

Profielchets raad van toezicht en leden raad van toezicht Hogeschool Viaa

Inhoudsopgave

1. Profiel raad van toezicht Hogeschool Viaa	3
2. Profielschets leden raad van toezicht Hogeschool Viaa	3
Bijlage	4
1. Competenties	4
2. Vaardigheden	4
3. Kwalificaties	5

1. Profiel raad van toezicht Hogeschool Viaa

Hogeschool Viaa is een instelling voor hoger onderwijs die meer en meer functioneert als een centrum van kennis en kennisontwikkeling. Dit is uitgewerkt in het vigerende Strategisch Plan. In de hbo-opleidingen die Hogeschool Viaa aanbiedt staat een Bijbelse visie op mens en samenleving centraal. Specifiek voor de hogeschool is dat zij die visie ontwikkelt en uitdraagt in overeenstemming met de grondslag van de Stichting Gereformeerde Hogeschool waarvan de hogeschool uitgaat. De scope is gericht op de gebieden onderwijs, zorg, welzijn en theologie/kerkelijk werk.

De raad van toezicht van Hogeschool Viaa houdt zich bezig met reguliere taken van een raad van toezicht zoals vastgelegd in de statuten van de stichting Viaa-Gereformeerde Hogeschool en uitgewerkt in het bestuurs- en beheersreglement en het reglement raad van toezicht. Daarbij wil de raad van toezicht de principes van good governance goed vormgeven, en neemt zij de bepalingen van de branchecode goed bestuur hogescholen nauwkeurig in acht.

2. Profielschets leden raad van toezicht Hogeschool Viaa

Lid van de raad van toezicht kan uitsluitend hij zijn, die lid is van een geloofsgemeenschap die de Bijbel erkent als het betrouwbare en geïnspireerde Woord van God, zoals dat verwoord is in het gereformeerde belijden en zijn leven daarnaar richt en die het zogenoemde identiteitsdocument van Hogeschool Viaa onderschrijft.

Leden van de raad van toezicht beschikken over één of meerdere in de bijlage genoemde algemene en specifieke competenties, vaardigheden en kwalificaties. Bij (her)benoeming wordt gebruik gemaakt van een vooraf opgesteld, individueel profiel, afgeleid van dit document.

Daarnaast is het wenselijk dat in de raad van toezicht minimaal leden aanwezig zijn met de volgende expertise:

- a. bestuurlijk-juridische deskundigheid;
- b. financieel-economische deskundigheid;
- c. bedrijfskundige deskundigheid (inclusief commerciële vaardigheden);
- d. onderwijskundige deskundigheid.

Tenslotte verdient het de voorkeur dat in de raad van toezicht know-how aanwezig is op de diverse werkterreinen van Hogeschool Viaa. Dat kan geconcretiseerd zijn in leden die zelf (bestuurlijk) werkzaam zijn (of: geweest zijn) in een van de Viaa-werkvelden. Het is van belang dat de leden van de raad van toezicht (zo mogelijk) participeren in bestuurlijke netwerken binnen of rond de werkterreinen van Hogeschool Viaa. Tenminste een van de leden is afkomstig uit de regio Zwolle (straal 45 km).

Bijlage

1. Competenties

Algemeen

Een raad van toezicht-lid dient te beschikken over:

- beleidsmatig denkvermogen: dient in staat te zijn inzicht te krijgen en te houden op alle voor de organisatie van belang zijnde beleidsvelden: extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe stakeholders en intern in relatie met en tot interne partijen, zoals college van bestuur, medezeggenschapsraad;
- strategisch denkvermogen: het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel) markten, consumenten/klanten/studenten en (maatschappelijke) ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie;
- visionair denkvermogen: het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op langere-termijn beleid en deze te kunnen koppelen aan de einddoelen van de organisatie.

Specifiek

De raad van toezicht-leden bezitten kennis van de volgende vakdisciplines:

- kennis van de hoger onderwijssector en het onderwijs in het algemeen en Hogeschool Viaa in het bijzonder. Daarbij gaat het om onderwijs, onderzoek en kennisdienstverlening;
- kennis van het lokale, regionale, landelijke, en zo mogelijk internationale (hoger) onderwijsveld;
- basale financieel-economische kennis;
- basale juridische kennis.

Specifiek voorzitter

De voorzitter bezit aanvullende specifieke competenties, waardoor gewaarborgd wordt dat deze zijn taak naar behoren kan vervullen:

- een inspirerende persoonlijkheid;
- een open en heldere communicatiestijl;
- diplomatiek;
- zakelijk en bindend;
- sturing kunnen geven aan het integrale proces van toezicht houden;
- analytisch denkvermogen;
- teamspeler;
- ruime bestuurlijke ervaring;
- beschikbaar voor (extra) overleg.

2. Vaardigheden

Een raad van toezicht-lid dient te beschikken over:

- integriteit: het handhaven van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten die met de toezichthoudende functie te maken hebben, mede met het oog op zijn normatieve functie en de voorbeeldfunctie;
- omgevingsbewustzijn;
- inzicht in en affiniteit met de gereformeerde identiteit, het identiteitsbeleid en de positionering van de instelling;
- oordeelvorming: het kunnen evalueren van gegevens, feitelijke gegevens en of haalbaarheidsinschattingen voor beoogde beslissingen of veranderingen, en op basis daarvan komen tot logische conclusies, waarbij belangrijke elementen, aspecten of feiten niet over het hoofd gezien worden;
- samenwerkingsbekwaam: het vermogen om in een collegiaal orgaan te kunnen functioneren;
- besluitvaardigheid;
- onderhandelingsvaardigheid;
- vergader-technische vaardigheden, mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

3. Kwalificaties

De toezichthouder bij Hogeschool Viaa beschikt over de volgende kwalificaties:

- onafhankelijkheid;
- affiniteit met de doelstelling en werkvelden van organisatie;
- kunnen beoordelen van beleid;
- begrip hebben voor effecten van beleid, van belangen en processen in de organisatie, van maatschappelijke en politieke processen;
- inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen, zowel nationaal als internationaal;
- kunnen deelnemen aan de collegiale besluitvorming;
- kennis van en ervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- bestuurlijke dan wel toezichthoudende ervaring;
- kritische opstelling ten opzichte van het college van bestuur;
- bewust van positie en voorbeeldwerking;
- kennis van structuur van de werkvelden en de wetgeving op dat terrein;
- financiële beleidsstukken kunnen doorzien (balans, jaarstukken, kwartaalrapportages);
- kennis van het bedrijfsproces van onderwijsinstellingen, tevens van wettelijk, reglementaire dan wel protocollaire procedures en voorschriften;
- werk- en denkniveau op academisch dan wel tenminste Hbo-niveau;
- uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden.