

# Klokkenluidersreglement Hogeschool Viaa

Vastgesteld door het college van bestuur op 13 april 2010, gewijzigd december 2014  
Positief beleidsoverleg 22 januari 2010  
Goedgekeurd door de raad van toezicht 12 december 2014  
Referentie: CvB/mp 1800

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding .....	3
Artikel 1.1. Definities .....	3
Artikel 1.2. Beperking werkingssfeer .....	3
Hoofdstuk 2 Interne procedure .....	3
Artikel 2. Interne melding aan leidinggevende en/of verantwoordelijke .....	3
Artikel 3. Standpunt .....	4
Hoofdstuk 3 Externe procedure .....	4
Artikel 4. Melding aan de raad van toezicht .....	4
Artikel 5. Procedure melding aan de raad van toezicht .....	4
Hoofdstuk 4 Rechtsbescherming .....	4
Artikel 6. Rechtsbescherming .....	4
Artikel 7. Anonimiseren .....	5
Hoofdstuk 5 Slotbepalingen .....	5
Artikel 8. Inwerkingtreding .....	5
Artikel 9. Citeertitel .....	5

# Hoofdstuk 1. Inleiding

## Artikel 1.1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder :

- betrokkene: degene die, al dan niet in dienst, werkzaam is ten behoeve van de werkgever of een student die als zodanig is ingeschreven en die een melding doet van (een vermoeden van) een misstand;
- leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de betrokkene;
- verantwoordelijke: een leidinggevende die direct of indirect zeggenschap heeft over het onderdeel van de organisatie waar de betrokkene werkzaam is en/of waarop een vermoeden van een misstand betrekking heeft;
- een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van algemene, operationele of financiële aard met betrekking tot de hogeschool waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, in verband met:
  - a. een (dreigend) strafbaar feit;
  - b. een (dreigende) schending van regels;
  - c. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
  - d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
  - e. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

## Artikel 1.2. Beperking werkingsfeer

Deze regeling is uitdrukkelijk niet bestemd voor:

- het melden van persoonlijke klachten van betrokkenen over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de arbeid;
- het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten;
- het uiten van kritiek op door de werkgever gemaakte beleidskeuzes.

# Hoofdstuk 2 Interne procedure

## Artikel 2. Interne melding aan leidinggevende en/of verantwoordelijke

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond, als bedoeld in artikel 4 lid 3, meldt betrokkene een vermoeden van een misstand intern bij zijn leidinggevende of, indien hij dit niet wenselijk acht, bij een verantwoordelijke. De student meldt een vermoeden van een misstand bij het hoofd van de afdeling.
2. Indien het vermoeden van een misstand een lid van het college van bestuur betreft, moet betrokkene de melding conform artikel 4, lid 1, direct bij de (voorzitter van de) raad van toezicht doen. In dat geval is de interne procedure niet van toepassing en treedt artikel 5 in werking.
3. Degene die de melding heeft ontvangen legt de melding, met vermelding van ontvangstdatum, schriftelijk vast en laat de vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene, die daarvan een afschrift ontvangt.
4. Degene die een melding heeft ontvangen draagt er zorg voor dat het college van bestuur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand. Tevens zorgt hij ervoor dat het college van bestuur een afschrift ontvangt van de vastlegging van de melding.
5. Na ontvangst van een melding start het college van bestuur onverwijld een onderzoek.
6. Het college van bestuur stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene die een vermoeden van misstand heeft gemeld. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
7. De behandeling van de melding en het onderzoek naar aanleiding van de melding geschieden vertrouwelijk. Alleen met toestemming van het college van bestuur kan er informatie omtrent de melding, de behandeling en/of de resultaten worden gegeven.
8. Het college van bestuur beoordeelt of de raad van toezicht van de interne melding op de hoogte moet worden gebracht.

### **Artikel 3. Standpunt**

1. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding wordt de betrokkene door of namens het college van bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen de, in het eerste lid genoemde, termijn kan worden gegeven wordt de betrokkene door of namens het college van bestuur hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

## **Hoofdstuk 3 Externe procedure**

### **Artikel 4. Melding aan de raad van toezicht**

1. Conform artikel 2 lid 2 geschiedt de melding van een vermoeden van een misstand in ieder geval bij de (voorzitter van de) raad van toezicht indien de melding een lid van het college van bestuur betreft.
2. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand, in afwijking van het bepaalde in artikel 2, melden bij de (voorzitter van de) raad van toezicht, indien:
  - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 3;
  - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn als genoemd in het eerste en tweede lid van artikel 3;
  - c. de termijn bedoeld in artikel 3 lid 2, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het college van bestuur, doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangewezen.
3. De betrokkene kan het vermoeden van een misstand eveneens melden bij de (voorzitter van de) raad van toezicht indien zich één van de volgende uitzonderingsgronden voordoet:
  - a. een situatie waarin de betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
  - b. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
  - c. een eerdere interne melding conform deze regeling van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.

### **Artikel 5. Procedure melding aan de raad van toezicht**

1. De (voorzitter van de) raad van toezicht bevestigt de ontvangst van een melding aan de betrokkene die het vermoeden heeft gemeld.
2. Onverwijld wordt een onderzoek naar aanleiding van de melding gestart.
3. De behandeling van de melding en het onderzoek naar aanleiding van de melding geschieden vertrouwelijk. Alleen met toestemming van de raad van toezicht kan er informatie omtrent de melding, de behandeling en/of de resultaten worden gegeven.
4. De raad van toezicht maakt het standpunt naar aanleiding van de melding bekend aan het college van bestuur, nadat daarvoor door de medewerker toestemming is verleend. De raad van toezicht kan hierbij aan het college van bestuur bindende aanwijzingen geven voor de afwikkeling van de melding.
5. De raad van toezicht hanteert dezelfde termijn als bedoeld in artikel 3.

## **Hoofdstuk 4 Rechtsbescherming**

### **Artikel 6. Rechtsbescherming**

De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.

### **Artikel 7. Anonimiseren**

Bij verslaglegging of rapportages, anders dan benodigd ten behoeve van het onderzoek als bedoeld in artikel 2 lid 5 en artikel 5 lid 2, dienen de persoonsgegevens geanonimiseerd te worden.

## **Hoofdstuk 5 Slotbepalingen**

### **Artikel 8. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2010.

### **Artikel 9. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als “Klokkenluidersreglement Hogeschool Viaa”.