

Reglement raad van toezicht Hogeschool Viaa

Inhoudsopgave:

- Algemene bepalingen
- Samenstelling raad van toezicht
- Onafhankelijkheid en integriteit
- Taak- en roluitoefening raad van toezicht
- Verantwoording en evaluatie
- Honorering en faciliteiten

Bijlagen:

- Profiel (leden van de) raad van toezicht
- Rooster van aftreden

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - bestuurs- en beheersreglement: het bestuurs- en beheersreglement van Hogeschool Viaa;
 - code: de branchecode Goed bestuur van de Vereniging van Hogescholen;
 - college van bestuur: het bestuur van de Stichting Hogeschool Viaa als bedoeld in artikel 10.2 van de WHW;
 - hogeschool: de Hogeschool Viaa, gevestigd te Zwolle, onder het bevoegd gezag van de Stichting Hogeschool Viaa;
 - identiteitsdocument: het document dat de raad van toezicht heeft vastgesteld ter uitwerking van artikel 19 van de statuten
 - medezeggenschapsraad: het medezeggenschapsorgaan van de hogeschool in de zin van hoofdstuk 10.17 van de WHW;
 - partnership: samenwerking gebaseerd op de visie, missie, kernwaarden, toezichtvisie en besturingsfilosofie van de stichting en gericht op het bereiken van door de stichting vastgestelde doelen;
 - raad van toezicht: het toezichthoudend orgaan van de stichting in de zin van artikel 10.2 van de WHW
 - stakeholders: overheden, instellingen, bedrijven, studenten e.d. met wie de stichting een relatie onderhoudt of kan onderhouden;
 - statuten: de statuten van de Stichting Hogeschool Viaa;
 - stichting: de Stichting Hogeschool Viaa te Zwolle, geregistreerd onder KvK nummer 41023884;
 - student: diegene die als student is ingeschreven bij de hogeschool;
 - toetsingskader: het document dat de raad van toezicht heeft vastgesteld ter regulering van zijn werkzaamheden
 - toezichtvisie: de visie die de raad van toezicht heeft vastgesteld met betrekking tot zijn werkzaamheden
 - WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
2. Waar in dit reglement de mannelijke vorm gebruikt wordt, geldt het gestelde overeenkomstig voor vrouwen.

Artikel 2 - Status reglement

1. Dit reglement is het Reglement van de raad van toezicht zoals bedoeld in de statuten van de stichting, het bestuurs- en beheersreglement en de code.
2. Dit reglement is vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht kan dit reglement aanpassen of intrekken, na verkregen advies van het college van bestuur. Aanpassingen treden bij vaststelling direct in werking.
3. De geldende versie van dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool.

Artikel 3 - Taak en visie raad van toezicht

1. Mede overeenkomstig het gestelde in artikel 10.3d WHW en artikel 25 van de statuten is de raad van toezicht belast met:
 - het inrichten van het college van bestuur en het benoemen, schorsen, ontslaan, vaststellen van de beloning en uitoefening van het werkgeverschap van de leden van het college van bestuur;
 - het goedkeuren van reglementen en besluiten die daartoe in de statuten of de WHW zijn aangewezen;
 - het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen en de code;
 - het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de hogeschool en het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg van de hogeschool;
 - het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad;
 - het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur en fungeren als klankbord voor dit college;
 - het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag van de hogeschool.
2. De wijze waarop de raad van toezicht zijn taken wil uitoefenen, is nader uitgewerkt in een toezichtvisie.

Samenstelling raad van toezicht

Artikel 4 - Samenstelling raad van toezicht

1. De raad van toezicht streeft naar een omvang van 6 leden (waaronder begrepen de voorzitter).
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van de artikel 18 t/m 20 van de statuten.
3. Elk lid van de raad van toezicht is in staat op hoofdlijnen het totale beleid te beoordelen en beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de raad. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen.
4. De gewenste samenstelling van de raad van toezicht als geheel, alsmede van de individuele leden, is uitgewerkt in een profielenmix en profielschets die is opgenomen als bijlage bij dit reglement. De raad van toezicht onderzoekt periodiek of de profielenmix en de profielschetsen dienen te worden bijgesteld. Over aanpassingen van de profielen wordt advies ingewonnen bij het college van bestuur en de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 - Vacature en voordracht

1. Indien zich in de raad van toezicht een vacature voordoet, wordt deze vacature alsmede het daarvoor geldende profiel door of vanwege de raad openbaar kenbaar gemaakt.

2. Voor de werving en selectie van een kandidaat voor de raad van toezicht, wordt door de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie ingesteld. In deze commissie zijn ten minste de raad van toezicht en het college van bestuur vertegenwoordigd. De benoemingsadviescommissie is belast met werving (waaronder begrepen de daarbij te hanteren methode en/of inschakeling van derden), selectie en het doen van een beargumenteerde, enkelvoudige of meervoudige, benoemingsvoordracht.
3. Eén van de leden wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad, conform artikel 18 lid 4 en 5 van dit reglement.

Artikel 6 - Benoeming en aanvaarding

1. De raad van toezicht benoemt een nieuw lid en bevestigt dit schriftelijk aan betrokkene en verzoekt het lid de benoeming te aanvaarden, met inachtneming van het in lid 2 gestelde. Betrokkene wordt pas geacht lid te zijn van de raad van toezicht na schriftelijke aanvaarding van de benoeming.
2. Met aanvaarding van de benoeming van het lidmaatschap van de raad van toezicht als bedoeld in lid 1 verklaart het lid mede:
 - a. zijn onafhankelijkheid als bedoeld in artikel 9 en 10 van dit reglement;
 - b. het identiteitsdocument te onderschrijven;
 - c. bekend te zijn met de integriteitscode van de stichting en daarnaar te zullen handelen;
 - d. ermee in te stemmen dat via de publieksuitingen van de stichting zijn naam, woonplaats, leeftijd, hoofdfunctie en relevante nevenfuncties openbaar worden gemaakt.
3. Een lid raad van toezicht dat (tijdelijk) heeft voorzien in het bestuur, treedt niet eerder toe tot de raad van toezicht, dan vijf jaar na afloop van zijn bestuurstaak.

Artikel 7 - Periodiek aftreden en herbenoeming

1. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op dat voorziet in aftreden na een zittingstermijn van uiterlijk vier jaar en ten hoogste één herbenoeming, wederom voor uiterlijk vier jaar.
Bij de vaststelling van het rooster van aftreden schenkt de raad van toezicht er aandacht aan dat zo weinig mogelijk leden tegelijkertijd aftreden.
Het geldende rooster van aftreden wordt als bijlage aan dit reglement toegevoegd.
2. Herbenoeming van een lid van de raad van toezicht voor een tweede termijn is niet vanzelfsprekend en vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging door de raad van toezicht.
3. Na benoeming van een lid van de raad van toezicht in een tussentijdse vacature, stelt de raad een nieuw rooster van aftreden vast.

Artikel 8 - Schorsing en ontslag

1. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan overeenkomstig het gestelde in de statuten.
2. In geval van een voornemen tot schorsing of ontslag, stelt de raad van toezicht het betrokken lid in de gelegenheid te worden gehoord.
Ter zake van een voorgenomen besluit tot ontslag hoort de raad van toezicht tevens het college van bestuur.
3. Een besluit van de raad van toezicht tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, de stem van het betrokken lid niet meegerekend, in een daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin alle overige leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in de vergadering niet het vereiste aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan na een maand doch binnen twee maanden na die

vergadering een tweede vergadering uitgeroepen, waarin dan met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad van toezicht, wordt beslist.

4. Van het schorsings- of ontslagbesluit wordt het betrokken lid bij aangetekend schrijven in kennis gesteld.

Onafhankelijkheid en integriteit

Artikel 9 - Onafhankelijkheid

De leden van de raad van toezicht opereren onafhankelijk en kritisch ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en ieder deelbelang. De leden van de raad van toezicht hebben geen directe belangen bij de hogeschool. Zij hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak.

Artikel 10 - Belangenverstrengeling

1. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de hogeschool en (leden van) de raad van toezicht wordt vermeden.
Indien sprake is van enige vorm of schijn van belangenverstrengeling dan neemt het betrokken lid van de raad van toezicht niet meer deel aan de besluitvorming in de betreffende kwestie.
2. De raad van toezicht besluit of er sprake is van tegenstrijdige belangen bij leden van de raad van toezicht en de hogeschool op basis van een voorstel van de voorzitter en de vicevoorzitter.
3. Een lid van de raad van toezicht of een andere betrokkene bij de hogeschool meldt een (mogelijk) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de hogeschool en/of voor het betreffende lid van de raad van toezicht terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter vergaart alle relevante informatie, inclusief relevante gegevens omtrent de echtgenoot van het betrokken lid, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind, en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Op basis van de verzamelde informatie, doet de voorzitter een voorstel aan de raad van toezicht.
4. Indien ten aanzien van de voorzitter van de raad van toezicht het vermoeden rijst van een (mogelijk) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de hogeschool en/of voor zichzelf als voorzitter van de raad van toezicht, dan meldt hij of een andere betrokkene bij de hogeschool dit terstond aan de vicevoorzitter van de raad van toezicht. Deze vergaart alle relevante informatie, inclusief relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind, en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Op basis van de verzamelde informatie, doet de vicevoorzitter een voorstel aan de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht besluit tijdens een niet openbare vergadering bij schriftelijke stemming of sprake is van een tegenstrijdig belang. Aan de beoordeling van de raad van toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang neemt het betrokken lid niet deel.
Van deze vergadering worden notulen gemaakt. De vergadering brengt het lid van zijn beslissing schriftelijk op de hoogte.
6. In geval van een structureel tegenstrijdig belang inzake de raad van toezicht kan, indien in een voorkomend geval het betreffende lid niet bereid is terug te treden, worden besloten tot schorsing of ontslag.

Artikel 11 - Nevenfuncties

1. Leden van de raad van toezicht melden hun nevenfuncties bij benoeming.
2. Wanneer een lid van de raad van toezicht een nieuwe (neven)functie gaat vervullen, meldt hij dit aan de voorzitter van de raad van toezicht (of aan de vicevoorzitter indien het de voorzitter zelf betreft). Op voorstel van de (vice)voorzitter beoordeelt de raad van toezicht de eventuele onverenigbaarheid van de nieuwe functie met het lidmaatschap van de raad van toezicht en

besluit over eventuele consequenties voor het functioneren van betrokkene in de raad van toezicht.

Taak- en roluitoefening raad van toezicht

Artikel 12 - Voorzitter

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
De voorzitter, en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter, van de raad van toezicht geeft leiding aan de raad.
2. De voorzitter van de raad van toezicht ziet er op toe dat:
 - de leden van de raad van toezicht tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
 - voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad van toezicht;
 - de commissies van de raad van toezicht naar behoren functioneren;
 - de leden van de raad van toezicht tenminste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
 - de contacten van de raad van toezicht met het college van bestuur en de medezeggenschapsraad naar behoren verlopen.
3. De voorzitter van de raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat binnen deze raad gehandeld wordt op basis van de grondslag van de hogeschool.

Artikel 13 - Vergaderingen en besluitvorming

1. De vergaderingen en besluitvorming van de raad van toezicht geschieden op de wijze zoals beschreven in de statuten.
De besluitvorming kenmerkt zich door partnership.
2. De raad van toezicht stelt jaarlijks per studiejaar het vergaderrooster en de jaarplanning voor het komende jaar vast. De voorzitter is bevoegd een ingelaste vergadering te beleggen, indien de raad van toezicht overleg dient te plegen dat redelijkerwijs niet kan worden uitgesteld tot de volgende vergadering volgens het jaarplan.
3. Het college van bestuur is als regel aanwezig bij vergaderingen van de raad van toezicht en heeft in deze vergaderingen een adviserende en informerende taak. De raad van toezicht kan te kennen geven zonder (leden van) het college van bestuur te willen vergaderen.
4. De administratieve ondersteuning van de raad van toezicht is tijdens vergaderingen van de raad van toezicht aanwezig, tenzij de raad van toezicht anders beslist.
5. De raad van toezicht kan besluiten derden toe te laten.
6. Vergaderingen van de raad van toezicht zijn niet openbaar, tenzij de raad van toezicht anders beslist.
Het verhandelde ter vergadering van de raad van toezicht geldt als vertrouwelijk.
7. Agenda's en notulen van vergaderingen van de raad van toezicht worden in afschrift gezonden aan het college van bestuur, tenzij de raad in bijzondere omstandigheden anders beslist.

Artikel 14 – Gedragsregels

1. De raad van toezicht alsmede zijn individuele leden behartigen de belangen van de hogeschool zowel binnen de raad van toezicht als daarbuiten en weegt daarbij de in aanmerking komende belangen van de bij hogeschool betrokken instanties, organisaties en personen af in overeenstemming met de visie van de hogeschool op zijn maatschappelijke opdracht.
2. Alle leden van de raad van toezicht zijn zo mogelijk ter vergadering aanwezig. Leden die frequent afwezig zijn worden hier door de voorzitter van de raad van toezicht op aangesproken.
3. De raad van toezicht treedt steeds als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.

4. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de raad van toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
5. De raad van toezicht handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
6. De leden van de raad van toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.
7. De leden van de raad van toezicht onthouden zich als regel van overleg met organen of geledingen van de stichting of personen in dienst van de stichting (anders dan het college van bestuur en afgezien van het overleg met de medezeggenschapsraad bedoeld in artikel 18 van dit reglement). Indien vanwege bijzondere omstandigheden een dergelijk overleg de raad van toezicht toch gewenst voorkomt, dan onthoudt de raad van toezicht zich van enig standpunt tot daarover overleg heeft plaatsgevonden met het college van bestuur.

Artikel 15 - Commissies

1. De raad van toezicht heeft drie commissies ingesteld ter verdieping en voorbereiding van zijn werkzaamheden, te weten:
 - a. een remuneratiecommissie, met als taken:
 - i. de voorbereiding van door de raad van toezicht te nemen besluiten in het kader van het werkgeverschap van (de leden van) het college van bestuur;
 - ii. het coördineren van procedures voor de werving en selectie van leden van het college van bestuur, waaronder begrepen het opstellen van een conceptprofiel;
 - iii. het coördineren van procedures voor de werving en selectie van leden van de raad van toezicht, waaronder begrepen het opstellen van een conceptprofiel;
 - iv. het doen van voorstellen aan de raad van toezicht voor (her)benoemingen van leden van het college van bestuur en van de raad van toezicht;
 - v. het doen van voorstellen aan de raad betreffende het te voeren vergoedingenbeleid voor leden van de raad van toezicht;
 - vi. het opstellen van het remuneratierapport van de raad van toezicht;
 - vii. het voorbereiden van een (tweejaarlijkse) zelfevaluatie over het functioneren van de raad van toezicht, mede in relatie tot de samenwerking met het college van bestuur;
 - b. een commissie onderwijs, onderzoek en kwaliteit, met als taken:
 - i. verdieping van de informatievoorziening ten aanzien van de onderwijskwaliteit, het vanuit de hogeschool uitgevoerde onderzoek en de professionele kwaliteit van docenten, lectoren en medewerkers van de hogeschool;
 - ii. de voorbereiding van door de raad van toezicht te nemen besluiten ten aanzien van de onderwijskwaliteit, het onderzoek en de identiteit van de hogeschool;
 - iii. vertegenwoordiging van de raad van toezicht in contacten met de NVAO;
 - c. een auditcommissie, met als taken:
 - i. verdieping van de informatievoorziening ten aanzien van financiële aangelegenheden waaronder de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - ii. de voorbereiding van door de raad van toezicht te nemen besluiten ten aanzien van financiële aangelegenheden;
 - iii. het toezicht op de naleving van aanbevelingen en het reageren op opmerkingen van de accountant;
 - iv. vertegenwoordiging van de raad van toezicht in contacten met de controlerend en het voorbereiden van besluiten ten aanzien van benoeming van de accountant.
 - v.
2. Elke commissie bestaat uit twee of drie leden, te benoemen door de raad van toezicht vanuit zijn midden. De voorzitter maakt in beginsel deel uit van de remuneratiecommissie, doch niet van beide andere commissies.

3. De commissies onderhouden als regel contact met één of meerdere leden van het college van bestuur.
De commissie kan het college van bestuur verzoeken één of meer staffunctionarissen aan het overleg te laten deelnemen.
4. De commissie draagt er zorg voor dat van overlegmomenten tussen de commissie en het college van bestuur een verslag wordt gemaakt dat ter beschikking komt van de raad van toezicht.
5. De commissies zijn bevoegd om binnen de reikwijdte van hun opdracht binnen of buiten de hogeschool elke vorm van informatie en extern juridisch of ander professioneel advies in te winnen.
6. Ongeacht de door een commissie verrichte werkzaamheden, de ingebrachte rapportages en gegeven adviezen, blijft de raad van toezicht als geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de door hem opgedragen taken. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit over de wijze waarop de commissies hun werkzaamheden uitvoeren.

Artikel 16 - Roluitoefening

1. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen, het functioneren van het college van bestuur in het bijzonder en op het functioneren van de hogeschool.
De raad van toezicht stelt na overleg met het college van bestuur een toetsingskader vast.
2. De raad van toezicht evalueert in samenspraak met het college van bestuur eenmaal per vijf jaar het besturingsmodel. In ieder geval eenmaal per jaar wordt de strategie van de hogeschool ten aanzien van onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie besproken.
3. De raad van toezicht benoemt, nadat advies is ingewonnen bij het college van bestuur, op voorstel van de auditcommissie de accountant van de stichting. De opdrachtverlening tot en de bezoldiging van het uitvoeren van niet-controlewerkzaamheden door de accountant worden, na overleg met het college van bestuur, goedgekeurd door de raad van toezicht.
De raad van toezicht en het college van bestuur evalueren minstens eenmaal per vier jaar het functioneren van de accountant.

Artikel 17 - Informatieverwerving

1. De raad van toezicht wint desgewenst informatie in bij het college van bestuur. De raad van toezicht als geheel en de leden van de raad van toezicht afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om via het college van bestuur, de accountant en andere bronnen, alle informatie te verwerven die de raad van toezicht behoeft om zijn taak goed te kunnen uitoefenen.
2. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig gevraagd, zoals vastgesteld in het toetsingskader, en ongevraagd informatie teneinde de raad van toezicht in staat te stellen zijn taak adequaat te kunnen vervullen.
3. De raad van toezicht dient zich te vergewissen van de juistheid en volledigheid van de informatie waarover wordt beschikt. In dat kader kan de raad van toezicht zich nader laten informeren door eigen onderzoek, of door onderzoek van derden in opdracht van de raad van toezicht. De raad van toezicht informeert het college van bestuur te allen tijde vooraf over een dergelijk onderzoek.
4. Indien een lid van de raad van toezicht uit andere bron dan van het college van bestuur of de raad van toezicht informatie of signalen ontvangt die in het kader van het functioneren van de stichting van belang zijn, dan brengt betrokkene deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de raad van toezicht alsmede het college van bestuur op de hoogte stelt.

Artikel 18 - Relatie met de medezeggenschapsraad

1. De raad van toezicht voert tweemaal per jaar een informatief overleg met de medezeggenschapsraad.
2. De raad van toezicht stelt de medezeggenschapsraad conform de WHW in de gelegenheid advies uit te brengen:
 - a. over de profielen opgesteld ten behoeve van (de leden van) de raad van toezicht;
 - b. over de profielen opgesteld ten behoeve van (de leden van) het college van bestuur;
 - c. met betrekking tot voorgenomen benoeming of ontslag van leden van het college van bestuur.
3. Indien een beslissing van de raad van toezicht vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad draagt de raad van toezicht er zorg voor dat:
 - a. het advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht;
 - c. de medezeggenschapsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
 - d. de medezeggenschapsraad, indien de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen. Dit laatste behoudens bijzondere omstandigheden.
4. De benoeming van één van de leden van de raad van toezicht gebeurt op voordracht van de medezeggenschapsraad. Hiervoor draagt de medezeggenschapsraad de namen van tenminste twee kandidaten voor.
5. Indien de raad van toezicht meent de voordracht van de medezeggenschapsraad niet te kunnen volgen, meldt hij dit onder opgaaf van redenen aan de medezeggenschapsraad en verzoekt hij om een nieuwe voordracht.

Verantwoording en evaluatie

Artikel 19 - Verantwoording

1. De raad van toezicht draagt er zorg voor dat op de website van de hogeschool worden gepubliceerd:
 - a. de samenstelling van de raad van toezicht en de (neven)functies die de leden vervullen;
 - b. de statuten, dit reglement (met bijlagen) en het bestuurs- en beheersreglement van de stichting.
2. De raad van toezicht rapporteert jaarlijks over zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de hogeschool. In dit verslag komt in ieder geval aan de orde:
 - a. de samenstelling van de raad van toezicht en van de afzonderlijke commissies, het aantal vergaderingen daarvan alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen;
 - b. dat naar het oordeel van de raad van toezicht is voldaan aan de onafhankelijkheidseisen van leden van de raad van toezicht;
 - c. of er besluiten zijn geweest tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of voor leden van de raad van toezicht;
 - d. de bevinding van de raad van toezicht of het college van bestuur externe belanghebbenden van de hogeschool betreft bij de ontwikkeling van zijn beleid en met hen communiceert over de uitvoering daarvan;
 - e. de bevinding van de raad van toezicht of het college van bestuur de bijdrage van strategische samenwerking met andere kennisinstellingen, bedrijven en overige organisaties aan de realisatie van de missie en de doelstellingen van de hogeschool bevordert en bewaakt.
3. De raad van toezicht publiceert jaarlijks een remuneratierapport.

Artikel 20 - Evaluatie

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Jaarlijks evalueert de raad van toezicht zijn eigen functioneren en dat van de individuele leden in een voltallige vergadering, buiten aanwezigheid van het college van bestuur. Hierbij wordt aandacht gegeven aan de 'Visie van de raad van toezicht van Hogeschool Viaa'. Eenmaal per drie jaar vindt deze bespreking plaats onder onafhankelijke, externe leiding.
2. Jaarlijks evalueren de raad van toezicht en het college van bestuur elkaars functioneren in een gemeenschappelijke vergadering.
3. De (leden van de) raad van toezicht voor wat betreft het eerste lid van dit artikel en (de leden van) het college van bestuur en (de leden van) de raad van toezicht voor wat betreft het tweede lid van dit artikel, worden in de gelegenheid gesteld om vooraf bij de voorzitter van de raad van toezicht zaken voor de evaluatiegesprekken aan te dragen welke worden verwerkt in de agenda.
4. Tijdens de evaluatiegesprekken komen complimenterings- en commentaarpunten aan de orde en de conclusies die daaraan moeten worden verbonden. Er is in ieder geval aandacht voor het gewenste profiel, de vereiste competenties en de samenstelling van de raad van toezicht en het college van bestuur. Van deze gesprekken wordt een schriftelijk vertrouwelijk verslag opgemaakt.

Bezoldiging en faciliteiten

Artikel 21 - Bezoldiging leden raad van toezicht

1. De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse bezoldiging die -met inachtneming van de voor de sector geldende kaders en leidraden- met ingang van het jaar 2022 wordt vastgesteld op:
 - 12% van de bezoldiging van de voorzitter college van bestuur, voor de voorzitter;
 - 10% van de bezoldiging van de voorzitter college van bestuur voor leden die tevens lid zijn van een commissie van de raad;
 - 8% van de bezoldiging van de voorzitter college van bestuur voor leden die geen lid zijn van een commissie van de raad.

De bezoldiging omvat alle werkzaamheden van de leden van de raad van toezicht, inclusief werkzaamheden als lid van een commissie van de raad.

Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de bezoldiging naar rato bijgesteld.

2. De bezoldiging kan worden gewijzigd door de raad van toezicht tijdens een gezamenlijke vergadering van het college van bestuur en de raad van toezicht. De bezoldiging is onafhankelijk van de financiële resultaten van de hogeschool.
3. De beschikbare bezoldiging geldt mede als tegemoetkoming voor in het kader van de functie normaal te maken kosten (kilometers, telefoon- en internetkosten, kopieerkosten e.d.).
4. De bezoldiging wordt door de stichting uitgekeerd als bruto bedrag (afgezien van eventueel in rekening gebrachte BTW). Eventuele fiscale effecten zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de ontvanger.
5. De hoogte en structuur van de bezoldiging worden gepubliceerd in het jaarverslag.

Artikel 22 - Faciliteiten

1. De stichting draagt er zorg voor dat de leden van de raad van toezicht volgens gangbare maatstaven zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad.
2. Aan de leden van de raad van toezicht worden geen leningen of garanties verstrekt.

3. De raad van toezicht kan op kosten van de stichting deskundigen of adviseurs inschakelen, indien de begroting van de stichting dat toelaat en het college van bestuur hiervan tevoren in kennis is gesteld.

Artikel 23 - Deskundigheidsbevordering

1. De raad van toezicht beoordeelt jaarlijks, na de jaarlijkse evaluatie van het functioneren, op welke onderdelen leden van de raad van toezicht of de raad van toezicht als geheel behoefte hebben aan nadere training of opleiding.
2. De leden van de raad van toezicht kunnen kosten gemaakt in het kader van in het kader van lid 1 vastgestelde deskundigheidsbevordering (zoals studiebijeenkomsten, conferenties of congressen) bij de stichting declareren, doch niet dan na voorafgaande toestemming van de voorzitter van de raad van toezicht (of de vicevoorzitter als het de voorzitter zelf betreft) en melding aan het college van bestuur.

Artikel 24 - Administratieve ondersteuning

1. Het college van bestuur voorziet de raad van toezicht van een functioneel onafhankelijke administratieve ondersteuning.
2. De administratieve ondersteuning van de raad van toezicht draagt zorg voor de voorbereiding en verzending van de agenda door of namens de voorzitter van de raad van toezicht, het vervaardigen van notulen en een besluitenlijst en overige uitvoerende en voorbereidende werkzaamheden waartoe de raad van toezicht opdraagt.
3. Het college van bestuur kan leden van de administratieve ondersteuning van de raad van toezicht in voorkomende gevallen schorsen of ontslaan.