De toetsvorm en het blok van een externe minor is afhankelijk van het aanbod van de andere hogeschool. Er is ook een variant om een externe minor van 30 EC te doen onder code Mi-D-EC30.

<sup>14</sup> De 2x15 punten voor de minoren mogen ook gecombineerd worden tot één minor van 30EC.

Mi-D-EM15						
PD461 / PD462 / PD463 / PD464	Minor OGO / Minor Leiderschap / Minor Wereldburgerschap / Minor Christelijke Identiteit	Opdracht	15	2, 4	-	-
PD407	Werkpleklers niveau 4	Mondeling	20	Op afspraak	-	Behaald moet zijn: - Propedeuse - Alle PD2-toetsen (de kennisbasistoetsen PLKTRW en PLKTTA tellen niet mee) - PD360/PD361 - PD305&PD307
PD408	Praktijkonderzoek	Opdracht	10	Op afspraak	-	-

### MBO-route deeltijd 240EC

#### Jaar 1<sup>15</sup>

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD237-01B	Werkpleklers niveau 2 (a)	Praktijktoets	10	4, 4 <sup>16</sup>	50%	-
PD237-02B	Werkpleklers niveau 2 (b)	Praktijktoets		4, 4	50%	-
PD202	Rekenonderwijs	Tentamen	9	4, 1 (25-26)	-	-
PD215	Ontwikkelen persoonlijke professionaliteit 2	Opdracht	5	4, 4	-	-

#### Jaar 2

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD201-02B	Engels Eigen Vaardigheid	Opdracht	9	4, 4	1EC	-
PD201-01B	Taalonderwijs	Tentamen		2, 3	8EC	-
PD206	Talentontwikkeling 2	Opdracht	5	4, 4	-	-
PD307	Werkpleklers niveau 3	Mondeling	10	4, 4	-	PD237 behaald
PD203	Ontwerpen en uitvoeren van een rijke leer-leefomgeving	Opdracht	10	2, 4	-	-
PD360 / PD361	Specialisatie Jonge Kind / Specialisatie Oudere Kind	Opdracht	10	3, 4	-	-
PD305	Ontwikkelen persoonlijke professionaliteit 3	Opdracht	5	4, 4	-	PD215 behaald
PD204	Omgaan met levensovertuigingen en culturen	Tentamen	10	4, 1 (25-26)	-	-
PD302	Inleiden in culturele diversiteit	Opdracht	10	4, 4	-	-
PD308	Onderzoeksvaardigheden	Opdracht	5	4, 4	-	-
PD364 / PD365	Keuzeprofiel Wereldoriëntatie / Keuzeprofiel Kunstzinnige Oriëntatie	Opdracht / Mondeling	10	4, 4	-	-

<sup>15</sup> In deze route worden een aantal onderwijseenheden uit de hoofdfase al in het eerste jaar gevolgd.

<sup>16</sup> In deze route worden i.v.m. versnelling de beide toetsen van PD237 in één keer toegekend bij voldoende resultaat.

PLKTTA	Kennisbasis Nederlandse Taal	Tentamen	1	n.v.t. <sup>17</sup>	-	Propedeuse en PD201-01B behaald
PLKTRW	Kennisbasis Rekenen Wiskunde	Tentamen	1	n.v.t. <sup>18</sup>	-	Propedeuse en PD202 behaald

### Jaar 3

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD301	Omgaan met verschillen	Opdracht	10	2, 4	-	-
PD461 / PD462 / PD463 / PD464 / Mi-D- EM15	Minor OGO / Minor Leiderschap / Minor Wereldburgerschap / Minor Christelijke Identiteit / Externe minor <sup>19</sup>	Opdracht	15 <sup>20</sup>	2, 4	-	-
PD461 / PD462 / PD463 / PD464	Minor OGO / Minor Leiderschap / Minor Wereldburgerschap / Minor Christelijke Identiteit	Opdracht	15	2, 4	-	-
PD407	Werkplekieren niveau 4	Mondeling	20	Op afspraak	-	Behaald moet zijn: - Propedeuse - Alle PD2-toetsen (de kennisbasistoetsen PLKTRW en PLKTTA tellen niet mee) - PD360/PD361 - PD305&PD307
PD408	Praktijkonderzoek	Opdracht	10	Op afspraak	-	-

### VWO-route deeltijd 180EC

#### Jaar 1<sup>21</sup>

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD227-01B	Werkplekieren niveau 2 (a) (verkort)	Praktijktoets	10	4, 4 <sup>22</sup>	50%	-
PD227-02B	Werkplekieren niveau 2 (b) (verkort)	Praktijktoets		4, 4	50%	-
PD212	Rekenonderwijs (verkort)	Tentamen	4	4, 1 (25-26)	-	-
PD211-02B	Engels Eigen Vaardigheid	Opdracht	4	4, 4	1EC	-
PD211-01B	Taalonderwijs (verkort)	Tentamen		4, 1 (25-26)	3EC	-

<sup>17</sup> Deze toets wordt zeven keer per jaar aangeboden. Studenten uit de MBO-route deeltijd 240 EC mogen in het tweede jaar deelnemen aan de toets, zodra zij aan de voorwaarden voldoen. De student heeft twee kansen per studiejaar.

<sup>18</sup> idem

<sup>19</sup> De toetsvorm en het blok van een externe minor is afhankelijk van het aanbod van de andere hogeschool. Er is ook een variant om een externe minor van 30 EC te doen onder code Mi-D-EC30.

<sup>20</sup> De 2x15 punten voor de minoren mogen ook gecombineerd worden tot één minor van 30EC.

<sup>21</sup> In deze route worden een aantal onderwijseenheden uit de hoofdfase al in het eerste jaar gevolgd.

<sup>22</sup> In deze route worden i.v.m. versnelling de beide toetsen van PD227 in één keer toegekend bij voldoende resultaat.

**Jaar 2**

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD301	Omgaan met verschillen	Opdracht	10	2, 3	-	-
PD307	Werkpleklers niveau 3	Mondeling	10	2, 4	-	PD227 behaald
PD362 / PD363	Specialisatie Jonge Kind (verkort) / Specialisatie Oudere Kind (verkort)	Opdracht	20	3, 4	-	-
PD305	Ontwikkelen persoonlijke professionaliteit 3	Opdracht	5	4, 4	-	PD215 behaald
PD214	Omgaan met levensovertuigingen en culturen (verkort)	Tentamen	5	3, 4	-	-
PD312	Inleiden in culturele diversiteit (verkort)	Opdracht	5	4, 4	-	-
PD308	Onderzoeksvaardigheden	Opdracht	5	4, 4	-	-
PD364 / PD365	Keuzeprofiel Wereldoriëntatie / Keuzeprofiel Kunstzinnige Oriëntatie	Opdracht / Mondeling	10	4, 4	-	-
PLKTTA	Kennisbasis Nederlandse Taal	Tentamen	1	n.v.t. <sup>23</sup>	-	Propedeuse en PD211-01B behaald
PLKTRW	Kennisbasis Rekenen Wiskunde	Tentamen	1	n.v.t. <sup>24</sup>	-	Propedeuse en PD212 behaald

**Jaar 3**

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Blok	Weging	Voorwaarden
PD407	Werkpleklers niveau 4	Mondeling	20	Op afspraak	-	Behaald moet zijn: - Propedeuse - Alle PD2-toetsen (de kennisbasistoetsen PLKTRW en PLKTTA tellen niet mee) - PD362/PD363 - PD305&PD307
PD408	Praktijkonderzoek	Opdracht	10	Op afspraak	-	-

<sup>23</sup> Deze toets wordt zeven keer per jaar aangeboden. Studenten uit de VWO-route deeltijd 180EC mogen in het tweede jaar deelnemen aan de toets, zodra zij aan de voorwaarden voldoen. De student heeft twee kansen per studiejaar.

<sup>24</sup> idem

## **Bijlage E: Toetsprogramma gemeenschappelijke afstudeerrichting**

Niet van toepassing

### **Bijlage F: Toetsprogramma Associate degreeprogramma en doorstroomprogramma**

Het opleidingsprogramma wordt in overleg met de opleiding samengesteld, waarbij er rekening mee wordt gehouden of een Ad-opleiding verwant, deels verwant of niet verwant is aan de Bacheloropleiding Leraar basisonderwijs.



## **Bijlage G: Toetsprogramma 3-jarige vwo-traject van 240 ECTS**

Niet van toepassing

## **Bijlage H: Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS**

Zie voor het overzicht van de toetsen onder

Bijlage C (Toetsprogramma propedeuse) en

Bijlage D (Toetsprogramma hoofdfase)

## **Bijlage I: Toetsprogramma 3-jarig mbo-traject van 240 ECTS**

Zie voor het overzicht van de toetsen onder

Bijlage C (Toetsprogramma propedeuse) en

Bijlage D (Toetsprogramma hoofdfase)

## **Bijlage J: Toetsprogramma speciale trajecten**

Niet van toepassing

## **Bijlage K: Onderwijseenheden die niet verjaren**

Niet van toepassing

## Bijlage L: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

**Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen:** Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen  
**Studiejaar 2024 – 2025**

**Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)**

### Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 19 april 2024.

### Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.

2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken in het digitale afnamesysteem de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/). Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

## Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

### Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

#### Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

#### Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.<sup>1</sup>

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie <https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs>) kunnen worden vrijgesteld van de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

#### Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets

---

<sup>1</sup> Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.



onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepoint verbonden.<sup>2</sup>

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (<https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs>) kunnen worden vrijgesteld van de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

### Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
- b. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

### Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.

Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

### Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het

---

<sup>2</sup> Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

*Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunten verbonden.<sup>3</sup>

Er kan via de hogeschool per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing. Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voor zover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

---

<sup>3</sup> Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

## Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

### Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

#### Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

#### Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.<sup>1</sup>

#### Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

#### Artikel 3

##### Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

##### Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni

---

4 Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

#### **Artikel 4**

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.