



Procuratieregeling Stichting Hogeschool Viaa

Opgesteld door: Controller

Datum: 2 november 2023

Status: Vastgesteld door college van bestuur op 13 november 2023

Inhoud

Vaststelling Procuratieregeling Hogeschool Viaa.....	3
Artikel 1 – Doelstelling.....	3
Artikel 2 – Toepassing.....	3
Artikel 3 – Definities.....	3
Artikel 4 – Vertegenwoordigingsbevoegdheid	4
Artikel 5 – Gebruik en intrekken van bevoegdheden.....	4
Artikel 6 – Bevoegdheden bij plaatsvervangng.....	4
Artikel 7 – Citeertitel en inwerkingtreding.....	4
Bijlage: Tabellen procuratieregeling	6

Vaststelling Procuratieregeling Hogeschool Viaa

Het college van bestuur van Stichting Hogeschool Viaa,
Overwegende dat het wenselijk is een regeling te treffen inzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van (leidinggevende) functionarissen;

Gelet op:

- de Statuten van Stichting Hogeschool Viaa zoals vastgesteld bij notariële akte dd. 12 december 2018 (statutenwijziging);
- het Bestuurs- en beheersreglement (versie augustus 2023);
- het Reglement Raad van Toezicht (versie april 2022);

Besluit de procuratieregeling als volgt vast te stellen.

Artikel 1 – Doelstelling

De procuratieregeling verleent procuratie (volmacht) om uit naam van het college van bestuur bindende besluiten jegens derden te sluiten. Dat wil zeggen dat de procuratieregeling de gemandateerde bevoegdheid regelt van de functionarissen om namens Stichting Hogeschool Viaa externe verplichtingen met juridische en financiële consequenties jegens derden aan te gaan.

Artikel 2 – Toepassing

Naast de procuratieregeling bepalen het jaarplan, administratieve processen, het inkoopbeleid, (investerings)begrotingen, opleidingsplannen en functieverantwoordelijkheden de kaders waarbinnen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden kunnen worden uitgevoerd.

Dit document is dynamisch bedoeld en zal daarom jaarlijks geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast worden.

In de tabel *procuratieregeling* (bijlage) is geregeld voor welke soorten van verplichtingen en tot welke bedragen de functionaris bevoegd is. Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de functionaris in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan het college van bestuur met inachtneming van hetgeen bepaald in de statuten van Stichting Hogeschool Viaa. Verder is een aantal bevoegdheden onderworpen aan voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, zie art. 13 lid 5 Statuten Stichting Hogeschool Viaa. Voorbeelden hiervan zijn:

- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon;
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of overeenkomsten waarbij de Stichting Hogeschool Viaa zich als borg of medeschuldenaar verbindt.

De in dit document vastgestelde regeling is onverminderd van toepassing op rechtspersonen waarover Stichting Hogeschool Viaa de meerderheid van zeggenschap heeft.

Artikel 3 – Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Stichting Hogeschool Viaa*: de stichting zoals ingeschreven in het handelsregister van de Kamervan Koophandel onder dossiernummer 41023884.
- Raad van toezicht*: het orgaan dat integraal toezicht houdt op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Hogeschool Viaa;
- College van bestuur*: Stichting Hogeschool Viaa wordt bestuurd door het college van bestuur. Bij het college van bestuur berust de dagelijkse leiding van de organisatie van Stichting Hogeschool Viaa;
- Leidinggevende*: de leidinggevende (directeur, teamleider) van een organisatieonderdeel zoals vastgelegd in het organogram van Stichting Hogeschool Viaa;

- e. *Begroting*: door het college van bestuur vastgestelde jaarbegroting, waarvan geacht worden deel uit te maken de investeringsbegroting en het formatieplan;
- f. *Budget*: het aan de functionaris door het college van bestuur beschikbaar gestelde budget, vastgelegd in de begroting;
- g. *Goederen en diensten*: alle inkopen of bestellingen van roerende zaken en diensten met een economische levensduur van korter dan een jaar, niet zijnde inkopen en/of bestellingen op het gebied van ICT;
- h. *Investerings*: alle zaken met duurzame bestemming en een aanschafwaarde van € 500 (incl. BTW) of meer en een economische levensduur van langer dan een jaar;
- i. *Goederen en diensten ICT*: alle inkopen of bestellingen van roerende zaken en diensten op het gebied van informatie- en communicatietechnologie met een economische levensduur van korter dan een jaar.

Artikel 4 – Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 4.1 De functionaris is gevolmachtigd alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor een goed verloop van de voorbereiding en uitvoering van de taken van zijn/haar afdeling, waaronder het aangaan van financiële verplichtingen binnen de kaders van deze regeling en het toegekende budget.
- 4.2 Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de functionaris in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan het college van bestuur met inachtneming van hetgeen bepaald in de statuten van de stichting.
- 4.3 De procuratieregeling heeft een exclusief karakter, de genoemde bevoegdheden zijn exclusief toegekend aan de toegewezen functionarissen, anderen zijn niet bevoegd deze handelingen te verrichten.

Artikel 5 – Gebruik en intrekken van bevoegdheden

- 5.1 De functionaris maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat de functionaris bij het gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en waar nodig overleg pleegt.
- 5.2 Degene aan wie op grond van deze regeling bevoegdheden zijn toegekend worden opgenomen in een centraal register dat wordt bijgehouden door de afdeling Financiën.
- 5.3 Het college van bestuur kan een functionaris één of meer van zijn, op grond van deze regeling verleende, bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.
- 5.4 De hogere leidinggevende is bevoegd de functionaris aanwijzingen te geven voor de uitoefening van zijn bevoegdheden.

Artikel 6 – Bevoegdheden bij plaatsvervang

Bij afwezigheid van korte duur worden de toegekende bevoegdheden overgenomen door de naast gelegen hogere leidinggevend. Bij afwezigheid voor langere duur kunnen de bevoegdheden worden waargenomen door een functionaris van gelijk niveau, die zal worden aangewezen door het college van bestuur. Leden van het college van bestuur vervangen elkaar, wanneer dit niet mogelijk is treedt de raad van toezicht op in gevallen waarbij het college van bestuur exclusief bevoegd is. Het besluit van een dergelijke vervanging zal in het centraal besluitenregister worden opgenomen.

Artikel 7 – Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als: Procuratieregeling Stichting Hogeschool Viaa.

Deze regeling, en alle besluiten die een wijziging van de regeling inhouden, worden openbaar gemaakt via de website van Hogeschool Viaa.

Bijlagen: Tabellen procuratieregeling

Bijlage: Tabellen procuratieregeling

A. Besluiten t.a.v. begrotingen/budgetten	Bron	CvB	Directeur ¹	Teamleider ²
1. Vaststellen en vrijgeven van begroting stichting	2.8 WHW	X		
2. Vaststellen en vrijgeven van formatiebudgetten	2.8 WHW	X		
3. Vaststellen en vrijgeven van investeringsbudgetten	2.8 WHW	X		
B. Besluiten t.a.v. personeel	Bron	CvB	Directeur	Teamleider
1. Aannemen van personeel voor bepaalde/onbepaalde tijd buiten vastgestelde formatieruimte ³	4.2 WHW	X		
2. Aannemen van personeel voor bepaalde/onbepaalde tijd binnen vastgestelde formatieruimte	4.2 WHW		X	X
3. Ontslaan van personeel		X		
4. Herplaatsen personeel in functie met lager salaris (na overleg vooraf met CvB)			X	
5. Onthouden van een periodiek ⁴		X	X	
6. Toekennen reiskostenvergoeding conform cao (binnen vastgestelde budget) ⁵		X	X	X
7. Toekennen reiskostenvergoeding buiten cao, na advies HR ⁴		X	X	
8. Toekennen vergoeding andere kosten conform cao/beleid sec. arbeidsvoorwaarden ⁴		X	X	X
9. Toekennen vergoeding andere kosten buiten cao/beleid sec. arbeidsvoorwaarden ⁴		X	X	
10. Toekennen van vergoeding voor cursussen (binnen vastgestelde budget) ⁴		X	X	X
11. Toekennen van vergoeding voor overwerk conform cao ⁴		X	X	X
12. Aangaan/verlengen/opzeggen overeenkomst met stagiair (volgens geldend beleid) ⁴		X	X	X
13. Toekennen ontslagvergoedingen		X		
14. Aangaan c.q. verlengen contracten met personeel niet in loondienst (externe inhuur, payroll) tot € 50.000 (incl. BTW binnen begroting) ⁶			X	
15. Aangaan c.q. verlengen contracten met personeel niet in loondienst (externe inhuur, payroll) boven € 50.000 (incl. BTW)		X		
16. Toekennen extra beloning/gratificatie (na beoordeling) ⁴		X	X	

C. Vertegenwoordiging in rechte	Bron	CvB	Directeur	Teamleider
1. Vertegenwoordigingsbevoegdheid in samenwerkingsverbanden onderwijs		X	X	
2. Vertegenwoordigingsbevoegdheid sectorraden (Vereniging Hogescholen e.d.)		X	X	
3. Vertegenwoordigingsbevoegdheid overheidsorganen (DUO, OCW e.d.)		X	X	
4. Vertegenwoordigingsbevoegdheid medezeggenschapsorganen (MR e.d.)		X		
5. Vertegenwoordigingsbevoegdheid netwerken bedrijfsleven		X	X	

D. Besluiten t.b.v. financiële transacties	Bron	CvB	Directeur	Controller
1. Aangaan van leningen		X		
2. Aanvragen van creditcards		X		X
3. Aanvragen van bankpassen		X		X
4. Goedkeuren financiële banktransacties (betalingen)		X		
5. Goedkeuren afroming spaartegoeden		X		

E. Besluiten t.a.v. overeenkomsten	Bron	CvB	Directeur	Teamleider
1. Aanvragen van een beschikking (bijvoorbeeld subsidies, bouwvergunningen) tot € 50.000 (incl. BTW).			X	
2. Aanvragen van een beschikking (bijvoorbeeld subsidies, bouwvergunningen) boven € 50.000 (incl. BTW)		X		
3. Aangaan van convenanten/verdragen met (semi-)overheid tot € 50.000 (incl. BTW)			X	
4. Aangaan van convenanten/verdragen met (semi-)overheid boven € 50.000 (incl. BTW)		X		
5. Investerings en contracten inzake ICT, Huisvesting, Lesmateriaal en Inventaris tot € 25.000 (incl. BTW, binnen de vastgestelde begroting)				X
6. Investerings en contracten inzake ICT, Huisvesting, Lesmateriaal en Inventaris boven € 25.000 tot € 50.000 (incl. BTW, binnen de vastgestelde begroting)			X	
7. Aangaan van overige verplichtingen (bestellingen) tot € 25.000 (incl. BTW, binnen de vastgestelde begroting)				X
8. Aangaan van overige verplichtingen (bestellingen) boven €25.000 tot € 50.000 (incl. BTW, binnen de vastgestelde begroting)			X	
9. Aangaan van een Overeenkomst tot dienstverlening of detachering of overige contracten tot € 25.000 (incl. BTW, binnen de vastgestelde begroting)				X

	Bron	CvB	Directeur	Teamleider
10. Aangaan van een Overeenkomst tot dienstverlening of detachering of overige contracten boven € 25.000 tot € 50.000 (incl. BTW, binnen de vastgestelde begroting)			X	
11. Bij aangaan investeringen en bestellingen groter dan € 5.000 (incl. BTW) buiten de begroting is extra goedkeuring CvB nodig		X		

- 1 *Hier worden de academiectoren en directeur diensten bedoeld.*
- 2 *Hier worden zowel de teamleiders bij de academies als de teamleiders bij de diensten bedoeld.*
- 3 *Onder aannemen van personeel wordt ook verstaan het benoemen van personeel in een hogere schaal.*
- 4 *Dit betreft leidinggevende bevoegdheden met betrekking tot medewerkers die hiërarchisch onder deze functionaris vallen.*
- 5 *Onder cao wordt verstaan: de op de medewerker van toepassing zijnde cao hbo.*
- 6 *Wanneer er bedragen worden vermeld dan betreft het de volledige verplichting en of investering, geen deelbedragen of onbeperkte verlengingen.*