



Bestuurs- en beheersreglement Hogeschool Viaa

Vastgesteld door het college van bestuur op 20 augustus 2013, gewijzigd mei 2015 en 12 maart 2018
Positief advies Beleidsoverleg 20 mei 2015 en 12 februari 2018
Goedgekeurd door de raad van toezicht op 21 juni 2013, gewijzigd 19 juni 2015 en 16 februari 2018
Instemming medezeggenschapsraad 9 juli 2013, gewijzigd 5 oktober 2015 en 12 maart 2018

Referentie: CvB/mp D18-079

Het college van bestuur van de Stichting,

Gelet op het bepaalde in de artikelen 10.3b en 10.20 van de Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

Gelet op artikel 13, vierde lid, van de statuten,

Gelet op de besluiten van het college van bestuur met betrekking tot de organisatiestructuur d.d. 27 juni 2011,

Gelet op de instemming van het medezeggenschapsorgaan d.d. 9 juli 2013, 5 oktober 2015 en 12 maart 2018 op grond van art. 10.16b en art 10.20 van de WHW;

Stelt het hierna volgende bestuurs- en beheersreglement vast.

Vastgesteld door het college van bestuur op 20 augustus 2013, gewijzigd mei 2015 en 12 maart 2018

Goedgekeurd door de raad van toezicht op 21 juni 2013, gewijzigd 19 juni 2015 en 16 februari 2018

Inhoudsopgave

Algemeen	5
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	5
Artikel 1. Definities	5
Artikel 2. Bestuurs- en beheersreglement.....	6
Artikel 3. Instellingsplan	6
Artikel 4. Besturingsconcept.....	6
Hoofdstuk 2. Inrichting.....	6
Artikel 5. Algemeen	6
Artikel 6. College van bestuur, secretariaat en controller.....	6
Artikel 7. Academies.....	6
Artikel 8. Diensten	7
College van bestuur	7
Hoofdstuk 3. Benoeming, schorsing en ontslag	7
Artikel 9. Algemeen	7
Artikel 10. Benoeming	7
Artikel 11. Profiel en benoemingsprocedure.....	7
Artikel 12. Werving en selectie.....	7
Artikel 13. Benoeming	8
Artikel 14. Benoemingsduur	8
Artikel 15. Herbenoeming	8
Artikel 16. Schorsing en ontslag	8
Hoofdstuk 4. Bezoldiging.....	9
Artikel 17. Inkomen	9
Artikel 18. Overig.....	9
Hoofdstuk 5. Taken en bevoegdheden.....	9
Artikel 19. Algemeen	9
Artikel 20. Taakverdeling.....	10
Artikel 21. Specifieke verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken.....	10
Hoofdstuk 6. Besluitvorming	11
Artikel 22. Algemeen	11
Artikel 23. Mandatering.....	11
Hoofdstuk 7. Werkwijze	11
Artikel 24. Algemeen	11
Hoofdstuk 8. Tegenstrijdige belangen.....	11
Artikel 25. Algemeen	11
Artikel 26. Verschil van inzicht.....	11
Artikel 27. Incidenteel en structureel tegenstrijdig belang	12
Artikel 28. Meldingsplicht.....	12

Hoofdstuk 9.	Verhouding college van bestuur tot medezeggenschapsorgaan	12
Artikel 29.	Medezeggenschapsraad.....	12
Artikel 29a.	Opleidingscommissie	12
Hoofdstuk 10.	Verhouding college van bestuur tot raad van toezicht.....	13
Artikel 30.	Rapportage.....	13
Hoofdstuk 11.	Verhouding college van bestuur tot externen	13
Artikel 31.	Algemeen	13
Hoofdstuk 12.	Directeur en manager	13
Artikel 32.	Directeuren	13
Artikel 33.	Uitwerking taken en bevoegdheden van de directeur van een academie	13
Artikel 34.	Uitwerking bevoegdheden van de managers van een ondersteunende dienst	14
Hoofdstuk 13.	Beleidsoverleg en informatieverstrekking	14
Artikel 35.	Beleidsoverleg.....	14
Hoofdstuk 14.	Informatieverstrekking	15
Artikel 36.	Informatieverstrekking.....	15
Hoofdstuk 15.	Overige onderwerpen	15
Artikel 37.	Totstandkoming Onderwijs- en examenregelingen	15
Artikel 38.	Klachten en geschillen.....	15
Hoofdstuk 16.	Slotbepalingen	15
Artikel 39.	Slotbepalingen	15
Bijlagen:	16
A.	Academies en opleidingen van Hogeschool Viaa	16
B.	Overzicht diensten en stafafdelingen	16

Algemeen

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>academie</i>	organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, lectoraten en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd
<i>associate degree</i>	tweejarig hoger onderwijsprogramma dat gelieerd is aan een bacheloropleiding
<i>beleidsoverleg</i>	overleg van college van bestuur, leidinggevend van de academies en de managers van de facilitaire dienst en P&O
<i>college van bestuur</i>	bestuur van de stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool in de zin van artikel 10.2 van de WHW
<i>diensten</i>	niet-onderwijsverstreckende eenheden waarbinnen samenhangende activiteiten zijn gegroepeerd, waaronder stafdiensten
<i>hogeschool Viaa</i>	Stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool, gevestigd te Zwolle, en geregistreerd onder KvK nummer 41023884
<i>instellingsbestuur</i>	bestuur van de Stichting Viaa - Gereformeerde Hogeschool
<i>mandateren</i>	overlaten én/of opdragen aan (opleidings)directeuren en/of managers door het college van bestuur van de uitoefening van bepaalde taken en bevoegdheden van het college van bestuur, namens en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur op basis van door het college van bestuur op grond van dit reglement vastgestelde mandateringsbesluiten
<i>Medezeggenschapsraad</i>	medezeggenschapsorgaan in de zin van hoofdstuk 10.17 van de WHW
<i>opleiding</i>	bacheloropleiding of masteropleiding als bedoeld in art.7.3 WHW
<i>partnership</i>	samenwerking gebaseerd op de visie, missie, kernwaarden en besturingsfilosofie van de GH en gericht op het bereiken van door de GH vastgestelde doelen
<i>personeel</i>	diegenen die op grond van CAO-HBO bij Hogeschool Viaa werkzaam zijn
<i>raad van toezicht</i>	toezichthoudend orgaan van Hogeschool Viaa in de zin van artikel 10.2 van de WHW
<i>stakeholders</i>	overheden, instellingen, bedrijven, studenten e.d. met wie de GH een relatie onderhoudt of kan onderhouden
<i>statuten</i>	statuten van Hogeschool Viaa

<i>student</i>	diegene die als student is ingeschreven bij Hogeschool Viaa
<i>WHW</i>	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek

Artikel 2. Bestuurs- en beheersreglement

- 2.1 Dit is het bestuurs- en beheersreglement, zoals bedoeld in artikel 10.3b van de WHW en artikel 13, vierde lid, van de statuten van Hogeschool Viaa. Het bevat tevens het Reglement van het college van bestuur, als bedoeld in artikel 16, eerste lid van de statuten.

Artikel 3. Instellingsplan

- 3.1 Het college van bestuur stelt de visie, missie en kernwaarden van Hogeschool Viaa vast.
 3.2 Uitgaande van de visie, missie en kernwaarden stelt het college van bestuur vierjaarlijks in een instellingsplan (strategisch beleidsplan) doelen en daarbij behorende strategieën vast.
 3.3 Het college van bestuur en de raad van toezicht hanteren het instellingsplan als richtsnoer.

Artikel 4. Besturingsconcept

- 4.1 Het besturingsconcept van Hogeschool Viaa is gericht op het verwezenlijken van haar visie, missie en kernwaarden.

Hoofdstuk 2. Inrichting

Artikel 5. Algemeen

- 5.1 De topstructuur van Hogeschool Viaa bestaat uit de raad van toezicht, het college van bestuur, de controller, de academies en de diensten.
 5.2 De raad van toezicht is belast met het in de wet en in de statuten omschreven toezicht op het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen Hogeschool Viaa en staat het college van bestuur met raad terzijde.
 5.3 Het college van bestuur is belast met de uitvoering van de wettelijke en bij statuten opgedragen taken die verband houden met de dagelijkse leiding en het bestuur van Hogeschool Viaa.
 5.4 Het bestuurssecretariaat staat het college van bestuur bij in de voorbereiding en uitvoering van zijn taken.
 5.5 De controller is belast met werkzaamheden inzake monitoring en de planning & control cyclus.
 5.6 Binnen de academies wordt onderwijs gegeven en onderzoek en kennisdienstverlening verricht.
 5.7 De diensten verrichten faciliterende, beleidsvoorbereidende en –uitvoerende werkzaamheden.

Artikel 6. College van bestuur, secretariaat en controller

- 6.1 Het college van bestuur is belast met strategische planning, bestuurlijke en juridische vraagstukken; het secretariaat ondersteunt het college van bestuur daarbij.
 6.2 De controller is belast met het inrichten en implementeren van de planning & control cyclus, het definiëren van kengetallen en prestatie-indicatoren, het monitoren van en rapporteren over de performance van de Viaa-organisatie, risicomanagement en -beheersing, het plegen van audits op de risicogebieden (in samenwerking met het bureau Kwaliteitszorg), het doen van (cijfer)analyses en het doen van aanbevelingen.

Artikel 7. Academies

- 7.1 De aan Hogeschool Viaa verbonden academies en daaraan gekoppelde opleidingen en lectoraten zijn opgenomen als bijlage A bij dit bestuurs- en beheersreglement.
 7.2 De leiding van elke academie berust bij een (opleidings)directeur.

Artikel 8. Diensten

- 8.1 De aan Hogeschool Viaa verbonden diensten zijn opgenomen in bijlage B bij dit bestuurs- en beheersreglement. In (centrale) diensten leveren medewerkers expertise bij wijze van gezamenlijke voorzieningen en zij voeren werkzaamheden uit ten behoeve van de academies, andere afdelingen en het college van bestuur.
- 8.2 De leiding van de diensten berust bij een manager. Ook de leiding van de stafmedewerkers/-afdelingen berust bij een manager.
- 8.3 De leidinggeevenden van de diensten/staf zijn rechtstreeks verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van beleidsadviezen en overige werkzaamheden van hun dienst ten bate van het college van bestuur of de leden van het Beleidsoverleg, of andere leidinggeevenden. Zij kunnen daartoe uitgenodigd worden (een deel van de) vergaderingen van het college van bestuur of het Beleidsoverleg bij te wonen.

College van bestuur

Hoofdstuk 3. Benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 9. Algemeen

- 9.1 Het college van bestuur bestaat uit ten minste één (1) en maximaal drie (3) leden.

Artikel 10. Benoeming

- 10.1 De raad van toezicht is bevoegd tot het benoemen, herbenoemen, schorsen en ontslaan van leden van het college van bestuur.
- 10.2 Diegenen die de raad van toezicht volgens dit reglement dient te betrekken bij het benoemen, herbenoemen, schorsen of ontslaan van leden van het college bestuur, worden daar door de raad van toezicht zodanig tijdig bij betrokken, dat hun inbreng van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
- 10.3 Indien een beslissing vooraf voor advies aan de medezeggenschapsraad dient te worden voorgelegd, zorgt de raad van toezicht ervoor dat artikel 23 van de WHW wordt nageleefd.

Artikel 11. Profiel en benoemingsprocedure

- 11.1 De raad van toezicht stelt in het kader van de benoemingsprocedure profielen vast voor het college van bestuur als geheel en de vacature in het college van bestuur in het bijzonder.
- 11.2 Indien reeds sprake is van profielen voor het college van bestuur en/of de vacature in het college van bestuur, stelt de raad van toezicht deze zo nodig bij.
- 11.3 De profielen voor het college van bestuur en de vacature in het college van bestuur behoeven voorafgaande advisering van het college van bestuur en de medezeggenschapsraad.
- 11.4 Na vaststelling van de profielen stelt de raad van toezicht een benoemingsagenda (met termijnen) vast.
- 11.5 Na vaststelling dienen de profielen openbaar te worden gemaakt.

Artikel 12. Werving en selectie

- 12.1 De raad van toezicht stelt uit haar leden een benoemingscommissie samen, die de raad van toezicht adviseert over de benoeming van een lid van het college van bestuur.
- 12.2 De benoemingscommissie werft een kandidaat op basis van de profielen. De raad van toezicht kan een werving- en selectiebureau inschakelen, dat onder verantwoordelijkheid en toezicht van de raad van toezicht wervings- en selectiewerkzaamheden verricht.
- 12.3 De benoemingscommissie selecteert in overleg met het college van bestuur maximaal drie in beginsel geschikte kandidaten. In dat kader voeren elk van deze kandidaten minimaal één gesprek met de benoemingscommissie van de raad van toezicht en het college van bestuur.

- 12.4 De raad van toezicht stelt de geselecteerde kandidaten voor aan een door de raad van toezicht ingestelde sollicitatiecommissie, bestaande uit een directeur van een academie (op voordracht van de gezamenlijke directeuren), een manager (op voordracht van de gezamenlijke managers) en een lid van of namens de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en een lid van of namens de studentgeleding van de medezeggenschapsraad.
- 12.5 De sollicitatiecommissie brengt schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de raad van toezicht omtrent de voordracht van één kandidaat tot lid van het college van bestuur.
- 12.6 Als maatstaf hanteert de sollicitatiecommissie de profielen. De sollicitatiecommissie onthoudt zich van advies omtrent de rechtspositie van een kandidaat.
- 12.7 De sollicitatiecommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de door de raad van toezicht voorgestelde kandidaten te spreken.
- 12.8 De sollicitatiecommissie is gehouden om bij het uitbrengen van haar advies zich te richten op het belang van Hogeschool Viaa als geheel.
- 12.9 Nadat de sollicitatiecommissie advies heeft uitgebracht adviseert het college van bestuur op haar beurt de raad van toezicht door één kandidaat voor benoeming voor te dragen. Het college van bestuur kan in dat kader de kandidaten nogmaals horen.
- 12.10 Alvorens tot benoeming van een lid van het college van bestuur over te gaan, hoort de raad van toezicht vertrouwelijk de medezeggenschapsraad over het voorgenomen besluit tot benoeming. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Artikel 13. Benoeming

- 13.1 De raad van toezicht besluit, nadat de gevraagde adviezen zijn uitgebracht, of en zo ja welke kandidaat wordt benoemd tot lid van het college van bestuur. Hij overtuigt zich er daarbij van dat de kandidaat binnen het geheel van het college van bestuur past. De raad van toezicht kan, gemotiveerd en na overleg met het college van bestuur, afwijken van de uitgebrachte adviezen.

Artikel 14. Benoemingsduur

- 14.1 De raad van toezicht benoemt een lid van het college van bestuur voor een periode die gelijk is aan die welke is omschreven in de arbeidsovereenkomst van zittende leden van het college van bestuur. Nieuwe leden worden in beginsel voor bepaalde tijd, voor de duur van maximaal vier jaar, benoemd.
- 14.2 Een voor bepaalde tijd benoemd lid van het college van bestuur kan steeds worden herbenoemd voor perioden van maximaal vier jaar.

Artikel 15. Herbenoeming

- 15.1 De raad van toezicht stelt in het kader van de herbenoemingsprocedure profielen vast voor het college van bestuur als geheel en het betrokken lid in het bijzonder.
- 15.2 Indien reeds sprake is van profielen voor het college van bestuur en/of het betrokken lid, stelt de raad van toezicht deze profielen zo nodig bij.
- 15.3 Over de profielen voor het college van bestuur en de vacature in het college van bestuur worden het college van bestuur en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen.
- 15.4 Na vaststelling van de profielen stelt de raad van toezicht een benoemingsagenda (met termijnen) vast.
- 15.5 Na vaststelling van de benoemingsagenda vinden gesprekken plaats met een afvaardiging van (opleidings)directeuren, managers en (de personeelsgeleding van) de medezeggenschapsraad. Ook hoort de raad van toezicht het betrokken lid van het college van bestuur.
- 15.6 De raad van toezicht beslist daarna, gehoord het college van bestuur, omtrent herbenoeming.

Artikel 16. Schorsing en ontslag

- 16.1 Indien de raad van toezicht voornemens is te komen tot schorsing of ontslag van een lid van het college van bestuur volgt hij ingevolge artikel 8, vierde lid, van de statuten de in dit artikel beschreven volgende procedure, en maakt hij dit voornemen aan het betrokken lid kenbaar door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst. Daarbij wordt het betrokken lid uitgenodigd voor

- een vergadering van de raad van toezicht, waarbij het in de gelegenheid gesteld wordt zich te verweren.
- 16.2 Van de vergadering van de raad van toezicht wordt een verslag gemaakt, dat ter kennisname wordt gezonden aan het betrokken lid.
- 16.3 Een besluit tot ontslag wordt door de raad van toezicht slechts genomen tijdens een vergadering van de raad van toezicht waar ten minste drie/vierde van zijn leden aanwezig zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Indien in de vergadering niet het vereiste aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, wordt niet eerder dan na één maand doch binnen twee maanden na die vergadering een tweede vergadering uitgeroepen, waarin dan met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad van toezicht, wordt beslist. Alvorens tot ontslag van een lid van het college van bestuur over te gaan, hoort de raad van toezicht vertrouwelijk de medezeggenschapsraad over het voorgenomen besluit tot ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
- 16.4 Een schorsings- en ontslagbesluit, waaronder tevens wordt verstaan een besluit tot verlenging van een schorsing, wordt aangekondigd met bericht van ontvangst aan het betrokken lid gezonden.

Hoofdstuk 4. Bezoldiging

Artikel 17. Inkomen

- 17.1 De bezoldiging van leden van het college van bestuur wordt vastgesteld door de raad van toezicht, met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 17.2 De raad van toezicht komt geen andere arbeidsvoorwaarden met de leden van het college van bestuur overeen dan de arbeidsvoorwaarden die opgenomen zijn in hun arbeidsovereenkomst.

Artikel 18. Overig

- 18.1 Het is de leden van het college van bestuur verboden om persoonlijke leningen of garanties in welke vorm dan ook van de hogeschool aan te nemen.
- 18.2 Het is een lid van het college van bestuur niet toegestaan nevenfuncties, zoals het lidmaatschap van een raad van toezicht of raad van commissarissen van een andere rechtspersoon, uit te oefenen zonder voorafgaande toestemming van de raad van toezicht.
- 18.3 Als de raad van toezicht instemt met uitoefening van een nevenfunctie geldt als uitgangspunt dat de daaruit voor het betrokken lid voortvloeiende revenuen ten goede komen aan Hogeschool Viaa, tenzij de raad van toezicht anders beslist.
- 18.4 Het is een lid van het college van bestuur niet toegestaan zaken, direct of indirect, voor eigen rekening te drijven.

Hoofdstuk 5. Taken en bevoegdheden

Artikel 19. Algemeen

- 19.1 Het college van bestuur is belast met de dagelijkse leiding en het bestuur van Hogeschool Viaa.
- 19.2 Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van Hogeschool Viaa, de strategie, de financiering, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling.
- 19.3 Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en het beheersen van de risico's, verbonden aan de activiteiten van Hogeschool Viaa.
- 19.4 Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van de operationele en financiële doelstellingen van Hogeschool Viaa alsmede voor de strategie die moet leiden tot het realiseren van deze doelstellingen.

- 19.5 Het college van bestuur oefent alle bestuurstaken uit welke niet bij wet, statuten of reglement zijn opgedragen aan de raad van toezicht of andere organen binnen Hogeschool Viaa.
- 19.6 Het college van bestuur richt zich op de vervulling van de maatschappelijke taak van Hogeschool Viaa en dient haar zelfstandigheid te waarborgen.

Artikel 20. Taakverdeling

(Indien er meerdere leden in het college van bestuur zijn, in het andere geval gelden deze bepalingen voor de voorzitter.)

- 20.1 De voorzitter van het college van bestuur geeft leiding aan dit college.
- 20.2 De voorzitter van het college van bestuur ziet erop toe dat binnen dit college gehandeld wordt op basis van partnership.
- 20.3 De voorzitter van het college van bestuur verdeelt in onderling overleg de aan dit college toebedeelde taken.
Het college van bestuur doet van deze taakverdeling mededeling aan de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad.
- 20.4 De leden van het college van bestuur zijn integraal gemeenschappelijk en ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan dit college toebedeelde taken.
- 20.5 De leden van het college van bestuur nemen elkaars taken waar bij verhindering. Bij verhindering van het college van bestuur worden de taken, met inachtneming van artikel 16 van de statuten, waargenomen door de (opleidings)directeur met de meeste dienstjaren bij Hogeschool Viaa.

Artikel 21. Specifieke verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken

- 21.1 Het college van bestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen opleidingscommissies in die de in artikel 10.3c van de WHW aangewezen taken vervullen. Benoeming van de leden geschiedt namens het college van bestuur door de directeur van de betreffende opleiding. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit bij die opleiding of groep van opleidingen ingeschreven studenten en de andere helft bestaat uit aan die opleiding of groep van opleidingen verbonden medewerkers.
De inrichting en werkwijze van de opleidingscommissies worden geregeld in het algemeen deel van het studentenstatuut. Dit studentenstatuut wordt door het college van bestuur vastgesteld, na instemming van de medezeggenschapsraad.
- 21.2 Het college van bestuur stelt examencommissies in. De benoeming van de leden van examencommissies is geregeld in het reglement examencommissies zoals verwoord in het algemene deel van het studentenstatuut. Tussen het college van bestuur en examencommissies vindt minimaal eenmaal per jaar overleg plaats, waarbij het college van bestuur als voorzitter fungeert.
- 21.3 Het college van bestuur kan besluiten van directeuren en andere organen binnen Hogeschool Viaa - niet zijnde medezeggenschapsraad, opleidingscommissies, examinatoren, examencommissies of het college van beroep van examens - schorsen of vernietigen.
- 21.4 In geval het college van bestuur een besluit vernietigt, kan hij de desbetreffende directeur of het desbetreffende orgaan opdragen een nieuw besluit daarvoor in de plaats te stellen met inachtneming van zijn richtlijnen, dan wel een eigen besluit hiervoor in de plaats stellen.
- 21.5 Het college van bestuur kan zich laten bijstaan door commissies, die worden ingesteld om het college van bestuur te adviseren bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie (op deelterreinen) van het beleid van de stichting.
- 21.6 In het besluit tot instelling van een commissie worden doel, taak, samenstelling, duur, wijze van besluitvorming, vermelding van minderheidsstandpunten en andere zaken die van belang kunnen zijn, vastgelegd.
- 21.7 Het college van bestuur is gerechtigd voor bepaalde werkzaamheden deskundigen aan te stellen.

Hoofdstuk 6. Besluitvorming

Artikel 22. Algemeen

- 22.1 Het college van bestuur streeft naar een voltallige vertegenwoordiging tijdens zijn vergaderingen.
- 22.2 Het college van bestuur streeft naar besluitvorming op basis van consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt is de stem van de voorzitter doorslaggevend, tenzij het college van bestuur besluit advies aan de raad van toezicht te vragen. Indien advies aan de raad van toezicht wordt gevraagd, wordt pas besloten na ontvangst van het advies. Het college van bestuur is niet gebonden aan het advies, maar dient van een afwijkende beslissing mededeling te doen aan de raad van toezicht.

Artikel 23. Mandatering

- 23.1 Het college van bestuur kan de uitoefening van bepaalde taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk schriftelijk mandateren aan een eventuele bestuurssecretaris, (opleidings)directeuren, managers of anderen. Aan de mandatering kan het college van bestuur voorschriften, voorwaarden of beperkingen verbinden.
- 23.2 Het college van bestuur is bevoegd te allen tijde een dergelijk mandaat schriftelijk te wijzigen of in te trekken.

Hoofdstuk 7. Werkwijze

Artikel 24. Algemeen

- 24.1 Het college van bestuur geeft op collegiale wijze en in teamverband leiding aan Hogeschool Viaa.
- 24.2 Het college van bestuur vergadert, behoudens vakanties en feestdagen, als regel wekelijks.
- 24.3 Vergaderingen en de stukken van het college van bestuur zijn niet openbaar.

Hoofdstuk 8. Tegenstrijdige belangen

Artikel 25. Algemeen

- 25.1 Een lid van het college van bestuur meldt een (mogelijk) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor Hogeschool Viaa en/of voor het betreffende lid van dit college terstond aan de voorzitter van het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie, inclusief relevante gegevens omtrent zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind, en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
- 25.2 Indien de voorzitter van het college van bestuur een (mogelijk) tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is voor Hogeschool Viaa en/of voor zichzelf in zijn hoedanigheid van voorzitter van het college van bestuur, meldt hij dit terstond aan de vicevoorzitter van het college van bestuur (indien die functionaris is aangesteld) en de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
- 25.3 Aan de beoordeling van de (vice-)voorzitters van het college van bestuur en de raad van toezicht of sprake is van een tegenstrijdig belang neemt het betreffende lid niet deel.

Artikel 26. Verschil van inzicht

- 26.1 Indien het betrokken lid van het college van bestuur zich niet kan verenigen met de visie van de (vice-)voorzitters van het college van bestuur en de raad van toezicht, of indien de opvattingen van de (vice-)voorzitters niet gelijklopend zijn, wordt het betrokken lid gehoord door een gezamenlijke vergadering van de raad van toezicht en het college van bestuur.

- 26.2 De gezamenlijke vergadering besluit tijdens een niet openbare vergadering bij schriftelijke stemming of sprake is van een tegenstrijdig belang. Van deze vergadering worden notulen opgemaakt. De vergadering brengt het lid van zijn beslissing schriftelijk op de hoogte.

Artikel 27. Incidenteel en structureel tegenstrijdig belang

- 27.1 In geval van een incidenteel tegenstrijdig belang inzake het college van bestuur neemt het betrokken lid geen deel aan discussie en besluitvorming in het college van bestuur waarbij het desbetreffende onderwerp aan de orde is. Dergelijke besluiten dienen steeds door de raad van toezicht te worden goedgekeurd.
- 27.2 In geval van een structureel tegenstrijdig belang inzake het college van bestuur kan worden besloten tot schorsing of ontslag.
- 27.3 In geval van een incidenteel tegenstrijdig belang inzake materiële belangen van Hogeschool Viaa neemt het betreffende lid geen deel aan discussie en besluitvorming in het college van bestuur. Dergelijke besluiten dienen steeds door de raad van toezicht te worden goedgekeurd.
- 27.4 In geval van een structureel tegenstrijdig belang inzake materiële belangen van Hogeschool Viaa kan worden besloten tot schorsing of ontslag.
- 27.5 In geval van een incidenteel of structureel tegenstrijdig belang inzake een lid van het college van bestuur zijn de (vice-)voorzitters van het college van bestuur en de raad van toezicht, of de raad van toezicht gehouden, indien zij van oordeel zijn dat de in de leden 1 tot en met 4 aangeduide maatregelen in een concreet geval niet toereikend zijn, die maatregelen te treffen die hen passend voorkomen.

Artikel 28. Meldingsplicht

- 28.1 In geval een lid van het college van bestuur of van de raad van toezicht op de hoogte komt van tegenstrijdige belangen van een ander lid van het college van bestuur of de raad van toezicht, is hij verplicht dit te melden aan de voorzitter van de raad van toezicht.

Hoofdstuk 9. Verhouding college van bestuur tot medezeggenschapsorgaan

Artikel 29. Medezeggenschapsraad

- 29.1 De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden Hogeschool Viaa betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
- 29.2 Het college van bestuur stelt de medezeggenschapsraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen Hogeschool Viaa te bespreken.
- 29.3 Het college van bestuur en de medezeggenschapsraad komen op schriftelijk verzoek van een der partijen tussentijds bijeen. De verzoekende partij geeft daarbij de bespreekpunten op.
- 29.4 Het college van bestuur ziet erop toe dat de in titel 3 van hoofdstuk 10 WHW opgenomen instemmings- en adviesbevoegdheden, alsmede de overige verplichtingen die aan het college van bestuur zijn opgelegd, worden nageleefd.
- 29.5 Het secretariaat van het college van bestuur bereidt de gezamenlijke vergaderingen van het college van bestuur en het medezeggenschapsraad voor en verzorgt de verslaglegging.

Artikel 29a. Opleidingscommissie

- 29.1 De opleidingscommissie heeft als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de directeur van de desbetreffende academie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding, alsmede over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding.
- 29.2 Op een advies als bedoeld in het eerste lid is artikel 10.23 van de WHW van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 10. Verhouding college van bestuur tot raad van toezicht

Artikel 30. Rapportage

- 30.1 Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht ieder kwartaal een rapportage op hoofdlijnen inzake de voortgang van in samenspraak vastgestelde beleidsterreinen.
- 30.2 De rapportage is kwantitatief en kwalitatief onderbouwd en bevat tevens een risicoanalyse.

Hoofdstuk 11. Verhouding college van bestuur tot externen

Artikel 31. Algemeen

- 31.1 Hogeschool Viaa vervult een maatschappelijke taak.
- 31.2 Het college van bestuur betreft stakeholders bij het vaststellen van beleid ten aanzien van opleidingsaanbod, kwaliteit van opleidingen, toegepast onderzoek en kennisdienstverlening/circulatie.

Hoofdstuk 12. Directeur en manager

Artikel 32. Directeuren

- 32.1 Aan elke academie is een directeur verbonden.
- 32.2 Het college van bestuur kan besluiten dat voor een door hem te bepalen periode de directeur wordt bijgestaan door een adjunct-directeur.
- 32.3 De directeur geeft leiding aan de academie zoals nader uitgewerkt in de functieomschrijving.

Artikel 33. Uitwerking taken en bevoegdheden van de directeur van een academie

- 33.1 De directeur van een academie ontvangt van het college van bestuur de opdracht inzake de leiding van zijn academie, die het volgende omvat:
 - a) De directeur is jegens het college van bestuur verantwoordelijk voor de organisatie, de inrichting en het juiste verloop van de primaire processen, en heeft hiervan de instructiebevoegdheid jegens alle tot zijn academie behorende medewerkers en studenten onverminderd de bevoegdheden van:
 - de examencommissies, de examinatoren, de opleidingscommissies en de MR zoals omschreven in de WHW en de hieruit voortvloeiende regelingen;
 - de managers van de ondersteunende diensten ten aanzien van de ondersteunende bedrijfsprocessen;
 - andere door het college van bestuur aan te wijzen organen.
 - b) Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid bepaalt de directeur de bestedingen binnen de door het college van bestuur vastgestelde begroting/budget.
 - c) Onverminderd de voor zijn academie vastgestelde hoofdlijnen van de organisatie kan de directeur door middel van schriftelijke vastlegging onderdelen van zijn taak door anderen binnen de academie laten uitoefenen, waarbij hij verantwoordelijk blijft en waarbij hij beslissingen van anderen buiten werking kan stellen. De uitoefening van zijn taken door anderen en/of zijn inrichtingsbevoegdheid kunnen niet leiden tot functieveranderingen voor medewerkers behoudens nader besluit van het college van bestuur.
 - d) De directeur behoeft de goedkeuring van het college van bestuur voor het aangaan van verplichtingen boven € 25.000,-, ook als dat binnen zijn budget/begroting valt.
 - e) De directeur tekent alle van zijn academie uitgaande stukken, niet zijnde formele arbeidsovereenkomsten, voor zover hij deze bevoegdheid niet aan anderen heeft toevertrouwd c.q. voor zover het geen onderwerpen betreft die buiten zijn bevoegdheid vallen.

- f) De directeur heeft de opdracht om samen te werken met de directeurs van de andere academies en de managers van de ondersteunende diensten en staf.
- 33.2 De directeur kan besluiten van organen van zijn instituut, niet zijnde opleidingscommissies, examencommissies of examinatoren, schorsen of vernietigen.
- 33.3 De directeur bevestigt zijn verantwoordelijkheid door jaarlijks met het college van bestuur een managementcontract overeen te komen en te ondertekenen, in welk contract de door hem te behalen resultaten en toegewezen middelen zijn geformuleerd en door het ondertekenen van de daaruit voortvloeiende managementrapportages aan het college van bestuur.
- 33.4 Het college van bestuur kan de directeur zowel op grond van mobiliteitsoverwegingen als op grond van zijn functioneren van zijn verantwoordelijkheid ontheffen. Voorts wordt het managementcontract beschouwd als behorend tot de planningsafspraken in het kader van het Beoordelen en Belonen-protocol van Hogeschool Viaa.

Artikel 34. Uitwerking bevoegdheden van de managers van een ondersteunende dienst

- 34.1 De managers van een ondersteunende dienst/staf ontvangen van het college van bestuur de opdracht inzake de leiding van een ondersteunende dienst/staf, die het volgende omvat:
 - a) De manager van een ondersteunende dienst/staf heeft jegens het college van bestuur de algehele verantwoordelijkheid voor de organisatie, de inrichting en het juiste verloop van de ondersteunende bedrijfsprocessen op zijn aangewezen aandachtsgebied en in het kader hiervan de instructiebevoegdheid jegens alle tot de dienst behorende medewerkers. Daarnaast draagt de manager bij aan vernieuwing/verbetering en ontwikkeling van de dienstverlening van zijn dienst door een samenwerking met interne klanten en adviseert hij het college van bestuur op strategisch niveau.
 - b) Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid bepaalt hij de bestedingen binnen de door het college van bestuur vastgestelde begroting/budget.
 - c) Onverminderd de voor de ondersteunende dienst vastgestelde hoofdlijnen van de organisatie kan de manager door middel van schriftelijke vastlegging onderdelen van zijn taak door anderen laten uitoefenen, waarbij hij verantwoordelijk blijft en waarbij hij beslissingen van anderen buiten werking kan stellen. De uitoefening van zijn taken door anderen en/of zijn inrichtingsbevoegdheid kunnen niet leiden tot functieveranderingen voor medewerkers behoudens nader besluit van het college van bestuur
 - d) De manager heeft de opdracht om samen te werken met de directeurs van de academies, de managers van andere diensten en andere organen.
- 34.2 De onderdelen c, d, en e van artikel 33.1 en de leden 33.2, 33.3 en 33.4 zijn van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 13. Beleidsoverleg en informatieverstrekking

Artikel 35. Beleidsoverleg

- 35.1 Het college van bestuur overlegt regelmatig met de leidinggevendenden van de academies en de managers van de facilitaire dienst en staf/P&O gezamenlijk.
- 35.2 Het hiervoor in lid 1 bedoelde overleg, het Beleidsoverleg, dient tot het:
 - a) Mede initiëren, voorbereiden en evalueren van het beleid van de stichting;
 - b) Bespreken van de beleidsplannen van de afdelingen en het bevorderen van de onderlinge afstemming van het beleid van opleidingseenheden en diensten van Hogeschool Viaa;
 - c) Ondersteunen van en adviseren over het beleid van het college van bestuur.
- 35.3 Ter zake van voorgenomen beleid wordt gestreefd naar overeenstemming; besluiten voortvloeiend uit het Beleidsoverleg worden door het college van bestuur - ongeacht het wel of niet bestaan van overeenstemming - vastgesteld; indien het college van bestuur een advies van het beleidsoverleg niet overneemt geeft het college van bestuur de redenen daarvan aan.
- 35.4 Als voorzitter van het Beleidsoverleg treedt als regel op de voorzitter van het college van bestuur.

- 35.5 Elke geleding van het Beleidsoverleg kan, uiterlijk 3 werkdagen voor iedere vergadering, bij het secretariaat van het college van bestuur agendapunten indienen; van een vergadering worden notulen gemaakt. Deze zijn niet openbaar.

Hoofdstuk 14. Informatieverstrekking

Artikel 36. Informatieverstrekking

- 36.1 Het college van bestuur, de opleidingsdirecteuren en de managers van de (staf)diensten informeren elkaar. De informatie betreft onder meer de volgende onderwerpen:
- a) Het college van bestuur doet mededeling aan opleidingsdirecteuren en managers van (staf)diensten van de besluiten van het college van bestuur en brengt hen op de hoogte van zijn contacten met de MR, interne commissies en van soortgelijke bestuurlijke contacten;
 - b) Het college van bestuur stelt opleidingsdirecteuren en managers van (staf)diensten op de hoogte van zijn externe contacten, zoals met landelijke en lagere overheden, met andere Hbo-instellingen, met het werkveld en andere contacten in het belang van de instelling, of individuele organisatorische eenheden overstijgend;
 - c) De opleidingsdirecteuren en managers van (staf)diensten doen mededeling aan de overige leden van het Beleidsoverleg over alle relevante ontwikkelingen binnen hun organisatorische eenheid.

Hoofdstuk 15. Overige onderwerpen

Artikel 37. Totstandkoming Onderwijs- en examenregelingen

- 37.1 Het college van bestuur stelt voor elke opleiding een Onderwijs- en examenregeling vast.
- 37.2 Het college van bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit tot vaststelling of wijziging van een Onderwijs- en examenregeling, conform het bepaalde in artikel 10.20 lid 1 sub e WHW.
- 37.3 Het college van bestuur behoeft voorafgaand instemming van de opleidingscommissie voor elk door het college van bestuur te nemen besluit tot vaststelling of wijziging van een Onderwijs- en examenregeling, conform het bepaalde in artikel 10.3c lid 1 sub a WHW.
- Het college van bestuur behoeft voorafgaand advies van de opleidingscommissie voor elk door het college van bestuur te nemen besluit tot vaststelling of wijziging van een Onderwijs- en examenregeling, conform het bepaalde in artikel 10.3c lid 1 sub d WHW.

Artikel 38. Klachten en geschillen

- 38.1 Het college van bestuur stelt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in zoals bedoeld in artikel 7.59a en b WHW.
- 38.2 Bij de faciliteit kunnen klachten, bezwaren en beroepen worden ingediend.
- 38.3 In het Studentenstatuut (algemeen deel) zijn de functie en de werkwijze van de faciliteit nader beschreven.

Hoofdstuk 16. Slotbepalingen

Artikel 39. Slotbepalingen

- 39.1 Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het college van bestuur, na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad en goedkeuring door de raad van toezicht.
- 39.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement, neemt het college van bestuur een beslissing, gehoord de raad van toezicht.
- 39.3 Dit reglement treedt in werking op de dag nadat de goedkeuring van de raad van toezicht en de instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.
- 39.4 Dit reglement kan worden aangehaald als "bestuurs- en beheersreglement Hogeschool Viaa".

Bijlagen:

A. Academies en opleidingen van Hogeschool Viaa

- Academie Social Work en Theologie: Social Work (SW), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), Godsdienst-pastoraalwerk (GPW), Godsdienstleraar (GL).
- Educatieve Academie: Leraar basisonderwijs (pabo).
- Academie Health Care: Hogere beroepsopleiding verpleegkunde (HBOV).

B. Overzicht diensten en stafafdelingen

Stafdiensten:

- Controller
- Internationalisering
- Kwaliteitszorg
- Marketing & Communicatie (advies)
- Personeel & Organisatie
- Studentenpastors

Facilitaire organisatie:

- Catering
- Conciërges
- Financiën
- Interne Organisatie
- Marketing & Communicatie
- Mediatheek
- Receptie
- Secretariaat CvB
- Studentenadministratie
- Systeembeheer / AV dienst