

2026-2027 Pabo Zij-instroom - Studentenstatuut Hogeschool Viaa - Onderwijs- en Examenregeling (OER), Zij-instroom in het beroep Leraar Basisonderwijs



Educatieve Academie

Vaststelling, goedkeuring en instemming

Deze Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut van Hogeschool Viaa en is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Deze regeling is beoordeeld door de medezeggenschapsraad op 3 juli 2026 en vastgesteld door het college van bestuur op 24 augustus 2026.

De aan de opleiding verbonden opleidingscommissie heeft op 4 juni 2026 advies uitgebracht.

Inhoudsopgave

Leeswijzer en voorwoord	4
1 Algemene bepalingen	6
1.1 Begripsbepalingen	6
1.2 Reikwijdte	9
1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling	10
2 Toelating tot het traject	11
2.1 Toelatingseisen	11
2.2 Buitenlandse vooropleiding	11
2.3 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit	11
2.4 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden	11
3 Onderwijsprogramma	12
3.1 Doelstelling van het traject	12
3.2 Inrichting en studielast zij-instroom traject	12
3.3 Voer- en onderwijstaal	12
3.4 Voorzieningen voor cursist met functiebeperking	13
3.5 Interne Kwaliteitszorg	13
4 Examens en getuigschrift bekwaamheidsonderzoek	14
4.1 Bekwaamheidsonderzoek	14
4.2 Toekenning titel	14
4.3 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek	14
4.4 Ondertekening getuigschriften	14
4.5 Verklaringen	14
5 Toetsen en beoordelen	15
5.1 Vormen van toetsing	15
5.2 Toetsing en cursisten met een functiebeperking	15
5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgordelijkheid	16
5.4 Tijdvakken en frequentie	16
5.5 Inschrijvingsprocedure	17
5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens	17
5.7 Mondelinge examens of tentamens	19
5.8 Toetsopdrachten	19
5.9 Landelijke kennisbasistoetsen	20
5.10 Vaststelling van de beoordelingen	20
5.11 Normering van de beoordelingen	20
5.12 Het verlenen van vrijstellingen	21
5.13 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen	22
5.14 Geldigheidsduur van studieresultaten	22
5.15 Inzagerecht	23
5.16 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen	23
6 Fraude en plagiaat	24
6.1 Fraudeprotocol	24
6.2 Plagiaat	25

6.3 Onderwijs Online inleverloket	25
6.4 Medeplichtigheid	26
6.5 Onvoorziene omstandigheden	26
6.6 Bezwaar en beroep	26
7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding en studievoortgang	27
7.1 Studievoortgang	27
7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding	27
7.3 Persoonlijke omstandigheden	27
8 Examencommissie	29
8.1 Instelling examencommissie	29
8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie	29
8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie	29
8.4 Indienen van een verzoek bij de examencommissie	31
9 Rechtsbescherming	32
9.1 Rechtsbescherming	32
10 Slot- en invoeringsbepalingen	33
10.1 Onvoorziene gevallen	33
10.2 Bekendmaking van de regeling	33
10.3 Citeertitel, inwerkingtreding	33
Bijlage A: Inhoud en competentieprofiel traject	34
Bijlage B: Eindkwalificaties van het traject	57
Bijlage C: Toetsprogramma	58
Bijlage D: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	59

Leeswijzer en voorwoord

Status van de onderwijs- en examenregeling binnen Hogeschool Viaa

Het studentenstatuut bestaat bij Hogeschool Viaa uit een instellingsspecifiek deel. Daarnaast heeft elke opleiding, en ook het traject van zij-instroom, een (opleidings)specifiek deel.

Het instellingsspecifieke deel wordt binnen Hogeschool Viaa het algemeen deel genoemd. Dit deel van ons studentenstatuut is van toepassing op alle studenten, cursisten en extraneï van onze hogeschool. Het is te vinden op de [website van de hogeschool](#).

Het voorliggende document betreft het specifieke deel van het studentenstatuut dat geldt voor het traject zij-instroom.

Het specifieke deel van het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van zowel cursisten als van Hogeschool Viaa, en legt de organisatie van het onderwijs vast. Het is hiermee een zeer belangrijk document binnen de hogeschool. Cursisten doen er goed aan kennis te nemen van zowel het instellingsdeel als het specifieke deel van het studentenstatuut.

Inhoud van de onderwijs- en examenregeling

In dit document komen in de verschillende hoofdstukken de volgende onderwerpen aan bod:

1. Algemene bepalingen;
2. Toelating tot het traject;
3. Onderwijsprogramma;
4. Examens en getuigschriften;
5. Toetsen en beoordelen;
6. Fraude en plagiaat;
7. Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding en studievoortgang;
8. Examencommissie;
9. Rechtsbescherming;
10. Slot- en invoerbepalingen.

In de bijlagen zijn de Inhoud en competentieprofiel, de Eindkwalificaties en het Toetsprogramma van de zij-instroomroute te vinden. Ook de Algemene bepalingen met betrekking tot de landelijke kennisbasistoetsen voor de Pabo zijn in een bijlage opgenomen.

Totstandkoming van dit specifieke deel van het studentenstatuut

Hogeschool Viaa werkt voor de reguliere opleidingen al een aantal jaar met een hogeschool breed kader voor de OER. Het kader van dit document is op dat kader gebaseerd. Alleen de artikelen die voor het traject van zij-instroom gelden zijn hierin opgenomen en zo nodig aangepast aan de specifieke situatie.

Het concept van dit kader-document is ter advies en instemming aangeboden aan de opleidingscommissie en medezeggenschapsraad en vervolgens vastgesteld door het college van bestuur.

Vervolgens is het kader aangevuld door de instelling met de benodigde specifieke tekst geldend voor het traject. Daarna is deze invulling aangeboden ter advies en instemming aan de medezeggenschapsraad en de betreffende opleidingscommissie. Dit deel van de vaststellingsprocedure betreft alleen nog de vulling en niet de bepalingen in het kader.

1 Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

academie	<i>De organisatorische eenheid waarbinnen door de hogeschool onderwijs wordt aangeboden, onderzoek wordt gedaan en adviesdienstverlening wordt aangeboden;</i>
academiedirecteur	<i>De leidinggevende van een academie;</i>
Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	<i>Het college als bedoeld in artikel 7.64 WHW, waarbij studenten in beroep kunnen gaan tegen een beslissing van een orgaan van de hogeschool, zoals omschreven in Hoofdstuk 15 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
begeleidingsplan	<i>Plan waarin de wijze van begeleiding van de zij-instromer, zowel door de instelling als door de basisschool, wordt beschreven. Het begeleidingsplan is een bijlage bij de Scholings- en begeleidingsovereenkomst;</i>
bekwaamheidsonderzoek	<i>Onderzoek in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent als bedoeld in hoofdstuk 7a WHW, waarmee wordt vastgesteld of de zij-instromer voldoet aan de bekwaamheidseisen voor het geven van onderwijs;</i>
beoordeling	<i>De vaststelling door een examiner in welke mate de student, cursist of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of onderdeel daarvan zijn geformuleerd;</i>
College van Beroep voor de Examens	<i>Het college als bedoeld in artikel 7.60 WHW, waarbij studenten tegen besluiten betreffende studievoortgang, tentamens en examens in beroep kunnen gaan, zoals omschreven in Hoofdstuk 13 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
college van bestuur	<i>Het college als bedoeld in artikel 1.1, 10.2 en 10.8 WHW, dat zowel het bestuur vormt van de instelling, als het bestuur van de Stichting Hogeschool Viaa;</i>
competentie	<i>Een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden die een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;</i>
credit	<i>Zie ECTS-credit;</i>
cursist	<i>Degene die anders dan als student of extraneus bij de hogeschool is ingeschreven en deelneemt aan het onderwijs;</i>
cursus	<i>Een onderdeel van het studieprogramma;</i>
decaan	<i>Degene die door het college van bestuur is benoemd om cursisten te begeleiden bij studie- en beroepskeuzevragen;</i>
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	<i>Dienst die belast is met de uitvoering van onderwijswetten en -regelingen (voorheen: Informatie Beheer Groep en Centrale Financiën Instellingen);</i>
DUO	<i>Zie Dienst Uitvoering Onderwijs;</i>

ECTS-credit	<i>De waardering die een student of cursist krijgt toegekend als aan de eisen van een toets is voldaan. Eén ECTS-credit staat voor een studielast van 28 studiebelastingsuren voor een gemiddelde student;</i>
eindkwalificaties	<i>Omschrijving van het eindniveau van het traject;</i>
examinator	<i>Degene die aangewezen is om een tentamen/examen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen;</i>
examencommissie	<i>De commissie van een opleiding of groep van opleidingen binnen Viaa, als bedoeld in artikel 7.12 WHW en 7a.3 WHW, die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;</i>
fraude	<i>Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was;</i>
geschiktheidsonderzoek	<i>Onderzoek van een persoon die wenst te worden toegelaten tot het traject Zij-instroom in het beroep, als bedoeld in artikel 176c van de Wet op het primair onderwijs;</i>
geschiktheidsverklaring	<i>Verklaring die wordt afgegeven door een hogeschool aan degene die blijkens het geschiktheidsonderzoek voldoende geschikt wordt geacht voor het beroep van leraar, als bedoeld in artikel 176b van de Wet op het primair onderwijs;</i>
geschillenadviescommissie	<i>De commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW, die aan het instellingsbestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen;</i>
hogeschool	<i>Hogeschool Viaa;</i>
instelling	<i>Hogeschool Viaa;</i>
jaar	<i>Een tijdvak van twaalf maanden.</i>
leertrajectbegeleider	<i>Zie studieloopbaanbegeleider;</i>
loket klachten, bezwaar en beroep	<i>Het orgaan waar een klacht, bezwaar of beroep wordt ingenomen, dat is ingesteld op grond van artikel 7.59a WHW;</i>
medezeggenschapsraad	<i>Het medezeggenschapsorgaan ingesteld op grond van artikel 10.17 WHW;</i>
medezeggenschapsreglement	<i>Reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW, waarin tenminste de in artikel 10.22 WHW genoemde zaken worden geregeld;</i>

mondeling tentamen	<i>Een evaluatiemethode waarbij met een vraaggesprek tussen examinerator en student of met een praktische opdracht van de examinerator voor de student wordt getoetst in welke mate de student vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijseenheid beheerst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Voorbeelden zijn een criteriumgericht interview (CGI), een (gedrags)assessment, assessment waarbij met een rollenspel de gespreksvaardigheid wordt getoetst, (groeps)toetsgesprek, presentatie en een praktische vaardigheidstoets.</i>
onderwijs- en examenregeling (OER)	<i>Regeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW, die per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastlegt met betrekking tot het onderwijs en de examens;</i>
onderwijseenheid	<i>Een onderdeel van het studieprogramma van de opleiding/het traject;</i>
Onderwijs Online	<i>De digitale leer- en werkomgeving ten behoeve van studenten. Deze leeromgeving dient ook als portal (ingangspagina).</i>
onregelmatigheden	<i>gebeurtenissen die binnen of buiten de macht van de student liggen en die er mogelijk toe kunnen leiden dat er geen betrouwbaar oordeel over het kennen en kunnen van de student kan worden gevormd;</i>
plagiaat	<i>Het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen);</i>
PPO-docent	<i>Zie Studieloopbaanbegeleider;</i>
raad van toezicht	<i>De raad van toezicht van Stichting Hogeschool Viaa, als bedoeld in artikel 10.3d WHW, welke toezicht houdt op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het college van bestuur en dit college met raad ter zijde staat;</i>
scholings- en begeleidingsovereenkomst	<i>Overeenkomst tussen de zij-instromer, Hogeschool Viaa en de school waar de zij-instromer te werk zal worden gesteld, als bedoeld in artikel 38a van de Wet op het primair onderwijs, die de wederzijdse rechten en plichten omvat met betrekking tot het uitvoeren van de noodzakelijk geachte scholing en begeleiding;</i>
scholingsplan	<i>Plan voor de scholing voor een zij-instromer, bestaande uit het volgen van colleges, zelfstudie en het werken in de praktijk. Het scholingsplan is een bijlage bij de Scholings- en begeleidingsovereenkomst;</i>
schriftelijk tentamen	<i>Een evaluatiemethode waarbij op papier of digitaal door middel van open en/of gesloten vragen de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student over de vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijseenheid worden getoetst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Een bijzondere vorm van een schriftelijk examen/tentamen is de open boek toets, waarbij vooraf bepaalde literatuur gebruikt mag worden tijdens het tentamen/examen. Voorbeelden zijn kennistoetsen en casustoetsen.</i>
Studenten informatie systeem (SIS)	<i>ICT-systeem waarin informatie is opgenomen over studieprogramma, toetsen en studievoortgang. Binnen Hogeschool Viaa wordt hiervoor Osiris gebruikt.</i>

stichting	<i>Stichting Hogeschool Viaa te Zwolle;</i>
student	<i>Degene die als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de hogeschool.</i>
Studentenstatuut Viaa, Algemeen deel	<i>Het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut, dat geldt voor eenieder die aan de hogeschool studeert;</i>
studiejaar	<i>Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar en, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;</i>
studiebelastinguur	<i>Het één zestienhonderdtachtigste deel van de nominale studielast van een studiejaar;</i>
studielast	<i>De studiebelasting uitgedrukt in ECTS-credits;</i>
studieloopbaanbegeleider	<i>Degene die namens de instelling is aangewezen om de cursist te begeleiden in zijn studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;</i>
Studentenzaken	<i>De afdeling binnen de hogeschool die belast is met de administratieve handelingen rondom de aanmelding, inschrijving, en uitschrijving van studenten/cursisten;</i>
Studielink	<i>De gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijffapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO;</i>
toetsopdracht	<i>Een evaluatiemethode waarbij door een student een eigen tekst of ontwerp wordt gemaakt na eigen praktisch of literatuuronderzoek, over een bepaald onderwerp in het kader van de opleiding.</i> <i>De toetsopdracht wordt gemaakt in de eigen tijd van de student en ingeleverd uiterlijk op een door de opleiding vastgestelde tijd en eventueel plaats.</i> <i>Onder deze toetsvorm vallen verslagen, papers, essays, adviesrapporten, dossiers, voortgangstoetsen, afstudeeropdrachten, ontwerpstoetsen en creatieve werkstukken.</i>
toetsprogramma	<i>Overzicht van alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijseenheden waarin tenminste is vastgelegd welke werkvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal studiepunten, blok of week waarin de toets wordt afgenomen, wegingsfactor (in geval van deeltentamens);</i>
toetsrooster	<i>Overzicht van de data en locaties waarop de deeltentamens en tentamens van de onderwijseenheden binnen een opleiding/traject worden afgenomen;</i>
WHW	<i>De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;</i>
zij-instromer	<i>Cursist die vanuit een ander beroep leraar wil worden en die beschikt over een geschiktheidsverklaring.</i>

1.2 Reikwijdte

- Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de toetsen van het traject Zij-instroom in het beroep basisonderwijs, verder te noemen: het traject.

2. Deze regeling is van toepassing op de cursisten die staan ingeschreven bij het traject, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de traject.

1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. Deze regeling kent instellingsspecifieke bepalingen en specifieke bepalingen voor het traject.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
3. De specifieke bepalingen voor het traject worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar opgesteld en gepubliceerd door de academiedirecteur en vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
4. De opleidingscommissie wordt jaarlijks tijdig in de gelegenheid gesteld deze regeling te beoordelen en daarover advies uit brengen aan de academiedirecteur. De opleidingscommissie zendt een afschrift van dit advies aan de medezeggenschapsraad.
5. De examencommissie is bevoegd het management van de opleiding te adviseren over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling.
6. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en cursisten daar niet onevenredig door worden benadeeld. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van het college van bestuur; de bepalingen in dit artikel zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.

2 Toelating tot het traject

2.1 Toelatingseisen

1. Om toegelaten te kunnen worden tot het traject Zij-instroom in het beroep aan Hogeschool Viaa dient aan de volgende eisen te worden voldaan:
 - a. De zij-instromer beschikt minimaal over een afgeronde hbo-bacheloropleiding;
 - b. De zij-instromer beschikt over een geschiktheidsverklaring bedoeld in artikel 176b van de Wet op het primair onderwijs;
 - c. De zij-instromer beschikt over een Scholings- en begeleidingsovereenkomst voor zij-instromer in het beroep, waarin Hogeschool Viaa partij is.
2. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits -in geval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs.

2.2 Buitenlandse vooropleiding

Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding toelating tot het traject vraagt, stelt het International Office van Hogeschool Viaa, op basis van de informatie van het EP-Nuffic, vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijk gesteld kan worden en brengt hierover advies uit aan de examencommissie. De examencommissie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat kan deelnemen aan het geschiktheidsonderzoek.

2.3 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit

1. Degene die als cursist wenst te worden ingeschreven, dient de grondslag en de doelstellingen van Hogeschool Viaa te respecteren. In lijn met het door het bestuur van de stichting vastgestelde inschrijvingsbeleid dient respecteren te worden opgevat als eerbiedigen.
2. Het college van bestuur kan de inschrijving van de cursist weigeren of intrekken wanneer deze de grondslag en de doelstellingen niet respecteert. Weigering of intrekking van de inschrijving geschiedt schriftelijk en onder opgave van de weigerings- of intrekkinggronden. De inschrijving kan niet worden ingetrokken op deze grond indien voor de cursist geen gelegenheid bestaat het traject aan een andere instelling te volgen.
3. Tegen een besluit tot weigering of intrekking op grond van dit artikel kan een cursist in beroep gaan bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#), zoals aangegeven in artikel 15.1 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel.

2.4 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

Het besluit van de examencommissie om een persoon op basis van de artikelen in dit hoofdstuk tot het traject toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als cursist indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Doelstelling van het traject

1. Met het traject wordt beoogd de cursist zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van het leraarschap primair onderwijs dat deze bij het voltooien van het traject in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van het traject moet de cursist als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken in een complexe context.
2. In bijlage C is het toetsprogramma opgenomen. Dit toetsprogramma bevat alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijsseenheden met daarbij vermeld: welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en wegingsfactor (in geval van deeltentamens).
3. Op Onderwijs Online onder Onderwijsmateriaal zijn van de onderwijsseenheden de volgende onderwerpen beschreven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. omschrijving onderwijsinhoud en literatuur;
 - c. de onderwijswerkvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. de toetsvorm;
 - f. de beoordelingsnormen;
 - g. het aantal contacturen.

De informatie op Onderwijs Online mag niet afwijken van de informatie in het toetsprogramma uit lid 2 van dit artikel.

3.2 Inrichting en studielast zij-instroom traject

1. Een studiejaar bevat vier blokken van tenminste 10 weken (inclusief schoolvakanties).
2. Het traject heeft een studielast van 120 ECTS-credits. Op basis van de bevindingen in het geschiktheidsonderzoek per kandidaat kunnen er onderdelen uit het traject achterwege gelaten worden.
3. Het traject wordt verzorgd door de Educatieve Academie van Hogeschool Viaa. Uiterlijk op 1 oktober beslist het management van de academie of er de aankomende februari een februari-instroom mogelijk is.

3.3 Voer- en onderwijstaal

1. Het onderwijs in het traject wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands, tenzij:
 - a. het onderwijs betreft dat betrekking heeft op een andere taal;
 - b. het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - c. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, meer dan het voeren van het Nederlands, in het belang is van de student met het oog op de door de student te verwerven kennis, inzicht of vaardigheden bij afronding van de opleiding.

2. Indien onderdeel c uit lid 1 van toepassing is stelt het college van bestuur daarover beleid vast, conform [WHW artikel 7.2 lid 3 en 4](#).
3. In een traject dat in het Nederlands wordt aangeboden kan gebruik gemaakt worden van anderstalige literatuur.

3.4 Voorzieningen voor cursist met functiebeperking

De academiedirecteur biedt aan cursisten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten en cursisten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De academiedirecteur kan advies inwinnen bij de decaan alvorens te beslissen.

3.5 Interne Kwaliteitszorg

1. Ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs hanteert het traject een kwaliteitszorgsysteem.
2. Het traject heeft een kwaliteitscommissie ingesteld, die als belangrijkste taak heeft de kwaliteitscyclus te bewaken.
3. Binnen het kwaliteitszorgsysteem worden onderwijseenheden en toetsen regelmatig geëvalueerd. Per uitgevoerde evaluatie wordt een rapport opgesteld.
4. Het traject verstrekt de opleidingscommissie op basis van vertrouwelijkheid regelmatig kwaliteitsrapportages.

4 Examens en getuigschrift bekwaamheidsonderzoek

4.1 Bekwaamheidsonderzoek

1. Het traject wordt afgesloten met een bekwaamheidsonderzoek.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het bekwaamheidsonderzoek vast, nadat zij heeft vastgesteld of de cursist aan alle voor het betreffende onderzoek geldende verplichtingen heeft voldaan.

4.2 Toekenning titel

1. Indien het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten, is de cursist gerechtigd de titel baccalaureus, afgekort tot bc., te voeren. Deze titel wordt afgekort voor de naam geplaatst.
2. Voor dit traject wordt geen graad toegekend.

4.3 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek

1. Ten bewijze dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten, wordt door de examencommissie een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek uitgereikt.
2. Op het getuigschrift wordt vermeld, welke onderdelen het bekwaamheidsonderzoek omvatte en welke bevoegdheid daaraan is verbonden.

4.4 Ondertekening getuigschriften

1. Het getuigschrift wordt ondertekend:
 - a. door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger namens de examencommissie;
 - b. door de academiedirecteur of diens plaatsvervanger namens het college van bestuur;
 - c. door de cursist.
2. De bijlagen bij het getuigschrift genoemd in artikel 4.3 worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie.

4.5 Verklaringen

Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de instelling het resultaat geadministreerd in het studenten informatie systeem. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.3 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkene met goed gevolg zijn afgelegd. Deze verklaring moet schriftelijk worden aangevraagd.

5 Toetsen en beoordelen

5.1 Vormen van toetsing

1. De onderwijseenheden van het scholingsprogramma worden getoetst op de wijze zoals aangegeven in het toetsprogramma in bijlage C, conform artikel 3.1 lid 2. In het toetsprogramma zijn alle deeltentamens en tentamens opgenomen van alle onderwijseenheden en is tenminste vastgelegd welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, aantal contacturen, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en de wegingsfactor (in geval van deeltentamens). Op basis van het geschiktheidsonderzoek kunnen onderdelen uit het totale toetsprogramma achterwege worden gelaten. Dit is per cursist vastgelegd in het scholingsplan.
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen in geval van dringende redenen worden gewijzigd lopende het studiejaar en alleen na goedkeuring door de examencommissie.
3. De academiedirecteur zorgt ervoor dat, op basis van het vastgestelde toetsprogramma, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids en/of modulehandleidingen op Onderwijs Online is vermeld welke eisen worden gesteld bij het afleggen van dit tentamen of deeltentamen, zodat de cursist zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids en/of modulehandleidingen is tevens vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen worden gehanteerd.
4. Een toetsing die door een groep van cursisten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken cursist tot een individuele beoordeling leidt voor een individueel herkenbare prestatie op basis van de leerdoelen. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

5.2 Toetsing en cursisten met een functiebeperking

1. Bij de afname van tentamens en deeltentamens geldt voor cursisten met een functiebeperking dat in alle redelijkheid en billijkheid aanpassingen worden getroffen afgestemd op de functiebeperking. Hiertoe meldt een cursist met een functiebeperking zich bij de decaan. De decaan adviseert de examencommissie over de te nemen maatregelen. De cursist dient een verzoek in bij de examencommissie. Na instemming van de examencommissie worden maatregelen getroffen.
2. Cursisten die in het bezit zijn van een geldige dyslexieverklaring, kunnen op hun verzoek een aantal basisvoorzieningen toegekend krijgen. Deze voorzieningen bestaan uit: een grotere regel- en tekenafstand tussen de tekst op de schriftelijke instructie (op papier of digitaal), voorlezen van online schriftelijke toetsen en tot 50% extra tentamentijd. Cursisten die in aanmerking willen komen voor deze basisvoorzieningen dienen bij voorkeur vóór 1 oktober van het lopende cursusjaar via de decaan bij de examencommissie een verzoek in te dienen. Wanneer de dyslexieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie wat redelijkerwijs mogelijk is kunnen toewijzen wanneer de opleiding daartoe de capaciteit heeft. Advisering vindt dus plaats door de decaan. De examencommissie neemt bij haar oordeel in principe het advies van de decaan over.
3. Cursisten die in het bezit zijn van een geldige dyscalculieverklaring, kunnen een aantal basisvoorzieningen aanvragen. Deze voorzieningen kunnen bestaan uit: het toestaan van het gebruik van een rekenmachine en eventuele andere hulpmiddelen zoals formulebladen, ruitjespapier en extra kladpapier, en tot 50% extra tijd. Wanneer de dyscalculieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie deze alleen kunnen toewijzen wanneer de instelling hiertoe de capaciteit heeft en dit redelijkerwijs mogelijk is. In het bericht waarin de

examencommissie de aanvullende voorzieningen toekent, wordt aangegeven welke toetsen uitgesloten zijn van het gebruik van hulpmiddelen.

5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgorde

1. De tentamens en deeltentamens van de onderwijseenheden kunnen in een willekeurige volgorde worden afgelegd. In aanvulling hierop is de toetsprogramma (bijlage C) aangegeven:
 - Welke tentamens of deeltentamens met goed gevolg moeten zijn afgelegd als voorwaarde voor deelname aan andere onderwijseenheden;
 - Of er sprake is van bijbehorende praktisch oefeningen waaraan de student moet hebben deelgenomen alvorens te mogen deelnemen aan tentamen of deeltentamen.
2. Niet van toepassing.
3. Ten aanzien van aanwezigheidsverplichting gelden de volgende regels:
 - De aanwezigheidsverplichting wordt vermeld in de onderwijseenheid op OnderwijsOnline;
 - Aanwezigheidsverplichting kan alleen worden opgelegd voor werkcolleges, practica, trainingen en dergelijke. Het niet bijwonen van hoorcolleges ligt in de risicosfeer van de cursist.
 - Indien een cursist wegens zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet bij (een gedeelte van) een college aanwezig kan zijn, kan vrijstelling worden verleend van de aanwezigheidsverplichting door de coördinator zij-instroom.

5.4 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid uit het scholingsplan wordt voor de mondelinge tentamens en de schriftelijke tentamens elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden. Deze gelegenheden zijn de twee kansen die de student ieder jaar heeft.
2. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid uit het scholingsplan wordt voor Toetsopdrachten elk studiejaar tweemaal een kans geboden. De student kan deze kansen benutten in de toetsweek en de herkansingsweek van de af te ronden onderwijseenheid en/of in de daaropvolgende herkansingsweken.
3. Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een cursist.
4. Wordt een onderwijseenheid met ingang van een bepaald studiejaar niet meer aangeboden, dan wordt in dat betreffende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid gegeven voor het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid.
5. De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld en zijn vastgelegd in het toetsprogramma (zie bijlage C).
6. Het toetsrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van de toetsweek vastgesteld en bekend gemaakt aan cursisten.
7. Als van een toetsdatum en/of toetstijd op het toetsrooster wordt afgeweken, dan wordt dit aan cursisten bekend gemaakt door de instelling. Indien een toetsdatum naar een latere datum wordt verschoven, wordt dit tenminste tien werkdagen voor de oorspronkelijk geplande datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de cursisten. Indien een tentamen naar een eerdere datum wordt verschoven, wordt dit tien werkdagen voor de nieuwe datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de cursisten. Als een cursist geen kennis kan nemen van gewijzigde

toetsdata vanwege technische storingen die niet aan het functioneren van Onderwijs Online of de mail zijn toe te schrijven, dan kan de cursist daaraan geen rechten ontleen.

8. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten in een voor de cursist gunstige zin af te wijken van het gestelde in lid 1, 3 en 8. De examencommissie wint zo nodig advies van de decaan of studieloopbaanbegeleider in alvorens te beslissen.
9. Wanneer een cursist een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin de cursist het onderwijs van die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het daaropvolgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het lopende studiejaar.

5.5 Inschrijvingsprocedure

Voor alle toetsvormen, genoemd in het toetsprogramma in de bijlage, dient de cursist zich tijdig in te schrijven via het studenten informatie systeem. Deelname aan tentamens is alleen mogelijk als een student zich tijdig en op de vanuit de opleiding gecommuniceerde wijze heeft ingeschreven.

5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens

Bij het afnemen van tentamens of deeltentamens moet aan de regels gesteld in de volgende leden worden voldaan:

1. De toetsen beginnen op de tijden die volgens het toetsrooster zijn gereserveerd, tenzij dit vanwege (technische) problemen niet mogelijk is. De gemiste tijd zal aan de geplande eindtijd worden toegevoegd.
2. De cursist dient 10 minuten voor aanvang van het tentamen in het lokaal aanwezig te zijn ten behoeve van registratie door de surveillant.
3. Op het tentamenrooster wordt de aanvangstijd en de locatie van het tentamen vermeld. De surveillant ziet erop toe dat het tentamen niet eerder of later begint dan de aangegeven aanvangstijd.
4. 15 minuten na aanvang van het tentamen is er nog eenmaal gelegenheid voor laatkomers om het lokaal te betreden, tenzij de aard van de toets dit niet toelaat. Dit wordt dan aangegeven in de informatie over het tentamen op Onderwijs Online of in de modulehandleiding. Pas na registratie door de surveillant is het de laatkomer toegestaan te beginnen met het maken van het tentamen.
5. De cursist is verplicht de studentenpas óf een maximaal één (1) jaar verlopen legitimatiebewijs mee te nemen en zichtbaar op tafel neer te leggen. Zonder één van deze legitimatiebewijzen mag een cursist niet deelnemen aan het tentamen.
6. De aanwijzingen van de examinerator en surveillant moeten worden opgevolgd.
7. De student mag slechts het benodigde schrijfgerei en eventueel water in een doorzichtige fles meenemen in het toetslokaal. Ook het meenemen van geluiddempers is toegestaan. Bij het gebruik hiervan geldt dat deze niet verbonden mogen zijn met het internet/bluetooth.
8. Het bij zich dragen van mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia is niet toegestaan. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen. Een mobiele telefoon is alleen toegestaan indien dit nodig is voor aanmelding bij de toets. Daarna wordt de telefoon buiten het zicht gelegd.
9. Het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven.

10. De cursist vermeldt duidelijk op zijn tentamenformulier zijn voornaam, achternaam, zijn volledige groepsnaam en, indien van toepassing, de naam van de docent. In geval van een multiple choice tentamen noteert de cursist welke versie van het tentamen het betreft.
11. Bij zogenaamde open-boek-tentamens mag slechts de opgegeven literatuur meegenomen worden. De cursist draagt er zorg voor dat in het materiaal geen aantekeningen voorkomen.
12. In het lokaal mag niet worden gesproken of gegeten. Het is de cursist tevens niet toegestaan de orde in het toetslokaal op enigerlei wijze te verstoren.
13. De surveillant heeft de bevoegdheid de cursist die zich aan verstoring van de orde schuldig maakt, te gelasten het toetslokaal te verlaten. De cursist is gehouden aan de aanwijzing van de surveillant onverwijld gehoor te geven.
14. Cursisten die, op welke wijze ook, contact zoeken of hebben met medecursisten of hun werk, of anderszins zich gedragen op een wijze die als (een poging tot) fraude kan worden aangemerkt, wordt kenbaar gemaakt dat er een vermoeden van fraude is jegens hen. Zij mogen de toets wel verder afmaken, om de mogelijkheid tot een beoordeling te behouden. Deze mogelijkheid is afhankelijk van het fraudeonderzoek dat wordt ingesteld door de examencommissie.
15. De surveillant maakt zijn concrete waarneming van de gedragingen bedoeld in lid 14 aan de cursist bekend. De surveillant maakt hiervan aantekening op het protocol. Deze aantekening zal leiden tot een bericht richting de examencommissie dat er een vermoeden van fraude is, overeenkomstig art 6.1 lid 3 OER.
16. De waarneming van de surveillant is leidend voor de te maken aantekeningen.
17. De surveillant is voor cursisten niet aanspreekbaar op diens waarneming. Eventuele bezwaren kunnen in de onderzoeksfase bij de examencommissie kenbaar gemaakt worden.
18. De waarneming van de surveillant heeft als gevolg dat het cijfer op het betreffende tentamen nog niet kan worden ingevoerd, in afwachting van de bevindingen van de examencommissie.
19. Als de cursist tijdens dezelfde zitting een ander tentamen heeft gemaakt of nog moet maken, mag de cursist dit wel ter beoordeling inleveren.
20. Een mogelijk frauduleuze handeling wordt direct gemeld bij de examencommissie. De examencommissie doet nader onderzoek naar de melding als beschreven in het fraudeprotocol in hoofdstuk 6 van dit document.
21. De examinerator en de surveillant zijn bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust wordt verstoord.
22. Bij inlevering van het werk dient door de surveillant op de presentielijst te worden aangetekend dat het werk is ingeleverd.
23. Op het tentamen staat aangegeven hoeveel tijd maximaal aan het tentamen mag worden besteed. Het is niet toegestaan deze tijd te overschrijden. Voor cursisten met een fysieke of zintuiglijke beperking, cursisten die in het bezit zijn van een dyslexie- of dyscalculieverklaring of cursisten met een taalachterstand kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt na schriftelijke toestemming van de examencommissie.
24. Het is niet toegestaan om gedurende de eerste 30 minuten het lokaal te verlaten.
25. Cursisten die tijdens de toets het lokaal verlaten, worden geacht de toets te hebben beëindigd.
26. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de surveillant toestemming verlenen om tijdelijk het lokaal te verlaten. Deze toestemming kan alleen verleend worden als er maatregelen getroffen zijn die fraude uitsluiten.
27. Het is niet toegestaan de laatste 15 minuten het lokaal te verlaten.
28. Aan cursisten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van de

toetsing en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan, naast de bevoegdheid bepaald in artikel 5.2 voor cursisten met een functiebeperking de toetsvorm nog verder aan te passen aan de mogelijkheden van de betrokken cursist.

29. In geval van calamiteiten kan de academiedirecteur besluiten dat er een nieuw toetsmoment wordt ingepland.
30. Na het beëindigen van een toets op papier levert de cursist persoonlijk zijn toets (opgaven en uitwerkingen) in bij de surveillant. Bij een digitaal tentamen is de student zelf verantwoordelijk voor het goed afsluiten van het tentamen, met behulp van de gegeven instructies.
31. Surveillanten leveren direct na afloop van de toetsing de documenten in bij de aangewezen functionaris.
32. Surveillanten verrichten hun werkzaamheden met inachtneming van de van toepassing zijnde regeling.
33. Het is de cursist niet toegestaan tijdens de toetszitting inhoudelijke inlichtingen te vragen over de toets.
34. Eventuele aanvullende regels bij afname van toetsen worden door de instelling per e-mail of bij monde van de surveillant gecommuniceerd.
35. Rust- en orderverstoringen tijdens het tentamen kunnen worden gemeld bij de examencommissie in zijn hoedanigheid van bewaker van de kwaliteit van toetsing.
36. Indien de examencommissie constateert dat zich voor, tijdens of na afloop van een (deel)toets of examen onregelmatigheden hebben voorgedaan die van dien aard zijn dat aannemelijk is dat voornoemde onregelmatigheden de uitslag van het betreffende (deel)toets of het examen, of de (deel)toets van alle of een aanzienlijke groep studenten beïnvloedt, dan kan de examencommissie besluiten de uitslag ongeldig te verklaren.

5.7 Mondelinge examens of tentamens

1. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen geschiedt in aanwezigheid van tenminste twee examinatoren. Wordt het mondelinge examen of tentamen beoordeeld door één examiner, dan dient gebruik gemaakt te worden van opname apparatuur.
2. Een mondeling examen of tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd anders te bepalen.
3. Van de beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen wordt een verslag gemaakt dat door de beoordelende examiner(en) wordt ondertekend. Als de wijze waarop het mondeling afgenomen tentamen of examen dit noodzakelijk maakt, wordt dit – ongeacht het bepaalde in de laatste volzin van het eerste lid – vastgelegd met behulp van opname apparatuur op een audiovisueel medium.

5.8 Toetsopdrachten

1. Cursisten leveren toetsopdrachten die door een docent moeten worden beoordeeld, in op de daarvoor in Onderwijsmateriaal of onder Informatie op Onderwijs Online vastgestelde tijd, plaats en manier.
2. Toetsopdrachten die niet op de vastgestelde tijd en locatie (hetzij fysieke, hetzij digitale) worden ingeleverd, gelden als niet gemaakt. Voor het alsnog inleveren van een toetsopdracht moet de cursist gebruik maken van de herkansing. Tijd en plaats van de herkansing worden ook via het toetsrooster, te benaderen via Onderwijs Online, bekend gemaakt.
3. De cursist is verplicht van elk in te leveren verslag zelf een kopie te bewaren, totdat het cijfer onherroepelijk is geworden.
4. Een toetsopdracht kan op dezelfde wijze worden beoordeeld als een tentamen of deeltentamen, overeenkomstig artikel 5.11 lid 1.

5.9 Landelijke kennisbasistoetsen

1. Voor de vakken rekenen-wiskunde en Nederlandse taal geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding/het traject. Aan iedere kennistoets is één studiepunten verbonden.
2. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.
3. Er kan pas deelgenomen worden aan de digitale landelijke kennistoets als de student of cursist:
 - 1a. de propedeuse heeft behaald en;
 - 1b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
 - 2a. Instellingen kunnen van lid 3 sub 1b afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
 - 2b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de instelling overeenkomstig artikel 3 lid 2 a) in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen eenmalig deelnemen aan de toetsperiode in juni. Voor hen wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in de periode juni-september. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.
 - 3. Wanneer de opleiding/het traject geen propedeutisch examen kent, geldt sub 1a van dit lid niet. Een nominale voltijds en deeltijd student mag vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijk kennistoets.
4. De studenten vermeld in lid 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals besteld in lid 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets.
5. Voor de afname van de kennisbasistoetsen gelden, in afwijking van artikel 5.6, de bepalingen zoals die zijn opgenomen in bijlage D.

5.10 Vaststelling van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke cursist afzonderlijk.
2. De examinerator stelt de beoordeling vast. De beoordeling wordt op een zodanige datum vastgesteld dat voldaan kan worden aan de termijn genoemd in artikel 5.13.
3. De examinerator stelt de beoordeling van een mondeling tentamen of examen vast op dezelfde dag als waarop de toets is afgenomen en verstrekt de cursist binnen drie werkdagen daarna een schriftelijke verklaring met de uitslag. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.

5.11 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding wordt uitgedrukt in een heel cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, waarbij de cijfers corresponderen met de volgende beschrijvingen: cijfer 1 staat voor “zeer slecht”, het cijfer 2 voor “slecht”, het cijfer 3 voor “ruim onvoldoende/zeer onvoldoende”, het

cijfer 4 voor “onvoldoende”, het cijfer 5 voor “net niet voldoende/matig/zwak”, het cijfer 6 voor “voldoende”, het cijfer 7 voor “ruim voldoende”, het cijfer 8 voor “goed”, het cijfer 9 voor “zeer goed” en het cijfer 10 voor “uitmuntend/uitstekend” of met een beschrijvende beoordeling, namelijk “behaald/+ /ja” c.q. “niet behaald/-/nee” of met “onvoldoende”, “voldoende”, “ruim voldoende” c.q. “goed”. Als een student niet aanwezig is bij een tentamen wordt “NA” ingevoerd.

2. De cursist heeft voor een tentamen of deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of wanneer de beschrijvende beoordeling ‘+’. ‘behaald’ of ‘voldoende’ of hoger is. Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de normale rekenregels. Dit betekent dat de grens voor een punt lager of hoger 0,50 is (met 2 decimalen, lager dan 0,50 afronden naar beneden, gelijk of hoger dan 0,50 afronden naar boven).
3. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding bepalend voor de vraag of de cursist aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

5.12 Het verlenen van vrijstellingen

1. Voorafgaand aan het traject wordt bij het opstellen van het scholingsplan gekeken, aan de hand van de uitkomst van het geschiktheidsonderzoek, voor welke onderwijseenheden vrijstellingen kunnen worden verleend. Deze onderwijseenheden worden niet opgenomen in het scholingsplan.
2. Daarnaast kan een cursist voor het afleggen van een tentamen een vrijstelling krijgen, te verlenen door de examencommissie. De cursist moet daartoe, uiterlijk de eerste week van de periode, een schriftelijk verzoek richten aan de examencommissie onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken dat de cursist een vergelijkbaar onderwijsprogramma aan een andere opleiding voor hoger onderwijs met voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel een beschrijving overleggen van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring op basis waarvan de student het in lid 7 bedoelde instroomassessment heeft doorlopen. Dit verzoek moet uiterlijk een week voor de eerstvolgende vergadering van de examencommissie ingediend zijn.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 gestelde grens van de eerste week van de periode.
4. Uitgangspunt voor de vergelijking is dat de inhoud van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd en in het bijzonder het niveau van de competenties die in de betreffende onderwijseenheid worden aangeleerd, overeenkomen met het reeds gevolgde onderwijsprogramma van de aanvrager.
5. Als schriftelijke bewijsstukken zijn aangemerkt: gewaarmerkte kopieën van certificaten, diploma’s, getuigschriften en cijferlijsten, in combinatie met kopieën van of originele studiegidsen, kopieën van of originele modulehandboeken.
6. De vrijstelling wordt verleend door de student het aantal ECTS-credits toe te kennen dat voor de desbetreffende (onderdeel van een) onderwijseenheid staat. Deze toekenning wordt geregistreerd in het studenten informatie systeem.
7. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid of onderdelen daarvan.
8. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien de cursist aantoonbaar voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid als deel van het traject, dan wel voor onderdelen daarvan, mits deze vrijstelling in het eindcijfer van de onderwijseenheid kan worden verdisconteerd.
9. Er wordt geen vrijstelling verleend voor onderdelen van het bekwaamheidsonderzoek.

5.13 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen

1. De uitslag van een mondelinge toets wordt de cursist op de dag van afname meegedeeld. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.
2. Schriftelijke toetsen op papier of digitaal worden binnen tien werkdagen na de toetsafname beoordeeld, tenzij de omstandigheden vragen om een kortere nakijktijd. Deze omstandigheden kunnen zijn: afgeven getuigschriften, het moment van herkansing of andere bijzondere omstandigheden. De academiedirecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiedirecteur is bindend. De nakijktermijn start op de eerste werkdag na afname van de toets. Voor de kennisbasistoetsen pabo gelden zonder uitzondering de landelijke bepalingen voor de nakijktermijn.
3. Voor toetsopdrachten is de termijn vijftien werkdagen, tenzij het moment van herkansingen vraagt om een kortere nakijktijd. De academiedirecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiedirecteur is bindend. De nakijktermijn van een toetsopdracht start op de eerste werkdag na het vastgestelde uiterste inlevermoment in tentamen- en hertentamenweken. De inlevermomenten worden gepubliceerd in de tentamenroosters en/of het tentamenjaaroverzicht.
4. Ook de examencommissie kan de termijnen aanpassen als het belang van de cursist of de instelling daarmee gediend is, bijvoorbeeld wanneer aan het einde van het cursusjaar de cijfers vóór het begin van de zomervakantie bekend moeten zijn. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de examencommissie is bindend.
5. De bekendmaking van het cijfer aan de cursisten dient binnen de nakijktermijn plaats te vinden.
6. Van elke toets worden de resultaten onverwijld in het studenten informatie systeem opgenomen.
7. De in het studenten informatie systeem verwerkte beoordeling en de op grond daarvan in die administratie opgenomen toegekende ECTS-credits zijn vanaf de publicatie rechtsgeldig.
8. Een administratieve fout, ook indien het correcte cijfer lager en/of een onvoldoende is, kan met mededeling aan de betreffende cursist en aan de examencommissie onverwijld door de examinerator gecorrigeerd worden.
9. Wanneer naar aanleiding van het inzagement van een toets de beoordeling van een toets wijzigt, kan de in de cijferadministratie verwerkte beoordeling enkel met mededeling aan de examencommissie door de examinerator gecorrigeerd worden. Een cijfer kan naar aanleiding van een inkijkuur enkel verhoogd worden, tenzij lid 8 geldt.
10. Daarnaast kunnen er bijzondere, incidentele omstandigheden zijn waardoor genoemde termijnen niet gehaald kunnen worden. Dit wordt door de instelling zo spoedig mogelijk aan de betrokken cursist(en) meegedeeld.
11. Als een toets kwijtraakt, heeft de examencommissie het recht om de cursist de toets nogmaals te laten afleggen, omdat van elke toets bewijsmateriaal aanwezig dient te zijn in het archief. De examencommissie zal daarbij zoeken naar een oplossing waarbij de betrouwbaarheid van de toetsing wordt gewaarborgd en tegelijkertijd de extra inspanning voor de cursist zoveel mogelijk beperkt blijft.
12. De cursist ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk, maar kan deze inzien in het studenten informatie systeem.

5.14 Geldigheidsduur van studieresultaten

1. De behaalde tentamens en daaraan verbonden ECTS-credits zijn vanaf de datum van registratie in het studenten informatie systeem in principe onbeperkt geldig, tenzij de getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.

2. Als getoetste kennis, inzichten en vaardigheden van een bepaald tentamen aantoonbaar zijn verouderd, houdt de examencommissie zich het recht voor de geldigheidsduur van de resultaten te bekorten, met als doel het wettelijk eindniveau te borgen. De examencommissie kan in een dergelijk geval een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, voordat een cursist wordt toegelaten tot het afleggen van het bekwaamheidsonderzoek.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen de geldigheidsduur van behaalde tentamens en de daaraan verbonden ECTS-credits te verlengen, waardoor de student dan geen aanvullend of vervangend tentamen opgelegd krijgt ondanks dat getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
4. Na vervallen van de geldigheid van een (deel)tentamen krijgt de cursist de gelegenheid de vernieuwde onderwijseenheid opnieuw te volgen en deel te nemen aan deeltentamens en tentamen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden dan bepaalt de examencommissie welk studieonderdeel hiervoor in de plaats komt.

5.15 Inzagerecht

1. De cursist heeft recht op inzage in de beoordeling van de eigen tentamens, inclusief de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Om fraude te voorkomen, is legitimeren verplicht en is het de cursist niet toegestaan (delen van) beoordelingsnormen, toetsopgaven of gemaakte toetsen vast te leggen in welke vorm dan ook. Het is daarom niet toegestaan om schrijfgerei, mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia bij zich te dragen. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen.
3. De tijdstippen waarop het werk ingezien kan worden, worden door de opleiding aan de cursist bekendgemaakt, waarbij de momenten van inzage zo gekozen worden dat er voldoende tijd zit tussen het inzagemoment en het eventuele hertentamen waarop de cursist zich moet voorbereiden. In verband met de wettelijke beroepstermijn van het College van Beroep voor de Examens van zes weken dient het inzagemoment in elk geval plaats te vinden binnen vier weken na de beoordeling door de examinerator.
4. Indien ten aanzien van een bepaalde toets geen inzagemoment wordt georganiseerd door de instelling, heeft de cursist het recht bij de betreffende examinerator een inzagemoment aan te vragen. Een dergelijk verzoek tot inzage dient binnen zes weken na de registratie van de beoordeling in het studenten informatie systeem te worden ingediend bij de examinerator.
5. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.
6. Wanneer een cursist niet in de gelegenheid is het inzagemoment te bezoeken, kan via de examencommissie een met redenen omkleed verzoek tot inzage worden ingediend om individuele inzage in het beoordeelde werk te verkrijgen.

5.16 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen

Het gemaakte werk en de beoordelingsnormen worden bewaard overeenkomstig de wettelijke kaders.

6 Fraude en plagiaat

6.1 Fraudeprotocol

1. Onder fraude wordt verstaan: elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was.
2. Voorbeelden van gedragingen die aangemerkt kunnen worden als fraude zijn:
 - a. het (pogen) van te voren kennis (te) verkrijgen van toetsvragen;
 - b. contact zoeken met andere studenten of cursisten tijdens een individuele toets;
 - c. het bij zich dragen van enige mobiele communicatieapparatuur, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia, smart watch;
 - d. aantekeningen in een boek dat gebruikt wordt bij een 'open boek' toets;
 - e. plagiaat, bijvoorbeeld het overnemen in een verslag van informatie uit een externe bron, zonder die bron correct te vermelden, of het in een verslag overnemen van informatie uit het werk van andere studenten of cursisten.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen door de examencommissie als fraude worden aangemerkt;
 - f. het als eigen werk inleveren van niet (volledig) zelf geschreven werk.
3. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten of cursisten (nagenoeg) identiek zijn.
4. Samenwerken in een groep brengt voor alle deelnemers extra verplichtingen met zich mee. Onderlinge afhankelijkheid en samenwerking beïnvloeden direct de resultaten van iedereen. Daarom kan fraude door (een van de) leden van een groep tot repercussies leiden voor de gehele groep.
5. Iedere medewerker, student of cursist die gereede aanleiding heeft om fraude te vermoeden, meldt deze vermoedelijke fraude binnen een week bij de examencommissie. Van de melding wordt aantekening gemaakt, waarop in ieder geval de datum van de melding, de betrokken student/cursist(en), de naam van de melder en de aanleiding tot de melding (de constatering van de gedraging) worden vermeld. De examencommissie informeert de student of cursist zo spoedig mogelijk over de melding en de acties die de examencommissie naar aanleiding daarvan zal ondernemen.
6. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de vermoede fraude.
7. Bij het onderzoek worden de betrokken student/cursist(en) en de melder en eventuele andere betrokkenen gehoord. Van het gehoorde wordt verslag opgemaakt en dit verslag wordt gedeeld met alle gehoorde.
8. Indien wordt vastgesteld dat sprake is van fraude wordt de toets ongeldig verklaard. Bij de vaststelling van fraude wordt als uitgangspunt genomen wat de student of cursist redelijkerwijs had moeten weten omtrent het effect van zijn gedraging.
9. De examencommissie beslist over een maatregel die opgelegd wordt.
10. De examencommissie informeert de student of cursist, en zover nodig andere betrokkenen, over het resultaat van het

onderzoek en de beslissing inzake een maatregel.

11. De examencommissie kan beslissen dat betrokkene het recht ontnomen wordt één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.
12. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen. Dit besluit wordt door het college van bestuur ook meegedeeld aan de werkgever van de cursist.
13. De student of cursist aan wie een maatregel is opgelegd wordt geregistreerd in de eigen verslaglegging van de examencommissie. Eerder vermelde opgelegde maatregelen spelen een rol bij de vaststelling van maatregelen bij herhaalde fraude.
14. Tegen een door de examencommissie opgelegde maatregel kan door betrokkene binnen vier weken nadat het besluit tot de maatregel genomen is bezwaar aangetekend worden bij de examencommissie, onverminderd de mogelijkheid om binnen zes weken rechtstreeks in beroep te gaan bij het College van Beroep voor de Examens.
15. Indien het college van bestuur op voorstel van de examencommissie besluit tot uitschrijving van betrokkene kan binnen vier weken nadat het besluit genomen is bezwaar gemaakt worden bij de Geschillenadviescommissie van de hogeschool. Tegen de beslissing van het college van bestuur op het advies van de Geschillenadviescommissie staat beroep open bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#).

6.2 Plagiaat

1. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen).

Vormen van plagiaat kunnen bijvoorbeeld zijn:

- a. Delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk is letterlijk, al dan niet met aanhalingstekens, in de nieuwe tekst verwerkt zonder verdere specificatie of zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
 - b. Delen van het werk van anderen of eerder eigen werk is in eigen woorden in de nieuwe tekst verwerkt zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
 - c. Uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
 - d. Het overnemen van tabellen, figuren of foto's (of andere voorbeelden uit de categorie 'afbeelding') zonder de bron te vermelden.
2. Het hanteren van de APA-normen is verplicht voor elke versie van elke schriftelijke toetsopdracht die ter feedback of beoordeling wordt ingeleverd. De student of cursist volgt hierbij de instructies van www.auteursrechten.nl.
 3. In verband met plagiaatcontrole is het beleid voor toetsopdrachten dat de student/cursist verplicht is deze in te leveren via het Onderwijs Online toetsinleverloket, waarmee de toetsopdracht automatisch gescand wordt door de plagiaatscanner Turnitin.

6.3 Onderwijs Online inleverloket

1. De cursist dient schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket. Het Onderwijs Online inleverloket controleert de toetsopdracht op overnames d.m.v. Turnitin. De docent checkt of er een vermoeden is van

plagiaat. Bij geconstateerd plagiaat treedt het fraudeprotocol in werking zoals beschreven in artikel 6.1.

2. Indien het niet mogelijk is schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket, of de aard van de toetsopdracht laat het niet toe (bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie), dan worden er passende maatregelen genomen door de instelling.

6.4 Medeplichtigheid

1. Ingeval van fraude, plagiaat of ernstige fraude als bedoeld in artikel 6.1, 6.2 en 6.3 kunnen – behalve de dader – ook medeplichtigen worden bestraft.
2. Van medeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten of -cursisten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent of -cursist.
3. Indien in een gezamenlijke toetsopdracht door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

6.5 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin de artikelen in dit hoofdstuk niet voorzien, beslist de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de WHW, het bestuurs- en beheersreglement, het studentenstatuut Algemeen deel en de voor het traject geldende onderwijs- en examenregeling.

6.6 Bezwaar en beroep

Op beslissingen van de examencommissie of een examinerator kan beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens. Zie het [Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel, hoofdstuk 13 Rechtsbescherming bij het College van Beroep voor de Examens](#).

7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding en studievoortgang

7.1 Studievoortgang

1. De instelling registreert de studieresultaten van de cursisten. Deze kunnen door de cursisten via het studenten informatie systeem geraadpleegd worden.
2. De cursist is zelf verantwoordelijk voor zijn leerproces. De instelling speelt via de studieloopbaanbegeleiding een begeleidende rol. Daarnaast kan de cursist gebruik maken van aanvullende studiebegeleiding en van advies en faciliteiten die door de decaan worden geboden.
3. De academiedirecteur waarborgt dat achterstanden in studievoortgangesignaleerd worden via de studieloopbaanbegeleiding. Bij een grote achterstand in de studievoortgang volgt een melding naar de cursist en wordt ook de werkgever op de hoogte gesteld van deze achterstand.
4. Minimaal een keer per jaar krijgt de cursist een rapport studievoortgang vanuit de instelling. De cursist is verplicht dit rapport te delen met de werkgever.
5. Zowel cursist, instelling als werkgever kan het initiatief nemen tot overleg tussen deze drie partijen over een aangepaste studieroute. De aangepaste studieroute dient te worden afgestemd op het lopende programma en het vastgestelde toetsrooster.
Indien uit het overleg een studieroute voortvloeit waarbij afname van toetsen op andere momenten dan het toetsrooster aangeeft noodzakelijk is, dient de cursist het voorstel tot deze studieroute ter goedkeuring in bij de examencommissie.

7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding

1. De afspraken met betrekking tot studiebegeleiding vanuit de instelling zijn opgenomen in het begeleidingsplan, dat een bijlage is van de Scholings- en begeleidingsovereenkomst voor zij-instromer in het beroep. Ook de begeleiding vanuit de basisschool waar de zij-instromer werkzaam is, is in dit plan opgenomen.
2. De cursist kan zich wenden tot de decaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie.

7.3 Persoonlijke omstandigheden

1. Indien de scholing vanwege persoonlijke omstandigheden niet binnen twee jaar kan worden afgerond, treedt de cursist in overleg met coördinator en de werkgever, voor het maken van nieuwe contractafspraken.
2. Deze persoonlijke omstandigheden kunnen betrekking hebben op:
 - a. (langdurige) ziekte;
 - b. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking, of een andere functiestoornis;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden.

De cursist bij wie zich één of meerdere van de in lid 2 genoemde omstandigheden voordoen, dient daarover de

coördinator zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de omstandigheid te informeren.

8 Examencommissie

8.1 Instelling examencommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden. Dit traject valt onder de examencommissie van de opleiding Leraar Basisonderwijs.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student of cursist voldoet aan de eisen die deze onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad dan wel titel.
3. De examencommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de academiedirecteur en het management van de opleiding(en) waaraan zij is verbonden.
4. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd, en dat de leden van de examencommissie beschikken over de benodigde kennis en expertise op het gebied van opbouw en samenhang onderwijsprogramma, toetskwaliteit, wet- en regelgeving en werkveld.

8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de leden van een examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding(en), op voordracht van de examencommissie en na akkoord van de academiedirecteur.
2. De leden van een examencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor eenzelfde periode.
3. Tenminste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of groep van opleidingen.
4. Eén lid van de examencommissie is een extern deskundige. Dit is een persoon – al dan niet in dienst van de stichting - die niet betrokken is bij het onderwijs in de opleiding of groep van opleidingen, maar wel beschikt over deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
5. Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
6. Vervallen.

8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie

1. De werkzaamheden van een examencommissie hebben steeds betrekking op zowel de voltijd, deeltijd en/of duale vorm van de opleiding, alsmede op alle daarbij behorende afstudeerrichtingen en trajecten.
2. Besluiten van de examencommissie zijn gebaseerd op de voor de opleiding geldende regelgeving en beleid, waaronder - in het bijzonder - de onderwijs- en examenregeling.
3. De examencommissie heeft de wettelijke bevoegdheid het getuigschrift bekwaamheidsonderzoek uit te reiken ten bewijze dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten.
4. Deze onderwijs- en examenregeling wijst bovendien de volgende taken en bevoegdheden toe aan de examencommissie:

- a. Het adviseren van het management over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling, conform artikel 1.3;
 - b. Het vaststellen of een kandidaat met een buitenlandse vooropleiding kan deelnemen aan het geschiktheidsonderzoek, conform artikel 2.2;
 - c. Het vaststellen van de uitslag van het bekwaamheidsonderzoek, conform artikel 4.1;
 - d. Het ondertekenen van de getuigschriften, conform artikel 4.4;
 - e. Het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd door diegene aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, conform artikel 4.5;
 - f. Het goedkeuren van een wijziging van het vastgestelde toetsprogramma, conform artikel 5.1;
 - g. Het goedkeuren van aanpassingen aan de afname van tentamens en deeltentamens ten behoeve van cursisten met een functiebeperking, conform artikel 5.2;
 - h. Het in bijzondere gevallen afwijken van het aantal toetsgelegenheden in een studiejaar, conform artikel 5.4 lid 7;
 - i. Het bepalen dat bij een mondeling tentamen meer dan één cursist tegelijk mag worden beoordeeld, conform artikel 5.7 lid 1;
 - j. Het bepalen dat een mondeling tentamen openbaar is, conform artikel 5.7 lid 2;
 - k. Het verlenen van vrijstellingen, conform artikel 5.12;
 - l. Het aanpassen van de nakijktermijn, conform artikel 5.13 lid 4;
 - m. Het opnieuw laten afleggen van een toets, wanneer deze is kwijtgeraakt, conform artikel 5.13 lid 11;
 - n. Het opleggen van een aanvullend of vervangende tentamen als de eindtermen voor een bepaald tentamen zijn veranderd, conform artikel 5.14 lid 2;
 - o. Het in individuele gevallen verlengen van de geldigheidsduur van behaalde tentamens en de daaraan verbonden ECTS-credits, conform artikel 5.14 lid 3;
 - p. Het bepalen welk studieonderdeel in de plaats komt van een vervallen tentamen van een onderwijseenheid die niet meer aangeboden wordt, conform artikel 5.15 lid 4;
 - q. Het bepalen dat de inzage en bespreking van afgelegde tentamens plaats moet vinden op een vaste plaats en een vast tijdstip, conform artikel 5.15;
 - r. Het aanmerken van gedragingen als fraude, het onderzoeken van vermoede fraude en het beslissen over het opleggen van maatregelen na vastgestelde fraude, conform artikel 6.1;
 - s. Het voorstellen aan het college van bestuur de inschrijving van een betrokkene definitief te beëindigen bij ernstige fraude, conform artikel 6.1 lid 12;
 - t. Het beslissen over onvoorziene omstandigheden in het kader van hoofdstuk 6, conform artikel 6.5;
 - u. Het bekrachtigen van een door de cursist gedragen voorstel voor een aangepaste studieroute, conform artikel 7.1 lid 5.
5. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement Examencommissies Viaa.

8.4 Indienen van een verzoek bij de examencommissie

1. Een verzoek wordt door de examencommissie op de vergadering behandeld indien dit minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan deze vergadering is ingediend.
2. Het verzoek wordt ingediend op de in Onderwijs Online vermelde wijze.
3. Wanneer een formulier van toepassing is, wordt het verzoek ingediend door middel van een volledig ingevuld formulier.
4. Het verzoek dient vergezeld te gaan van de benodigde bijlagen en bewijsstukken.
Wanneer de aard van de bijlagen of bewijsstukken hierom vraagt, levert de cursist dit materiaal in fysieke vorm aan.

9 Rechtsbescherming

9.1 Rechtsbescherming

De verschillende klachten- en beroepsregelingen zijn opgenomen in het studentenstatuut, algemeen deel:

1. Instellen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens, zie hoofdstuk 13 van het [Viaa Studentenstatuut Algemeen deel](#);
2. Instellen van beroep bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#);
3. Het indienen van een bezwaar bij het college van bestuur, zie hoofdstuk 14 van het [Viaa Studentenstatuut Algemeen deel](#);
4. De interne klachtenprocedure, zie hoofdstuk 13 van het [Viaa Studentenstatuut Algemeen deel](#);
5. De [externe klachtenprocedure](#).

10 Slot- en invoeringsbepalingen

10.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of in geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid kan de academiedirecteur afwijken van de bepalingen in de OER.

10.2 Bekendmaking van de regeling

De academiedirecteur draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking op de website van Viaa van:

1. deze regeling
2. nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld,
3. alsmede wijzigingen van deze stukken

10.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling traject zij-instroom in het beroep Leraar basisonderwijs. De regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Disclaimer

Hogeschool Viaa besteedt zorg en aandacht aan haar informatievoorziening richting aspiranten, studenten, afgestudeerden, klanten, extranei, cursisten en andere geïnteresseerden. Ondanks dat kan het voorkomen dat de door ons verstrekte informatie onvolledig of onjuist is.

Wanneer u onvolkomenheden ontdekt in onze informatievoorziening, neem dan contact op met onze afdeling Kwaliteitszorg.

Bijlage A: Inhoud en competentieprofiel traject



Persoonlijk Meesterschap en bekwaamheidseisen



Inhoud

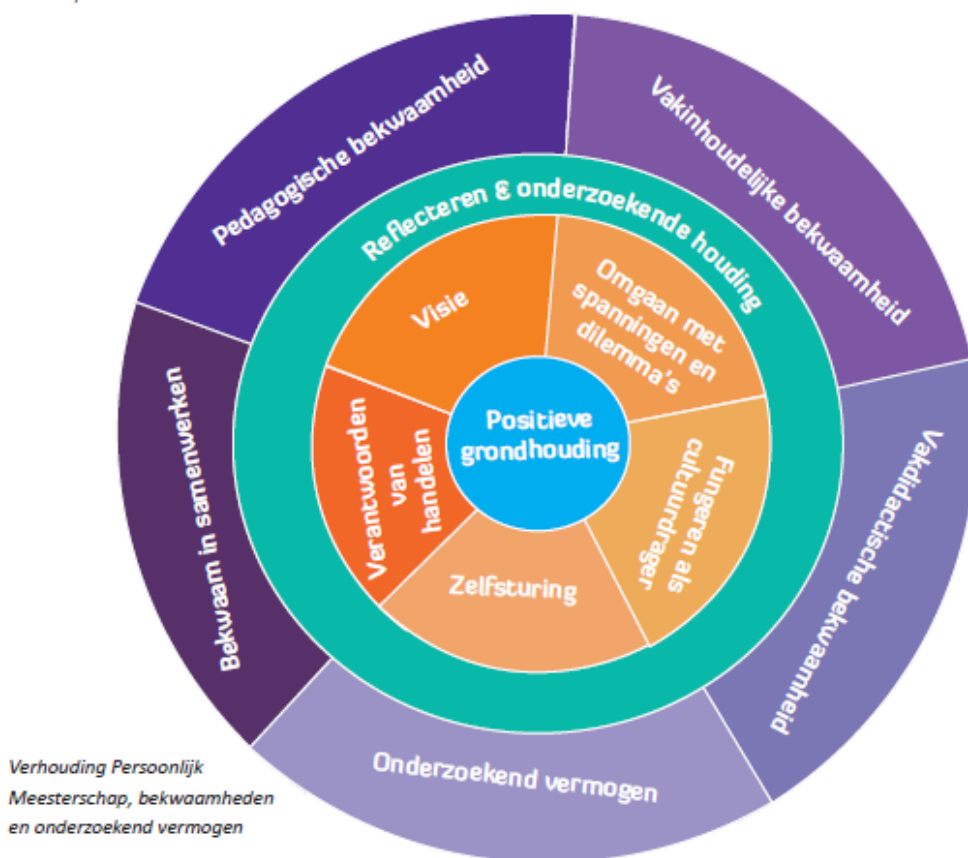
Inleiding	3
Deel A: beschrijving en uitwerking persoonlijk meesterschap	4
Beroepsbeeld leerkracht basisonderwijs	4
Aspecten van persoonlijk meesterschap	4
Ad 1 Werken vanuit een positieve grondhouding	5
Ad 2 Verantwoorden van handelen	5
Ad 3 Omgaan met spanningen en dilemma's	5
Ad 4 Werken en leren vanuit een onderzoekende houding	5
Ad 5 Zelfsturend leren	5
Ad 6 Ontwikkelen van Visies	5
Ad 7 Fungeren als cultuurdraager	5
Ad 8 Reflecteren	5
Uitwerking van Persoonlijk Meesterschap in niveaus	6
Deel B: beschrijving en uitwerking bekwaamheidseisen oudere (B1) en jongere (B2) kind	10
B1: Bekwaamheid leerkracht oudere kind	10
Pedagogisch bekwaam	10
Vakdidactisch bekwaam	13
Vakinhoudelijk bekwaam	15
B2: Bekwaamheden leerkracht jongere kind	17
Pedagogisch bekwaam	17
Vakdidactisch bekwaam	19
Vakinhoudelijk bekwaam	19

Inleiding

Binnen onze opleiding word je opgeleid tot een competente leraar basisonderwijs. In onze visie op onderwijs nemen we de beroepspraktijk (de werkplek) als uitgangspunt en beschouwen we vorming als de kernwaarde van onderwijs. We willen leren voor het leven; dat geldt voor docenten, studenten en leerlingen. Goede leraren kunnen goed lesgeven en daarvoor zijn vakinhoudelijke kennis en vakdidactische vaardigheden nodig. Deze aspecten hebben te maken met beroepsvorming. Een mens is meer dan zijn beroep en daarom besteden we veel aandacht aan persoonsvorming. We gaan ervoor dat jullie goede en competente professionals worden die goed zijn in het vak. Daarom leiden we je competentiegericht op. We willen ook dat je in staat bent zelf een mening te vormen over wat goed onderwijs is. In onze opleiding werken wij daarom aan je persoonlijk meesterschap. Aspecten daarvan ontwikkel je tijdens de hele opleiding. We houden daarbij rekening met je levensfase en richten ons op je mogelijkheden, kernkwaliteiten en op wat je al weet en kunt. Je wordt daarbij uitgedaagd om je talenten en kwaliteiten te ontwikkelen. Hier ligt ook weer de verbinding met de beroepsvorming: het gaat om de vorming van jouw als totale persoon (hoofd, hart en handen).

Wat heb je te doen?

In je opleiding werk je doelgericht aan het realiseren van het beroepsbeeld van een leerkracht. Dit doe je door te werken aan doelen die je opstelt vanuit persoonlijke idealen, drijfveren, vakinhouden en bekwaamheidseisen. In het realiseren van deze doelen ontwikkel je je persoonlijk meesterschap. Deze zijn onderverdeeld in 8 aspecten. In deze notitie worden de bekwaamheidseisen en de doelen van persoonlijk meesterschap concreet uitgewerkt. Deze heb je dus nodig voor het opstellen van leerdoelen. Je geformuleerde leerdoelen neem je op in je leerwerkplan. Hierin beschrijf je daarnaast leeractiviteiten om deze leerdoelen te realiseren.



Deel A: beschrijving en uitwerking

Persoonlijk Meesterschap

Beroepsbeeld leerkracht basisonderwijs

Je bent een leraar die vanuit passie en motivatie met kinderen aan hun ontwikkeling werkt. Vanuit je hart voor kinderen doe je er alles aan om te begrijpen wie elk kind is. Om het kind als 'lerende ander' te begrijpen, heb je kennis, kunde en vaardigheden op pedagogisch en didactisch gebied ontwikkeld en blijf je lerend kijken naar jezelf. Je hebt een zich ontwikkelende visie op wat volgens jou goed onderwijs is. Dit ontstaat vanuit persoonlijke motieven en idealen en vanuit de eisen die het vak van leraar stelt. Je maakt gebruik van verschillende bronnen - van intuïtieve ervaringen tot wetenschappelijke literatuur - om jouw handelen en visie blijvend aan te scherpen, te ontwikkelen en te verantwoorden. Je bent veelzijdig, creatief, hebt een onderzoekende houding en durft te innoveren voor goed onderwijs.

Je handelt vanuit levensbeschouwelijke waarden en je werkt aan de brede vorming van kinderen. Je leeft en werkt in een multiculturele wereld. Dit vraagt om dialoog met andere overtuigingen en opvattingen om in gezamenlijkheid te werken aan levenswaardig leren. Doordat je verantwoord keuzes maakt, ga je daarbij horende spanningen en dilemma's niet uit de weg. Een positieve grondhouding vanuit hoop is onderdeel van jouw doorlopend ontwikkelend persoonlijk meesterschap. Je realiseert je dat je werkt in een voortdurend veranderende maatschappij. Je blijft steeds in ontwikkeling door samen met kinderen, ouders, collega's en andere betrokkenen te werken aan goed onderwijs en hierop te reflecteren. Je bent goed op de hoogte van ontwikkelingen in en buiten het onderwijsveld die van belang zijn voor goed onderwijs.

Aspecten van persoonlijk meesterschap

Binnen persoonlijk meesterschap kunnen we de volgende acht aspecten onderscheiden:

1. werken vanuit een positieve grondhouding
2. verantwoorden van handelen
3. omgaan met professionele spanningen en dilemma's
4. werken en leren vanuit een onderzoekende houding
5. zelfsturend leren
6. ontwikkelen van visies
7. fungeren als cultuurdruager
8. reflecteren

De verschillende aspecten van persoonlijk meesterschap hangen sterk met elkaar samen en grijpen op elkaar in. Voor het ontwikkelen en bespreken van het persoonlijk meesterschap kan op een bepaald aspect wel het accent worden gelegd.



Ad 1 Werken vanuit een positieve grondhouding

Bij het werken vanuit een positieve grondhouding gaat het om de positieve instelling van een leerkracht, alsmede de bewustwording dat het beroepsmatig handelen wordt beïnvloed door zijn eigen kwaliteiten en drijfveren en idealen. Daarnaast is het ook van belang dat een leerkracht inziet dat zijn persoonlijkheidskenmerken, eigen ervaringen en zijn persoonlijk levensverhaal invloed hebben op het functioneren in de beroepssituatie.

Ad 2 Verantwoorden van handelen

Iemand die het beroep van leerkracht basisonderwijs uitoefent handelt niet routinematig, maar kan en wil zijn manier van optreden altijd verantwoorden en de dialoog hierover aangaan. Daarbij kan hij een relatie leggen met diverse bronnen of voorbeelden van anderen.

Ad 3 Omgaan met spanningen en dilemma's

Een belangrijk aspect van persoonlijk meesterschap is dat een leerkracht in staat moet zijn professionele spanningen en dilemma's te onderkennen en hiermee om moet kunnen gaan en uiteindelijk op een positieve manier zijn weg moet zien te vinden (Geldens, z.j.).

Ad 4 Werken en leren vanuit een onderzoekende houding

Een onderzoekende houding is wat anders als het doen van een (eenvoudig) onderzoekje. Het gaat om de instelling van iemand, de manier waarop iemand open en vragend in het leven staat, nieuwsgierig is, het fijne van de dingen wil weten. Het doen van onderzoek heeft meer betrekking op de onderzoekstechniek en –instrumenten die iemand hanteert. Wij verstaan onder onderzoekende houding het volgende (Zie: Bruggink & Harinck, 2012):

1. Je stelt jezelf nieuwsgierig op (bijvoorbeeld door vragen te stellen).
2. Je stelt je open op en komt niet meteen met oordelen.
3. Je bent kritisch en neemt niet alles zomaar aan.
4. Je wilt graag begrijpen wat er gebeurt.
5. Je bent bereid perspectief te nemen en van perspectief te veranderen.
6. Je durft een eigen richting te kiezen en vaste wegen los te laten.
7. Je bent gericht op bronnen en wilt die meenemen in je vorming van je eigen ideeën.
8. Je wilt nauwkeurig zijn en checken of beweringen wel kloppen.
9. Je kunt functioneren in een leergroep en in (verschillende) leerteams.
10. Je wilt delen met anderen en meedoen aan (professionele) leergemeenschappen.

Ad 5 Zelfsturend leren

Een leerkracht ontwikkelt zich voortdurend, doet nieuwe kennis en ervaringen op of schoolt zich bij. Dat vraagt om een instelling waarin een leerkracht in staat moet zijn het eigen leerproces te sturen en vanuit zijn eigen leervragen zich te ontwikkelen (Bolks, 2013).

Ad 6 Ontwikkelen van visies

Van een leerkracht basisonderwijs wordt verwacht dat hij een duidelijke visie heeft op zijn beroepsmatig handelen en daarin ook steeds groeit. Hij moet in staat zijn een persoonlijke visie op (christelijk) onderwijs en het beroep van leerkracht te ontwikkelen.

Ad 7 Fungeren als cultuurdruager

De persoon van de leerkracht is ook een cultuurdruager. Door zijn voorbeeld worden de kinderen ingeleid in de hedendaagse cultuur in de brede betekenis van het woord. De student moet actuele thema's in de samenleving en het onderwijs op een kritische wijze kunnen benaderen, (cultuur)historisch kunnen duiden en ook verbinden met christelijke waarden en normen.

Ad 8 Reflecteren

Een belangrijk aspect van persoonlijk meesterschap is dat een student in staat is systematisch te reflecteren op zijn persoon. Het gaat hier ook om één van de zes beroepsbekwaamheden, maar hier leggen we vooral de nadruk op het reflecteren op de verschillende aspecten van het persoonlijk meesterschap en daarom beschrijven we de reflectieve vaardigheid als een apart aspect van persoonlijk meesterschap.

Uitwerking van Persoonlijk Meesterschap in niveaus

Doelstelling	Opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Basisbekwaam
	Leerjaar 1	Leerjaar 2 en 3	Leerjaar 4	Na de opleiding
Context				
Leerzetting	Verzorgen van afgeronde onderwijsactiviteiten	Halve en hele dagen lesgeven	Een half jaar lang minimaal drie dagen per week onderwijs verzorgen aan een enkelvoudige groep. Contact met ouders en anderen die bij het onderwijs betrokken zijn.	Een jaar lang volledig onderwijs verzorgen aan een (combinatie)groep. Contact met ouders en anderen die bij het onderwijs betrokken zijn.
	Onder begeleiding	Onder begeleiding	Zelfverantwoordelijk onder begeleiding	Zelfstandig met begeleiding voor startende leerkracht en collegiale consultatie
Samenstelling groep	Eenvoudig	Gemiddeld	Complex	Complex
Onderzoekszetting	Korte onderzoekjes	Actie onderzoek Deelname aan leergroep	Uitgebreid praktijk onderzoek Deelname aan leergroep	Deelname aan PLG
Werkcontext	Afzonderlijke basisschool	Scholencuster Internationaal onderwijsveld		
1. Werken vanuit een positieve grondhouding				
De student kan een relatie leggen tussen zijn beroepsmatig handelen (pedagogische en onderwijskundig) en zijn persoonlijkheidskenmerken, kernkwaliteiten en levensverhaal en dat handelen verbinden aan eigen drijfveren en idealen.	Je geeft je ontwikkeling vorm vanuit positieve eigen idealen, kwaliteiten en drijfveren en ontwerpt op basis daarvan activiteiten en/ of lessen. Hiermee ontwikkel je je pedagogische en onderwijskundige beroepsrol.	Je kunt je functioneren in de beroepspraktijk ontwikkelen vanuit je kernkwaliteiten en persoonlijkheidskenmerken. Je bent in staat om vanuit positieve drijfveren en idealen onderwijssituaties te ontwerpen en uit te voeren die tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen. Hierin laat je zien dat je pedagogisch en onderwijskundig afstemt op de leerling/de groep.	Je kunt je functioneren in de beroepspraktijk analyseren en evalueren waarbij je een relatie legt met je persoonlijkheidskenmerken en je levensverhaal. Je kunt op basis van deze evaluatie je onderwijs verbeteren. Je kunt op een positieve manier contact leggen en onderhouden met jezelf, je collega's en met ouders.	Je kunt in functioneren in de beroepspraktijk met behulp van je kernkwaliteiten nieuwe ideeën ontwikkelen en anderen stimuleren.

2. Verantwoorden van handelen				
De student kan zijn handelen verantwoorden vanuit diverse (christelijke, pedagogische en onderwijskundige) bronnen van waarde en voorbeelden van anderen en wil hier de dialoog over aangaan.	Je kunt je handelen verantwoorden vanuit een aangeboden theorie.	Je kunt je handelen verantwoorden in dialoog met anderen vanuit aangeboden theorieën en (een) zelfgekozen bron(nen).	Je kunt je handelen verantwoorden in dialoog met anderen uit zelf gekozen theorieën en bronnen. Je kunt je handelen verbinden met bronnen van waarde, voorbeelden van anderen en je identiteit.	Je bent in staat om je eigen handelen te verantwoorden vanuit diverse theorieën en bronnen. Je kunt aangeven welke uitgangspunten, pedagogische en onderwijskundige stromingen jou inspireren en je kunt de relatie met je identiteit expliciteren.

3. Omgaan met spanningen en dilemma's				
De student is in staat professionele dilemma's / spanningen in een onderwijssetting te onderkennen, kan hiermee omgaan en er verantwoorde keuzes in maken.	Je bent in staat om spanningen en dilemma's in praktijk-situaties bij jezelf op te merken en deze te analyseren. Je kunt met behulp hiervan omgaan met gesignaleerde spanningen en dilemma's. Je kunt de dilemma's bespreekbaar maken met betrokkenen.	Je bent in staat om tijdens de uitoefening van het beroep vanuit de eigen verantwoordelijkheid spanningen en dilemma's te signaleren, beoordelen en te analyseren en te koppelen aan theoretische inzichten. Hij kan deze op het juiste moment bespreekbaar maken om daarmee tot een passende aanpak te komen.	Je bent in staat om tijdens de uitoefening van het beroep vanuit de eigen verantwoordelijkheid spanningen en dilemma's te signaleren, te beoordelen, ze op het juiste moment te bespreken en er mee om te gaan.	Je bent in staat om beroepsspanningen in diverse complexe contexten op te merken. Je kunt deze met anderen te delen, hulp vragen en er effectief mee omgaan. Je bent in staat om anderen te helpen bij het omgaan met beroepsspanningen.

4. Werken en leren vanuit een onderzoekende houding				
De student is in staat beroepssituaties en de deelnemers hierin vanuit een onderzoekende houding te benaderen	Je hebt zicht op je eigen onderzoekende houding en kunt aangeven hoe je die in beroepssituaties hebt ingezet.	Je kunt aspecten van je onderzoekende houding ontwikkelen in dialoog met anderen.	Je voert zelfstandig of met anderen onderzoeken uit op een systematische manier en kunt dit verbinden met de aspecten van je onderzoekende houding	Je bent in staat om zelfstandig in een complexe beroepssituatie je onderzoekende houding in te zetten, hierin leerpunten op te merken en hier aan te werken.

Doelstelling	Opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Basisbekwaam
	Leerjaar 1	Leerjaar 2 en 3	Leerjaar 4	Na de opleiding
5. Zelfsturend leren				
De student is in staat zijn eigen leerproces te sturen en anderen daarin te begeleiden	Je bent in staat om doelen/ leeractiviteiten op te stellen en daarbij de fasen van zelfsturing (oriëntatie, stellen van doelen, plannen, uitvoering, evaluatie/ bijstellen en reflectie) toe te passen met behulp van anderen (docenten, werkbegeleiders en/ of medestudenten). De doelen worden opgesteld in het kader van de blokthema's en complexe situatie en sluiten aan bij gestelde eisen (beroepscompetenties).	Je bent in staat om zelfstandig doelen/ leeractiviteiten op te stellen en daarbij de fasen van zelfsturing (oriëntatie, stellen van doelen, plannen, uitvoering, evaluatie/ bijstellen en reflectie) toe te passen (eventueel met behulp van anderen). De doelen en leeractiviteiten sluiten aan bij de leersetting (beroepscompetenties). Daarnaast voer je activiteiten uit die aansluiten bij eigen drijfveren en idealen.	Je bent in staat om zelfstandig doelen/ leeractiviteiten op te stellen en daarbij de fasen van zelfsturing (oriëntatie, stellen van doelen, plannen, uitvoering, evaluatie/ bijstellen en reflectie) toe te passen. De doelen en leeractiviteiten passen bij de leersetting (dragen groepsverantwoordelijkheid gedurende 3 dagen voor een lange periode) en gestelde eisen (beroepscompetenties). Daarnaast voer je activiteiten uit die aansluiten bij eigen drijfveren en idealen.	Je bent in staat om zelfsturend het proces van levenslang leren in te vullen. Je herkent de fasen van zelfsturend leren ook bij anderen (bijvoorbeeld bij leerlingen) en kunt daardoor het leerproces van anderen bevorderen.
6. Ontwikkelen van visie				
De student is in staat een visie op goed (christelijk) onderwijs en het beroep van leerkracht te ontwikkelen.	Je bent in staat om (actuele) onderwijskundige ontwikkelingen, methodieken en principes in het onderwijs te signaleren, te begrijpen en te koppelen aan de praktijk op je opleidingsschool.	Je kunt een eigen onderwijskundige visie uitwerken en communiceren. Deze visie kun je verbinden aan je eigen competentieontwikkeling	Je bent in staat om van hieruit een visie op onderwijs en jouw opvoedkundige taak als leerkracht te ontwikkelen en te beschrijven. Je kunt een onderbouwd standpunt innemen ten aanzien van (actuele) onderwijskundige –en pedagogische ontwikkelingen, methodieken en principes.	Je bent in staat om zelfstandig een visie op onderwijs en jouw opvoedkundige taak als leerkracht te beschrijven. Je kunt vanuit deze visie gedurende een langere periode verantwoordelijkheid dragen voor en les geven aan een groep kinderen en op basis hiervan je visie bijstellen.
7. Fungere als cultuurdrager				
De student kan actuele thema's in de samenleving, cultuur, levensbeschouwing en het onderwijs op een kritische wijze benaderen, (cultuur)historisch duiden en verbinden met (christelijke) waarden en normen en op basis hiervan leerlingen inleiden in de hedendaagse cultuur	Je bent in staat om persoonlijke thema's te herkennen te herleiden vanuit je socialisatie en eigen culturele vorming.	Je herkent, analyseert en waardeert culturele verschijnselen bij anderen. In de omgang met anderen merk je op hoe jij omgaat met culturele overeenkomsten en verschillen. Je bent in staat om onderwijssituaties te ontwikkelen die kinderen bewust maken van sociaal-culturele verschillen.	Je bent in staat met de klas tot een dialoog te komen over culturele en maatschappelijke aspecten. Vanuit een christelijke oriëntatie laat je kinderen kennismaken met maatschappelijke/ culturele verschijnselen en streeft ernaar begrip te kweken voor deze ontwikkelingen en andersdenken.	Je bent in staat om vanuit een visie op de relatie tussen opvoeden en inwijden in het christelijk geloof kinderen voor te bereiden op het participeren in de plurale, multiculturele en multireligieuze samenleving (burgerschapsvorming). Je bent in staat om activiteiten te ontplooiën waarmee kinderen daadwerkelijk deelnemen aan de pluriforme maatschappij.

Doelstelling	Opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam	Basisbekwaam
	Leerjaar 1	Leerjaar 2 en 3	Leerjaar 4	Na de opleiding
8. Reflecteren				
De student is in staat te reflecteren op zijn persoonlijk professioneel functioneren m.b.v. principes Krachtgericht coachen/ leren (Korthagen, 2015) en kan zich hierdoor zelfstandig ontwikkelen.	Je bent in staat om vanuit een krachtgerichte benadering te reflecteren op je persoonlijk functioneren in de beroepssituatie m.b.v. de reflectiecirkel.	Je bent in staat om zelfstandig te reflecteren op je persoonlijk functioneren in verschillende beroepssituaties m.b.v. de reflectiecirkel en het UI-model. Je kunt kernfeedback ontvangen en geven. Je kunt eigen drijfveren en idealen benoemen en deze koppelen aan je leerproces.	Je bent in staat om zelfstandig te reflecteren op je persoonlijk functioneren in verschillende beroepssituaties m.b.v. de reflectiecirkel en het UI-model. Je kunt kernfeedback ontvangen en geven en een koppeling maken met alle aspecten van persoonlijk meesterschap. Je merkt kernkwaliteiten bij jezelf op en kunt deze inzetten bij je leerproces.	Je bent in staat om zelfstandig te reflecteren op je persoonlijk functioneren in verschillende beroepssituatie m.b.v. de reflectiecirkel en het UI-model. Je kunt kernfeedback ontvangen en geven en een koppeling maken met alle aspecten van persoonlijk meesterschap. Je merkt kernkwaliteiten bij jezelf en anderen op en kunt deze inzetten bij je eigen ontwikkeling en co-teaching

Bovenstaande niveaus zijn leidend voor de toetsing van persoonlijk meesterschap in de PPO-lijn. Per leerjaar/ niveau zijn deze uitgewerkt in toetscriteria. Zie hiervoor de toetsmatrissen in de PPO-lijn.

Zie verder: Bolks, T. & Paalman, I. (2021) "Wie ben ik? Wie wil ik zijn als leerkracht". Zwolle: VIAA

Deel B: beschrijving en uitwerking bekwaamheidseisen oudere (B1) en jongere (B2) kind

B1: Bekwaamheden leerkracht oudere kind

De student houdt bij alle genoemde bekwaamheden rekening met specifieke oudere kindkenmerken. Het oudere schoolkind is doorgaans leergierig, nieuwsgierig en presentatiegericht. Daarom zijn leeractiviteiten met aandacht voor de onderzoekende houding belangrijk. Het denken van deze leerlingen ontwikkelt zich van concreet naar abstract. Verder zijn deze leerlingen in staat om te reflecteren en te analyseren. Kinderen willen op verschillende terreinen graag laten zien wat ze kunnen. De student houdt bij alle genoemde bekwaamheden rekening met pedagogische basisbehoeften, te weten relatie, competentie en autonomie.

Pedagogisch bekwaam

Opleidingsbekwaam	Gevorderd bekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf-berekenende gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
Kan groepsprocessen sturen en begeleiden			
Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen	Ziet en benoemt met behulp van observaties en meetinstrumenten aspecten van het groepsproces richting de leerlingen en handelt adequaat	Ziet en benoemt met behulp van observaties en meetinstrumenten aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit	Ziet en benoemt met behulp van observaties en meetinstrumenten aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit planmatig
Kan vertrouwen wekken bij zijn leerlingen en een veilig en pedagogisch klimaat scheppen			
Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat voor enkele individuele leerlingen	Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar voor enkele leerlingen	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat, handelt daarnaar en bewaakt dit planmatig
Kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten			
Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur bij leerlingen	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur en ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur en richt hiervoor een passende leeromgeving in vanuit de visie van de leerwerkplek	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur vanuit een onderbouwde visie en richt hiervoor een passende leeromgeving in
Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn en laat dat in zijn reacties blijken	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij leerlingen onderling	Waardeert vanuit een onderbouwde visie antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij de leerlingen onderling

Kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen			
Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en stimuleert eigen inbreng van leerlingen	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk	Formuleert samen met de leerling positieve verwachtingen over wat er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerling steeds meer zelf verantwoordelijk
Kan de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren als basis voor de ontwikkeling van hun (beroeps-)identiteit			
Observeert de pedagogische basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie)	Observeert en stimuleert de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen en gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen	Observeert en stimuleert de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen en moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken	Observeert en stimuleert de pedagogische basisbehoeften van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen, moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken en stimuleert dat leerlingen elkaar hierin aanmoedigen
Herkent afgesproken regels in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Herkent en voegt regels toe in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Spreekt samen met de kinderen regels af in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving en stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen	Spreekt samen met de kinderen regels af in de klas en in de school, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving, stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen en verwerkt dit planmatig in het onderwijs
Heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen en doet daar recht aan			
Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen en merkt individuele verschillen op	Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen, merkt individuele verschillen op en gaat hierover met een leerling in gesprek	Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen, merkt individuele verschillen op, gaat hierover met een leerling in gesprek en bespreekt dit in dialoog met de klas en de leerlingen	Herkent de sociale-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen, merkt individuele verschillen op, gaat hierover met een leerling in gesprek en bespreekt dit planmatig in dialoog met de klas en de leerlingen
Kan ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen			
Kan het gedrag en leren van leerlingen plaatsen in de bandbreedte van de normale ontwikkeling	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en schoolprestaties	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en schoolprestaties en kan hen (preventief) ondersteuning bieden, eventueel in overleg met derden	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en schoolprestaties, kan hen (preventief) ondersteuning bieden en indien nodig met hulp van anderen passende interventies inzetten
Kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met leerlingen uitleggen en verantwoorden			
Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen uitleggen en enigszins verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groepsniveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groeps- en individueel niveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groeps- en individueel niveau planmatig uitleggen en verantwoorden
Luistert door leervragen op te roepen naar de stem van de leerling en laat dit terugkomen in zijn handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogisch en didactisch handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit in zijn handelen terugkomen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit planmatig in zijn handelen terugkomen

Kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn.			
Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen en informatie uitvragen over een leerling	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen over een leerling en afgebakende informatie delen	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen en delen over een leerling en onder begeleiding in een gesprek afstemming zoeken	Kan met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen, vastleggen en delen over een leerling en in een gesprek afstemming zoeken en hierop zijn handelen aanpassen
Is in staat tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie			
Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten benoemen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren, daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen, meerdere alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten van de leerlingen gericht inzetten
Kan zijn eigen grenzen bewaken			
Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden en hierover in overleg gaan	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden, hierover in overleg gaan en concrete acties bespreken	Handelt pro-actief in het bewaken van eigen grenzen

Vakdidactisch bekwaam

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfbedenkerde gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
Kan onderwijs voorbereiden			
Kan proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen tijdens een op zichzelf staande les of onderwijsactiviteit	Kan proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen gedurende twee opeenvolgende lessen of onderwijsactiviteiten	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen gedurende een dag	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, leerstof selecteren en ordenen gedurende een langere periode vanuit een herkenbare visie
Kan een op zichzelf staande les voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.), waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep	Kan een lessenserie voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.), waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie onderling samenhangen en afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep	Kan een lessenserie voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.), waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie onderling samenhangen en afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen	Kan samenhangende lessen voorbereiden volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.) met passende (coöperatieve) werkvormen, materialen, media en evaluatie afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen gedurende een langere periode vanuit een herkenbare visie
Kan onderwijs uitvoeren en het leren organiseren			
Kan een passend klassenmanagement realiseren tijdens een op zichzelf staande les volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en een instructiemodel hanteren tijdens twee opeenvolgende lessen (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende de verschillen lessen op de dag (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende een langere periode (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)
Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en hen motiveren om deze te halen	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en hen motiveren om deze te halen en hen hiervan steeds meer eigenaar maken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en hen motiveren om deze te halen en hen hiervan eigenaar maken
Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden en eventueel voordoet hoe ermee gewerkt moet worden	Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden, eventueel voordoet hoe ermee gewerkt moet worden en houdt daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen	Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden, eventueel voordoet hoe ermee gewerkt moet worden en houdt daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau van de (individuele) leerlingen	Kan de leerstof aan leerlingen begrijpelijk en aansprekend aanbieden, eventueel voordoet hoe ermee gewerkt moet worden, houdt daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de individuele leerling en laat hen onderling op elkaar reageren
Kan incidenteel gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen vanuit een onderbouwde visie

Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten de klas	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten de klas vanuit verschillende leerkrachtrollen	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak en zelfregulatie, zowel binnen als buiten de klas	Kan de leerlingen planmatig begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak, zelfregulatie en persoon, zowel binnen als buiten de klas
Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering	Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert planmatig en gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel
Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit een groepje leerlingen begeleiden naar de volgende activiteit	Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit de groep soepel begeleiden naar de volgende les of onderwijsactiviteit	Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit de groep en (individuele) leerlingen soepel begeleiden naar de volgende les of onderwijsactiviteit	Kan aansluitend op de les of onderwijsactiviteit de groep en (individuele) leerlingen op een soepele en voor leerlingen herkenbare manier begeleiden naar de volgende les of onderwijsactiviteit
Kan onderwijs evalueren en ontwikkelen			
Vraagt om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van leerlingen en hun onderwijsbehoefte	Vraagt om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van leerlingen en hun onderwijsbehoefte en zet dit in voor een gericht vervolg van het onderwijsproces	Vraagt om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van (individuele) leerlingen en hun onderwijsbehoefte en zet dit in voor een gericht vervolg van het onderwijsproces	Vraagt planmatig om feedback van leerlingen bij het vormen van een beeld van het onderwijsproces van (individuele) leerlingen en hun onderwijsbehoefte en zet dit in voor een gericht vervolg van het onderwijsproces
Kan de effecten van het onderwijs bespreken door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en de uitkomst hiervan inzetten tijdens een volgende onderwijsactiviteit	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en de uitkomst hiervan planmatig inzetten gedurende een langere periode
Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende les of onderwijsactiviteit in de groep gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende les of onderwijsactiviteit in de groep en voor individuele leerlingen gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen planmatig evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen voor de groep en individuele leerlingen
Kan didactisch advies vragen aan WPC en/of bespreken in het leerteam	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en draagt zelf ook actief oplossingen aan	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie	Kan didactisch advies vragen aan collega's of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie inclusief het functioneren in een professionele leergemeenschap
Kan de pedagogische en didactische visie van de school beschrijven	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en kritisch vergelijken met eigen visie met behulp van een theoretische bron	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en kritisch vergelijken met eigen visie en afstemmen met de WPC met behulp van meerdere theoretische bronnen	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en kritisch vergelijken met eigen visie en deze in afstemming met zijn collega's gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school

Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC en docent	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen, hen feedback vragen en dit pro-actief onderdeel maken van zijn professioneel handelen
---	--	---	---

Vakinhoudelijk bekwaam

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	UO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfbedenende gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
Beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden van het onderwijs waarvoor deze student bevoegd en verantwoordelijk is, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs en kent de theoretische achtergronden daarvan			
Kan onderbouwd op het juiste niveau taal- en rekendoelen stellen voor en aanbieden aan de kinderen	Kan onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen stellen zodat voor verschillende niveaus uitdaging geboden wordt	Kan onderbouwd in vervollessen gedifferentieerde taal- en rekendoelen stellen en dit adequaat adaptief begeleiden	Kan gedurende een periode onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen stellen en dit adequaat begeleiden, ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
Kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen			
Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen	Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen gedurende meerdere vervollessen	Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen	Kan leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen volgens een planmatige opzet
Heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van de leerjaren waarin hij werkt, of een andere geclusterde indeling van leerjaren die binnen een bepaald type school gebruikelijk is.			
Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten en kan de kinderen op het juiste ontwikkelingsniveau uitdaging bieden door handelingsgerichte begeleiding	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan dit verwerken in een gevarieerde, bedenkerde planning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.

Overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen			
Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt, kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten en kinderen op het juiste ontwikkelingsniveau uitdaging bieden door handelingsgerichte begeleiding	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen	Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden waarin hij werkt en kan dit verwerken in een gevarieerde, beredeneerde planning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.
Weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs of de beroepspraktijk			
Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar en de huidige WPC om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten in voorbereiding en uitvoering	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het vorige leerjaar en de huidige WPC-er om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten gedurende langere tijd en draagt zelf ook bij aan zorgvuldige overdracht
Kent de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum			
Geeft tijdens de les aandacht aan de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken	Integreert tijdens de les de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken	Integreert tijdens de les de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen	Integreert tijdens de les de leerervaringen van kinderen opgedaan tijdens andere vakken en kan dit verwerken in een gevarieerde, beredeneerde planning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.
Kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijks leven, de beroepspraktijk of voor het vervolgonderwijs			
Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld van de kinderen	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van meerdere vervolglesen te verbinden aan de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van een volledig thema aan te bieden vanuit de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van die doelen duidelijk te maken
Kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school			
Bevraagt de WPC over het curriculum in samenhang met collega's en de omgeving van de school	Onderzoekt hoe het curriculum samenhangt met de visie, de actualiteit en de omgeving van de school	Onderzoekt het curriculum op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een bijdrage voor verbetering	Onderzoekt het curriculum systematisch op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een concrete bijdrage aan de verbetering van deze samenwerking

B2: Bekwaamheden leerkracht jongere kind

De student houdt bij alle genoemde bekwaamheden rekening met specifieke jonge kindkenmerken, als behoefte aan handelen en bewegen, speelsheid, vertrouwelijkheid, magisch denken, egocentrisme, animistisch denken, nieuwsgierigheid, emotionele beleving, geen scherp onderscheid tussen fantasie en werkelijkheid, hang naar gewoontes en routines, intuïtief denken. Daarnaast houdt de student bij alle genoemde bekwaamheden rekening met pedagogische basisbehoeften te weten relatie, competentie en autonomie.

Pedagogisch bekwaam

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidings-bekwaam	UO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse onderwijsactiviteiten en (methode-)lessen	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen en lessenseries	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten, lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfbedenken gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas
Kan groepsprocessen sturen en begeleiden			
Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen	Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen en handelt adequaat	Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit	Ziet en benoemt aspecten van het groepsproces richting de leerlingen, handelt adequaat en bewaakt dit planmatig
Kan vertrouwen wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen			
Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat voor enkele individuele leerlingen	Benoemt algemene aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar voor enkele leerlingen	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat en handelt daarnaar	Benoemt in interactie met de leerling en de klas aspecten voor een veilig pedagogisch klimaat, handelt daarnaar en bewaakt dit planmatig
Kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten			
Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur bij leerlingen	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur en ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur en richt hiervoor een passende leeromgeving in vanuit de visie van de leerwerkplek	Ziet en benoemt verschillen in leervoorkeur, ondersteunt leerlingen bij het hanteren van een passende leervoorkeur vanuit een onderbouwde visie en richt hiervoor een passende leeromgeving in
Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn en laat dat in zijn reacties blijken	Waardeert antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij leerlingen onderling	Waardeert vanuit een onderbouwde visie antwoorden van leerlingen, ongeacht of ze goed of fout zijn, laat dit in zijn reacties blijken en bevordert dit bij de leerlingen onderling
Kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen			
Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en stimuleert eigen inbreng van leerlingen	Spreekt positieve verwachtingen uit over wat er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk	Formuleert samen met de leerling positieve verwachtingen over wat er van een leerling wordt gevraagd en maakt de leerling steeds meer zelf verantwoordelijk
Kan de basiskennmerken van de leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren als basis voor hun (identiteits-) ontwikkeling			
Observeert de basiskennmerken (nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen en emotioneel welbevinden)	Observeert en stimuleert de basiskennmerken van de leerlingen en gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen	Observeert en stimuleert de basiskennmerken van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen en moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken	Observeert en stimuleert de basiskennmerken van de leerlingen, gebruikt dit als uitgangspunt voor het handelen, moedigt de leerlingen aan hiervoor tools te gebruiken en stimuleert dat leerlingen elkaar hierin aanmoedigen

Herkent afgesproken regels in de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Herkent en voegt regels toe aan de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving	Spreekt samen met de kinderen regels af tijdens de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving en stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen	Spreekt samen met de kinderen regels af tijdens de activiteiten, als concretisering van de waarden en normen van de samenleving, stimuleert kinderen hierin verantwoordelijkheid te nemen en verwerkt dit planmatig in het onderwijs
Heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de leerlingen en doet daar recht aan			
Herkent de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen die in kaart is gebracht door middel van een observatie-instrument	Observeert de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en herkent verschillen door gebruik van een observatie-instrument	Observeert de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van alle leerlingen, herkent verschillen door gebruik te maken van een observatie-instrument en sluit in de begeleiding hierbij aan	Observeert de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van alle leerlingen, herkent verschillen door gebruik te maken van een observatie-instrument en sluit in de begeleiding en de inrichting van de omgeving hierbij planmatig aan
Kan ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen			
Kan het gedrag en leren van leerlingen plaatsen in de bandbreedte van de normale ontwikkeling	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en leren	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en leren van leerlingen en kan hen (preventief) ondersteuning bieden, eventueel in overleg met derden	Signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of – achterstand in gedrag en leren, kan hen (preventief) ondersteuning bieden en indien nodig met hulp van anderen passende interventies inzetten
Kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden			
Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen uitleggen en enigszins verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen op groepsniveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen afwisselend op groeps- en individueel niveau uitleggen en verantwoorden	Kan zijn onderwijs en zijn pedagogisch handelen planmatig uitleggen en verantwoorden
Luistert door leervragen op te roepen naar de stem van de leerling en laat dit terugkomen in zijn handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogisch en didactisch handelen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit in zijn handelen terugkomen	Geeft door leervragen op te roepen de stem van de leerling een plaats in zijn pedagogische en didactische visie en laat dit planmatig in zijn handelen terugkomen
Kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn			
Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen en informatie uitvragen over een leerling	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen over een leerling en afgebakende informatie delen	Kan met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen en delen over een leerling en onder begeleiding in een gesprek afstemming zoeken	Kan met ouders, collega's en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij een leerling betrokken zijn contact leggen, informatie uitvragen, vastleggen en delen over een leerling en in een gesprek afstemming zoeken en hierop zijn handelen aanpassen
Is in staat tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie			
Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en hierbij kernkwaliteiten herkennen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren en daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen en alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten benoemen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren, daarbij liften tussen doen-denken-voelen-willen, meerdere alternatieven aandragen voor het handelen en hierbij kernkwaliteiten van de leerlingen gericht inzetten

Kan zijn eigen grenzen bewaken			
Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden en hierover in overleg gaan	Kan op een passende manier aangeven in welke situatie eigen grenzen overschreden worden, hierover in overleg gaan en concrete acties bespreken	Handelt pro-actief in het bewaken van eigen grenzen

Vakdidactisch bekwaam

De student vertaalt bij alle genoemde vakbekwaamheden de specifieke jonge kindkenmerken naar zijn dagelijkse onderwijspraktijk door zoveel mogelijk spel- en bewegingsactiviteiten als uitgangspunt te nemen voor het leren en ontwikkelen van leerlingen

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	UO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen en lessenseries	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfberedeneerde gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas
Kan onderwijs voorbereiden			
Kan een op zichzelf staande activiteit voorbereiden, waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van de groep	Kan een lessenserie voorbereiden, waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media onderling samenhangen en afgestemd zijn op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep	Kan een lessenserie voorbereiden, waarin (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media onderling samenhangen en afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen gedurende een dag	Kan samenhangende activiteiten voorbereiden met passende (coöperatieve) werkvormen, materialen, (non-)verbale expressie en gebruik van media en media, afgestemd op het niveau, kenmerken en leefwereld van zijn groep en leerlingen gedurende een langere periode vanuit een herkenbare visie
	Kan proces- en productdoelen stellen, deze verwerken in activiteiten tijdens een op zichzelf staande les of onderwijsactiviteit, en een passende evaluatievorm kiezen om het behalen van de doelen te bespreken gedurende twee opeenvolgende lessen	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, deze verwerken in activiteiten tijdens een op zichzelf staande les of onderwijsactiviteit en een passende evaluatievorm kiezen om het behalen van de doelen te bespreken en deze verwerken in activiteiten gedurende een dag	Kan gedifferentieerde proces- en productdoelen stellen, deze berekend verwerken in activiteiten gedurende een langere periode en een passende evaluatievorm kiezen om het behalen van de doelen te bespreken vanuit een herkenbare visie
Kan onderwijs uitvoeren het leren organiseren			
Kan een passend klassenmanagement realiseren tijdens een op zichzelf staande activiteit volgens een instructiemodel (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en een instructiemodel hanteleren tijdens twee opeenvolgende activiteiten (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende opeenvolgende activiteiten (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)	Kan een passend klassenmanagement realiseren en afwegen welk instructiemodel passend is gedurende een langere periode (ADI, EDI, responsieve instructiemodel, e.d.)
Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en motiveren om deze te halen	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en motiveren om deze te halen en hen hiervan steeds meer eigenaar maken	Kan met leerlingen de verwachtingen en doelen bespreken en motiveren om deze te halen en hen hiervan eigenaar maken

Kan vanuit de doelen een aansprekende activiteit organiseren in een krachtige leeromgeving	Kan vanuit de doelen aansprekende thematische activiteiten organiseren in een rijke leeromgeving	Kan vanuit de doelen een aansprekend gedifferentieerd thema uitvoeren, waarin alle ontwikkelingsgebieden verwerkt zijn	Kan vanuit de doelen een aansprekend gedifferentieerd en berekend thema uitvoeren, inclusief begeleiding van kinderen met specifieke ontwikkelingsbehoeften, waarin alle ontwikkelingsgebieden verwerkt zijn passend bij de visie van de school
Kan incidenteel gebruik maken van beschikbare digitale leer-materialen en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen	Kan gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen en afwegen wanneer planmatige inzet hiervan de voorkeur heeft boven de inzet van driedimensionale materialen vanuit een onderbouwde visie
Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen zowel binnen als buiten vanuit verschillende leerkrachtrollen	Kan de leerlingen begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak en zelfregulatie, zowel binnen als buiten	Kan de leerlingen planmatig begeleiden door stimulerende vragen te stellen vanuit verschillende leerkrachtrollen en gerichte feedback geven op taak, aanpak, zelfregulatie en persoon, zowel binnen als buiten
Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering	Stimuleert 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel	Stimuleert planmatig en gedifferentieerd 21-eeuwse vaardigheden, waaronder de zelfregulering en neemt dit op als procesdoel
Kan onderwijs evalueren en ontwikkelen			
Kan de effecten van het onderwijs bespreken door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en dit inzetten tijdens een volgende les	Kan de effecten van het onderwijs analyseren door middel van systematische observaties of toetsuitslagen en dit planmatig inzetten gedurende een langere periode
Kan didactisch advies vragen aan WPC en/of bespreken in het leerteam	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en draagt zelf ook actief oplossingen aan	Kan didactisch advies vragen aan WPC, het leerteam of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie	Kan didactisch advies vragen aan collega's of andere deskundigen en hierbij gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie inclusief het functioneren in een professionele leergemeenschap
Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende activiteit in de groep gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen evalueren en analyseren en deze voor een volgende activiteit in de groep en individuele leerlingen gericht bijstellen	Kan zijn didactische aanpak en handelen planmatig evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen voor de groep en individuele leerlingen
Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en vergelijken met eigen visie met behulp van een theoretische bron	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en vergelijken met eigen visie en afstemmen met de WPC met behulp van meerdere theoretische bronnen	Kan de pedagogisch en didactische visie van de school beschrijven en vergelijken met eigen visie en deze in afstemming met zijn collega's gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school

Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC en docent	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen en hen feedback vragen	Kan op de aspecten van Persoonlijk Meesterschap met behulp van de reflectiecirkel reflecteren op eigen didactisch handelen en dit bespreken met WPC, docent en anderen, hen feedback vragen en dit pro-actief onderdeel maken van zijn professioneel handelen
---	--	---	---

Vakinhoudelijk bekwaam

Opleidingsbekwaam	Gevorderd opleidingsbekwaam	LIO-bekwaam	Startbekwaam
De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van losse (methode-)lessen en onderwijsactiviteiten.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelf ontworpen onderwijsactiviteiten, lessen, lessenseries.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen in dezelfde klas gedurende meerdere dagen.	De student laat onderstaande bekwaamheden zien in de context van het geven van zelfberedeneerde gedifferentieerde onderwijsactiviteiten en lessen gedurende een langere periode in dezelfde klas.
Beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden van het onderwijs waarvoor deze student bevoegd en verantwoordelijk is, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs en kent hij de theoretische achtergronden daarvan			
Kan onderbouwd op het juiste niveau taal- en rekendoelen verwerken in gevarieerde (spel)activiteiten aansluitend bij de ontwikkeling van jonge kinderen.	Kan onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen verwerken in de (spel)activiteiten zodat voor verschillende niveaus uitdaging geboden wordt in gevarieerde activiteiten.	Kan onderbouwd in vervollessen gedifferentieerde taal- en rekendoelen verwerken in gevarieerde (spel)activiteiten en dit adequaat adaptief begeleiden	Kan gedurende een periode onderbouwd gedifferentieerde taal- en rekendoelen verwerken in gevarieerde (spel)activiteiten en dit adequaat begeleiden, ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
Kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen en uitleggen hoe ermee gewerkt moet worden			
Verbindt doelen aan betekenisvolle activiteiten vanuit de leefwereld van jonge kinderen en kiest bewust voor een leerkrachtrol tijdens de (spel) begeleiding.	Start elke activiteit met motiverende intro waaruit de relevantie van de activiteit duidelijk wordt en kiest gericht voor een leerkrachtrol tijdens de (spel)begeleiding aansluitend bij de ontwikkeling van elk kind.	Werkt vanuit een betekenisvol thema, aansluitend bij de leervragen van de kinderen, en kiest gericht voor meerdere leerkrachtrollen tijdens de (spel)begeleiding afhankelijk van de ontwikkelingsbehoeften van elk kind.	Werkt een betekenisvol thema uit samen met de kinderen gedurende langere tijd, en sluit in de (spel)begeleiding met meerdere beredeneerde leerkrachtrollen aan bij de specifieke ontwikkelingsbehoeften van elk kind
Overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen			
Heeft kennis van de leerlijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek voor jonge kinderen en kan deze verwerken in de aangeboden activiteiten	Heeft kennis van de leerlijnen en ontwikkelingslijnen voor tenminste de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek voor jonge kinderen en kan de kinderen op het juiste ontwikkelingsniveau uitdaging bieden door handelingsgerichte begeleiding.	Heeft kennis van de leerlijnen en ontwikkelingslijnen voor alle ontwikkelingsgebieden voor jonge kinderen, en kan elk kind uitdaging bieden op het juiste niveau gedurende meerdere opeenvolgende lessen.	Heeft kennis van de leerlijnen en ontwikkelingslijnen voor alle gebieden voor jonge kinderen en kan dit verwerken in een gevarieerde, beredeneerde themaplanning aansluitend bij de unieke ontwikkeling van elk kind en dit uitvoeren.
Weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs op het vervolgonderwijs of op de beroepspraktijk			
Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen.	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten.	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar en huidige WPC om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten in voorbereiding en uitvoering.	Neemt kennis van overdracht en observatiegegevens vanuit het voorschoolse en vorige leerjaar om kinderen beter te begrijpen en hierbij aan te sluiten gedurende langere tijd en draagt zelf ook bij aan zorgvuldige overdracht.

Kent de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum			
Voert activiteiten uit in aansluiting bij het thema waarover gewerkt wordt op de leerwerkplek	Kan meerdere thematische activiteiten ontwerpen en uitvoeren in overleg met de WPC.	Kan een gedifferentieerd thema ontwerpen en uitvoeren vanuit de visie van de leerwerkplek op basis van observaties.	Kan een beredeneerd en gedifferentieerd thema ontwerpen en uitvoeren, vanuit de visie van de leerwerkplek, en hierbij ook kinderen met specifieke ontwikkelingsbehoeften adequate begeleiding bieden.
Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van de kinderen.	Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van kinderen en stimuleert het nemen van eigen initiatieven.	Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van kinderen, stimuleert eigen initiatieven en laat kinderen meedenken over de opbouw van een thema en het stellen van leervragen	Laat ruimte voor eigenheid en bevordert de creativiteit van kinderen, stimuleert eigen initiatieven en eigen verantwoordelijkheid en laat dit mede de voortgang van het onderwijs bepalen gedurende langere periode.
Herkent verschillen tussen leerlingen en past het aanbod hierop aan.	Herkent verschillen tussen kinderen en biedt hierbij aansluitend gedifferentieerde activiteiten aan.	Waardeert verschillen tussen leerlingen en gebruikt dit als basis om van te leren en verwerkt dit in een thema met aandacht voor deze verschillen.	Waardeert verschillen tussen leerlingen en gebruikt dit als basis om van te leren en verwerkt dit in een groepsplan/ themaplan waarin aandacht is voor deze verschillen
Kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven, de beroepspraktijk of voor het vervolgonderwijs			
Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld van de kinderen	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van de les te verbinden aan de leefwereld om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van meerdere vervolglussen te verbinden aan de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van de doelen duidelijk te maken	Pendelt gericht tussen leerstof – leerling – en leefwereld om de doelen van een volledig thema aan te bieden vanuit de leefwereld van de kinderen om zo de relevantie van die doelen duidelijk te maken
Kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school			
Bevraagt de WPC over het curriculum in samenhang met collega's en de omgeving van de school.	Onderzoekt hoe het curriculum samenhangt met de visie, de actualiteit en de omgeving van de school.	Onderzoekt het curriculum op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een bijdrage voor verbetering	Onderzoekt het curriculum systematisch op de visie, de actualiteit en de omgeving en levert een concrete bijdrage aan de verbetering van deze samenwerking

Bijlage B: Eindkwalificaties van het traject

Zie bijlage A waar ook de eindkwalificaties in staan beschreven.

Jaar 1

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Periode ¹	Weging	Voorwaarden
PD108	Hogeschooltaal	Tentamen	1	zie ²	-	-
PD101	Ontwerpen en Uitvoeren van Onderwijs	Opdracht	10	2	-	-
PD102	Volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen	Opdracht	10	2	-	-
PD227	Werkplekleren assessment niveau 2a en 2b	Praktijktoets	10	4	-	-
PD103	Kinderen leren de wereld ontdekken	Mondeling	10	4	-	-
PD104	Leren binnen een professionele schoolorganisatie	Opdracht	10	4	-	-
PD215	Ontwikkelen Persoonlijke Professionaliteit 2	Opdracht	5	4	-	-
PD221	Taalonderwijs (verkort)	Tentamen	3	zie ³	-	-
PD212	Rekenonderwijs (verkort)	Tentamen	4	zie ⁴	-	-

Jaar 2

SIS-code	Onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Periode ⁵	Weging	Voorwaarden
PD301	Omgaan met verschillen	Opdracht	10	2	-	-
PD417	Werkplekleren in de onderwijspraktijk 3 en 4	Mondeling	10	4	-	PD227 behaald
PD362 / PD363	Specialisatie Jonge Kind (verkort) / Specialisatie Oudere Kind (verkort)	Opdracht	20	3	-	-
PD415	Ontwikkelen persoonlijke professionaliteit 4	Opdracht	5	4	-	PD215 behaald
PD214	Omgaan met levensovertuigingen en culturen (verkort)	Opdracht	5	4	-	-
PD312	Inleiden in culturele diversiteit (verkort)	Opdracht	5	4	-	-
PLKTTA	Kennisbasis Nederlandse Taal	Tentamen	1	zie ⁶	-	PD221, PD227, PD215 en alle PD1-toetsen behaald
PLKTRW	Kennisbasis Rekenen Wiskunde	Tentamen	1	zie ⁷	-	PD212, PD227, PD215 en alle PD1-toetsen behaald

¹ Het eerste getal geeft aan in welke periode de eerste kans wordt afgenomen en het tweede getal de periode waarin de herkansing plaatsvindt. Als er geen tweede getal is opgenomen dan mag de herkansing in één van de op de eerste kans volgende herkansweken gemaakt worden met een maximum van twee kansen per jaar. Herkansers uit hogere jaren mogen in dit geval hun twee kansen gebruiken in twee periodes naar keuze.

² Deze toets wordt drie keer per jaar aangeboden. De zij-instromer mag jaarlijks tweemaal deelnemen aan de toets.

³ Deze toets wordt in elke periode aangeboden. De zij-instromer mag tweemaal deelnemen aan de toets.

⁴ Deze toets wordt in elke periode aangeboden. De zij-instromer mag tweemaal deelnemen aan de toets.

⁵ Het eerste getal geeft aan in welke periode de eerste kans wordt afgenomen en het tweede getal de periode waarin de herkansing plaatsvindt. Als er geen tweede getal is opgenomen dan mag de herkansing in één van de op de eerste kans volgende herkansweken gemaakt worden met een maximum van twee kansen per jaar. Herkansers uit hogere jaren mogen in dit geval hun twee kansen gebruiken in twee periodes naar keuze.

⁶ Deze toets wordt zeven keer per jaar aangeboden. De zij-instromer mag in het tweede jaar deelnemen aan de toets, zodra de zij-instromer aan de voorwaarden voldoet. De zij-instromer heeft twee kansen per studiejaar.

⁷ idem

Bijlage D: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2026 – 2027

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma

10voordeleraar gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 23 april 2026.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.

2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen.
Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte, de lichtheid/donkerte en het contrast van het beeldscherm aangepast kunnen worden.
Via de examencommissie van de eigen hogeschool kan verzocht worden de tijdsduur van de toetsafname in het digitale afnamesysteem te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
Verdere verzoeken met betrekking tot vormen van doeltreffende toetsing, inclusief het verzoek tot gebruikmaking van de verklankings-/voorlees mogelijkheid, dienen ook bij de examencommissie van de eigen hogeschool te worden ingediend.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats via een vast protocol op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Economie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.¹

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.
- b. Studenten van een kopopleiding, zij-instromers in beroep (zib) en reguliere deeltijdstudenten met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel ([zie https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs](https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs)) worden uitgesloten/vrijgesteld van de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets

¹ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.²

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn.
- b. Studenten van een kopopleiding, zij-instromers in beroep (zib) en reguliere deeltijdstudenten met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel ([zie https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs](https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs)) worden uitgesloten/vrijgesteld van de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- b. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.

Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden.³

² Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

³ Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Er kan via de hogeschool per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing. Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voor zover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.⁴

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

⁴ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.