

2026-2027 SW - Studentenstatuut Hogeschool Viaa - Opleidingsspecifiek deel - Onderwijs- en Examenregeling (OER), Bachelor Social Work



Academie Social Work en Theologie

Vaststelling, goedkeuring en instemming

Deze Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut van Hogeschool Viaa en is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Deze regeling is beoordeeld door de medezeggenschapsraad op 3 juli 2026 en vastgesteld door het college van bestuur op 24 augustus 2026.

De aan de opleiding verbonden opleidingscommissie heeft op 5 juni 2026 advies uitgebracht.

Inhoudsopgave

Leeswijzer en voorwoord	5
1 Algemene bepalingen	7
1.1 Begripsbepalingen	7
1.2 Reikwijdte	12
1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling	12
1.4 Besluiten via e-mail	13
2 Toelating tot de opleiding	14
2.1 Toelatingseisen	14
2.2 Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau	15
2.3 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	15
2.4 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	15
2.5 Toelating tot verkort mbo-traject van 240 ECTS	15
2.6 Toelating tot en vanuit Keuzetijd	15
2.7 Buitenlandse vooropleiding	15
2.8 Eisen en voorwaarden deeltijdonderwijs	16
2.9 Toelating duaal onderwijs	17
2.10 Toelatingsonderzoek	17
2.11 Instroomassessment	17
2.12 Taalniveau Nederlands	18
2.13 Taalniveau Engels	18
2.14 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit	19
2.15 Geen toelating op grond van ongeschiktheid	19
2.16 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden	19
2.17 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een propedeutisch getuigschrift	19
2.18 Beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase	19
2.19 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een opleiding Ad	20
3 Onderwijsprogramma	21
3.1 Doelstelling van de opleiding	21
3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding	21
3.3 Toegang tot een profiel	22
3.4 Voer- en onderwijstaal	22
3.5 Voorzieningen voor student met functiebeperking	22
3.6 Voorzieningen in het kader van taalbeleid	22
3.7 Samenstelling van de propedeuse	23
3.8 Samenstelling van de hoofdfase	23
3.9 Samenstelling gemeenschappelijke afstudeerrichting	23
3.10 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	23
3.11 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	23
3.12 Samenstelling speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau	23
3.13 Minoren	23
3.14 Externe minoren	24
3.15 Aanvraagprocedure externe minor	24
3.16 Interne kwaliteitszorg	25
4 Examens en getuigschriften	26

4.1 De examens van de opleiding	26
4.2 Toekenning graden	26
4.3 Getuigschriften	26
4.4 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek	27
4.5 Afgifte getuigschriften	27
4.6 Ondertekening getuigschriften	27
4.7 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften	28
4.8 Cum-lauderegeling	28
4.9 Verklaringen	28
5 Toetsen en beoordelen	30
5.1 Vormen van toetsing	30
5.2 Toetsing en studenten met een functiebeperking	30
5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgordeelijkheid	31
5.4 Tijdvakken en frequentie	31
5.5 Inschrijvingsprocedure	32
5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens	32
5.7 Mondelinge examens of tentamens	34
5.8 Toetsopdrachten	34
5.9 Landelijke kennisbasistoetsen	35
5.10 Beoordeling van beroepshouding	35
5.11 Vaststelling van de beoordelingen	35
5.12 Normering van de beoordelingen	36
5.13 Het verlenen van vrijstellingen	36
5.14 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen	37
5.15 Geldigheidsduur van studieresultaten	38
5.16 Inzagerecht	39
5.17 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen	39
6 Fraude en plagiaat	40
6.1 Fraudeprotocol	40
6.2 Plagiat	41
6.3 Onderwijs Online inleverloket	41
6.4 Medeplichtigheid	42
6.5 Onvoorziene omstandigheden	42
6.6 Bezwaar en beroep	42
7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding, studievoortgang en studieadvies	43
7.1 Studievoortgang	43
7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding	43
7.3 Studieadvies propedeutische fase	43
7.4 Persoonlijke omstandigheden	44
7.5 Speciale omstandigheden en uitgesteld studieadvies	45
7.6 Wegwerken deficiënties uit de propedeutische fase voorafgaand aan het tweede jaar van de hoofdfase	45
7.7 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies	45
7.8 Doorstroom naar de postpropedeutische fase	46
7.9 Studieadvies in de postpropedeutische fase	46
8 Examencommissie	47
8.1 Instelling examencommissie	47
8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie	47
8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie	47

8.4 Indienen van een verzoek bij de examencommissie	50
9 Rechtsbescherming	52
9.1 Rechtsbescherming	52
10 Slot- en invoeringsbepalingen	53
10.1 Onvoorziene gevallen	53
10.2 Bekendmaking van de regeling	53
10.3 Citeertitel, inwerkingtreding	53
Bijlage A: Inhoud en competentieprofiel opleiding	54
Bijlage B: Eindkwalificaties van de opleiding	59
Bijlage C: Toetsprogramma propedeuse	71
Bijlage D: Toetsprogramma hoofdfase	73
Bijlage E: Toetsprogramma gemeenschappelijke afstudeerrichting	76
Bijlage F: Toetsprogramma Associate degreeprogramma en doorstroomprogramma	77
Bijlage G: Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS	79
Bijlage H: Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS	83
Bijlage I: Toetsprogramma verkort mbo-traject van 240 ECTS	84
Bijlage J: Toetsprogramma speciale trajecten	85
Bijlage K: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	86

Leeswijzer en voorwoord

Status van de onderwijs- en examenregeling binnen Hogeschool Viaa

De [Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek \(WHW\)](#) schrijft voor dat iedere hoger onderwijsinstelling een studentenstatuut vaststelt en bekendmaakt ([artikel 7.59 WHW](#)), dat bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel.

Het instellingsspecifieke deel wordt binnen Hogeschool Viaa het algemeen deel genoemd. Dit deel van ons studentenstatuut is van toepassing op alle studenten en extraneï van onze hogeschool. Het is te vinden op de [website van de hogeschool](#).

Het voorliggende document betreft het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. Binnen Hogeschool Viaa wordt met de term onderwijs- en examenregeling (OER) ook wel het gehele opleidingsspecifieke deel bedoeld. Het opleidingsspecifieke deel omvat in werkelijkheid echter meer dan alleen de OER. Volgens de wet behoort het opleidingsspecifieke deel de volgende informatie te bevatten:

a. een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen:

- 1. informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs,
- 2. de studentenvoorzieningen, en
- 3. de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding,

b. de vastgestelde onderwijs- en examenregeling (OER), zoals bedoeld in [artikel 7.13 WHW, eerste lid](#), en

c. een beschrijving van procedures die op de opleiding van toepassing zijn.

Met andere woorden, het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van zowel studenten als de opleiding, en legt de organisatie van het onderwijs vast. Het is hiermee een zeer belangrijk document binnen de hogeschool. Studenten doen er goed aan kennis te nemen van zowel het instellingsdeel als het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

Inhoud van de onderwijs- en examenregeling

In [artikel 7.13 WHW](#) is geregeld welke onderwerpen aan bod behoren te komen in de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding binnen die instelling. Al deze onderwerpen vind je terug in het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut.

Totstandkoming van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut

In het studiejaar 2025-2026 werken we, net als in de voorgaande jaren, met een hogeschool breed kader voor de OER. Al in een vroeg stadium zijn academiedirecteuren, opleidingscommissies, examencommissies, en medezeggenschapsraad betrokken bij de herziening van dit kader. Zo konden de medewerkers en commissies van de opleidingen vanaf najaar 2024 wijzigingsvoorstellen doen. De afdeling Kwaliteit heeft van de voorgestelde en/of gewenste wijzigingen binnen de verschillende opleidingen een lijst bijgehouden. Vervolgens heeft de afdeling Kwaliteit begin 2025 aan de hand van deze lijst een nieuw concept hogeschoolbreed kader opgesteld. Dit concept kader is besproken in het directeurenoverleg van

Hogeschool Viaa. Na een aantal laatste aanpassingen heeft dit uiteindelijk geleid tot het definitief kader OER. De medezeggenschapsraad heeft hierop zijn instemming verleend.

Na vaststelling van het format door het college van bestuur is het kader aangevuld door de opleiding met de benodigde opleidingsspecifieke tekst. Door de academiedirecteur van de opleiding is een definitief concept OER-vulling vastgesteld. De concept OER's zijn vervolgens aangeboden ter advies en instemming aan de MR en de opleidingscommissies. Dit deel van de vaststellingsprocedure betreft alleen nog de vulling en niet de bepalingen in het hogeschoolbreed kader. In het format OER zijn bij de aangebrachte wijzigingen korte opmerkingen toegevoegd die de opleidingen kunnen helpen bij het invullen van het format. Deze opmerkingen zijn verwijderd voordat de ingevulde OER is gepubliceerd op de website van Viaa en op Viaa Online. De volledige lijst met wijzigingen ten opzichte van de OER van het vorige jaar (zowel inhoudelijke als tekstueel) is op te vragen bij de afdeling Kwaliteitszorg van de hogeschool.

1 Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

academie	<i>de organisatorische eenheid waarbinnen door de hogeschool onderwijs wordt aangeboden, onderzoek wordt gedaan en adviesdienstverlening wordt aangeboden;</i>
academiedirecteur	<i>de leidinggevende van een academie;</i>
Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	<i>het college als bedoeld in artikel 7.64 WHW, waarbij studenten in beroep kunnen gaan tegen een beslissing van een orgaan van de hogeschool, zoals omschreven in Hoofdstuk 15 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
afsluitend examen	<i>examen ter afsluiting van de postpropedeutische fase als bedoeld in artikel 7.9d WHW, waarmee wordt getoetst of de student aan op eindniveau aan de door de opleiding gestelde eindkwalificaties voldoet. Het examen is behaald indien alle (deel-)tentamens in de betreffende fase zijn behaald;</i>
afstudeerrichting	<i>een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.9 WHW, niet zijnde een Associate degreeprogramma of een minor;</i>
bekwaamheidsonderzoek	<i>onderzoek in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent als bedoeld in hoofdstuk 7a WHW, waarmee wordt vastgesteld of de zij-instromer voldoet aan de bekwaamheidseisen voor het geven van onderwijs;</i>
beoordeling	<i>de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of onderdeel daarvan zijn geformuleerd;</i>
bindend afwijzend studieadvies	<i>het advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW, waarmee wordt gesteld dat de student naar het oordeel van het instellingsbestuur, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat de studieresultaten van de student niet voldoen aan de vereisten die het instellingsbestuur daaromtrent heeft vastgesteld;</i>
College van Beroep voor de Examens	<i>het college als bedoeld in artikel 7.60 WHW, waarbij studenten tegen besluiten betreffende studievoortgang, tentamens en examens in beroep kunnen gaan, zoals omschreven in Hoofdstuk 13 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel;</i>
college van bestuur	<i>het college als bedoeld in artikel 1.1, 10.2 en 10.8 WHW, dat zowel het bestuur vormt van de instelling, als het bestuur van de Stichting Hogeschool Viaa;</i>
competentie	<i>een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden die een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;</i>
credit	<i>zie ECTS-credit;</i>
cursus	<i>een onderdeel van het studieprogramma;</i>
decaan	<i>zie studentendecaan;</i>
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	<i>dienst die belast is met de uitvoering van onderwijswetten en -regelingen (voorheen: Informatie Beheer Groep en Centrale Financiën Instellingen);</i>

driejarig vwo-traject van 180 ECTS	<i>verkort traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;</i>
driejarig vwo-traject van 240 ECTS	<i>versneld traject waarin de student in drie jaar een programma van 240 ECTS doorloopt;</i>
DUO	<i>zie Dienst Uitvoering Onderwijs;</i>
ECTS-credit	<i>de waardering die een student krijgt toegekend als aan de eisen van een toets is voldaan. Eén ECTS-credit staat voor een studielast van 28 studiebelastingsuren voor een gemiddelde student;</i>
eindkwalificaties	<i>omschrijving van het eindniveau van de opleiding;</i>
EVC-procedure	<i>procedure die wordt uitgevoerd door een als zodanig door de instelling erkende organisatie – niet zijnde een opleiding of een examencommissie – om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven. EVC staat voor Erkenning Verworven Competenties;</i>
examen	<i>afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;</i>
examinator	<i>degene die aangewezen is om een tentamen/examen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen;</i>
examencommissie	<i>de commissie van een opleiding of groep van opleidingen binnen Viaa, als bedoeld in artikel 7.12 WHW, die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;</i>
extraneus	<i>degene die is ingeschreven bij de instelling, als bedoeld in artikel 7.36 WHW, met uitsluitende het recht om de tentamens af te leggen van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens af te leggen van die opleiding, en van toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;</i>
fraude	<i>elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was;</i>
gedragscode internationale student	<i>gedragscode internationale student hoger onderwijs, zoals deze geldt per 1 augustus 2014;</i>
geschillenadviescommissie	<i>de commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW, die aan het instellingsbestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen;</i>

hogeschool	<i>Hogeschool Viaa;</i>
hoofdfase	<i>zie postpropedeutische fase;</i>
instelling	<i>Hogeschool Viaa;</i>
internationale student	<i>student met een buitenlandse nationaliteit die - voor zover het een verblijfsvergunningplichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning - onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling;</i>
jaar	<i>een tijdvak van twaalf maanden;</i>
leertrajectbegeleider	<i>zie studieloopbaanbegeleider;</i>
loket klachten, bezwaar en beroep	<i>het orgaan waar een klacht, bezwaar of beroep wordt ingenomen, dat is ingesteld op grond van artikel 7.59a WHW;</i>
major	<i>het kernprogramma van de opleiding voor een beroep;</i>
Medezeggenschapsraad	<i>het medezeggenschapsorgaan ingesteld op grond van artikel 10.17 WHW;</i>
medezeggenschapsreglement	<i>reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW, waarin tenminste de in artikel 10.22 WHW genoemde zaken worden geregeld;</i>
minor	<i>een samenhangend keuzeprogrammaonderdeel;</i>
mondeling tentamen	<i>een evaluatiemethode waarbij met een vraaggesprek tussen examinerator en student of met een praktische opdracht van de examinerator voor de student wordt getoetst in welke mate de student vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijseenheid beheerst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Voorbeelden zijn een criteriumgericht interview (CGI), een (gedrags)assessment, assessment waarbij met een rollenspel de gespreksvaardigheid wordt getoetst, (groeps)toetsgesprek, presentatie en een praktische vaardigheidstoets.</i>
EP-Nuffic	<i>Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs;</i>
onderwijs- en examenregeling (OER)	<i>regeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW, die per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastlegt met betrekking tot het onderwijs en de examens;</i>
onderwijseenheid	<i>eenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW waaraan een tentamen is verbonden, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, waaraan een examen is verbonden;</i>
Onderwijs Online	<i>de digitale leer- en werkomgeving ten behoeve van studenten. Deze leeromgeving dient ook als portal (ingangspagina).</i>
opleiding	<i>associate degree-, bachelor- of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW, zijnde een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken;</i>
opleidingscommissie	<i>de per opleiding ingestelde commissie, die tot taak heeft te adviseren aan het bestuur van de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding, conform de in artikel 10.3c WHW genoemde taken en rechten;</i>

onregelmatigheden	<i>gebeurtenissen die binnen of buiten de macht van de student liggen en die er mogelijk toe kunnen leiden dat er geen betrouwbaar oordeel over het kennen en kunnen van de student kan worden gevormd;</i>
plagiaat	<i>het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen);</i>
postpropedeutische fase	<i>de studie na de propedeutische fase, ook wel hoofdfase of bachelorfase genoemd;</i>
PPO-docent	<i>zie Studieloopbaanbegeleider;</i>
propedeutisch examen	<i>examen ter afsluiting van de propedeuse als bedoeld in artikel 7.8 WHW. Het examen is behaald indien alle (deel-)tentamens uit de propedeutische fase zijn behaald, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen;</i>
propedeutische fase	<i>deze fase omvat de studie van het eerste cursusjaar, heeft een oriënterende, verwijzende en selecterende functie en heeft een omvang van 60 ECTS-credits;</i>
raad van toezicht	<i>de raad van toezicht van Stichting Hogeschool Viaa, als bedoeld in artikel 10.3d WHW, welke toezicht houdt op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het college van bestuur en dit college met raad ter zijde staat;</i>
schriftelijk tentamen	<i>een evaluatiemethode waarbij op papier of digitaal door middel van open en/of gesloten vragen de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student over de vooropgestelde doelen van de te toetsen onderwijseenheid worden getoetst. Het vindt plaats op een vooraf vastgestelde tijd en plaats. Een bijzondere vorm van een schriftelijk examen/tentamen is de open boek toets, waarbij vooraf bepaalde literatuur gebruikt mag worden tijdens het tentamen/examen. Voorbeelden zijn kennistoetsen en casustoetsen.</i>
stage	<i>praktische oefening uitgeoefend in het werkveld waarvoor de opleiding opleidt. Hieronder wordt ook een leer-werkplek en een praktijkoriëntatie verstaan;</i>
stichting	<i>Stichting Hogeschool Viaa te Zwolle;</i>
student	<i>degene die als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;</i>
studentendecaan	<i>degene die door het college van bestuur is benoemd om studenten te begeleiden bij studie- en beroepskeuzevragen;</i>
studenten informatie systeem (SIS)	<i>ICT-systeem waarin informatie is opgenomen over studieprogramma, toetsen en studievoortgang. Binnen Hogeschool Viaa wordt hiervoor Osiris gebruikt.</i>
Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel	<i>het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut, dat geldt voor eenieder die aan de hogeschool studeert;</i>

studiejaar	<i>het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar en, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;</i>
studiebelastingssuur	<i>het één zestienhonderdtachtigste deel van de nominale studielast van een studiejaar;</i>
studielast	<i>de studiebelasting uitgedrukt in ECTS-credits;</i>
studieloopbaanbegeleider	<i>degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;</i>
Studentenzaken	<i>de afdeling binnen de hogeschool die belast is met de administratieve handelingen rondom de aanmelding, inschrijving, en uitschrijving van studenten;</i>
Studielink	<i>de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie van hogescholen, universiteiten en DUO;</i>
toelatingsbeschikking	<i>de beschikking waarin het college van bestuur verklaart dat een aspirant-student, niet in het bezit van een vereiste vooropleiding, op grond van het door deze aspirant-student met goed gevolg afgelegde toelatingsonderzoek, met betrekking tot de gestelde vooropleidingseis toelaatbaar wordt geacht bij Hogeschool Viaa;</i>
toelatingsonderzoek	<i>onderzoek ten behoeve van aspirant-studenten van 21 jaar of ouder, dat ten doel heeft vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen, zoals bedoeld in artikel 7.29 WHW;</i>
toelatingstoets	<i>landelijke toets voor toelating tot de pabo, waarmee havo-leerlingen (afhankelijk van het vakkenpakket) en mbo-studenten kunnen aantonen te voldoen aan de toelatingseisen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek;</i>
toetsopdracht	<i>een evaluatiemethode waarbij door een student een eigen tekst of ontwerp wordt gemaakt na eigen praktisch of literatuuronderzoek, over een bepaald onderwerp in het kader van de opleiding. De toetsopdracht wordt gemaakt in de eigen tijd van de student en ingeleverd uiterlijk op een door de opleiding vastgestelde tijd en eventueel plaats. Onder deze toetsvorm vallen verslagen, papers, essays, adviesrapporten, dossiers, voortgangstoetsen, afstudeeropdrachten, ontwerpstoetsen en creatieve werkstukken.</i>
toetsprogramma	<i>overzicht van alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijseenheden in propedeuse en hoofdfase waarin tenminste is vastgelegd welke werkvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal studiepunten, blok of week waarin de toets wordt afgenomen, wegingsfactor (in geval van deeltentamens);</i>
toetsrooster	<i>overzicht van de data en locaties waarop de deeltentamens en tentamens van de onderwijseenheden binnen een opleiding worden afgenomen;</i>
WHW	<i>de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.</i>

1.2 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Social Work, verder te noemen: de opleiding. Een excellentieprogramma valt niet onder de reikwijdte van deze regeling, tenzij in deze regeling anders is bepaald en het betreffende programma deel uitmaakt van de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 3.2.
2. Deze regeling is van toepassing op de studenten en extraneï die staan ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.
3. Wordt de opleiding aangemerkt als een gezamenlijke opleiding, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Kent de opleiding een of meer gezamenlijke afstudeerrichtingen, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst(en) die aan deze afstudeerrichting(en) ten grondslag ligt(en) anders is bepaald.
5. Kent de opleiding een Associate degreeprogramma, dan is deze regeling onverkort van toepassing, voor zover dit programma door de opleiding wordt verzorgd. Het bepaalde in artikel 3.3, 4.7 en 7.7 is niet van toepassing.
6. Deze regeling is tevens – voor zover relevant - van toepassing op de uitwisselingsstudent, en degene die het voorbereidend jaar volgt, met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State als bedoeld in [artikel 7.66 WHW](#).
7. Deze regeling - dan wel een onderdeel daarvan - kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene die - anders dan in de hoedanigheid van student, uitwisselingsstudent of extraneus - deelneemt aan onderdelen van de opleiding. Met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State als bedoeld in [artikel 7.66 WHW](#).

1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. Deze regeling kent instellingsspecifieke bepalingen en opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissies, voor zover dit is vereist.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar opgesteld en gepubliceerd door de academiedirecteur en vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie, voor zover dit is vereist.
4. De medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie van elke opleiding of groep van opleidingen worden jaarlijks tijdig in de gelegenheid gesteld deze regeling te beoordelen. De opleidingscommissie zendt een afschrift van dit advies dan wel de instemming aan de medezeggenschapsraad.
5. De examencommissie is bevoegd het management van de opleiding te adviseren over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling.
6. Een minor als bedoeld in artikel 3.13 wordt in deze regeling geacht te behoren tot de opleiding die de minor heeft ontwikkeld; is een minor door twee of meer opleidingen of vanuit een academie ontwikkeld, dan bepalen de academiedirecteuren in overleg de opleiding waartoe de minor geacht wordt te behoren.
7. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daar niet onevenredig door worden benadeeld. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van het college van bestuur; de bepalingen in dit artikel

zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.

1.4 Besluiten via e-mail

Besluiten in het kader van deze regeling kunnen worden verstuurd via e-mail.

2 Toelating tot de opleiding

2.1 Toelatingseisen

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:

- a. mbo-diploma, niveau 4;
- b. havo-diploma, profiel natuur en techniek ;
- c. havo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
- d. havo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
- e. havo-diploma, profiel cultuur en maatschappij ;
- f. vwo-diploma, profiel natuur en techniek ;
- g. vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
- h. vwo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
- i. vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij .

De diploma's vermeld onder de letters b tot en met i hebben betrekking op profielen havo/vwo die gelden vanaf 1 augustus 2007 (havo-diploma's met datum 2009 of later; vwo-diploma's met datum 2010 of later).

2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Aanvullend op voornoemde leden in dit artikel gelden voor toelating tot de opleiding ofwel de regels voor tijdige inschrijving (1 mei regel) en de regels voor de verplichte studiekeuze check, ofwel de lotingsprocedure bij opleidingen met een numerus fixus met de bijbehorende inschrijvingsdeadline, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel.
5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eventuele eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in het derde lid en - in geval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, overeenkomstig artikel 2.12. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door de Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in het tweede lid van overeenkomstige toepassing.
6. Degene aan wie de graad Associate degree, Bachelor of Master is verleend, dan wel de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in het eerste lid, waarbij betrokkene - indien van toepassing - ten genoegen van de examencommissie door middel van een aanvullend onderzoek moet aantonen te beschikken over de kennis en vaardigheden die besloten liggen in de eisen ten aanzien van de vakkenpakketten als bedoeld in het eerste lid en/of aan de eis als bedoeld in het derde lid. De opleiding is verplicht het in dit lid bedoelde aanvullend onderzoek en het resultaat daarvan te archiveren.

2.2 Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau

De opleiding kent geen speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau als bedoeld in artikel 7.9b van de WHW.

2.3 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS

De opleiding kent geen 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS.

2.4 Toelating tot 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS

1. De bacheloropleiding Social Work kent een 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS.
2. De volgende vwo-diploma's geven toegang tot het traject:
 - a. vwo-diploma, profiel natuur en techniek ;
 - b. vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
 - c. vwo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
 - d. vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij .
3. In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid heeft ook toegang tot het 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS degene die in het bezit is van een diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan het in voornoemd lid vermelde diploma, alsmede degene die op grond van het hierna volgende lid beschikt over een in dit lid vermeld diploma met het daarbij behorend gemiddeld eindcijfer.
4. Degene met een havo-diploma is toelaatbaar tot het traject als bedoeld in het eerste lid bij een gemiddeld eindcijfer van 8 of hoger met het hierna volgende profiel en vakkenpakket:
 - a. havo-diploma, profiel natuur en techniek ;
 - b. havo-diploma, profiel natuur en gezondheid ;
 - c. havo-diploma, profiel economie en maatschappij ;
 - d. havo-diploma, profiel cultuur en maatschappij .

2.5 Toelating tot verkort mbo-traject van 240 ECTS

De opleiding kent geen verkort mbo-traject van 240 ECTS.

2.6 Toelating tot en vanuit Keuzetijd

Keuzetijd wordt tot nader order niet meer aangeboden door Hogeschool Viaa.

2.7 Buitenlandse vooropleiding

1. Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding – niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 5 - toelating tot de opleiding vraagt, stelt het International Office van Hogeschool Viaa, op basis van de informatie van het EP-Nuffic, vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijk gesteld

kan worden en brengt hierover advies uit aan de examencommissie. De examencommissie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat toelaatbaar is tot de opleiding.

2. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 en 3 indien bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (zie <https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/trb-2002-137.html>) heeft geratificeerd. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de examencommissie aantoont dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, lid 1 en 3.
3. Degene die beschikt over een niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van het eerste en tweede lid is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 en 3 en ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs, overeenkomstig artikel 2.12. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door het EP-Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

2.8 Eisen en voorwaarden deeltijdonderwijs

1. Aan studenten die de opleiding in deeltijd volgen, worden eisen gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.
2. De eisen als bedoeld in het eerste lid zijn:
 - a. Een situatie waarin het perspectief is, dat de beginnende beroepsbeoefenaar op termijn zelfstandig zijn taken kan uitvoeren;
 - b. Kennis, inzicht en houding en vaardigheden kunnen geïntegreerd worden vanuit het perspectief van beroepsmatig handelen;
 - c. Relevante wetenschappelijk inzichten, theorieën en onderzoeksresultaten kunnen worden toegepast;
 - d. Er is mogelijkheid voor transfer van het geleerde door de uitvoering van de praktijkopdracht naar andere situaties met andere cliënten;
 - e. Er is de mogelijkheid om uiteindelijk te komen tot definiëring en analyse van een complexe probleemsituatie;
 - f. Er is de mogelijkheid tot het leveren van een bijdrage aan methodisch en reflectief denken en handelen;
 - g. Er kan worden gecommuniceerd en samengewerkt met andere beroepsbeoefenaren;
 - h. Het is een plek waar de student eenvoudige leidinggevende en managementtaken kan uitvoeren.
3. Voldoet een student gedurende de loop van de opleiding niet meer aan de in het tweede lid bedoelde eisen, dan blijft de student gerechtigd de opleiding in deeltijd te volgen indien binnen zes maanden na het beëindigen van de vereiste werkzaamheden vergelijkbare werkzaamheden worden verricht, dan wel de student driekwart of meer van de opleiding met succes heeft voltooid. In dit laatstgenoemde geval kan de examencommissie van de student eisen dat deze werkzaamheden verricht die noodzakelijk zijn om de opleiding met succes te kunnen voltooien. De examencommissie is bevoegd de student elk jaar te verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan het bepaalde in het tweede lid wordt voldaan. De student is verplicht de gevraagde informatie te verstrekken.

4. De student die niet (meer) voldoet aan het bepaalde in het derde lid, voldoet niet (meer) aan de voorwaarden om aan het in deeltijd aangeboden onderwijs in de opleiding deel te nemen. Dit betekent dat de examencommissie kan besluiten de student de toegang tot dit onderwijs te ontzeggen. Over een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt de student schriftelijk geïnformeerd.

2.9 Toelating duaal onderwijs

Niet van toepassing.

2.10 Toelatingsonderzoek

1. Personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen kunnen overeenkomstig [artikel 7.29 WHW](#) na het afleggen van een toelatingsonderzoek bij de toelatingscommissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen, met uitzondering van de eisen die worden gesteld aan een 3-jarig vwo-traject of speciaal traject.
2. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
3. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als de leeftijd van 21 jaar zal zijn bereikt op het moment dat de betrokken persoon aanvangt met zijn eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
4. Het college van bestuur kan in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar:
 - a. indien de persoon in het bezit is van een buitenlands diploma dat in het land waarin het diploma is behaald toegang geeft tot het hoger onderwijs;
 - b. indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overlegd.
5. In het toelatingsonderzoek moeten de onderdelen uit de capaciteitentest (numerieke capaciteiten, logisch redeneren, verbaal inzicht), de taalscan en taaltoets tekstopbouw met een voldoende worden afgesloten op havo-5 of vergelijkbaar niveau. Daarnaast moet uit de motivatie- en leerstijltest blijken dat de aspirant op hbo-niveau kan functioneren.
6. Een certificaat voor een relevant vak op havo- of vwo-niveau geeft vrijstelling voor het afleggen van het betreffende vak als onderdeel van het toelatingsonderzoek.
7. Een kandidaat is geslaagd voor het toelatingsonderzoek indien diegene heeft voldaan aan alle in lid 5 gestelde eisen. Het college van bestuur verstrekt aan de betrokkene die het toelatingsonderzoek heeft behaald een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid, de toelatingsbeschikking genoemd. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening.

2.11 Instroomassessment

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.10 kan een kandidaat die niet voldoet aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen, maar wel beschikt over voldoende relevante werkervaring en/of verworven competenties, verzoeken het toelatingsonderzoek af te nemen in de vorm van een instroom-assessment bij de betreffende coördinator van de opleiding. In dit geval is de kandidaat geslaagd voor het toelatingsonderzoek bij een positieve uitslag op het assessment, voor het overige is artikel 2.10 lid 6 onverkort van toepassing. De uitslag omvat nu tevens

een advies van de coördinator aan de examencommissie van de betreffende opleiding over mogelijk te verlenen vrijstellingen, zoals bedoeld in lid 4. De kandidaat kan dit advies gebruiken om vrijstellingen aan te vragen bij de examencommissie.

2. Een EVC-verklaring biedt geen directe toegang tot de opleiding. Een kandidaat die in het bezit is van een EVC-verklaring van een geregistreerde EVC-aanbieder, overlegt deze verklaring als onderdeel van het instroom-assessment.
3. De examencommissie neemt een beslissing op grond van het bij de uitslag van het instroomassessment uitgebrachte advies en informeert de kandidaat daarover schriftelijk. Tegen de beslissing van de examencommissie kan beroep worden aangetekend.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid. De examencommissie kan ook verlangen dat de student zijn competentieniveau ter zake in een integrale toetsing aantoonst. Bij de beoordeling van vrijstellingen worden door de examencommissie de bepalingen van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding in acht genomen.
5. De student die op andere gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van het toelatingsonderzoek, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student kan dit verzoek motiveren met de uitslag van vergelijkbare toetsen die de student elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van verworven competenties opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs.

2.12 Taalniveau Nederlands

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een bewijs als bedoeld in het derde lid te overleggen.
2. Voor de instroom van studenten met de Duitse nationaliteit en een Duitse vooropleiding die voornemens zijn bij Viaa een Nederlandstalige opleiding te volgen, geldt dat zij, vanwege de verwantschap tussen de Nederlandse en Duitse taal, verplicht zijn een snelcursus Nederlands af te sluiten op minimaal B2-niveau van het Europees Referentiekader voor Talen.
3. Onder het bewijs als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan het:
 - a. staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma 2, voldaan aan alle 4 de onderdelen NT2;
 - b. certificaat Nederlands als vreemde taal PTHO (Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs) of PAT (Profiel Academische Taalvaardigheid);
 - c. staatsexamen Nederlands op havo- of vwo-niveau.

2.13 Taalniveau Engels

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat voor de IELTS (International English Language Testing System) -test tenminste een "overall band score" van 6.0 is behaald. Indien het niet mogelijk is een bewijs van de IELTS test te overleggen, kan een test zoals bedoeld in lid 2 worden overlegd.
2. Onder een - met een IELTS-test score 6.0 te vergelijken - test als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan:
 - a. TOEFL (Test Of English as a Foreign Language) Paper: 550;
 - b. TOEFL Computer: 213;

- c. TOEFL Internet: 80;
 - d. TOEIC (indien zowel het onderdeel 'Speaking and Writing' als 'Listening and Reading' is behaald): 670;
 - e. Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages): CAE – C.
3. Dit artikel geldt niet voor uitwisselingsstudenten die een Engelstalige opleiding volgen, mits er tussen de opleiding en de zendende instelling schriftelijke afspraken zijn gemaakt over het taalniveau van de studenten.

2.14 Voorwaarde inschrijving in verband met de identiteit

1. Degene die als student of extraneus wenst te worden ingeschreven, dient de grondslag en de doelstellingen van Hogeschool Viaa te respecteren. In lijn met het door het bestuur van de stichting vastgestelde inschrijvingsbeleid dient respecteren te worden opgevat als eerbiedigen.
2. Het college van bestuur kan de inschrijving van de student weigeren of intrekken wanneer deze de grondslag en de doelstellingen niet respecteert. Weigering of intrekking van de inschrijving geschiedt schriftelijk en onder opgave van de weigering- of intrekkinggronden. De inschrijving kan niet worden ingetrokken op deze grond indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere instelling te volgen.
3. Tegen een besluit tot weigering of intrekking op grond van dit artikel kan een student in beroep gaan bij het [College van Beroep voor Hoger Onderwijs](#), zoals aangegeven in artikel 15.1 van het Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel.

2.15 Geen toelating op grond van ongeschiktheid

Heeft de examencommissie kennis van gedragingen of uitspraken van een persoon die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan kan zij de academiedirecteur – in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen – adviseren betrokkene niet tot de opleiding toe te laten. De examencommissie stuurt een afschrift van het advies aan betrokkene.

2.16 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

Het besluit van de examencommissie om een persoon op basis van de artikelen in dit hoofdstuk tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

2.17 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een propedeutisch getuigschrift

1. Het propedeutisch getuigschrift van een opleiding geeft, conform het bepaalde in [artikel 7.30 lid 1 WHW](#), rechtstreeks toegang tot de postpropedeutische fase van die opleiding – tenzij voor deze opleidingen een beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase geldt.
2. Niet van toepassing.

2.18 Beperking inschrijving voor de postpropedeutische fase

Niet van toepassing.

2.19 Toelating tot de postpropedeutische fase op basis van een opleiding Ad

1. Voor verwante associate degree-opleidingen geldt dat kan worden ingestroomd in de postpropedeutische fase. Samen met de opleiding wordt een passend opleidingsprogramma geformuleerd, waar mogelijk wordt toegewerkt naar een programma van 120 ECTS.
2. Voor deels verwante associate degree-opleidingen geldt dat kan worden ingestroomd in de postpropedeutische fase. Samen met de opleiding wordt een passend opleidingsprogramma geformuleerd, waar mogelijk wordt toegewerkt naar een programma van 120-180 ECTS.
3. Voor niet verwante associate degree-opleidingen geldt dat wordt ingestroomd in de propedeutische fase. Samen met de opleiding worden mogelijke vrijstellingen voorgesteld, die ter beoordeling worden voorgelegd aan de examencommissie conform artikel 5.13.

3 Onderwijsprogramma

3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van Social Work dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken in een complexe context. De student beschikt over de eindkwalificaties op hbo bachelorniveau zoals vermeld in bijlage B.
2. In bijlage C t/m J zijn de toetsprogramma's van propedeuse en hoofdfase opgenomen. Deze toetsprogramma's bevatten alle deeltentamens en tentamens van alle onderwijseenheden met daarbij vermeld: welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en wegingsfactor (in geval van deeltentamens) en (in het geval van de propedeutische fase) of de onderwijseenheid een BSA-onderwijseenheid is.
3. Op Onderwijs Online onder Onderwijsmateriaal of Informatie zijn van de onderwijseenheden de volgende onderwerpen beschreven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. omschrijving onderwijsinhoud en literatuur;
 - c. de onderwijswerkvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. de toetsvorm;
 - f. de beoordelingsnormen;
 - g. het aantal contacturen.De informatie op Onderwijs Online mag niet afwijken van de informatie in de toetsprogramma's uit lid 2 van dit artikel.

3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding

1. Een studiejaar bevat vier blokken van tenminste 10 weken (inclusief schoolvakanties).
2. De opleiding heeft een studielast van 240 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de propedeuse en 180 ECTS-credits behoren tot de hoofdfase.
3. De opleiding is voltijds en deeltijds ingericht en wordt verzorgd door de Academie Social Work & Theologie.
De opleiding kent:
 - a. een profiel
Het profiel Welzijn en Samenleving is voltijds en deeltijds ingericht. Het profiel kent een studielast van 90 ECTS-credits.
Het profiel Jeugd is voltijds en deeltijds ingericht. Het profiel kent een studielast van 90 ECTS-credits.
Het profiel Zorg is voltijds en deeltijds ingericht. Het profiel kent een studielast van 90 ECTS-credits.
 - b. geen gezamenlijke opleiding.

- c. geen gezamenlijke afstudeerrichting.
- d. geen speciaal traject gericht op een hoger niveau.
- e. geen 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS.
- f. een 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS.

Het 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS is voltijds ingericht en kent een studielast van 240 ECTS-credits, waarvan 60 ECTS-credits behoren tot de propedeuse en 180 ECTS-credits tot de hoofdfase.

- g. geen 3-jarig mbo-traject van 240 ECTS.
- h. geen 2,5-jarig mbo-traject van 240 ECTS.
- i. geen februari-instroom.
- j. toelating tot de postpropedeutische fase met een Ad-getuigschrift.

De aanvullende voorwaarden voor toelating zijn beschreven in artikel 2.19.

- 4. Niet van toepassing.

3.3 Toegang tot een profiel

Niet van toepassing.

3.4 Voer- en onderwijstaal

1. Het onderwijs in de opleiding wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands, tenzij:
 - a. het onderwijs betreft dat betrekking heeft op een andere taal;
 - b. het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - c. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, meer dan het voeren van het Nederlands, in het belang is van de student met het oog op de door de student te verwerven kennis, inzicht of vaardigheden bij afronding van de opleiding.
2. Indien onderdeel c uit lid 1 van toepassing is stelt het college van bestuur daarover beleid vast, conform [WHW artikel 7.2 lid 3 en 4](#).
3. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden kan gebruik worden gemaakt van anderstalige literatuur.

3.5 Voorzieningen voor student met functiebeperking

De academiedirecteur biedt aan studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De academiedirecteur kan advies inwinnen bij de studentendecaan alvorens te beslissen.

3.6 Voorzieningen in het kader van taalbeleid

1. Een student met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken - bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving - om verlenging

van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek.

2. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid moet zijn voorzien van het schriftelijk advies van de studentendecaan.
3. Van een taalachterstand als bedoeld in het eerste lid is sprake als de student:
 - a. niet de Nederlandse nationaliteit bezit, maar de nationaliteit van een land waar het Nederlands niet de voer- en onderwijstaal is, en/of;
 - b. in een ander land dan Nederland zijn vooropleiding heeft gevolgd.

3.7 Samenstelling van de propedeuse

1. De propedeuse heeft, naast inhoudelijke eisen, drie doelstellingen:
 - a. oriëntatie;
 - b. verwijzing;
 - c. selectie.
2. De propedeuse van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in het toetsprogramma in bijlage C, met de daarbij vermelde studielast (totaal 60 ECTS-credits).

3.8 Samenstelling van de hoofdfase

De hoofdfase van de opleiding - alsmede de daarmee verbonden afstudeerrichting(en), niet zijnde een gemeenschappelijke afstudeerrichting als bedoeld in artikel 3.2 - omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in de toetsprogramma's in bijlage D t/m I, met de daarbij vermelde studielast (totaal 180 ECTS-credits).

3.9 Samenstelling gemeenschappelijke afstudeerrichting

Niet van toepassing.

3.10 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS

Niet van toepassing.

3.11 Samenstelling 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS

Het 3-jarig vwo-traject van 240 ECTS als bedoeld in artikel 3.2 omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in het toetsprogramma in bijlage G met de daarbij vermelde studielast.

3.12 Samenstelling speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau

Niet van toepassing.

3.13 Minoren

De omvang van de minor per studieroute is te vinden in het toetsprogramma in de bijlage. Een minor maakt deel uit van de postpropedeutische fase (de hoofdfase). De inhoud en eventuele ingangseisen van de minoren worden beschreven in de

studiegids/op Onderwijs Online. Bij de deeltijd-opleiding kan de minorruimte worden ingevuld als vrije ruimte voor professionalisering.

3.14 Externe minoren

1. De student kan in plaats van de door de opleiding aangeboden minoren een minor volgen bij een andere hbo- of wo-onderwijsinstelling in binnen- of buitenland, de zogenoemde externe minor.
2. Aanvragen voor deelname aan een externe minor worden door de examencommissie beoordeeld op de volgende criteria:
 - a. de externe minor wordt aangeboden door een geaccrediteerde instelling voor hoger onderwijs (wo of hbo) die door de overheid is erkend;
 - b. de externe minor is niet overlappend met het al gevolgde programma;
 - c. de externe minor kan niet ook binnen Hogeschool Viaa worden gevolgd;
 - d. de externe minor moet verbredend of verdiepend zijn ten opzichte van de rest van de studie;
 - e. de student geeft een duidelijke eigen motivatie voor de externe minor van diens keuze.
3. Vervallen.
4. Externe minoren kunnen, afhankelijk van de minorruimte binnen de opleiding, tot een maximum van 30 ECTS-credits meetellen in de resultaten voor de hoofdfase.
5. De student moet de minorkeuze ter inhoudelijke accordering voorleggen aan de examencommissie. De aanvraagprocedure voor een externe minor staat beschreven in artikel 3.15.
6. Vervallen.
7. Voor externe minoren via Kies op Maat geldt dat, als er meer aanvragen zijn dan bekostigde plaatsen, dan vindt er selectie plaats door de opleiding waar de student onderwijs volgt.
8. De studiepunten worden toegekend op grond van een verklaring van de instelling waar de minor is gevolgd. De student levert hiervoor het certificaat in bij de examencommissie.
9. Het is de verantwoordelijkheid van de student dat de externe minor in het overige studieprogramma kan worden ingepast.

3.15 Aanvraagprocedure externe minor

1. De student die een externe minor wil volgen, dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. De te volgen procedure wordt door de opleiding gecommuniceerd.
2. Het verzoek bevat de naam van de instelling waar de minor gevolgd wordt, de opleiding die de minor aanbiedt, een korte inhoud van de minor, het leerdoel en het tijdvak waarin de minor wordt gevolgd.
3. In het verzoek onderbouwt de student de keus voor deze minor, waarbij wordt aangegeven op welke wijze de minor past in het onderwijsprogramma dat de student op Hogeschool Viaa volgt. Daarbij worden tenminste benoemd:
 - a. eventueel vereiste voorkennis;
 - b. relevantie, relatie met de eindtermen en competenties die worden gerealiseerd;
 - c. studiebelasting en;

d. te behalen ECTS-credits.

De student onderbouwt dit met concrete verwijzingen naar documentatie van de betreffende opleiding en verstrekt deze documentatie ook aan de examencommissie.

4. De examencommissie besluit op grond van de in artikel 3.14 lid 2 genoemde criteria of de student toestemming krijgt de minor te volgen en stelt de student hiervan schriftelijk in kennis.
5. Bij de mededeling van de toestemming wordt, indien het gaat om een externe minor via Kies op Maat, het voorbehoud van het overschrijden van door de hogeschool beschikbaar gestelde plaatsen gemaakt. Bij meer toestemmingen dan beschikbaar gestelde plaatsen wordt door middel van loting door de opleiding waar de student onderwijs volgt bepaald welke studenten de externe minor mogen volgen.

3.16 Interne kwaliteitszorg

1. Ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs hanteert de opleiding een kwaliteitszorgsysteem, conform het bepaalde in [artikel 1.18 WHW](#).
2. De academiedirecteur heeft een kwaliteitscommissie ingesteld, die als belangrijkste taak heeft de kwaliteitscyclus te bewaken.
3. Binnen het kwaliteitszorgsysteem worden onderwijseenheden en toetsen regelmatig geëvalueerd. Per uitgevoerde evaluatie wordt een rapport opgesteld.
4. De academiedirecteur verstrekt de opleidingscommissie op basis van vertrouwelijkheid regelmatig kwaliteitsrapportages.

4 Examens en getuigschriften

4.1 De examens van de opleiding

1. In de opleiding wordt de propedeuse afgesloten met een examen en de hoofdfase met een afsluitend examen.
2. De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase, dan wel programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
3. Het examen in de hoofdfase kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
4. De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast, nadat zij heeft vastgesteld of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan.
5. De examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die een examen heeft behaald en ook verder voldoet aan de wettelijke vereisten. Per opleiding wordt één propedeusegetuigschrift en één bachelorgetuigschrift uitgereikt. Geen propedeuse getuigschrift wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor deze fase van de opleiding.

4.2 Toekenning graden

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Social Work (BSW), indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is behaald.

4.3 Getuigschriften

1. Het college van bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de academiedirecteur en met inachtneming van [artikel 7.11 WHW](#). In ieder geval wordt op het getuigschrift vermeld:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt, zoals die worden vermeld in de [Registratie Instellingen en Opleidingen](#).
 - b. de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld (bachelorgetuigschrift) ofwel de datum waarin de laatste benodigde onderwijseenheid als behaald is geregistreerd in het studenten informatie systeem (propedeusegetuigschrift);
 - c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid met betrekking tot de uitoefening van een beroep aan het getuigschrift is verbonden;
 - d. welke graad door het college van bestuur is verleend en, indien van toepassing, vermelding cum laude;
 - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - f. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. Op het getuigschrift wordt een Engelse vertaling gegeven van de onderdelen genoemd in het eerste lid, onder a-f.
3. De onderwijseenheden van het examen, de behaalde minor en, indien van toepassing, het speciale traject voor het behalen van een hoger niveau, deelname aan het honours programma of deelname aan een pilot worden benoemd in

een bijlage, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in ECTS-credits en de behaalde beoordeling worden vermeld. De beoordeling als bedoeld in de vorige volzin wordt uitgedrukt in ofwel gehele cijfers, ofwel een beschrijvende beoordeling. Het cijfer 1 staat voor “zeer slecht”, het cijfer 2 voor “slecht”, het cijfer 3 voor “ruim onvoldoende/zeer onvoldoende”, het cijfer 4 voor “onvoldoende”, het cijfer 5 voor “net niet voldoende/matig/zwak”, het cijfer 6 voor “voldoende”, het cijfer 7 voor “ruim voldoende”, het cijfer 8 voor “goed”, het cijfer 9 voor “zeer goed” en het cijfer 10 voor “uitmuntend/uitstekend”. De beschrijvende beoordeling kan worden uitgedrukt met ‘ja/behaald/+’ en ‘nee/niet behaald/-’, of met ‘onvoldoende’, ‘voldoende’, ‘ruim voldoende’ en ‘goed’.

4. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen van de hoofdfase, een supplement toe, volgens het Europees standaardformat, conform het bepaalde in [artikel 7.11 WHW](#). Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen.

4.4 Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek

Niet van toepassing.

4.5 Afgifte getuigschriften

1. Voor het vaststellen van de uitslag kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk één week voor de datum waarop de uitslag wordt vastgesteld.
2. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan onderstaande vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek de volgende stukken:
 - a. bewijzen van de met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden van het onderwijsprogramma dan wel bewijzen van vrijstellingen daarvoor en bewijzen van inschrijving voor de studiejaren waarin deze onderwijseenheden zijn behaald;
 - b. de overige bewijsstukken die bij of krachtens de wet zijn vereist.
3. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt aangehouden:
 - a. Voor het propedeusegetuigschrift: de datum waarin de laatste benodigde onderwijseenheid als behaald is geregistreerd in het studenten informatie systeem.
 - b. Voor het bachelorgetuigschrift: de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld.

4.6 Ondertekening getuigschriften

1. Het getuigschrift wordt ondertekend:
 - a. door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger namens de examencommissie;
 - b. door de academiedirecteur of diens plaatsvervanger namens het college van bestuur;
 - c. door de student.
2. De bijlagen bij het getuigschrift genoemd in artikel 4.3 worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie.

4.7 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften

1. Aan het begin van elk studiejaar stelt de examencommissie de data vast waarop de uitslag als bedoeld in artikel 4.1 wordt vastgesteld, met inachtneming van het derde en vierde lid.
2. Aan het begin van elk studiejaar stelt de academiedirecteur de data vast waarop de getuigschriften als bedoeld in artikel 4.3 in een bijeenkomst worden uitgereikt.
3. Het vaststellen van de uitslag van het propedeutisch examen vindt eenmaal per jaar plaats, aan het einde van het studiejaar, na verwerking van de resultaten van de laatste herkansingen. Op verzoek van de student kan de uitslag ook tussentijds in de loop van het studiejaar vastgesteld worden.
4. Het vaststellen van de uitslag van het examen van de hoofdfase vindt in de regel eens per maand plaats.
5. Het getuigschrift en de bijlagen genoemd in artikel 4.3 zijn beschikbaar voor de student binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag.

4.8 Cum-lauderegeling

1. De cum-lauderegeling betreft alleen toetsresultaten uit de postpropedeutische fase.
2. Landelijke toetsen die niet herkanst kunnen worden, tellen niet mee voor de vaststelling van het predicaat 'cum laude'.
3. De examencommissie kan geen ander predicaat toekennen dan 'cum laude'.
4. Het afsluitend examen van de postpropedeutische fase wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. Het rekenkundige gemiddelde van becijferde toetsen is onafgerond een 8,0 of hoger.
 - b. De beoordeling van toetsen die zijn beoordeeld op een vierpuntsschaal, is 'goed'; voor maximaal 5 ECTS aan toetsen is de beoordeling 'ruim voldoende' toegestaan.
 - c. De beoordelingen op toetsen waarmee het eindniveau van de opleiding wordt getoetst, zijn alle beoordeeld met 'goed', 'behaald' of onafgerond een 8,0 of hoger. Het gaat hierbij om de volgende toetsen: Praktijk (jaar 3) en Mijn Perspectief op Sociaal Werk.
 - d. De afgestudeerde heeft de gehele opleiding voltooid in niet meer dan de nominale studieduur, tenzij sprake is van door de student aangetoonde persoonlijke omstandigheden.
 - e. Indien een herkansing is gebruikt, dan is het cijfer van de eerste benutte kans direct een 7,0 of hoger, of 'voldoende' als op een vierpuntsschaal is beoordeeld.
5. De onderscheiding 'cum laude' wordt door de student zelf aangevraagd, tegelijkertijd met het aanvragen van de diplomering.
6. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen aan de examenkandidaat die net niet voldoet aan alle in lid 4 genoemde voorwaarden toch het predicaat 'cum laude' toekennen.
7. Het predicaat wordt vermeld op het getuigschrift met de woorden 'cum laude'. De Engelstalige vertaling op het getuigschrift is 'with honours'.

4.9 Verklaringen

Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de opleiding het resultaat geadministreerd in het

studenten informatie systeem. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.3 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkene met goed gevolg zijn afgelegd. Deze verklaring moet schriftelijk worden aangevraagd.

5 Toetsen en beoordelen

5.1 Vormen van toetsing

1. De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma van propedeuse en hoofdfase worden getoetst op de wijze zoals aangegeven in de toetsprogramma's in bijlages C tot en met J, conform artikel 3.1 lid 2. In het toetsprogramma zijn alle deeltentamens en tentamens opgenomen van alle onderwijseenheden en is tenminste vastgelegd welke lesvorm wordt gehanteerd, welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, aantal ECTS-credits, SIS code, aantal contacturen, blok of week waarin de toets wordt afgenomen en de wegingsfactor (in geval van deeltentamens).
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen in geval van dringende redenen worden gewijzigd lopende het studiejaar en alleen na goedkeuring door de examencommissie.
3. De academiedirecteur zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids en/of het onderwijsmateriaal op Onderwijs Online is vermeld welke eisen worden gesteld bij het afleggen van dit tentamen of deeltentamen, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids en/of het onderwijsmateriaal is tevens vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen worden gehanteerd.
4. Een toetsing die door een groep van studenten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt voor een individueel herkenbare prestatie op basis van de leerdoelen. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

5.2 Toetsing en studenten met een functiebeperking

1. Bij de afname van tentamens en deeltentamens geldt voor studenten met een functiebeperking dat in alle redelijkheid en billijkheid aanpassingen worden getroffen afgestemd op de functiebeperking. Hiertoe meldt een student met een functiebeperking zich bij de studentendecaan. De studentendecaan adviseert de examencommissie over de te nemen maatregelen. De student dient een verzoek in bij de examencommissie. Na instemming van de examencommissie worden maatregelen getroffen.
2. Studenten die in het bezit zijn van een geldige dyslexieverklaring, kunnen op hun verzoek een aantal basisvoorzieningen toegekend krijgen. Deze voorzieningen bestaan uit: een grotere regel- en tekenafstand tussen de tekst op de schriftelijke instructie (op papier of digitaal), voorlezen van online schriftelijke toetsen en tot 50% extra tentamentijd. Studenten die in aanmerking willen komen voor deze basisvoorzieningen dienen bij voorkeur vóór 1 oktober van het lopende cursusjaar via de studentendecaan bij de examencommissie een verzoek in te dienen. Wanneer de dyslexieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie wat redelijkerwijs mogelijk is kunnen toewijzen wanneer de opleiding daartoe de capaciteit heeft. Advisering vindt dus plaats door de studentendecaan. De examencommissie neemt bij haar oordeel in principe het advies van de studentendecaan over.
3. Studenten die in het bezit zijn van een geldige dyscalculieverklaring, kunnen een aantal basisvoorzieningen aanvragen. Deze voorzieningen kunnen bestaan uit: het toestaan van het gebruik van een rekenmachine en eventuele andere hulpmiddelen zoals formulebladen, ruitjespapier en extra kladpapier, en tot 50% extra tijd. Wanneer de dyscalculieverklaring aanvullende voorzieningen vermeldt, zal de examencommissie deze alleen kunnen toewijzen wanneer de opleiding hiertoe de capaciteit heeft en wat redelijkerwijs mogelijk is. In het bericht waarin de examencommissie de aanvullende voorzieningen toekent, wordt aangegeven welke toetsen uitgesloten zijn van het

gebruik van hulpmiddelen.

5.3 Voorwaarden toetsdeelname en volgordelijkheid

1. De tentamens en deeltentamens van de onderwijseenheden van de propedeuse en hoofdfase kunnen in een willekeurige volgorde worden afgelegd. In aanvulling hierop is in de toetsprogramma's (bijlage C t/m J) aangegeven:
 - a. welke tentamens of deeltentamens met goed gevolg moeten zijn afgelegd als voorwaarde voor deelname aan andere onderwijseenheden;
 - b. of er sprake is van bijbehorende praktisch oefeningen waaraan de student moet hebben deelgenomen alvorens te mogen deelnemen aan tentamen of deeltentamen.
2. Niet van toepassing.
3. Ten aanzien van aanwezigheidsverplichting gelden de volgende regels:

niet van toepassing.

5.4 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid van de propedeuse en hoofdfase wordt voor de mondelinge tentamens en de schriftelijke tentamens elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden. Deze gelegenheden zijn de twee kansen die de student ieder jaar heeft.
2. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid van de propedeuse en hoofdfase wordt voor Toetsopdrachten elk studiejaar tweemaal een kans geboden. De student kan deze kansen benutten in de toetsweek en de herkansingsweek van de af te ronden onderwijseenheid en/of in de daaropvolgende herkansingsweken.
3. Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een student.
4. Wordt een onderwijseenheid met ingang van een bepaald studiejaar niet meer aangeboden, dan wordt in dat betreffende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid gegeven voor het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid. In het daaropvolgende studiejaar is de opleiding niet langer verplicht deze gelegenheid te bieden.
5. De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld en zijn vastgelegd in het toetsprogramma (zie bijlage C tot en met J).
6. Het toetsrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van de tentamenweek vastgesteld en bekend gemaakt aan studenten.
7. Als van een toetsdatum en/of toetstijd op het toetsrooster wordt afgeweken, dan wordt dit aan studenten bekend gemaakt door de opleiding. Indien een toetsdatum naar een latere datum wordt verschoven, wordt dit tenminste tien werkdagen voor de oorspronkelijk geplande datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de studenten. Indien een tentamen naar een eerdere datum wordt verschoven, wordt dit tien werkdagen voor de nieuwe datum via Onderwijs Online en via mail bekend gemaakt aan de studenten.

Als een student geen kennis kan nemen van gewijzigde toetsdata vanwege technische storingen die niet aan het functioneren van Onderwijs Online of de mail zijn toe te schrijven, dan kan de student daaraan geen rechten ontlenen.
8. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van het gestelde in lid 1, 2, 4, 9 en 10. De examencommissie wint zo nodig advies van de studentendecaan of

studieloopbaanbegeleider in alvorens te beslissen.

9. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin de student het onderwijs van die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het daaropvolgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het studiejaar waarin de student het onderwijs van die onderwijseenheid heeft gevolgd.
10. Wanneer een student een onderwijseenheid noch behaalt in het studiejaar waarin de student aan het onderwijs van deze onderwijseenheid heeft deelgenomen, noch in het daaropvolgende jaar van inschrijving (totaal aantal door de opleiding beschikbaar gestelde kansen: 4), kan de student verplicht worden opnieuw deel te nemen aan het onderwijs van deze onderwijseenheid of van de onderwijseenheid die deze onderwijseenheid vervangt.
11. Wanneer een onderwijseenheid als bedoeld in lid 10 niet langer wordt aangeboden, is de student verplicht na consultatie van de betreffende examinerator een verzoek in te dienen bij de examencommissie voor hetzij het aanvragen van een extra toetskans, hetzij het vervangen van deze onderwijseenheid door een andere, vergelijkbare onderwijseenheid waarvan de student het onderwijs volgt en de toets met goed gevolg aflegt.

5.5 Inschrijvingsprocedure

Voor alle toetsvormen, genoemd in het toetsprogramma in de bijlage, dient de student zich tijdig in te schrijven via het studenten informatie systeem (voor langstudeerders die niet via het studenten informatie systeem kunnen inschrijven geldt dat zij zich inschrijven via Forms of per mail). Deelname aan tentamens is alleen mogelijk als een student zich tijdig en op de vanuit de opleiding gecommuniceerde wijze heeft ingeschreven.

5.6 Praktische gang van zaken rond het afnemen van tentamens

Bij het afnemen van tentamens of deeltentamens moet aan de regels gesteld in de volgende leden worden voldaan:

1. De toetsen beginnen op de tijden die volgens het toetsrooster zijn gereserveerd, tenzij dit vanwege (technische) problemen niet mogelijk is. De gemiste tijd zal aan de geplande eindtijd worden toegevoegd.
2. De student dient 10 minuten voor aanvang van het tentamen in het lokaal aanwezig te zijn ten behoeve van registratie door de surveillant.
3. Op het tentamenrooster wordt de aanvangstijd en de locatie van het tentamen vermeld. De surveillant ziet erop toe dat het tentamen niet eerder of later begint dan de aangegeven aanvangstijd.
4. 15 minuten na aanvang van het tentamen is er nog eenmaal gelegenheid voor laatkomers om het lokaal te betreden, tenzij de aard van de toets dit niet toelaat. Dit wordt dan aangegeven in de informatie over het tentamen op Onderwijs Online of in de modulehandleiding. Pas na registratie door de surveillant is het de laatkomer toegestaan te beginnen met het maken van het tentamen.
5. De student is verplicht de studentenpas óf een maximaal één (1) jaar verlopen legitimatiebewijs mee te nemen en zichtbaar op tafel neer te leggen. Zonder één van deze legitimatiebewijzen mag een student niet deelnemen aan het tentamen.
6. De aanwijzingen van de examinerator en surveillant moeten worden opgevolgd.
7. De student mag slechts het benodigde schrijfgerei en eventueel water in een doorzichtige fles meenemen in het toetslokaal. Ook het meenemen van geluiddempers is toegestaan. Bij het gebruik hiervan geldt dat deze niet verboden mogen zijn met het internet/bluetooth.

8. Het bij zich dragen van mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia is niet toegestaan. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen. Een mobiele telefoon is alleen toegestaan indien dit nodig is voor aanmelding bij de toets. Daarna wordt de telefoon buiten het zicht gelegd.
9. Het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven.
10. De student vermeldt duidelijk op zijn tentamenformulier zijn voornaam, achternaam, zijn volledige groepsnaam en, indien van toepassing, de naam van de docent. In geval van een multiple choice tentamen noteert de student welke versie van het tentamen het betreft.
11. Bij zogenaamde open-boek-tentamens mag slechts de opgegeven literatuur meegenomen worden. De student draagt er zorg voor dat in het materiaal geen aantekeningen voorkomen.
12. In het lokaal mag niet worden gesproken of gegeten. Het is de student tevens niet toegestaan de orde in het toetslokaal op enigerlei wijze te verstoren.
13. De surveillant heeft de bevoegdheid de student die zich aan verstoring van de orde schuldig maakt, te gelasten het toetslokaal te verlaten. De student is gehouden aan de aanwijzing van de surveillant onverwijld gehoor te geven.
14. Studenten die, op welke wijze ook, contact zoeken of hebben met medestudenten of hun werk, of anderszins zich gedragen op een wijze die als (een poging tot) fraude kan worden aangemerkt, wordt kenbaar gemaakt dat er een vermoeden van fraude is jegens hen. Zij mogen de toets wel verder afmaken, om de mogelijkheid tot een beoordeling te behouden. Deze mogelijkheid is afhankelijk van het fraudeonderzoek dat wordt ingesteld door de examencommissie.
15. De surveillant maakt zijn concrete waarneming van de gedragingen bedoeld in lid 14 aan de student bekend. De surveillant maakt hiervan aantekening op het protocol. Deze aantekening zal leiden tot een bericht richting de examencommissie dat er een vermoeden van fraude is, overeenkomstig art 6.1 lid 3 OER.
16. De waarneming van de surveillant is leidend voor de te maken aantekeningen.
17. De surveillant is voor studenten niet aanspreekbaar op diens waarneming. Eventuele bezwaren kunnen in de onderzoeksfase bij de examencommissie kenbaar gemaakt worden.
18. De waarneming van de surveillant heeft als gevolg dat het cijfer op het betreffende tentamen nog niet kan worden ingevoerd, in afwachting van de bevindingen van de examencommissie.
19. Als de student tijdens dezelfde zitting een ander tentamen heeft gemaakt of nog moet maken, mag de student dit wel ter beoordeling inleveren.
20. Een mogelijk frauduleuze handeling wordt direct gemeld bij de examencommissie. De examencommissie doet nader onderzoek naar de melding als beschreven in het fraudeprotocol in hoofdstuk 6 van deze OER.
21. De examinerator en de surveillant zijn bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust wordt verstoord.
22. Bij inlevering van het werk dient door de surveillant op de presentielijst te worden aangetekend dat het werk is ingeleverd.
23. Op het tentamen staat aangegeven hoeveel tijd maximaal aan het tentamen mag worden besteed. Het is niet toegestaan deze tijd te overschrijden. Voor studenten met een fysieke of zintuiglijke beperking of studenten die in het bezit zijn van een dyslexie- of dyscalculieverklaring of studenten met een taalachterstand kan hiervoor een uitzondering worden gemaakt na schriftelijke toestemming van de examencommissie.
24. Het is niet toegestaan om gedurende de eerste 30 minuten het lokaal te verlaten.

25. Studenten die tijdens de toets het lokaal verlaten, worden geacht de toets te hebben beëindigd.
26. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de surveillant toestemming verlenen om tijdelijk het lokaal te verlaten. Deze toestemming kan alleen verleend worden als er maatregelen getroffen zijn die fraude uitsluiten.
27. Het is niet toegestaan de laatste 15 minuten het lokaal te verlaten.
28. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van de toetsing en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan, naast de bevoegdheid bepaald in artikel 5.2 voor studenten met een functiebeperking de toetsvorm nog verder aan te passen aan de mogelijkheden van de betrokken student.
29. In geval van calamiteiten kan de academiedirecteur besluiten dat er een nieuw toetsmoment wordt ingepland.
30. Na het beëindigen van een tentamen op papier levert de student persoonlijk zijn toets (opgaven en uitwerkingen) in bij de surveillant. Bij een digitaal tentamen is de student zelf verantwoordelijk voor het goed afsluiten van het tentamen, met behulp van de gegeven instructies.
31. Surveillanten leveren direct na afloop van de toetsing de documenten in bij de aangewezen functionaris.
32. Surveillanten verrichten hun werkzaamheden met inachtneming van de van toepassing zijnde regeling.
33. Het is de student niet toegestaan tijdens de toetszitting inhoudelijke inlichtingen te vragen over de toets.
34. Eventuele aanvullende regels bij afname van toetsen worden door de opleiding per e-mail of bij monde van de surveillant gecommuniceerd.
35. Rust- en ordeverstoringen tijdens het tentamen kunnen worden gemeld bij de examencommissie in zijn hoedanigheid van bewaker van de kwaliteit van toetsing.
36. Indien de examencommissie constateert dat zich voor, tijdens of na afloop van een (deel)toets of examen onregelmatigheden hebben voorgedaan die van dien aard zijn dat aannemelijk is dat voornoemde onregelmatigheden de uitslag van het betreffende (deel)toets of het examen, of de (deel)toets van alle of een aanzienlijke groep studenten beïnvloedt, dan kan de examencommissie besluiten de uitslag ongeldig te verklaren.

5.7 Mondelinge examens of tentamens

1. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen geschiedt in aanwezigheid van tenminste twee examinatoren. Wordt het mondelinge examen of tentamen beoordeeld door één examiner, dan dient gebruik gemaakt te worden van opname apparatuur.
2. Een mondeling examen of tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd anders te bepalen.
3. Van de beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen wordt een verslag gemaakt dat door de beoordelende examiner(en) wordt ondertekend. Als de wijze waarop het mondeling afgenomen tentamen of examen dit noodzakelijk maakt, wordt dit – ongeacht het bepaalde in de laatste volzin van het eerste lid – vastgelegd met behulp van opname apparatuur op een audiovisueel medium.

5.8 Toetsopdrachten

1. Studenten leveren toetsopdrachten die door een docent moeten worden beoordeeld, in op de daarvoor in Onderwijsmateriaal of onder Informatie op Onderwijs Online vastgestelde tijd, plaats en manier.
2. Toetsopdrachten die niet op de vastgestelde tijd en (hetzij fysieke, hetzij digitale) locatie worden ingeleverd, gelden als niet gemaakt. Voor het alsnog inleveren van een toetsopdracht moet de student gebruik maken van de herkansing. Tijd

en plaats van de herkansing worden ook via het toetsrooster, te benaderen via Onderwijs Online, bekend gemaakt.

3. De student is verplicht van elk in te leveren verslag zelf een kopie te bewaren, totdat het cijfer onherroepelijk is geworden.
4. Een toetsopdracht kan op dezelfde wijze worden beoordeeld als een tentamen of deeltentamen, overeenkomstig artikel 5.12 lid 1.

5.9 Landelijke kennisbasistoetsen

Niet van toepassing.

5.10 Beoordeling van beroepshouding

1. Tijdens de propedeutische fase wordt de geschiktheid van de student voor het beroep ofwel de beroepshouding beoordeeld. De beroepshouding wordt beoordeeld binnen studieloopbaanbegeleiding en Persoonlijke professionele ontwikkeling (PPO) en tijdens de studentenbesprekingen van docenten, die hierop volgen. In Onderwijsmateriaal op Onderwijs Online worden de criteria die voor deze onderwijseenheid/-eenheden gehanteerd worden, nader omschreven. De criteria geven aan of de student geschikt is voor de opleiding en het beroep. De student krijgt voor studieloopbaanbegeleiding en Persoonlijke professionele ontwikkeling (PPO) een voldoende, indien de student heeft voldaan aan de verplichtingen die worden gesteld aan deze onderwijseenheid/-eenheden.
2. De docenten beoordelen de geschiktheid van de student aan de hand van de studievoortgang en de manier waarop de student blijkt geeft van zijn ontwikkeling, onder andere tijdens gevoerde studieloopbaanbegeleidingsgesprekken.
3. Wanneer de studieloopbaanbegeleider de student ongeschikt acht voor de opleiding of het beroep, wordt dit besproken met de student, indien mogelijk tijdens het gesprek voorafgaand aan de studentenbespreking. De beoordeling wordt door de docent altijd tijdens de studentenbespreking voorgelegd aan de aanwezige collega's. De docenten die tijdens de studentenbespreking aanwezig zijn stellen gezamenlijk vast of de student wel of niet geschikt wordt geacht voor het beroep.
4. De beoordeling van de beroepshouding van de student vindt plaats halverwege het eerste jaar (eerste individuele beoordelingsmoment studieloopbaanbegeleiding en Persoonlijke professionele ontwikkeling (PPO)) en aan het einde van het eerste jaar (tweede individuele beoordelingsmoment studieloopbaanbegeleiding en Persoonlijke professionele ontwikkeling (PPO)). Het tweede beoordelingsmoment geldt tevens als herkansing voor het eerste. Aan enkel een negatieve beoordeling tijdens het eerste individuele beoordelingsmoment zijn geen consequenties verbonden. Of een tweede negatieve beoordeling consequenties heeft voor het studieadvies is te vinden in artikel 7.3.
5. Wanneer een student een onvoldoende heeft voor het eerste individuele beoordelingsmoment van studieloopbaanbegeleiding en Persoonlijke professionele ontwikkeling (PPO), kan de opleiding aan de student een andere studieloopbaanbegeleider toewijzen, als dit nodig is om de objectiviteit in de begeleiding en beoordeling te waarborgen of als de student hier zelf om vraagt en dit in het voordeel is van het leerproces van de student.

5.11 Vaststelling van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk.
2. De examinerator stelt de beoordeling vast. De beoordeling wordt op een zodanige datum vastgesteld dat voldaan kan worden aan de termijn genoemd in artikel 5.14.
3. De examinerator stelt de beoordeling van een mondeling tentamen of examen vast op dezelfde dag als waarop de toets

is afgenomen en verstrekt de student binnen drie werkdagen daarna een schriftelijke verklaring met de uitslag. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.

5.12 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, waarbij de afgeronde cijfers corresponderen met de volgende beschrijvingen: cijfer 1 staat voor “zeer slecht”, het cijfer 2 voor “slecht”, het cijfer 3 voor “ruim onvoldoende/zeer onvoldoende”, het cijfer 4 voor “onvoldoende”, het cijfer 5 voor “net niet voldoende/matig/zwak”, het cijfer 6 voor “voldoende”, het cijfer 7 voor “ruim voldoende”, het cijfer 8 voor “goed”, het cijfer 9 voor “zeer goed” en het cijfer 10 voor “uitmuntend/uitstekend” of met een beschrijvende beoordeling, namelijk “ja/behaald/+” en “nee/niet behaald/-” of met “onvoldoende”, “voldoende”, “ruim voldoende” en “goed”. Als een student niet aanwezig is bij een tentamen wordt "NA" ingevoerd. Aan alle buiten Hogeschool Viaa gevolgde onderwijseenheden wordt als resultaat enkel 'behaald' of 'niet behaald' ingevoerd, waarbij het certificaat met de originele beoordeling wordt geüpload in het studenten informatie systeem.
2. De student heeft voor een tentamen of deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of wanneer de beschrijvende beoordeling ‘behaald/+’ of ‘voldoende’ of hoger is. Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de normale rekenregels. Dit betekent dat de grens voor een punt lager of hoger 0,50 is (met 2 decimalen, lager dan 0,50 afronden naar beneden, gelijk of hoger dan 0,50 afronden naar boven).
3. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding bepalend voor de vraag of de student aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

5.13 Het verlenen van vrijstellingen

1. Een student kan voor het afleggen van een tentamen een vrijstelling krijgen, te verlenen door de examencommissie. De student moet daartoe, uiterlijk de eerste week van de betreffende onderwijsperiode, een schriftelijk verzoek richten aan de examencommissie onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken dat de student een vergelijkbare onderwijseenheid aan een andere opleiding voor hoger onderwijs met voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel een beschrijving overleggen van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring op basis waarvan de student het in lid 7 bedoelde instroomassessment heeft doorlopen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 gestelde grens van de eerste week van de periode.
3. Uitgangspunt voor de vergelijking is dat de inhoud van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd en in het bijzonder het niveau van de competenties die in de betreffende onderwijseenheid worden aangeleerd, overeenkomen met het reeds gevolgde onderwijsprogramma van de aanvrager.
4. Als schriftelijke bewijsstukken zijn aangemerkt: gewaarmerkte kopieën van certificaten, diploma's, getuigschriften en cijferlijsten, in combinatie met kopieën van of originele studiegidsen, kopieën van of origineel onderwijsmateriaal.
5. De vrijstelling wordt verleend door de student het aantal ECTS-credits toe te kennen dat voor de desbetreffende (onderdeel van een) onderwijseenheid staat. Deze toekenning wordt geregistreerd in het studenten informatie systeem.
6. Aspiranten die instromen in de opleiding en die vanwege een eerder behaalde graad binnen het hoger onderwijs meer dan 20 ECTS aan vrijstellingen kunnen krijgen, maken voor aanvang van de opleiding een afspraak met de betreffende

coördinator voor een persoonlijk instroomprogramma. Op basis hiervan adviseert de coördinator de examencommissie over het studieprogramma en het jaar van de opleiding waarin de student geplaatst kan worden.

7. Als de vrijstelling wordt verzocht wegens buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheid, dan dient dit verzoek gebaseerd te zijn op een instroom-assessment als bedoeld in artikel 2.11. Een dergelijk verzoek wordt alleen in behandeling genomen als het vergezeld gaat van een advies van de betreffende coördinator van de opleiding. De certificering door een EVC-centrum dat wordt erkend door Viaa, kan deel uitmaken van dit instroom-assessment. De aspirant informeert voorafgaand aan een EVC-procedure of het EVC-centrum door Viaa wordt erkend. De kosten voor de EVC-procedure komen ten laste van de student.
8. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid of onderdelen daarvan.
9. De examencommissie kent een vrijstelling toe, indien de student aantoonbaar voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid als deel van de opleiding, dan wel voor onderdelen daarvan, mits deze vrijstelling in het eindcijfer van de onderwijseenheid kan worden verdisconteerd.
10. Er wordt geen vrijstelling verleend voor onderdelen van het afsluitend examen waarin de eindkwalificaties op eindniveau van de opleiding worden getoetst. Het gaat hierbij om de volgende onderwijseenheden en de bijbehorende toetsen: Praktijk (jaar3) en Mijn beroepsprofiel.
11. In verband met de selecterende functie van de propedeutische fase wordt geen vrijstelling verleend voor BSA-onderwijseenheden.
12. De vrijstellingen wegens buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden bedragen maximaal 90 ECTS. In het geval van een EVC-traject kan dit maximum overschreden worden.
13. Anders dan binnen het eventuele mbo-traject van de opleiding worden voor binnen het mbo behaalde resultaten geen vrijstellingen verleend.
14. De vrijstellingen wegens binnen het hoger onderwijs behaalde resultaten bedragen maximaal 90 ECTS, wanneer deze resultaten zijn behaald bij een opleiding met een andere opleidingscode dan de opleiding waarvoor vrijstellingen worden aangevraagd.
15. Over het maximum aantal ECTS van vrijstellingen wegens binnen het hoger onderwijs behaalde resultaten bij een opleiding met een identieke opleidingscode als de opleiding waarvoor vrijstellingen worden aangevraagd, beslist de examencommissie.
16. Over het maximum aantal ECTS van vrijstellingen wegens behaalde resultaten bij internationale samenwerkingspartners, beslist de examencommissie op basis van aangeleverde informatie door de academiedirecteur.

5.14 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen

1. De uitslag van een mondeling tentamen wordt de student op de dag van afname meegedeeld. In uitzonderingsgevallen is een beoordelingstermijn van drie werkdagen toegestaan.
2. Schriftelijke tentamens op papier of digitaal worden binnen tien werkdagen na de toetsafname beoordeeld, tenzij de omstandigheden vragen om een kortere nakijktijd. Deze omstandigheden kunnen zijn: uitbrengen studieadviezen, afgeven getuigschriften, het moment van herkansing of andere bijzondere omstandigheden. De academiedirecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiedirecteur is bindend. De nakijktermijn start op de eerste werkdag na afname van de toets.

3. Voor toetsopdrachten is de termijn vijftien werkdagen, tenzij het moment van herkansingen vraagt om een kortere nakijktijd. De academiedirecteur informeert de examinatoren hierover. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de academiedirecteur is bindend. De nakijktermijn start op de eerste werkdag na afname van de toets.
4. Ook de examencommissie kan de termijnen aanpassen als het belang van de student of de opleiding daarmee gediend is, bijvoorbeeld wanneer aan het einde van het cursusjaar de cijfers vóór het begin van de zomervakantie bekend moeten zijn. De vaststelling van een kortere nakijktermijn door de examencommissie is bindend.
5. De bekendmaking van het cijfer aan de studenten dient binnen de nakijktermijn plaats te vinden.
6. Van elke toets worden de resultaten onverwijld in het studenten informatie systeem opgenomen.
7. De in het studenten informatie systeem verwerkte beoordeling en de op grond daarvan in die administratie opgenomen toegekende ECTS-credits zijn vanaf de publicatie rechtsgeldig.
8. Een administratieve fout, ook indien het correcte cijfer lager en/of een onvoldoende is, kan met mededeling aan de betreffende student en aan de examencommissie onverwijld door de examinerator gecorrigeerd worden.
9. Wanneer naar aanleiding van het inzagemoment van een toets de beoordeling van een toets wijzigt, kan de in de cijferadministratie verwerkte beoordeling enkel met mededeling aan de examencommissie door de examinerator gecorrigeerd worden. Een cijfer kan naar aanleiding van een inzagemoment enkel verhoogd worden, tenzij lid 8 geldt.
10. Daarnaast kunnen er bijzondere, incidentele omstandigheden zijn waardoor genoemde termijnen niet gehaald kunnen worden. Dit wordt door de opleiding zo spoedig mogelijk aan de betrokken student(en) meegedeeld.
11. Als een toets kwijtraakt, heeft de examencommissie het recht om de student de toets nogmaals te laten afleggen, omdat van elke toets bewijsmateriaal aanwezig dient te zijn in het archief. De examencommissie zal daarbij zoeken naar een oplossing waarbij de betrouwbaarheid van de toetsing wordt gewaarborgd en tegelijkertijd de extra inspanning voor de student zoveel mogelijk beperkt blijft.
12. De student ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk, maar kan deze inzien in het studenten informatie systeem.

5.15 Geldigheidsduur van studieresultaten

1. De behaalde tentamens en daaraan verbonden ECTS-credits zijn vanaf de datum van registratie in het studenten informatie systeem in principe onbeperkt geldig, tenzij de getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
2. Als getoetste kennis, inzichten en vaardigheden van een bepaald tentamen aantoonbaar zijn verouderd, houdt de examencommissie zich het recht voor de geldigheidsduur van de resultaten te bekorten, met als doel het wettelijk eindniveau te borgen. De examencommissie kan in een dergelijk geval een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, voordat een student wordt toegelaten tot het afleggen van een examen.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen de geldigheidsduur van behaalde tentamens en de daaraan verbonden ECTS-credits te verlengen, waardoor de student dan geen aanvullend of vervangend tentamen opgelegd krijgt ondanks dat getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.
4. Na vervallen van de geldigheid van een (deel)tentamen krijgt de student de gelegenheid de vernieuwde onderwijseenheid opnieuw te volgen en deel te nemen aan deeltentamens en tentamen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden dan bepaalt de examencommissie welk studieonderdeel hiervoor in de plaats komt.

5.16 Inzagerecht

1. De student heeft recht op inzage in de beoordeling van de eigen tentamens, inclusief de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Om fraude te voorkomen, is legitimeren verplicht en is het de student niet toegestaan (delen van) beoordelingsnormen, toetsopgaven of gemaakte toetsen vast te leggen in welke vorm dan ook. Het is daarom niet toegestaan om schrijfgerei, mobiele communicatiemiddelen, foto- of filmmapparatuur of andersoortige opslagmedia bij zich te dragen. Ook het dragen van een horloge is niet toegestaan, om misverstanden rondom het gebruik van smart watches te voorkomen.
3. De tijdstippen waarop het werk ingezien kan worden, worden door de opleiding aan de student bekendgemaakt, waarbij de momenten van inzage zo gekozen worden dat er voldoende tijd zit tussen het inzagemoment en het eventuele hertentamen waarop de student zich moet voorbereiden. In verband met de wettelijke beroepstermijn van het College van Beroep voor de Examens van zes weken dient het inzagemoment in elk geval plaats te vinden binnen vier weken na de beoordeling door de examinerator.
4. Indien ten aanzien van een bepaalde toets geen inzagemoment wordt georganiseerd door de opleiding, heeft de student het recht bij de betreffende examinerator een inzagemoment aan te vragen. Een dergelijk verzoek tot inzage dient binnen zes weken na de registratie van de beoordeling in het studenten informatie systeem te worden ingediend bij de examinerator.
5. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.
6. Wanneer een student niet in de gelegenheid is het inzagemoment te bezoeken, kan via de examencommissie een met redenen omkleed verzoek tot inzage worden ingediend om individuele inzage in het beoordeelde werk te verkrijgen.

5.17 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen

Het gemaakte werk en de beoordelingsnormen worden bewaard overeenkomstig de afspraken die daarover zijn gemaakt met de Vereniging Hogescholen.

6 Fraude en plagiaat

6.1 Fraudeprotocol

1. Onder fraude wordt verstaan: elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), nalaten of voornemen (ook aanzetten tot), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding, reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, of zou hebben kunnen maken indien het (voornemen tot) handelen geëffectueerd was.
2. Voorbeelden van gedragingen die aangemerkt kunnen worden als fraude zijn:
 - a. het (pogen) van te voren kennis (te) verkrijgen van toetsvragen;
 - b. contact zoeken met andere studenten tijdens een individuele toets;
 - c. het bij zich dragen van enige mobiele communicatieapparatuur, foto- of filmapparatuur of andersoortige opslagmedia, smart watch;
 - d. aantekeningen in een boek dat gebruikt wordt bij een 'open boek' toets;
 - e. plagiaat, bijvoorbeeld het overnemen in een verslag van informatie uit een externe bron, zonder die bron correct te vermelden, of het in een verslag overnemen van informatie uit het werk van andere studenten. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen door de examencommissie als fraude worden aangemerkt;
 - f. het als eigen werk inleveren van niet (volledig) zelf geschreven werk.
3. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
4. Samenwerken in een groep brengt voor alle deelnemers extra verplichtingen met zich mee. Onderlinge afhankelijkheid en samenwerking beïnvloeden direct de resultaten van iedereen. Daarom kan fraude door (een van de) leden van een groep tot repercussies leiden voor de gehele groep.
5. Iedere medewerker of student die gereede aanleiding heeft om fraude te vermoeden, meldt deze vermoedelijke fraude binnen een week bij de examencommissie. Van de melding wordt aantekening gemaakt, waarop in ieder geval de datum van de melding, de betrokken student(en), de naam van de melder en de aanleiding tot de melding (de constatering van de gedraging) worden vermeld. De examencommissie informeert de student zo spoedig mogelijk over de melding en de acties die de examencommissie naar aanleiding daarvan zal ondernemen.
6. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de vermoede fraude.
7. Bij het onderzoek worden de betrokken student(en) en de melder en eventuele andere betrokkenen gehoord. Van het gehoorde wordt verslag opgemaakt en dit verslag wordt gedeeld met alle gehoorde.
8. Indien wordt vastgesteld dat sprake is van fraude wordt de toets ongeldig verklaard. Bij de vaststelling van fraude wordt als uitgangspunt genomen wat de student redelijkerwijs had moeten weten omtrent het effect van zijn gedraging.
9. De examencommissie beslist over een maatregel die opgelegd wordt.
10. De examencommissie informeert de student, en zover nodig andere betrokkenen, over het resultaat van het onderzoek en de beslissing inzake een maatregel.

11. De examencommissie kan beslissen dat betrokkene het recht ontnomen wordt één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Een opgelegde maatregel leidt tot het verlies van de mogelijkheid om het predicaat 'cum laude' aan een examen te verbinden.
12. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.
13. De student aan wie een maatregel is opgelegd wordt geregistreerd in de eigen verslaglegging van de examencommissie. Eerder vermelde opgelegde maatregelen spelen een rol bij de vaststelling van maatregelen bij herhaalde fraude.
14. Tegen een door de examencommissie opgelegde maatregel kan door betrokkene binnen vier weken nadat het besluit tot de maatregel genomen is bezwaar aangetekend worden bij de examencommissie, onverminderd de mogelijkheid om binnen zes weken rechtstreeks in beroep te gaan bij het College van Beroep voor de Examens.
15. Indien het college van bestuur op voorstel van de examencommissie besluit tot uitschrijving van betrokkene kan binnen vier weken nadat het besluit genomen is bezwaar gemaakt worden bij de Geschillenadviescommissie van de hogeschool. Tegen de beslissing van het college van bestuur op het advies van de Geschillenadviescommissie staat beroep open bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#).

6.2 Plagiaat

1. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van teksten of afbeeldingen van derden of zichzelf op zodanige wijze dat deze niet herkenbaar zijn als geciteerd of geparafraseerd (teksten) of, eventueel met aanpassingen, overgenomen (afbeeldingen).

Vormen van plagiaat kunnen bijvoorbeeld zijn:

- a. Delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk is letterlijk, al dan niet met aanhalingstekens, in de nieuwe tekst verwerkt zonder verdere specificatie of zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
 - b. Delen van het werk van anderen of eerder eigen werk is in eigen woorden in de nieuwe tekst verwerkt zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt.
 - c. Uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
 - d. Het overnemen van tabellen, figuren of foto's (of andere voorbeelden uit de categorie 'afbeelding') zonder de bron te vermelden.
2. Het hanteren van de APA-normen is verplicht voor elke versie van elke schriftelijke toetsopdracht die ter feedback of beoordeling wordt ingeleverd. De student volgt hierbij de instructies van www.auteursrechten.nl.
 3. In verband met plagiaatcontrole is het beleid voor toetsopdrachten dat de student verplicht is deze in te leveren via het Onderwijs Online toetsinleverloket, waarmee de toetsopdracht automatisch gescand wordt door de plagiaatscanner Turnitin.

6.3 Onderwijs Online inleverloket

1. De student dient schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket. Het Onderwijs Online inleverloket controleert de toetsopdracht op overnames d.m.v. Turnitin. De docent checkt of er een vermoeden is van plagiaat. Bij geconstateerd plagiaat treedt het fraudeprotocol in werking zoals beschreven in artikel 6.1.

2. Indien het niet mogelijk is schriftelijke toetsopdrachten in te leveren in het Onderwijs Online inleverloket, of de aard van de toetsopdracht laat het niet toe (bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie), dan worden er passende maatregelen genomen door de opleiding.

6.4 Medeplichtigheid

1. Ingeval van fraude, plagiaat of ernstige fraude als bedoeld in artikel 6.1, 6.2 en 6.3 kunnen – behalve de dader – ook medeplichtigen worden bestraft.
2. Van medeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
3. Indien in een gezamenlijke toetsopdracht door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

6.5 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin de artikelen in dit hoofdstuk niet voorzien, beslist de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de WHW, het bestuurs- en beheersreglement, het studentenstatuut Algemeen deel en de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling.

6.6 Bezwaar en beroep

Op beslissingen van de examencommissie of een examinerator kan beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens. Zie het [Viaa Studentenstatuut, Algemeen deel, hoofdstuk 13 Rechtsbescherming bij het College van Beroep voor de Examens](#).

7 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding, studievoortgang en studieadvies

7.1 Studievoortgang

1. De opleiding registreert de studieresultaten van de studenten. Deze kunnen door de studenten via het studenten informatie systeem geraadpleegd worden.
2. De student is zelf verantwoordelijk voor zijn leerproces. De opleiding speelt via de studieloopbaanbegeleiding een begeleidende rol. Daarnaast kan de student gebruik maken van aanvullende studiebegeleiding en van advies en faciliteiten die door de studentendecaan worden geboden.
3. De academiedirecteur waarborgt dat achterstanden in studievoortgang gesignaleerd worden via de studieloopbaanbegeleiding.
4. Zowel student, opleiding als studieloopbaanbegeleider kan het initiatief nemen tot overleg tussen deze drie partijen over een aangepaste studieroute. De aangepaste studieroute dient te worden afgestemd op het lopende programma en het vastgestelde toetsrooster.
Indien uit het overleg een studieroute voortvloeit waarbij afname van toetsen op andere momenten dan het toetsrooster aangeeft noodzakelijk is, dient de student het voorstel tot deze studieroute ter goedkeuring in bij de examencommissie.

7.2 Studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding

1. De opleiding biedt de studenten het perspectief van het beroep en de werkomgeving waarvoor de studenten worden opgeleid. De academiedirecteur draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student. De studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding richt zich op het begeleiden van de voortgang van de vakinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student, op basis van de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De studieloopbaan-/leertrajectbegeleiding vindt mede plaats ten behoeve van oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
3. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie.

7.3 Studieadvies propedeutische fase

1. De examencommissie stelt namens het college van bestuur het studieadvies op.
2. De examencommissie geeft halverwege het eerste studiejaar namens het college van bestuur een waarschuwing af. In deze waarschuwing wordt aangegeven aan welke voorwaarden de student aan het einde van het eerste studiejaar moet voldoen.
3. De student ontvangt een positief studieadvies wanneer de student aan de voorwaarden genoemd in lid 4 heeft voldaan.
4. De student ontvangt een bindend afwijzend studieadvies als de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

het behalen van de volgende onderwijseenheden: minimaal onafgerond een 5,5 of 'voldoende' of 'behaald' of '+' voor Op een idee komen, minimaal onafgerond een 5,5 of 'voldoende' of 'behaald' of '+' voor Motiverende gespreksvoering,

minimaal onafgerond een 5,5 of 'voldoende' of 'behaald' of '+' voor PPO 1BC, minimaal onafgerond 5,5 of 'voldoende' of 'behaald' of '+' voor Studieloopbaanbegeleiding en minimaal onafgerond een 5,5 of 'voldoende' of 'behaald' of '+' voor één OWE uit de Theorie & Visie lijn (dus minimaal één OWE van: Samenleven in Nederland, Mens-Zijn, Opvoeden in ontwikkeling of Diversiteit).

5. In uitzondering op het bepaalde in lid 4, ontvangt een student die is ingeschreven voor de deeltijdopleiding geen bindend afwijzend studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de bovengenoemde voorwaarden. Er wordt wel een studieadvies afgegeven.
6. Het bindend afwijzend studieadvies wordt schriftelijk gegeven en is met redenen omkleed. Voorafgaand aan het schriftelijk advies heeft de student het recht gehoord te worden door de examencommissie.
7. In het schriftelijke bindend afwijzend studieadvies wijst de examencommissie de student op de mogelijkheid tegen de beslissing in beroep te gaan bij het College van Beroep voor de Examens.
8. Uit het bindend afwijzend studieadvies dient te blijken dat de student ondanks voldoende begeleiding en bewaking van de studievoortgang door de opleiding, er niet in geslaagd is om de vereiste studieresultaten te behalen.
9. Ook studenten die in hun eerste jaar van inschrijving bij de opleiding ná 1 februari van het betreffende cursusjaar (in geval van februari-instroom: na 1 juli) hun inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies. Dat kan ook een bindend afwijzend studieadvies zijn. De examencommissie houdt bij het opstellen van het advies rekening met haar bekende persoonlijke omstandigheden conform artikel 7.4. Hierbij ligt de nadruk op de (in verhouding) behaalde aantal ECTS-credits, de ontwikkeling van de beroepshouding en de studentbeoordeling aan het einde van blok 2.

7.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De examencommissie kan van de normen in artikel 7.3 lid 3 afwijken en het studieadvies uitstellen als naar haar oordeel de persoonlijke omstandigheden van de student daartoe aanleiding geven. De student moet bij de examencommissie tijdig een schriftelijk verzoek indienen waarbij de student zich beroept op persoonlijke omstandigheden die de student betreffen. De aard van de persoonlijke omstandigheden legt de student voor aan de studentendecaan.
2. Deze persoonlijke omstandigheden kunnen betrekking hebben op:
 - a. (langdurige) ziekte;
 - b. lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking, of een andere functiestoornis;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. activiteiten ten behoeve van de organisatie en/of het bestuur van de hogeschool (Medezeggenschapsraad, e.d.);
 - f. (omvangrijke) bestuursfunctie bij een studentenorganisatie of een soortgelijke organisatie waarbij behartiging van algemeen maatschappelijk belang daadwerkelijk op de voorgrond staat.
3. De student bij wie zich één of meerdere van de in lid 2 genoemde omstandigheden voordoen, dient daarover de examencommissie binnen drie maanden na het voorkomen van de omstandigheid te informeren. De omstandigheden kunnen niet in het schriftelijk verzoek of op het moment van horen voor het eerst naar voren worden gebracht, tenzij het voordoen van de omstandigheid dit vraagt.

4. De student bij wie zich één of meerdere van de in lid 2 genoemde omstandigheden voordoet, is verplicht de persoonlijke omstandigheden binnen drie maanden te melden, aan te tonen en toe te lichten bij de studentendecaan. De studentendecaan weegt de persoonlijke omstandigheden en adviseert de examencommissie of deze uitstel van het studieadvies rechtvaardigen.
5. De student kan een advies van de studentendecaan weerspreken bij de examencommissie.
6. De studentendecaan kan van de student eisen om zijn beroep op de in lid 2 genoemde omstandigheden te onderbouwen, evt. ondersteund door bewijsstukken.

7.5 Speciale omstandigheden en uitgesteld studieadvies

1. De examencommissie kan, indien de student niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 7.3 lid 3 en onder speciale omstandigheden van andere aard dan de persoonlijke omstandigheden genoemd onder artikel 7.4 lid 2, besluiten een uitgesteld studieadvies te geven.
2. De student kan verzoeken hiervoor in aanmerking te komen door een aanvraag tot uitstel in te dienen bij de examencommissie. In dit verzoek maakt de student duidelijk waarom de student niet aan de normen heeft kunnen voldoen, en welke mogelijkheden er zijn om binnen afzienbare tijd de norm wel te halen.
3. De examencommissie bepaalt bij inwilliging van het verzoek binnen welke termijn de student aan bepaalde voorwaarden moet voldoen. De opleiding waarborgt de begeleiding van de student. Deze termijn eindigt uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
4. Wanneer een uitgesteld studieadvies niet leidt tot de afgesproken resultaten binnen de vastgestelde termijn, wordt het advies omgezet in een bindend afwijzend studieadvies, tenzij zwaarwegende redenen, waaronder het in gebreke blijven van de opleiding in de uitvoering van de begeleiding, de omzetting in een bindend afwijzend studieadvies onredelijk maken.
5. In dat geval zal de examencommissie een nader onderzoek (laten) doen naar de kansen van de student om een studieroute binnen de opleiding met succes te kunnen volgen alvorens te beslissen over de omzetting van het advies.

7.6 Wegwerken deficiënties uit de propedeutische fase voorafgaand aan het tweede jaar van de hoofdfase

Vervallen.

7.7 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies

1. De student die een studieadvies heeft ontvangen waaraan een afwijzing verbonden is, kan in principe niet meer aan de hogeschool voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.
2. Het college van bestuur kan daaronder ook laten vallen de opleiding waarmee de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft.
3. Degene die een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen en zich op een later tijdstip weer wil inschrijven bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend afwijzend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat betrokkene de opleiding alsnog met goed gevolg zal kunnen afronden.
4. Wanneer een student een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen en volgens bovenstaande lid op een later

tijdstip opnieuw tot de opleiding wordt toegelaten, maakt de examencommissie met deze student afspraken over de te volgen studieroute. Deze afspraken zullen als regel inhouden dat de student het propedeutisch examen binnen twaalf maanden met goed gevolg dient af te leggen, tenzij de redenen voor het verkrijgen van een bindend afwijzend studieadvies zulks kennelijk onbillijk maken. Een en ander ter beoordeling van de examencommissie.

5. De bepaling in het eerste lid geldt tevens voor de volgende opleiding(en) waarmee de opleiding waarbij de student of extraneus was ingeschreven, een gemeenschappelijke propedeuse heeft:

- Voor Social Work zijn dat Theologie en Leraar VO 2e Graads Godsdienst.

7.8 Doorstroom naar de postpropedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeuse naar de postpropedeutische fase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald;
 - b. studenten die een positief studieadvies hebben gekregen.

2. Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de hoofdfase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de propedeuse die de student nog niet heeft behaald.

Indien een student met een positief studieadvies minder dan 45 ECTS heeft behaald dient een studieplan overeenkomstig art 7.1 lid 4 te worden opgesteld.

3. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie beslissen om studenten met een uitgesteld studieadvies toegang te verlenen tot (een deel van) het onderwijs van de postpropedeutische fase. De examencommissie vermeldt dit in haar toekenning van het uitgesteld studieadvies.
4. In afwijking van het eerste lid is het de opleiding toegestaan om aan studenten met een groot aantal vrijstellingen in de propedeutische fase een combinatieprogramma van het eerste en het tweede jaar van de opleiding aan te bieden.
5. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de propedeuse als de hoofdfase kan de student geen rechten ontleen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is mogelijk dat dergelijke onderwijsactiviteiten gelijktijdig gegeven worden. Dit ligt in de risicosfeer van de student.

7.9 Studieadvies in de postpropedeutische fase

Er wordt geen bindend studieadvies gegeven in de postpropedeutische fase.

8 Examencommissie

8.1 Instelling examencommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen is een examencommissie verbonden.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de academiedirecteur en het management van de opleiding(en) waaraan zij is verbonden.
4. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd, en dat de leden van de examencommissie beschikken over de benodigde kennis en expertise op het gebied van opbouw en samenhang onderwijsprogramma, toetskwaliteit, wet- en regelgeving en werkveld.

8.2 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de leden van een examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding(en), op voordracht van de examencommissie en na akkoord van de academiedirecteur.
2. De leden van een examencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor eenzelfde periode.
3. Tenminste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of groep van opleidingen.
4. Eén lid van de examencommissie is een extern deskundige. Dit is een persoon – al dan niet in dienst van de stichting - die niet betrokken is bij het onderwijs in de opleiding of groep van opleidingen, maar wel beschikt over deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
5. Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling worden niet benoemd.
6. Vervallen.

8.3 Taken en werkwijze van de examencommissie

1. De werkzaamheden van een examencommissie hebben steeds betrekking op zowel de voltijd, deeltijd en/of duale vorm van de opleiding, alsmede op alle daarbij behorende afstudeerrichtingen.
2. Besluiten van de examencommissie zijn gebaseerd op de voor de opleiding geldende regelgeving en beleid, waaronder - in het bijzonder - de onderwijs- en examenregeling.
3. De examencommissie heeft de volgende wettelijke taken en bevoegdheden:
 - a. het instellen van een door haar zelf te verrichten onderzoek onder studenten die het propedeutisch of bachelorexamen afleggen, conform [artikel 7.10 WHW lid 2](#). Binnen Hogeschool Viaa ziet de examencommissie af van deze bevoegdheid;
 - b. het uitreiken van het (al dan niet gezamenlijk met een andere onderwijsinstelling) getuigschrift aan degene die

met goed gevolg het examen van de gevolgde opleiding heeft behaald, waaraan door het bestuur van de hogeschool een graad is verleend, conform [artikel 7.11 WHW lid 2-4](#);

- c. het afgeven van een verklaring dat één of meerdere tentamens met goed gevolg zijn afgelegd, conform [artikel 7.11 WHW lid 5](#);
- d. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, als bedoeld in [artikel 7.12b 1 sub a WHW](#);
- e. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub b WHW](#);
- f. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub d WHW](#);
- g. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 1 sub e WHW](#);
- h. ingeval van fraude als bedoeld in artikel 6.1 en 6.2 van deze regeling: het ontnemen van het recht deel te nemen aan tentamens of examens voor een periode van ten hoogste een jaar, conform [artikel 7.12b lid 2 WHW](#);
- i. ingeval van ernstige fraude, als bedoeld in hoofdstuk 6.1 en 6.2 van deze regeling: het college van bestuur te adviseren de inschrijving van betrokkene te beëindigen, conform [artikel 7.12b lid 2 WHW](#);
- j. het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden die haar zijn toegewezen in [artikel 7.12b lid 1 sub a, b, d en lid 2 WHW](#), conform [artikel 7.12b lid 3 WHW](#);
- k. de behandeling van klachten en verzoeken met betrekking tot examinatoren, als bedoeld in [artikel 7.12b lid 4 WHW](#);
- l. het opstellen van een jaarverslag als bedoeld in [artikel 7.12b lid 5 WHW](#);
- m. het aanwijzen van examinatoren en het intrekken van die aanwijzing, conform [artikel 7.12c WHW](#);
- n. het verlengen van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub k WHW](#);
- o. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op andere wijze wordt afgelegd, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub l WHW](#);
- p. het in bijzondere gevallen bepalen of een mondeling af te nemen tentamen al of niet in openbaarheid wordt afgelegd, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub n WHW](#);
- q. het bepalen van de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling verleent van het afleggen van een of meer tentamens, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub r WHW](#);
- r. het verlenen van vrijstelling van de verplichting tot deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende examen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen, als bedoeld in [artikel 7.13 lid 2 sub t WHW](#);
- s. het beoordelen van bewijzen die moeten aantonen dat een aspirant met een buitenlandse vooropleiding de Nederlandse taal voldoende beheerst om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen, conform [artikel 7.28 lid 2 WHW](#);
- t. het beoordelen van bewijzen die moeten aantonen dat een aspirant met een buitenlandse vooropleiding, die

toegang zoekt tot de postpropedeutische fase van de opleiding, de Nederlandse taal voldoende beheerst om het onderwijs met vrucht te kunnen volgen, conform [artikel 7.30 lid 2 WHW](#);

- u. het verlenen van toegang tot het afleggen van een of meerdere onderdelen van het afsluitend examen, voordat de student het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, conform [artikel 7.30 lid 3 WHW](#). De onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen van Hogeschool Viaa staan dit echter niet toe;
- v. het – na zorgvuldige afweging - adviseren van het instellingsbestuur de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, conform [artikel 7.42a lid 1 en 3 WHW](#);
- w. in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent: het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek ten bewijze dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten, conform [artikel 7a.3 WHW](#);
- x. in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent: het uitreiken van een getuigschrift pedagogisch-didactische scholing, conform [artikel 7a.4 WHW](#);
- y. het plaatsen van een aantekening op het getuigschrift van degene die in het studiejaar 1993-1994 of 1994-1995 het afsluitend examen van internationaal-juridische, juridisch bestuurswetenschappelijke of juridisch politiekwetenschappelijke studierichting met goed gevolg heeft afgerond en de titel drs. wil voeren, conform [artikel 16.13 WHW lid 4](#).

Deze bepaling is niet relevant voor de examencommissie van Hogeschool Viaa.

4. De onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen binnen Hogeschool Viaa wijzen bovendien de volgende taken en bevoegdheden toe aan de examencommissie:
- a. het adviseren van het management over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling, conform artikel 1.3;
 - b. het vaststellen of een kandidaat met een buitenlandse vooropleiding toelaatbaar is tot de opleiding, conform artikel 2.7;
 - c. het stellen van eisen aan de werkzaamheden die een deeltijdstudent verricht ten behoeve van zijn opleiding, conform artikel 2.8;
 - d. het ontzeggen van de toegang tot deeltijdonderwijs aan de student die niet meer voldoet aan de eisen die worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding, conform artikel 2.8 lid 3;
 - e. het ontzeggen van de toegang tot duaal onderwijs aan de student die niet langer beschikt over een overeenkomst voor duaal onderwijs, conform artikel 2.9;
 - f. het beslissen over de toelating van een aspirant bij wie een instroomassessment is afgenomen conform artikel 2.11;
 - g. het verlengen van de toetstijd en/of toestemming verlenen voor het gebruik van een niet-digitaal woordenboek aan studenten met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, conform artikel 3.6;
 - h. het verlenen van toestemming voor het volgen van een externe minor, conform artikel 3.14;
 - i. het vaststellen van de uitslag van de examens, conform artikel 4.1;
 - j. het ondertekenen van de getuigschriften, conform artikel 4.6;

- k. het vaststellen van de data waarop de uitslag van de examens wordt vastgesteld, conform artikel 4.7;
- l. het toekennen van het predicaat cum laude, conform artikel 4.8;
- m. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd door diegene aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, conform artikel 4.9;
- n. het goedkeuren van een wijziging van het vastgestelde toetsprogramma, conform artikel 5.1;
- o. het goedkeuren van aanpassingen aan de afname van tentamens en deeltentamens ten behoeve van studenten met een functiebeperking, conform artikel 5.2;
- p. het in bijzondere gevallen afwijken van het aantal toetsgelegenheden in een studiejaar, conform artikel 5.4 lid 7;
- q. het bepalen dat bij een mondeling tentamen meer dan één student tegelijk mag worden beoordeeld, conform artikel 5.7 lid 1;
- r. het aanpassen van de nakijktermijn, conform artikel 5.14 lid 4;
- s. het opnieuw laten afleggen van een toets, wanneer deze is kwijtgeraakt, conform artikel 5.14 lid 11;
- t. het opleggen van een aanvullend of vervangende tentamen als de eindtermen voor een bepaald tentamen zijn veranderd, conform artikel 5.15 lid 2;
- u. het bepalen welk studieonderdeel in de plaats komt van een vervallen tentamen van een onderwijseenheid die niet meer aangeboden wordt, conform artikel 5.15 lid 4;
- v. het bepalen dat de inzage en bespreking van afgelegde tentamens plaats moet vinden op een vaste plaats en een vast tijdstip, conform artikel 5.16;
- w. het beslissen over onvoorziene omstandigheden in het kader van hoofdstuk 6, conform artikel 6.5;
- x. het overleggen met student, opleiding en studieloopbaanbegeleider over een aangepaste studieroute en het bekrachtigen van een door de student gedragen voorstel, conform artikel 7.1 lid 4;
- y. het namens het college van bestuur opstellen en afgeven van het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, conform artikel 7.3;
- z. het afwijken van de normen voor en uitstellen van het studieadvies in geval van persoonlijke omstandigheden van de student, conform artikel 7.4;
- aa. het afwijken van de normen voor en uitstellen van het studieadvies in geval van speciale omstandigheden van de student, conform artikel 7.5;
- ab. vervallen;
- ac. het vaststellen welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase, conform artikel 7.8.

5. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement Examencommissies Viaa.

8.4 Indienen van een verzoek bij de examencommissie

1. Een verzoek wordt door de examencommissie op de vergadering behandeld indien dit minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan deze vergadering is ingediend.

2. Het verzoek wordt ingediend op de in Onderwijs Online vermelde wijze.
3. Wanneer een formulier van toepassing is, wordt het verzoek ingediend door middel van een volledig ingevuld formulier.
4. Het verzoek dient vergezeld te gaan van de benodigde bijlagen en bewijsstukken.
Wanneer de aard van de bijlagen of bewijsstukken hierom vraagt, levert de student dit materiaal in fysieke vorm aan.

9 Rechtsbescherming

9.1 Rechtsbescherming

De verschillende klachten- en beroepsregelingen zijn opgenomen in het studentenstatuut, algemeen deel:

1. Instellen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens, zie hoofdstuk 13 van het [Viaa Studentenstatuut Algemeen deel](#);
2. Instellen van beroep bij de [Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#);
3. Het indienen van een bezwaar bij het college van bestuur, zie hoofdstuk 14 van het [Viaa Studentenstatuut Algemeen deel](#);
4. De interne klachtenprocedure, zie hoofdstuk 12 van het [Viaa Studentenstatuut Algemeen deel](#);
5. De [externe klachtenprocedure](#).

10 Slot- en invoeringsbepalingen

10.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of in geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid kan de academiedirecteur afwijken van de bepalingen in de OER.

10.2 Bekendmaking van de regeling

De academiedirecteur draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking op de website van Viaa van:

1. deze regeling
2. nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld,
3. alsmede wijzigingen van deze stukken

10.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de eerder voor de opleiding geldende Onderwijs- en examenregeling, en kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling Social Work. De regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Disclaimer

Hogeschool Viaa besteedt zorg en aandacht aan haar informatievoorziening richting aspiranten, studenten, afgestudeerden, klanten, extranei, cursisten en andere geïnteresseerden. Ondanks dat kan het voorkomen dat de door ons verstrekte informatie onvolledig of onjuist is.

Wanneer u onvolkomenheden ontdekt in onze informatievoorziening, neem dan contact op met onze afdeling Kwaliteitszorg.

Bijlage A: Inhoud en competentieprofiel opleiding

Bacheloropleiding Social Work

De gedachten achter het ontstaan en de inhoud van de bacheloropleiding Social Work, zijn verwoord in het *landelijk opleidingsdocument sociaal werk* zoals dat in het voorjaar van 2017 beschikbaar is gekomen.¹

In de bachelor Social Work van Viaa is op basis van inhoud een driedeling te maken:

1. Een generiek deel van het studieprogramma, met de omvang van 120 studiepunten.
2. Een profieldeel met de omvang van 90 studiepunten, deze start in periode 2.3. De student kiest zelf voor één van de drie profielen.
 - **Profiel sociaal werk – welzijn en samenleving**
“Het domein van het profiel sociaal werk – welzijn en samenleving is gelegen op het snijvlak van sociale en sociaal-culturele/ maatschappelijke aspecten. Professionals sociaal werk – welzijn en samenleving ondersteunen, helpen, activeren, ontwikkelen en verbinden. Zij richten zich op versterking van het sociaal functioneren op individueel niveau en zoeken waar nodig verbinding op collectief niveau en het versterken van de samenleving. Zij werken soms vanuit een individuele invalshoek met oog voor de collectieve aspecten, soms vanuit een collectieve invalshoek met oog voor individuele vragen en ontwikkeling” (Vereniging Hogescholen, blz. 42).
 - **Profiel sociaal werk – zorg**
“Sociaal werk – zorg richt zich voornamelijk op de ondersteuning van mensen met een lichamelijke aandoening of handicap, een verstandelijke beperking of psychische kwetsbaarheid en hun naaste omgeving. Professionals sociaal werk – zorg houden zich bezig met de vraag hoe mensen optimaal sociaal kunnen functioneren ondanks hun aandoeningen en beperkingen” (Vereniging Hogescholen, blz. 42).
 - **Profiel sociaal werk – jeugd**
“Sociaal werk – jeugd richt zich op jeugdigen tot 23 jaar en hun gezinssysteem. Professionals sociaal werk – jeugd dragen bij aan het bevorderen en benutten van de ontwikkelingskansen van jeugdigen om uit te groeien tot autonoom functionerende en participerende volwassenen. Ze houden de veiligheid van kinderen en jongeren in het oog en ze voorkomen bedreigingen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling, nemen die weg of gaan ze tegen. Ze versterken bovendien de opvoedcompetentie van ouders en verzorgers” (Vereniging Hogescholen, blz. 42).
3. De minor met de omvang van 30 studiepunten. De student kan hierin zelf kiezen voor verbreding en/of verdieping van zijn studie.

Wat Hogeschool Viaa onder Social Work verstaat, is beschreven in het landelijk beroepsprofiel. Het landelijk opleidingsprofiel onderschrijft de internationale definitie van Social Work zoals die is opgetekend door de International Federation of Social Workers (IFSW):

¹https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/212/original/Landelijk_opleidingsdocument_Sociaal_Werk_-_downloadversie.pdf?1494439200

“Social Work is a practice-based profession and an academic discipline that promotes social change and development, social cohesion and the empowerment and liberation of people. Principles of social justice, human rights, collective responsibility, and respect for diversities are central to social work. Underpinned by theories of social work, social sciences, humanities and indigenous knowledge, social work engages people and structures to address live challenges and enhance wellbeing.”

Uit bovenstaande definitie wordt duidelijk dat Social Work een normatieve professie is. De sociaal werker zal zich steeds moeten verhouden tot de waarden die beschreven staan in de definitie. Daarvoor heeft de sociaal werker discretionaire ruimte nodig. Ruimte om vanuit de waarden afwegingen te maken over ‘het goede doen in deze situatie’.

Wat kenmerkt een sociaal werker?

Misschien wel het belangrijkste van een sociaal werker is dat hij/zij de cliënt (of het cliëntsysteem) allereerst als gelijkwaardig mens (groep) ontmoet. Er is sprake van een authentieke, voluit menselijke relatie die aangegaan wordt. Binnen deze relatie is er sprake van respect voor zijn medemens en diens opvattingen en overtuigingen, en wordt opgekomen voor zijn/haar recht op zelfstandigheid en op bescherming. De sociaal werker is vanuit zijn eigen (christelijke dan wel andere) levensovertuiging oprecht verontwaardigd over onrecht en misstanden en streeft naar rechtvaardigheid, inclusiviteit, participatie en naar bescherming van en zorg voor de zwakken in onze samenleving.

Daarnaast wordt de specifieke invulling van de relatie en van het contact nader bepaald door professionele criteria. De relatie kan worden aangeduid als agogisch van aard: dat wil zeggen gericht op het tweewegbrengen van belangrijke, door de cliënt of het cliëntsysteem gewenste veranderingen t.a.v. zijn functioneren op de verschillende levensgebieden. Met het oog op dit doel weet de werker zich dan ook bewust te positioneren op de polen nabijheid en afstand in het persoonlijk contact.

Ook is belangrijk en kenmerkend voor een sociaal werker dat hij zijn cliëntgroep en de hulpvraag bekijkt vanuit de verschillende (wisselende) perspectieven die mogelijk zijn; hij kijkt zowel wat er op individueel niveau speelt als wat veroorzaakt, in stand gehouden of bekrachtigd wordt door de directe sociale omgeving; als ook naar bredere sociale verbanden (netwerken, wijken, georganiseerde verbanden), naar hulpverleningsorganisaties en hun (onderlinge) mogelijkheden en moeite, naar economische, politieke en culturele factoren. De sociaal werker is maatschappelijk betrokken, en weet hoe ontwikkelingen op maatschappelijk niveau invloed hebben op het dagelijkse leven van mensen. De sociaal werker heeft een gevoeligheid ontwikkeld voor de samenhang en wisselwerking tussen deze factoren, kan afwegen op welk niveau of op welke niveaus interventies gewenst zijn en beschikt over de verschillende vaardigheden om dit ook tot uitvoer te brengen, en dat steeds zo mogelijk in samenwerking met andere professionals, zowel vanuit het eigen vak, als interprofessioneel.

Kerntaken

Sociaal werkers bevorderen het *sociaal functioneren* en de *sociale kwaliteit* en zij kijken daarbij naar de wisselwerking van mensen en hun sociale omgeving. De sociale kwaliteit benadering vormt de basis van het sociaal werk. De sociaal werker versterkt de sociaal-economische zekerheid, sociale cohesie, sociale inclusie en sociale empowerment, en werkt daarbij in en vanuit de omgeving (ecologie) (Verharen, Wolf, Algera, Holtrop, Moorman, Van Pelt & Tuinstra, 2024).

De relatie tussen mensen en de sociale omgeving werkt twee kanten op. Sociaal functioneren heeft betrekking op het deelnemen van mensen aan het maatschappelijk leven én op de ruimte en mogelijkheden die het maatschappelijk leven biedt aan mensen om deel te nemen. Sociaal werkers begeven zich zowel in de levens van individuen als in de sociale omgeving en de maatschappelijke structuren.

Mensen functioneren in verschillende sociale contexten. Deze verschillende contexten geven elk een specifiek perspectief op sociaal functioneren en sociale kwaliteit en ze vragen daarbij passende vormen van sociaal werk.

Deze sociale contexten kunnen we verdelen in de volgende 3 gebieden:

1. Mensen en hun *primaire leefomgeving*; onder primaire leefomgeving verstaan we de dagelijkse thuisomgeving van mensen. Ook een residentiële omgeving (hetzij tijdelijk of langdurig, vrijwillig of onder dwang) wordt hier beschouwd als een primaire leefomgeving
2. Mensen en hun *netwerken*; netwerken zijn bijvoorbeeld familie, scholen, verenigingen, vrijwilligersverbanden, cultuurgemeenschappen, werkomgevingen, instellingen waarin mensen verkeren. Mensen verbinden zich met vele netwerken op het gebied van cultuur, sport, scholing, gaming, kleding, religie, arbeid enzovoort. Ook online netwerken, social media, (influencers) spelen een grote rol in het sociaal functioneren van mensen.
3. Mensen en hun *gemeenschappen*; onder gemeenschappen verstaan we wat lossere, complexe en omvangrijkere verbanden zoals de straat, de wijk, de gemeente, het land enzovoort.

Hierop aansluitend zijn de drie kerntaken van professionals sociaal werk (pag. 21 en 22 van het landelijke opleidingsdocument):

- Bevorderen van het sociaal functioneren van mensen en hun sociale context.

Sociaal werkers;

- Stellen zich open voor en benaderen mensen in hun sociale contexten (present zijn, contact mogelijk maken, signalen opvangen);
- Onderzoeken op dialogische wijze sociaal functioneren van mensen en hun sociale context (primaire leefomgeving, netwerken, gemeenschappen);
- Maken problemen in sociaal functioneren bespreekbaar en sluiten aan bij de doelen die de cliënt stelt
- Ondersteunen eigen kracht en regie, zo werken zij aan empowerment waarbij hulpbronnen van de cliënt zelf en diens omgeving benut worden
- Intervenieren om het sociaal functioneren van mensen en hun primaire leefomgeving te bevorderen; bieden ontwikkelingskansen aan jeugd; garanderen waar nodig de veiligheid van jeugdigen. Mogelijke interventies, in oplopende volgorde van ingrijpen: voorkomen, informeren, faciliteren, coachen, opleiden, activeren/mobiliseren, begeleiden, ondersteunen, helpen, behandelen, verwijzen, sanctioneren, inschakelen bevoegd gezag;
- Intervenieren om het sociaal functioneren van mensen en hun netwerken te bevorderen. Interventies komen deels overeen met de hierboven genoemde en zijn deels anders gericht: voorkomen, initiëren, activeren, informeren, faciliteren, adviseren, coachen,

- scholen, begeleiden, ondersteunen, coördineren, organiseren, sanctioneren, werven van (financiële) middelen;
- Intervenieren om het sociaal functioneren van mensen en hun gemeenschappen te bevorderen. Mogelijke interventies: adviseren, kritiseren, bemiddelen, faciliteren, ontwikkelen, beïnvloeden van beleid, community development, bijdragen aan cultuurontwikkeling, opbouwen, netwerken, bijdragen aan sociale veiligheid. Ook het verrichten van breed onderzoek naar bepaalde ontwikkelingen kan een taak van de professional sociaal werk binnen dit taakgebied zijn.
 - Versterken van de organisatorische verbanden waarbinnen sociaal werk plaatsvindt.
Sociaal werkers;
 - Voeren regie op casussen. Ze zijn eigenaar/opdrachtnemer van casussen en aanspreekpunt voor verschillende belanghebbenden, al dan niet in interdisciplinaire samenwerkingsverbanden. Ze zijn verantwoordelijk voor casussen, doen dossiervoering, verantwoorden de financiën, communiceren en rapporteren over output en outcome van casussen aan verschillende belanghebbenden en zetten zo nodig professionals met andere expertise in;
 - Ontwikkelen (interdisciplinaire) samenwerkingsverbanden of netwerken waarin ze interdisciplinair samenwerken met professionals met andere expertise. Ze geven leiding aan vrijwilligers, organiseren en coördineren het werk van vrijwilligers, werken samen met ervaringsdeskundigen, organiseren hun samenwerking en hun netwerken en dragen bij aan hun ontwikkeling;
 - Kennen de wet- en regelgeving waar de cliënt mee te maken heeft en kan daarin adviseren en ondersteunen;
 - Volgt technologische ontwikkelingen als AI, benut kansen daarvan en signaleert wanneer bepaalde doelgroepen hierdoor uitsluiting ervaren
 - Werken ondernemend, kunnen nieuwe initiatieven starten en weten hoe de financiering van projecten en werkzaamheden loopt;
 - Bevorderen van de eigen professionaliteit en de ontwikkeling van het beroep.
Sociaal werkers:
 - Leren voortdurend en ontwikkelen hun eigen professionaliteit;
 - Zetten resultaten van onderzoek in om kwesties te signaleren en op de agenda van opdrachtgevers te krijgen. Daarmee dragen ze bij aan sociale innovatie, beroepsontwikkeling en het zichtbaar maken en benoemen van het eigene van sociaal werk voor opdrachtgevers en andere stakeholders;
 - Reflecteren (samen met collega's) op het eigen handelen en zijn gericht op duurzame werking van interventies;
 - Weten zich te verhouden tot beleidsmakers, hebben lef om op te komen voor cliënten in de knel (kunnen politiseren);
 - Maken ethische afwegingen en kunnen hierover in dialoog gaan met betrokkenen.

Toerustingsvereisten

Een sociaal werker is breed toegerust voor het werk binnen het agogisch domein. Deze brede toerusting betreft met name:

- een goede basis op theoretisch/conceptueel niveau t.a.v. het functioneren van mensen in de verschillende levensgebieden, en hoe deze elkaar beïnvloeden;

- basishouding van respect en gelijkwaardigheid, vanuit de relatie kunnen werken;
- moreel kompas waarbij de student weet vanuit welke waarden gewerkt wordt en hoe je in gesprek gaat over wat het goede is om te doen;
- kennis van de meest belangrijke mogelijke hulp- en dienstverleningscontexten;
- vaardigheden m.b.t. de integrale aanpak van vragen en problemen (ketenhulpverlening, interdisciplinair samenwerken);
- kennis van basismethodieken in het gehele agogisch domein;
- kennis van methoden/technieken t.b.v. praktijkonderzoek (actie-, behoefte-, handelings-, evaluatie-, effect- en diagnostisch onderzoek).

Bijlage B: Eindkwalificaties van de opleiding

Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken en beschikt de student over de volgende eindkwalificaties op hbo-niveau, ofwel niveau 3. Niveau 1 en 2 worden al eerder in de studie behaald.

1. Een analyse maken van de culturele en maatschappelijke context van het cliëntsysteem

Indicatoren

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ▪ Informatie verzamelen; | ▪ Interpretieren; |
| ▪ Verbanden leggen; | ▪ Aansluiten bij normen en waarden cliënt; |
| ▪ Analyseren; | ▪ Verklaren. |
| ▪ Aansluiten bij leefwereld cliënt; | |

Niveau 1

De student kan op basis van aangereikte casuïstiek en theorie relaties zien tussen cliëntsituaties, cultureel-maatschappelijke context en levensbeschouwelijke kaders, eigen intuïtieve of impliciete verklaringen en de eigen socialisatie (vanuit opvoeding, religie en sociaal economisch milieu) vergelijken met aangereikte theoretische verklaringen, en is bereid om eigen vanzelfsprekendheden te onderzoeken.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan op basis van reële praktijksituaties, onder begeleiding, relaties zien tussen cliëntsituaties, cultureel-maatschappelijke contexten en levensbeschouwelijke kaders en kan deze relateren aan gangbare sociologische en cultuurfilosofische theorieën, en kan deze inzichten toepassen op eigen socialisatie en levensbeschouwing en is bereid om eigen vanzelfsprekendheden en implicaties ervan voor eigen beroepsmatig handelen te onderzoeken.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan in reële praktijksituaties, op basis van een eigen inschatting, blijk geven van inzicht in de invloeden vanuit meso- en macro-niveau (sociaal-economisch milieu, organisaties, politiek, maatschappij) op cliëntsituaties en op eigen profiel als professional, met inachtneming van religie en levensbeschouwing, kan op zoek gaan naar specifiekere verklaringen of onderzoeksresultaten met als vertrekpunt gangbare theorieën, en kan de keuze ervan legitimeren en daarbij reflecteren op juistheid, volledigheid, authenticiteit en respect voor de leefwereld en overtuiging van anderen.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

2. Werken voor, namens en met de cliënt en/of het cliëntsysteem (bemiddelen, belangen behartigen)

Indicatoren

- | | |
|---|--|
| ▪ Bemiddelen; | ▪ Onderhandelen; |
| ▪ Belangen behartigen; | ▪ Bepaleiten; |
| ▪ Oriënteren op wet- en regelgeving; | ▪ Conflict hanteren; |
| ▪ Netwerken opzetten en ondersteunen; | ▪ Zorg coördineren, bemiddelen en afstemmen. |
| ▪ Bevorderen maatschappelijke participatie; | |

Niveau 1

De student kan in gegeven situaties waarin voor en namens de client gewerkt moet worden, onderhandelen en bemiddelen, daarbij rekening houdend met verschillende belangen van de twee partijen en kan zich oriënteren op de relevante voorzieningen, regelingen en (juridische) kaders, kan de geleerde inzichten toepassen op problematieken die vergelijkbaar zijn met ingeoeffende casuïstiek en kan reflecteren op eigen gevoelens en positionering in situaties waarin belangentegenstellingen zich voordoen zoals bij achterstandssituaties, bij onrecht en in persoonlijke conflictsituaties.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan situaties waarin voor en namens de client gewerkt moet worden zelfstandig analyseren en hanteren, kan diverse scenario's schetsen, rekening houdend met meerdere belangen en de inbreng van meerdere partijen of de hulpverleningspartners, kan doelen en handelingsstrategieën afwegen en in concrete situaties bijstellen, kan de geleerde inzichten toepassen op situaties die zich voordoen in de praktijk (b.v. stage), kan daarbij reflecteren op de verschillende rollen (zoals pleitbezorger, bemiddelaar, begeleider, coach) en op de onderlinge relaties en kan keuzes legitimeren betreffende de mate van werken voor of namens de cliënt met het oog op diens zelfredzaamheid en mondigheid.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan situaties waarin voor en namens de cliënt gewerkt moet worden zelfstandig herkennen, initiëren en hanteren, daarbij rekening houdend met meerdere belangen en de inbreng van diverse partijen of hulpverleningspartners, anticiperend op langere termijn effecten, en adequaat gebruik makend van juridische kaders, kan de verschillende indicatoren met betrekking tot het werken voor, namens en met de client afstemmen op de specifieke kenmerken van de cliëntsysteem, situaties of problematieken en kan het handelen en de gemaakte keuzes motiveren vanuit eigen onafhankelijkheid of vanuit meervoudige partijdigheid en mede onderbouwen vanuit mens- en maatschappijvisie van instelling en werker en vanuit (beroeps-)ethische en juridische kaders.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

3. Plannen en projecten coördineren en hierover rapporteren

Indicatoren

- | | |
|---------------|---------------|
| ▪ Ontwerpen | ▪ Samenwerken |
| ▪ Innoveren | ▪ Rapporteren |
| ▪ Ontwikkelen | ▪ Managen |
| ▪ Coördineren | ▪ Presenteren |

Niveau 1

De student kan aan de hand van een gegeven groepsopdracht samen met de projectgroepleden een taakverdeling maken,
kan werken aan een eenvoudig project, waarbij doelen, taken en deeltaken onderling en met anderen moeten worden afgestemd,
kan algemene projectvaardigheden afstemmen op specifieke situaties en projectdoelen
en kan daarbij reflecteren op eigen functioneren in de samenwerking, met name gericht op eigen inzet en het zich houden aan afspraken.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan aan de hand van een door de projectgroep nader te preciseren opdracht samen met de projectgroepleden een (inhoudelijke) taakverdeling maken,
kan werken aan een project, waarbij doelen, taken en deeltaken onderling en met anderen moeten worden afgestemd,
kan algemene projectvaardigheden afstemmen op specifieke situaties en projectdoelen
en kan daarbij reflecteren op eigen functioneren in de samenwerking, met name gericht op de eigen inhoudelijke inbreng en op het geven van feedback op het functioneren van andere projectgroepleden.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan volwaardig participeren in een projectgroep die een project opzet, uitvoert, evalueert, rapporteert en presenteert,
kan werken aan een omvangrijk project, waarbij doelen, taken en deeltaken onderling en extern moeten worden afgestemd
en waarbij algemene projectvaardigheden moeten worden betrokken op specifieke situaties, projectdoelen en organisatiecontexten,
en kan daarbij procesmatige keuzen onderbouwen en onderling functioneren in het project bespreekbaar maken, evalueren en bijstellen.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

4 Een relatie met cliëntsysteem aangaan en onderhouden

Indicatoren

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ▪ Afstemmen en aansluiten | ▪ Reflecteren op zichzelf in relatie |
| ▪ Mondeling en schriftelijk communiceren | ▪ Luisteren |
| ▪ Samenwerken | ▪ Empathisch zijn |
| ▪ Respecteren | ▪ Uitleggen |
| ▪ Grenzen bewaken | ▪ Betrouwbaar zijn |
| ▪ Transparant en echt zijn | ▪ Rol bepalen en positioneren |
| ▪ Sturen en structureren | |

Niveau 1

De student kan zelfstandig contact aangaan met een cliënt, kan basisvaardigheden ten behoeve van het aangaan van een veilige relatie inzetten in een niet complex hulpverlener-cliënt-contact en reflecteren op de effectiviteit hiervan, kan de verschillende indicatoren met betrekking tot het aangaan van relaties afstemmen op het gedrag van de cliënt bij aanvang van het contact, en kan achteraf reflecteren op de eigen opstelling in relatie met cliënt en deze evalueren.

Mate van zelfstandigheid
Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan zelfstandig relaties met cliëntsysteem aangaan en onderhouden, kan reacties van meerdere cliënten op elkaar en op zichzelf herkennen en benoemen vanuit groepsdynamisch perspectief, kan optredende groepsdynamische verschijnselen relateren aan de specifieke kenmerken van cliëntsysteem of problematieken kan en wil reflecteren op eigen opstelling in relatie met cliëntsysteem, deze bespreekbaar maken, evalueren en bijstellen.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan zelfstandig relaties met cliëntsysteem aangaan en onderhouden, kan eigen houding en gedrag afstemmen op reacties van meerdere cliënten uit één cliëntsysteem in een zich ontwikkelende relatie en afgestemd op een complexe context, zoals bijvoorbeeld in het geval van dwang of drang, kan de verschillende indicatoren met betrekking tot het aangaan en onderhouden van relaties afstemmen op de specifieke kenmerken van cliëntsysteem en problematieken kan en wil reflecteren op eigen opstelling in relatie met cliëntsysteem, deze bespreekbaar maken, evalueren en bijstellen.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

5 Methodisch en planmatig werken (analyseren, ontwerpen, interveniëren, evalueren/afsluiten)

Indicatoren

- | | |
|-------------------------|--------------|
| ▪ Oriënteren | ▪ Analyseren |
| ▪ Intervenieren | ▪ Afsluiten |
| ▪ Informatie verzamelen | ▪ Ontwerpen |
| ▪ Evalueren | |

Niveau 1

- | | |
|--|---------------------------------|
| De student kan een gegeven casus of gegevens uit een intakegesprek zelfstandig analyseren, | <i>Mate van zelfstandigheid</i> |
| kan eenvoudige problematiek, aangeboden in een gefingeerde casus of in een gesimuleerd intakegesprek, vanuit basale psychologische, pedagogische, andragogische theorieën verklaren en vanuit ethische kaders beschrijven, | <i>Complexiteit</i> |
| kan de geleerde inzichten toepassen op problematieken die vergelijkbaar zijn met ingeoeffende casuïstiek, | <i>Transfer</i> |
| kan de gegeven analyse verdedigen bij kritische bevraging. | <i>Verantwoordelijkheid</i> |

Niveau 2

- | | |
|--|---------------------------------|
| De student kan bij een gegeven casus of bij gegevens uit een intake(gesprek) zelfstandig de analyse – en ontwerpfase doorlopen, | <i>Mate van zelfstandigheid</i> |
| kan problematiek, aangeboden in een gefingeerde casus of in eenvoudige praktijksituaties, vanuit de aangereikte (SPH- c.q. MWD-) beroepsmethodieken beschrijven en verklaren, passende behandeldoelen opstellen en passende methodes en interventies kiezen, | <i>Complexiteit</i> |
| kan de geleerde inzichten toepassen op problematieken die vergelijkbaar zijn met ingeoeffende casuïstiek, | <i>Transfer</i> |
| kan de gegeven analyse en keuzes voor doelen, methoden en interventies verdedigen bij kritische bevraging en onderbouwen op basis van eigen mens- en maatschappijvisie, theoretische basis en persoonlijke kwaliteiten. | <i>Verantwoordelijkheid</i> |

Niveau 3

- | | |
|---|---------------------------------|
| De student kan alle fasen van methodisch handelen zelfstandig doorlopen, | <i>Mate van zelfstandigheid</i> |
| kan de volledige cyclus van methodisch handelen toepassen | <i>Complexiteit</i> |
| kan in praktijksituaties die zich kenmerken door complexiteit en diversiteit, alle fasen van methodisch handelen toepassen, | <i>Transfer</i> |
| kan en wil de keuze voor een methode verantwoorden vanuit mens- en maatschappijvisie van instelling en werker, theoretische basis, (beroeps-) ethische en juridische kaders, praktijkdeskundigheid en persoonlijke kwaliteiten. | <i>Verantwoordelijkheid</i> |

6 Belemmerende (maatschappelijke en culturele) factoren signaleren en aansturen op verandering

Indicatoren

- Verontwaardigd zijn
- Evalueren
- Signaleren
- Aansturen op veranderingen
- Registreren
- Beïnvloeden
- Analyseren, ook in internationale context

Niveau 1

De student kan vanuit maatschappelijke betrokkenheid specifieke maatschappelijke en culturele factoren en ontwikkelingen in verband brengen met belemmerd welzijn van individuen of groepen, kan maatschappelijke en culturele factoren in verband brengen met het welbevinden van individuen of groepen en met de eigen beroepsrol, kan (meer) sensitief worden voor belemmeringen c.q. recht en gerechtigheid zoals deze doorwerken in beroepsrelevante contexten, en kan de kennelijke eigen normen en waarden die spelen bij de ontstane verontwaardiging benoemen.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan in het kader van een opdracht alle fasen van methodisch handelen van signaleren tot het doen van aanbevelingen gericht op het aansturen van veranderingen, in samenwerking met anderen doorlopen, kan de gesignaleerde belemmeringen op basis van (gekwantificeerde) gegevens onderbouwen en op basis daarvan verbeteringsvoorstellen doen op meerdere niveaus (instelling, instanties, lokale bestuurders) en deze onder de aandacht brengen van relevante actoren, kan algemene methodische vaardigheden ten behoeve van het *signaleren* inzetten, en kan het aan de kaak stellen van de belemmeringen en de gekozen aanbevelingen motiveren vanuit de persoonlijke betrokkenheid, verontwaardiging en vanuit de beroepsrol en beroepsethiek.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan alle fasen van methodisch handelen van signaleren tot aansturen op veranderingen in samenwerking met anderen doorlopen, kan de gesignaleerde belemmeringen op basis van (gekwantificeerde) gegevens onderbouwen en op basis daarvan verbeteringsvoorstellen doen op meerdere niveaus (instelling, politiek, maatschappij) en deze op een effectieve wijze onder de aandacht brengen van relevante actoren, kan algemene methodische vaardigheden ten behoeve van het *signaleren* afstemmen op specifieke maatschappelijke, culturele en organisatorische belemmeringen, en kan het aan de kaak stellen van de belemmeringen en de gekozen aanbevelingen motiveren vanuit de persoonlijke betrokkenheid, verontwaardiging en mens- en maatschappijvisie van werker en organisatie.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

7 Samenwerken met medewerkers en medewerkers begeleiden

Indicatoren

- | | |
|--|---|
| ▪ In teams functioneren; | ▪ Kunnen inzetten van consultatie en |
| ▪ Eigen rol en positie kunnen benoemen en bewaken; | interviews; |
| ▪ Hanteren van groepsdynamische processen; | ▪ Initiatief nemen t.a.v. taakhoudelijke en procesmatige aspecten van samenwerking; |
| ▪ Coachen en begeleiden; | ▪ Vergadertechnieken inzetten. |
| ▪ Feedback geven en ontvangen; | |

Niveau 1

De student kan groepsdynamische processen benoemen en onder begeleiding beelden van zichzelf en anderen bespreekbaar maken, kan eigen en andermans stijl van samenwerken benoemen en bespreekbaar maken, kan dit voornamelijk in de context van daartoe ingerichte onderwijssituaties toepassen, en kan uitleggen dat het beroep om een transparante houding en persoonlijke betrokkenheid vraagt en toont initiatief om zich dit eigen te maken.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan onder begeleiding als teamlid samenwerken met medestudenten, professionals en vrijwilligers, kan de persoonlijke stijl van samenwerken afstemmen op (leer)teamkenmerken en kan overdracht en tegenoverdracht benoemen, kan algemene samenwerkingsvaardigheden inzetten ten behoeve van onderwijs- en beroepssituaties, en kan eigen en andermans functioneren bespreekbaar maken vanuit een transparante, integere en constructieve houding en wil daarbij de eigen houding afstemmen op de ander of het team.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan als volwaardig teamlid samenwerken met professionals en anderen (zoals vrijwilligers en stagiaires) begeleiden, kan persoonlijke stijl van samenwerken afstemmen op teamkenmerken en de laatste ook in verband brengen met organisatieaspecten en kan bij begeleiding overdracht en tegenoverdracht hanteren, kan algemene samenwerkings- en begeleidingsvaardigheden inzetten ten behoeve van specifieke beroepssituaties, en kan eigen en andermans functioneren bespreekbaar maken vanuit een transparante, integere en constructieve houding en wil daarbij eigen houding afstemmen op de ander, het team of de organisatie.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

8 Vormgeven aan de ontwikkeling en uitvoering van beleid, kwaliteitszorg en beheer

Indicatoren

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigen maken van missie, beleid, doelstellingen en cultuur van de organisatie ▪ Bijdragen aan de uitvoering van missie, beleid, doelstellingen en cultuur van de organisatie ▪ Bijdragen aan de innovatie van beleid en cultuur van de organisatie onder andere door onderzoek, uitvoeren van vernieuwingsprojecten en het acquireren | <ul style="list-style-type: none"> van subsidiegelden en additionele geldstromen ▪ Bijdragen aan organisatie en beheer betreffende planningen van inzet van mensen en middelen, projectmanagement, kwaliteitszorg(systemen), financiën, verantwoording en rapportage en inzet van ICT |
|--|---|

Niveau 1

De student kan zich onder begeleiding invoegen in een organisatie en kan zich zo de missie en visie van de organisatie en de belangrijkste procedures eigen maken, daarbij rekening houdend met factoren betreffende beleid en beheer op micro- en mesoniveau, zoals instellingskarakteristieken en doelgroep kenmerken, kan dit in de eigen praktijksituatie toepassen, en kan waarden benoemen die een rol spelen in de missie en visie van de organisatie.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan in teamverband kritisch reflecteren op en meedenken over beleid, kwaliteitszorg en beheer, daarbij rekening houdend met factoren op micro-, meso- en macroniveau, zoals wetgeving, maatschappelijke trends, financieel-economische kaders, instellingskarakteristieken en doelgroep kenmerken, kan hiervoor relevante praktijk- en theoretische kennis inzetten, en kan zich vanuit eigen waarden en normen verhouden tot de waarden en normen die een rol spelen in de missie en visie van de organisatie.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan als volwaardig teamlid een bijdrage leveren aan de innovatie van beleid, kwaliteitszorg en beheer, rekening houdend met factoren op micro-, meso- en macroniveau, zoals wetgeving, maatschappelijke trends, financieel-economische kaders, instellingskarakteristieken en doelgroep kenmerken, kan relevante praktijk- en theoretische kennis inzetten voor de innovatie, en kan voorstellen voor innovatie ontwerpen en verdedigen vanuit de missie en de visie van instelling en werker.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

9 Zich als beroepsbeoefenaar positioneren, profileren en legitimeren

Indicatoren

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Multidisciplinair samenwerken met andere medewerkers (vakgenoten, andere professionals, vrijwilligers, cliëntorganisaties); ▪ Ondernemend denken en handelen in eigen bedrijf of binnen organisatie; ▪ Signaleren van en inspelen op nieuwe kansen; ▪ Professionele relaties met derden ontwikkelen; ▪ Netwerken; ▪ De organisatie vertegenwoordigen en de belangen en waarden ervan behartigen, uitdragen; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opzetten en coördineren van externe samenwerkingsverbanden en ketenverbanden; ▪ Verantwoording afleggen aan cliënt(systeem), organisatie en maatschappij; ▪ Interne en externe legitimatie m.b.t. effectiviteit en efficiëntie van (eigen) functioneren; ▪ Beroepsnormen en –waarden uitdragen; ▪ Steekhoudend verhaal vertellen. |
|--|---|

Niveau 1

De student kan ten aanzien van aangereikte casuïstiek beroepsmatig handelen uitleggen en onderbouwen,	<i>Mate van zelfstandigheid</i>
kan de veranderende positie en de eigenheid van het beroep relateren aan maatschappelijke ontwikkelingen/trends en deze in historisch perspectief plaatsen,	<i>Complexiteit</i>
kan deze veranderingen aanwijzen in de algemene maatschappelijke positionering van het beroep,	<i>Transfer</i>
en kan beroepswaarden en – normen in verband brengen met maatschappelijke waarden en normen.	<i>Verantwoordelijkheid</i>

Niveau 2

De student kan ten aanzien van reële praktijksituaties het eigen beroepsmatig handelen uitleggen en onderbouwen,	<i>Mate van zelfstandigheid</i>
kan in de eigen beroepsomgeving in reële praktijksituaties beargumenteerd positie innemen, kan kansen en bedreigingen, voortkomend uit maatschappelijke ontwikkelingen en trends, onderkennen en vertalen naar nieuwe beroepsopgaven en hierbij openstaan voor nieuwe vormen van hulpverlening en andere manieren van samenwerken,	<i>Complexiteit</i>
kan algemene veranderingen doorvertalen naar specifieke hulpverleningspraktijken,	<i>Transfer</i>
en kan beroeps- en maatschappelijke waarden en normen in verband brengen met eigen waarden en normen.	<i>Verantwoordelijkheid</i>

Niveau 3

De student kan zich als beroepsbeoefenaar positioneren, profileren en legitimeren,	<i>Mate van zelfstandigheid</i>
--	---------------------------------

kan in de eigen beroepsomgeving in reële praktijksituaties beargumenteerd positie innemen; vanuit een persoonlijke *drive* en visie kansen en bedreigingen, voortkomend uit maatschappelijke ontwikkelingen en trends, onderkennen en vertalen naar nieuwe beroepsopgaven en hierbij openstaan voor nieuwe vormen van hulpverlening en andere manieren van samenwerken en deze initiëren, kan algemene veranderingen doorvertalen naar specifieke hulpverleningspraktijken, en kan een eigen steekhoudend verhaal vertellen.

*Complexiteit**Transfer**Verantwoordelijkheid*

FASTGESTELD

10 Werken aan professionalisering van zichzelf

Indicatoren

- Reflecteren op eigen beroepsmatig handelen en beroepshouding
- Regie voeren over eigen professionele ontwikkeling

Niveau 1

De student kan onder begeleiding reflecteren op zichzelf, kan de spanning die deze processen met zich mee kan brengen, verdragen en dat middels reflecties tonen, kan reflecteren op eigen gedrag in alledaagse en door de opleiding gecreëerde situaties, en kan bereidheid tonen en de wil opbrengen om op zichzelf te reflecteren en hierover te communiceren.

Mate van zelfstandigheid
Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan op basis van toenemend zelfinzicht eigen leersituaties creëren, kan een realistische zelfdiagnose uitvoeren betreffende sterke en zwakke kanten in de beroepshouding, kan voorstellen doen over de aanpak van de eigen ontwikkelpunten en kan acties ondernemen betreffende de aanpak van verbeterpunten en de resultaten van de aanpak beschrijven en evalueren, kan reflecteren op eigen gedrag in door de opleiding gecreëerde situaties en praktijksituaties, waarbij het eigen beroepsmatig handelen steeds meer het onderwerp van reflectie is, en kan verantwoordelijkheid tonen in de ontwikkeling van beroepsmatig handelen en van een adequate beroepshouding

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan zichzelf als professional blijvend ontwikkelen, kan regie voeren over de eigen loopbaanontwikkeling, rekening houdend met eigen competenties en ambities en werkveldontwikkeling, kan reflecteren op eigen gedrag in praktijksituaties, waarbij het eigen beroepsmatig handelen verbonden wordt met opvattingen over beroep, professionaliteit, mens en maatschappij, en kan reflecteren vanuit een eigen visie en deze geloofwaardig en overtuigend kunnen communiceren.

Mate van zelfstandigheid
Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

11 Werken aan professionalisering van het beroep

Indicatoren

- Maatschappelijke beroepsmatige ontwikkelingen signaleren;
- Oriënteren op internationale context;
- Nieuwe beroepsopgaven formuleren;
- Kennis verspreiden;
- Onderzoeken en innoveren van beroepspraktijk;
- Versterken van beroepsgroep

Niveau 1

De student kan met behulp van aangereikte onderzoekspublicaties hulpverlenend handelen kritisch bevragen met het oog op de kwaliteit van de hulpverlening en op het niveau van het direct uitvoerend handelen de geldigheid van conclusies inschatten.

Mate van zelfstandigheid
Complexiteit

Transfer
Verantwoordelijkheid

Niveau 2

De student kan een eigen onderzoeksvraag opstellen en daar relevante informatie bij zoeken, deze volgens de verschillende stappen van een onderzoeksplan methodologisch verantwoord uitwerken, kan algemene theorieën en onderzoeksgegevens benutten voor concrete vraagstellingen uit praktijksituaties waarin de student zelf participeert, en kan grenzen en beperkingen van onderzoek aangeven, mede vanuit kennis theoretisch perspectief.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Niveau 3

De student kan een eigenstandige bijdrage leveren aan projectmatig innoveren, kan op basis van onderzoek van de beroepsuitoefening op meerdere niveaus nieuwe beroepsopgaven formuleren en aanbevelingen doen, in afstemming met en gepresenteerd aan de beroepsgroep, kan dit uitvoeren betreffende het brede (internationale) terrein van social work, en kan aanbevelingen onderbouwen op basis van een eigen visie op beroep en op de legitimatie van beroepsmatig handelen.

Mate van zelfstandigheid

Complexiteit

Transfer

Verantwoordelijkheid

Bijlage C Toetsprogramma propedeuse

Voltijd

Groep	Cursusnaam	cursuscode	toetsomschrijving in OER	ECTS	Eerste gelegenheid in blok	BSA	Bijzonderheden 2
SVA1							
SVA1	Een referentiekader opbouwen	A10003-V21	TO	2	1	nee	
SVA1	Oriënteren en observeren	A10005-V21	ST	2	1	nee	
SVA1	Samen leven in Nederland	A10007-V23	ST+TO	5	1	min. 1 T&V-vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Inleiding methodisch werken	A10030-V21	ST	2	1	nee	
SVA1	PPO 1A	S-1-PPO1A-V23	TO	2	1	nee	
SVA1	Vragen (durven) stellen	A10008-V21	TO	5	2	nee	
SVA1	Groepsdynamisch samenwerken	A10010-V21	ST	2	2	nee	
SVA1	Mens zijn	A10012-V21	ST	5	2	min. 1 T&V-vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Motiverende gespreksvoering	A10109-V21	MT	2	2	ja	
SVA1	Opvoeden in ontwikkeling	A10022-V21	ST	5	3	min. 1 T&V-vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Methodisch werken	A10038-V21	TO	2	3	nee	
SVA1	Op een idee komen	A10113-V21	TO	6	3	ja	
SVA1	PPO 1B + C	S-1-PPO1C-V23	TO	3	3	ja	
SVA1	Diversiteit	A10035-V21	ST	5	4	min. 1 T&V-vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Je idee verkopen	A10115-V21	TO	5	4	nee	
SVA1	Netwerkgericht werken	A10123-V21	TO	3	4	nee	
SVA1	PPO 1D	S-1-PPO1D-V23	TO	1	4	nee	

SVA1	Studieloopbaanbegeleiding	A10034-V21	TO	3	4	ja	
SVA1	Totaal			60			

*MT = mondeling tentamen; ST = schriftelijk tentamen; TO = toetsopdracht (zie de begripsbepalingen in deze OER, art. 1.1).

**De herkansing van verslagen mag worden ingeleverd in de herkansingsweek van elke periode na de eerste gelegenheid

Deeltijd

Groep	Cursusnaam	cursuscode	toetsomschrijving in OER*	ECTS	Eerste gelegenheid in blok**		
SDA1							
SDA1	Samen leven in Nederland	SND1001-23	ST+TO	5	1		
SDA1	Orientatie HBO	SND1003-21	TO	3	1		
SDA1	Professionele pers. ontwikkeling 1A	SND1002-23	TO	4	2		
SDA1	Mens zijn	SND1005-23	TO	5	2		
SDA1	Orientatie SW	SND1007-21	MT	3	2		
SDA1	Opvoeden in ontwikkeling	SND1008-23	ST	5	3		
SDA1	Methodisch werken	SND1010-21	TO	3	3		
SDA1	Professionele pers. ontwikkeling 1B	SND1009-23	TO	4	4		
SDA1	Diversiteit	SND1011-23	TO	5	4		
SDA1	Innovatief projectmatig handelen	SND1013-21	MT	3	4		
SDA1	Praktijk	S-1-PRAKTIJK-D25	TO	20	4		
SDA1	Totaal			60			

*MT = mondeling tentamen; ST = schriftelijk tentamen; TO = toetsopdracht (zie de begripsbepalingen in deze OER, art. 1.1).

**De herkansing van verslagen mag worden ingeleverd in de herkansingsweek van elke periode na de eerste gelegenheid

Bijlage D Toetsprogramma Hoofdphase

Voltijd

Groep	Cursusnaam	cursuscode	toetsomschrijving in OER*	ECTS	Eerste gelegenheid in blok**
SVA2					
SVA2	Ontwikkeling en Psychopathologie	A20036-V21	ST	5	1
SVA2	Armoede en schuldhulpverlening	A20037-V21	TO	3	1
SVA2	Professionele pers. ontwikkeling 2A	S-2-PPO2A-V25	MT	2	1
SVA2	Professionele weerbaarheid	S-2-PW-V25	MT	3	2
SVA2	Talentontwikkeling in de praktijk I	A20031-V21	TO	7	2
SVA2	Recht	A20039-V21	ST	5	2
SVA2	Professionele pers. ontwikkeling 2B	S-2-PPO2B-V23		-	-
SVA2	Professionele pers. ontwikkeling 2C	S-2-PPO2C-V23	TO	3	3
Prf2J	Opvoedingsondersteuning en preventie	AJ2001-V21	ST	5	3
Prf2J	Gezinsinterventies	AJ2022-V21	TO	3	3
Prf2W	Kleurrijke samenleving	AW2015-V21	ST	5	3
Prf2W	Talentgericht werken	AW2026-V21	TO	3	3
Prf2Z	Algemene kaders en methodiek	AZ2009-V21	TO	4	3
Prf2Z	Zorg voor ouderen	AZ2010-V21	TO	4	3
SVA2	Onderzoek	A20030-V25	TO	8	4
SVA2	Talentontwikkeling in de praktijk II	A20032-V21	TO	7	4
SVA2	Professionele pers. ontwikkeling 2D	S-2-PPO2D-V25	MT	1	4
Prf2J	Jeugdhulp -bescherming -reclassering	AJ2003-V21	ST	5	4
Prf2J	Complexe jeugdzorg	AJ2024-V21	TO	3	4
Prf2W	Inclusieve samenleving	AW2017-V21	ST	5	4
Prf2W	Multimethodisch Sociaal Werk	AW2018-V21	TO	3	4
Prf2Z	Zorg voor verstandelijke beperking	AZ2011-V21	TO	4	4
Prf2Z	Zorg voor mensen met psych aandoeningen	AZ2012-V21	TO	4	4
SVA2	Totaal			60	
SVA3					
Prf3J	Jeugdhulp met verblijf	S-3-JMV-V23	TO	3	1
Prf3W	Opbouwwerk	AW3001-V21	TO	3	1
Prf3Z	Verslavingszorg/gedwongen hv	AZ3001-V21	TO	3	1
SVA3	Supervisie	A30001-V21	TO	1,5	2
Prf3J	Systemisch denken	AJ3002-V21	TO	3	2
Prf3W	Krachtwerk	AW3002-V21	TO	3	2
Prf3Z	Werken in/met groepen	AZ3002-V21	TO	3	2
SVA3	Grondslagen Social Work	A30017-V21	TO	5	3

SVA3	Supervisie	A30001-V21	TO	1,5	4
SVA3	Praktijk voltijd	A30038-V24	TO	34	4
SVA3	Praktijkinnovatieproject	S-3-PIP-V23	MT+TO	12	4
SVA3	Totaal			60	
SVA4					
SVA4	Minoren			30	
SVA4	Methodisch begeleiden	A40010-V21	TO	4	3
Prf4J	International context Jeugd	AJ4026-V21	TO	3	3
Prf4W	International context Welzijn	AW4026-V21	TO	3	3
Prf4Z	International context Zorg	AZ4026-V21	TO	3	3
SVA4	Studium Generale	SG1001-V21	MT	2	4
SVA4	Vrije ruimte professionalisering SW	AV4013-V21	TO	5	4
Prf4J	Vrije ruimte profielspecifiek Jeugd	AVJ403-V21	TO	4	4
Prf4W	Vrije ruimte profielspecifiek Welzijn	AVW403-V21	TO	4	4
Prf4Z	Vrije ruimte profielspecifiek Zorg	AVZ403-V21	TO	4	4
SVA4	Mijn Perspectief op SW	S-4-MPS-V24	TO+MT	12	4
SVA4	Totaal			60	

*MT = mondeling tentamen; ST = schriftelijk tentamen; TO = toetsopdracht (zie de begripsbepalingen in deze OER, art. 1.1).

**De herkansing van verslagen mag worden ingeleverd in de herkansingsweek van elke periode na de eerste gelegenheid

NB Voor de VT: het behalen van de BSA-onderwijseenheden en minimaal 45 ECTS van de propedeuse geeft onvoorwaardelijk toegang tot de hoofdfase.

Deeltijd

Groep	Cursusnaam	cursuscode	toetsomschrijving in OER*	ECTS	Eerste gelegenheid in blok**
SDA2					
SDA2A	Werken in je team	SND2019-21	TO	3	1
SDA2A	Recht	SND2018-25	TO	5	1
SDA2A	Professionele pers. ontwikkeling 2A	SND2015-23	TO	4	2
SDA2A	Armoede en schuldhulpverlening	SND2016-21	TO	3	2
SDA2A	Praktijk 2A	SND2017-21	TO	10	2
SDA2A	Ontwikkeling en psychopathologie	SND2014-23	ST	5	2
SDA2A	Verkenning onderzoek	SND2028-23	TO	3	3
Pfd2J	Gezinsbepaling	SND2022-21	TO	5	3
Pfd2W	Talentgericht werken	SND2021-21	TO	5	3
Pfd2Z	Algemene kaders en methodiek	SND2020-21	TO	5	3
SDA2A	Praktijk 2B	SND2024-21	TO	10	4
SDA2A	Professionele pers. ontwikkeling 2B	SND2023-23	TO	4	4
SDA2A	Verkenning onderzoek	SND2028-23	MT	3	4

Pfd2J	Complexe jeugdzorg	SND2025-21	TO	5	4
Pfd2W	Multi-methodisch werken	SND2026-21	TO	5	4
Pfd2Z	Zorg voor ouderen	SND2027-21	TO	5	4
SDA2	Totaal			60	
SDA3					
Pfd3J	(On)veiligheid	SND3037-21	TO	5	1
Pfd3W	Opbouwwerk	SND3030-21	TO	5	1
Pfd3Z	Zorg voor mensen met psych aandoeningen	SND3031-21	TO	5	1
Pfd3J	Supervisie	S-3-S-D24	TO	2	2
Pfd3J	Jeugdhulp met verblijf	SND3032-21	TO	5	2
Pfd3W	Intercultureel werken	SND3040-21	TO	5	2
Pfd3Z	Zorg v. mensen m.e. verstand. Beperking	SND3036-21	TO	5	2
Pfd3J	Systeemdenken	SND3042-21	TO	5	3
Pfd3W	Krachtwerk	SND3035-21	TO	5	3
Pfd3Z	Werken in groepen en gedwongen hulpverl.	SND3041-21	TO	5	3
SDA3A	Vrije Professionalisering 1	SND3034-21	TO	12	4
SDA3A	Praktijk 3A	SND3029-21	TO	24	4
SDA3A	Praktijkinnovatieproject A	SND3039-23	MT+TO	5	4
SDA3A	Supervisie	S-3-S-D24	TO	2	4
SDA3	Totaal			60	
SDA4					
SDA4A	Grondslagen Sociaal Werk	S-4-GSW-D23	TO	5	1
SDA4A	Praktijkinnovatieproject B	SND4044-23	MT+TO	7	2
SDA4A	Praktijk 3B	SND3038-21	TO	10	2
SDA4A	Vrije Professionalisering 2	T-4-VP-D23	TO	23	4
SDA4A	Mijn Perspectief op SW	S-4-MPS-D24	TO+MT	15	4
SDA4	Totaal			60	

*MT = mondeling tentamen; ST = schriftelijk tentamen; TO = toetsopdracht (zie de begripsbepalingen in deze OER, art. 1.1).

**De herkansing van verslagen mag worden ingeleverd in de herkansingsweek van elke periode na de eerste gelegenheid

Bijlage E: Toetsprogramma gemeenschappelijke afstudeerrichting

Niet van toepassing.

Bijlage F Toetsprogramma Associate degree-programma en doorstroomprogramma

Doorstroomprogramma (DP) na AD-SW en AD-PEP

Deeltijd

Groep	Cursusnaam	cursuscode	toetsomschrijving in OER*	ECTS	Eerste gelegenheid in blok**
SDA3DP					
Pfd3J	(On)veiligheid	SND3037-21	TO	5	1
Pfd3W	Opbouwwerk	SND3030-21	TO	5	1
Pfd3Z	Zorg voor mensen met psych aandoeningen	SND3031-21	TO	5	1
SDA2A	Armoede en schuldhulpverlening	SND2016-21	TO	3	2
SDA3A	Supervisie	S-3-S-D24	TO	2	2
Pfd2J	Gezins hulpverlening	SND2022-21	TO	5	3
Pfd2W	Talentgericht werken	SND2021-21	TO	5	3
Pfd2Z	Algemene kaders en methodiek	SND2020-21	TO	5	3
Pfd2J	Complexe jeugdzorg	SND2025-21	TO	5	4
Pfd2W	Multi-methodisch werken	SND2026-21	TO	5	4
Pfd2Z	Zorg voor ouderen	SND2027-21	TO	5	4
SDA3A	Vrije Professionalisering 1	-	TO	9	4
SDA3A	Praktijk 3A	SND3029-21	TO	24	4
SDA3A	Praktijkinnovatieproject A	SND3039-23	MT+TO	5	4
SDA3A	Supervisie	S-3-S-D24	TO	2	4
SDA3DP	Totaal			60	
SDA4DP					
SDA4A	Grondslagen Sociaal Werk	S-4-GSW-D23	TO	5	1
Pfd3J	Jeugdhulp met verblijf	SND3032-21	TO	5	2
Pfd3W	Intercultureel werken	SND3040-21	TO	5	2
Pfd3Z	Zorg v. mensen m.e. verstand. Beperking	SND3036-21	TO	5	2
SDA4A	Praktijkinnovatieproject B	SND4044-23	MT+TO	7	2
SDA4A	Praktijk 3B	SND3038-21	TO	10	2
Pfd3J	Systeemdenken	SND3042-21	TO	5	3
Pfd3W	Krachtwerk	SND3035-21	TO	5	3
Pfd3Z	Werken in groepen en gedwongen hulpverl.	SND3041-21	TO	5	3
SDA4A	Vrije Professionalisering 2	-	TO	13	4
SDA4A	Mijn Perspectief op SW	S-4-MPS-D24	TO+MT	15	4

SDA4DP	Totaal			60	
---------------	---------------	--	--	-----------	--

*MT = mondeling tentamen; ST = schriftelijk tentamen; TO = toetsopdracht (zie de begripsbepalingen in deze OER, art. 1.1).

**De herkansing van verslagen mag worden ingeleverd in de herkansingsweek van elke periode na de eerste gelegenheid

Bijlage G Toetsprogramma 3-ajrige VWO-traject van 240 ECTS

Voltijd

Groep	Cursusnaam	cursuscode	toetsomschrijving in OER*	ECTS	Eerste gelegenheid in blok**	BSA	Bijzonderheden 2
VWO 1							
SVA1	Een referentiekader opbouwen	A10003-V21	TO	2	1	nee	
SVA1	Oriënteren en observeren	A10005-V21	ST	2	1	nee	
SVA1	Samen leven in Nederland	A10007-V23	ST+T O	5	1	min. 1 T&V- vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Inleiding methodisch werken	A10030-V21	ST	2	1	nee	
SVA1	PPO 1A	S-1-PPO1A- V23	TO	2	1	nee	
SVA1	Minor Accelereren 1.1	AM0040- V21	TO	5	1		
SVA1	Vragen (durven) stellen	A10008-V21	TO	5	2	nee	
SVA1	Groepsdynamisch samenwerken	A10010-V21	ST	2	2	nee	
SVA1	Mens zijn	A10012-V21	ST	5	2	min. 1 T&V- vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Motiverende gespreksvoering	A10109-V21	MT	2	2	ja	
SVA1	Minor Accelereren 1.2	AM0041- V21	TO	5	2		
SVA1	Opvoeden in ontwikkeling	A10022-V21	ST	5	3	min. 1 T&V- vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Methodisch werken	A10038-V21	TO	2	3	nee	

SVA1	Op een idee komen	A10113-V21	TO	6	3	ja	
SVA1	PPO 1B + C	S-1-PPO1C-V23	TO	3	3	ja	
SVA3	Grondslagen Social Work	A30017-V21	TO	5	3		
SVA1	Diversiteit	A10035-V21	ST	5	4	min. 1 T&V-vak	Eén T&V-vakken is minimaal met onafgerond 5,5, voldoende, voldaan of + zijn afgerond
SVA1	Je idee verkopen	A10115-V21	TO	5	4	nee	
SVA1	Netwerkgericht werken	A10123-V21	TO	3	4	nee	
SVA1	PPO 1D	S-1-PPO1D-V23	TO	1	4	nee	
SVA1	Studieloopbaanbegeleiding	A10034-V21	TO	3	4	ja	
SVA1	Minor Accelereren 1.3	AM0042-V21	TO	5	4		
	Totaal			80			
VWO 2							
SVA2	Ontwikkeling en Psychopathologie	A20036-V21	ST	5	1		
SVA2	Armoede en schuldhulpverlening	A20037-V21	TO	3	1		
Minorgroep	Minordeel (keus)			5	1		
SVA2	Professionele pers. ontwikkeling 2A	S-2-PPO2A-V25	MT	2	1		
SVA2	Professionele weerbaarheid	S-2-PW-V25	MT	3	2		
SVA2	Talentontwikkeling in de praktijk I	A20031-V21	TO	7	2		
SVA2	Recht	A20039-V21	ST	5	2		
Minorgroep	Minordeel (keus)			5	1		
SVA2	PPO 2B +C	S-2-PPO2C-V23	TO	3	3		
Prf2J	Opvoedingsondersteuning en preventie	AJ2001-V21	ST	5	3		
Prf2J	Gezinsinterventies	AJ2022-V21	TO	3	3		

Prf2W	Kleurrijke samenleving	AW2015-V21	ST	5	3		
Prf2W	Talentgericht werken	AW2026-V21	TO	3	3		
Prf2Z	Algemene kaders en methodiek	AZ2009-V21	TO	4	3		
Prf2Z	Zorg voor ouderen	AZ2010-V21	TO	4	3		
SVA2	Onderzoek	A20030-V25	TO	8	4		
SVA2	Talentontwikkeling in de praktijk II	A20032-V21	TO	7	4		
SVA2	Professionele pers. ontwikkeling 2D	S-2-PPO2D-V25	MT	1	4		
Prf2J	Jeugdhulp -bescherming - reclassering	AJ2003-V21	ST	5	4		
Prf2J	Complexe jeugdzorg	AJ2024-V21	TO	3	4		
Prf2W	Inclusieve samenleving	AW2017-V21	ST	5	4		
Prf2W	Multimethodisch Sociaal Werk	AW2018-V21	TO	3	4		
Prf2Z	Zorg voor verstandelijke beperking	AZ2011-V21	TO	4	4		
Prf2Z	Zorg voor mensen met psych aandoeningen	AZ2012-V21	TO	4	4		
-	Vrije ruimte professionalisering SW	AV4013-V21	TO	5	4		
	Totaal			75			
Prf3J	Jeugdhulp met verblijf	S-3-JMV-23	TO	3	1		
Prf3W	Opbouwwerk	AW3001-V21	TO	3	1		
Prf3Z	Verslavingszorg/gedwongen hv	AZ3001-V21	TO	3	1		
Minorgroep	Minordeel (keus)			5	1		
SVA3	Supervisie	A30001-V21	TO	1,5	2		
Prf3J	Systemisch denken	AJ3002-V21	TO	3	2		

Prf3W	Krachtwerk	AW3002-V21	TO	3	2		
Prf3Z	Werken in/met groepen	AZ3002-V21	TO	3	2		
Minorgroep/-	Vrije ruimte profielgebonden			4	2		
SVA4	Methodisch begeleiden	A40010-V21	TO	4	3		
SVA3	Supervisie	A30001-V21	TO	1,5	4		
SVA3	Praktijk voltijd	A30038-V24	TO	34	4		
SVA3	Praktijkinnovatieproject	S-3-PIP-V23	TO	12	4		
Prf4J	International context Jeugd	AJ4026-V21	TO	3	3		
Prf4W	International context Welzijn	AW4026-V21	TO	3	3		
Prf4Z	International context Zorg	AW4026-V21	TO	3	3		
SVA4	Studium Generale	SG1001-V21	MT	2	4		
SVA4	Mijn Perspectief op SW	S-4-MPS-V24	TO+ MT	12	4		
	Totaal			85			

*MT = mondeling tentamen; ST = schriftelijk tentamen; TO = toetsopdracht (zie de begripsbepalingen in deze OER, art. 1.1).

**De herkansing van verslagen mag worden ingeleverd in de herkansingsweek van elke periode na de eerste gelegenheid

Bijlage H: Toetsprogramma 3-jarig vwo-traject van 180 ECTS

Niet van toepassing.

Bijlage I: Toetsprogramma verkort mbo-traject van 240 ECTS

Niet van toepassing.

Bijlage J: Toetsprogramma speciale trajecten

Niet van toepassing.

Bijlage K: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleiding

Niet van toepassing.